

VÝZVA A ZADÁVACÍ PODMÍNKY K PODÁNÍ NABÍDKY

na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby, nespádající do zákona č.134/2016Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

Číslo VZ : 007/2025/AK

Název VZ :

Projektová dokumentace na rekonstrukci kotelny

ZADAVATEL :

**Technické služby města Chomutova,
příspěvková organizace**
náměstí 1. máje 89/21, 430 01 Chomutov
zastoupené **Ing. Zbyňkem Koblížkem**, ředitelem
IČ : 00079065 DIČ : CZ00079065
Bankovní spojení: UniCredit Bank, a.s. Chomutov
Číslo účtu: 79065009 / 2700
Telefon zadavatele : 474651438, 474651439

Kontaktní osoba:

Andrea Krausová, investiční referent
tel. +420 474 628 396, GSM : +420 731 411 758, e-mail : a.krausova@tsmch.cz

Vážení uchazeči,
zadavatel v souladu se zněním § 6 zákona č. 134/2016 Sb, o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“ nebo „zákon“) a směrnicí Rady statutárního města Chomutova č. 2023-47 k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

vyzývá

k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky pod názvem:
„Projektová dokumentace na rekonstrukci kotelny“

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1 Tato veřejné zakázka je zadávána mimo rámec zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), v souladu s ustanovením § 31 ZZVZ podle zásad § 6 ZZVZ. Výběrové řízení je realizováno přiměřeně k pojmům a principům použitým v ZZVZ. Touto výzvou není zahájeno zadávací řízení ve smyslu § 3 ZZVZ. Pokud výzva v jednotlivých ustanoveních odkazuje na text ZZVZ, nejedná se o postup v některém zadávacím řízení ve smyslu § 4 odst. 4 ZZVZ, ustanovení ZZVZ se na výběrové řízení neaplikují. Vzhledem k výše uvedenému nelze v tomto výběrovém řízení proti rozhodnutí zadavatele uplatnit námitky či jiné standardní opravné prostředky ve smyslu ZZVZ.

1.2 Tato zadávací dokumentace je uveřejněna v plném rozsahu na profilu zadavatele na internetové adrese: https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_250.html a to ode dne uveřejnění oznámení o zahájení této veřejné zakázky.

1.3 Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky.

1.4 Podáním nabídky v tomto výběrovém řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a případných dodatků k této zadávací dokumentaci. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit. Údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace.

1.5 Zadavatel dále upozorňuje účastníky, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem a předpisů. Účastník se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v ZD, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem a předpisů.

1.6 Dodavatelé, kteří podají nabídku na plnění této veřejné zakázky, budou pro účely tohoto řízení označováni jako „Účastník“, „Dodavatel“ nebo též „Zhotovitel“. Technické služby města Chomutova, příspěvková organizace, vyhláší tuto veřejnou zakázku, jsou označovány jako „Zadavatel“ nebo též „Objednatel“.

2. KOMUNIKACE

Případné dotazy uchazeče mohou být zaslány písemně, s identifikací tazatele prostřednictvím:

- elektronického nástroje E-ZAK na internetové adrese:
https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_250.html
- datové schránky : 9KIK9ZD,
- případně i doplněny e-mailem na adresu: a.krausova@tsmch.cz

Písemná žádost o dodatečné informace nebo vysvětlení **musí být doručena nejpozději 4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Odpovědi na dotazy jednotlivých dodavatelů budou zaslány vždy všem známým dodavatelům a zároveň budou zveřejněny na profilu zadavatele.

Na profilu zadavatele budou rovněž zveřejňovány všechny změny, vysvětlení nebo doplnění zadávací dokumentace. Zadavatel v této souvislosti **doporučuje dodavatelům sledovat v průběhu lhůty pro podání nabídek profil zadavatele**, zejména pak záložku „ Zadávací dokumentace“ a „Vysvětlení zadávací dokumentace“.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje EZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji EZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj EZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji EZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje EZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Zadavatel konstatuje, že za účelem užívání EZAK je nutné být v EZAK registrován. Manuál pro registraci dodavatele v EZAK a podrobné informace o ovládání systému jsou ke stažení zde:

<https://zakazky.chomutov-mesto.cz/> .

Bližší informace, podmínky a požadavky nezbytné pro komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje EZAK a pro podání elektronické nabídky v rámci tohoto elektronického nástroje, jakožto i další důležité informace pro práci v EZAK jsou uvedeny v příslušných uživatelských příručkách na této adrese: <https://zakazky.chomutov-mesto.cz/>

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje EZAK je možné využít primárně uživatelskou podporu (tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz).

3. PŘEDMĚT ZAKÁZKY A SPECIFIKACE

3.1 Předmět

Výměna stávajícího zdroje pro vytápění a ohřev vody. Podmínkou je možnost ohřevu teplé vody elektricky (budoucí napojení na připravovanou FVE na střeše budovy).

Předmětem veřejné zakázky je vypracování projektové dokumentace (dále také jen „PD“) pro rekonstrukci plynové kotelny v objektu administrativní budovy zadavatele, na adrese U Větrného mlýna 4605, Chomutov (dále také jen „objekt“), do stupně dokumentace pro zadání stavby (DZS), dále dozor projektanta po celou dobu realizace stavby a zpracování dokumentace skutečného provedení stavby (DSPS/SKP). Součástí PD bude i řešení demontáže dosavadní technologie.

Zadavatel je oprávněn hospodařit s objektem, který je předmětem plnění, a to na základě Zřizovací listiny, jež je veřejně přístupným dokumentem na internetových stránkách <https://www.tsmch.cz> a <https://mesto.chomutov.cz>.

Aktuální stav kotelny, její častá poruchovost a neefektivnost jsou hlavním důvodem plánované rekonstrukce. Dokumentace ke stávající kotelně je uvedena v příloze č. 4 této zadávací dokumentace.

Cílem rekonstrukce kotelny je kompletní obměna technologie plynového zdroje vytápění a ohřevu vody, včetně ovládání systému, regulace a dalších potřebných technologií či úprav k provozování plynové kotelny v souladu s platnou legislativou, s přihlédnutím k efektivitě, bezpečnosti a hospodárnosti tohoto systému. Přičemž zadavatel netrvá na stávajícím počtu kotlů (tedy 2 ks), pokud navržená varianta bude efektivnější. Podmínkou je navržení takového zdroje, který zároveň umožní napojení ohřevu teplé vody elektricky, a to v souvislosti s připravovanou instalací FVE na střeše budovy. Ústřední vytápění tedy rozvody v budově a topná tělesa v jednotlivých místnostech zůstávají stávající.

Součástí projektové dokumentace je zejména:

- kompletní výměna technologie kotelny (kotle, komíny, čerpadla, potrubí v rozsahu místnosti kotelny, úpravna vody atd.);
- nutné úpravy rozvodů plynu s ohledem na nový stav;
- návrh větrání kotelny v souladu s ČSN a TPG 90802;
- nový systém ohřevu TV, umožňující dohřev pomocí elektrické energie z FVE, včetně akumulčního zásobníku;
- návrh a realizace elektroinstalace pro napojení nových zařízení, rozvaděče, jištění, uzemnění, přívody;
- nový systém měření a regulace (MaR) kotelny, zahrnující kaskádové řízení kotlů, regulace topných okruhů, bezpečnostní funkce kotelny včetně dálkové správy;
- stavební úpravy požadované v rámci rekonstrukce kotelny a požárně bezpečnostního řešení.

Součástí výběrového řízení je rovněž:

- dozor projektanta po dobu realizace budoucí stavby „Rekonstrukce kotelny“
- vyhotovení dokumentace skutečného provedení (DSPS/SKP)

Součástí tohoto výběrového řízení **NEJÍ / NEJSOU** následující činnosti:

* Výkon technického dozoru stavebníka. Touto činností bude pověřena kompetentní osoba ze strany Zadavatele.

* Výkon inženýrské činnosti. Tato činnost není vyžadována, jelikož předmět této veřejné zakázky nepodléhá stavebnímu povolení / ohlášení.

* Likvidaci a odvoz vzniklých odpadů včetně původního materiálu i kotlů v souvislosti s realizací budoucí stavby zajistí Zadavatel na vlastní náklady dle příslušných předpisů, zejména v souladu se zák. č. 541/2020 Sb. o odpadech.

Termín samotné realizace stavby „Rekonstrukce kotelny“ nelze v tuto chvíli upřesnit s ohledem na následující výběrové řízení, avšak zadavatel předpokládá provedení ještě v letošním roce před zahájením topného období, případně po jeho ukončení tj. nejdříve v dubnu 2026.

3.2 Podrobná specifikace

Jedná se o následující činnosti:

- a) Vypracování projektové dokumentace pro zadání stavby „Rekonstrukce kotelny“ v objektu administrativní budovy zadavatele, na adrese U Větrného mlýna 4605, Chomutov do stupně dokumentace pro zadání stavby (DZS), autorský dozor projektanta po celou dobu realizace stavby. Projektová dokumentace bude v souladu s přílohou č. 8 vyhlášky č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška č. 131/2024 Sb.“¹), vč. položkového rozpočtu a slepého výkazu výměr, při zohlednění vyhlášky č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, ve znění pozdějších předpisů, přičemž:

- Budou zpracovány a předány tradiční výstupy DZS – výkresy, specifikační tabulky, zprávy a výkazy výměr, které budou předány v pdf. formátu a v editovatelných formátech dwg, xls, doc a podobně.
- DZS musí obsahovat určení vhodné technologie postupů na montáž a demontáž stávajícího vybavení kotelny v objektu Zadavatele. Zadavatel upozorňuje, že rekonstrukce kotelny bude probíhat za běžného provozu objektu, kdy se jedná o administrativní objekt zadavatele. Přístup do kotelny je samostatným vchodem z boku budovy.
- Likvidaci a odvoz vzniklých materiálů včetně původního materiálu i kotlů zajistí zadavatel na vlastní náklady a nebudou tedy součástí položkového rozpočtu (výkazu výměr), což zhotovitel zohlední také v technické zprávě. Zadavatel dodá na staveniště kontejnery, do kterých bude zhotovitel stavby tříděný odpad ukládat.
- DZS musí obsahovat zejména tyto části:
 - technologie plynové kotelny
 - odvětrání kotelny
 - zdravotně technické instalace
 - měření a regulace včetně dálkové správy
 - silnoproudé rozvody
 - nezbytné stavební úpravy
 - požárně bezpečnostní řešení
 - liniová schémata navržených technologií
 - technickou zprávu
 - výkaz výměr slepý neoceněný
 - výkaz výměr oceněný pro stanovení předpokládané hodnoty stavby
 - předpokládaný časový harmonogram pro realizaci stavby
- Schémata, technické zprávy a další dokumenty budou dodavatelem předány 2x v listinném vyhotovení s platností originálu a 1x v elektronické formě (CD, USB) s jednoznačným pojmenováním, které umožní přiřazení příloh k prvku nebo skupině prvků.
- DZS bude obsahovat všechny informace provedeného díla zapsané jako datové parametry u jednotlivých prvků. Jedná se o všechny požadavky a specifikační informace konstrukcí, materiálů a stavebních elementů potřebné k bezproblémové realizaci díla, a které jsou uvedené v tradičních výstupech DZS.
- Tvorba projektové dokumentace zahrnuje i koordinační činnost s pověřenými osobami zadavatele.

b) Dozor projektanta při realizaci.

Dozor projektanta bude obsahovat zejména následující povinnosti dodavatele:

- účast na kontrolních dnech a prohlídkách stavby a konzultace na staveništi
- kontrola provádění stavby podle projektové dokumentace
- účast na jednáních o změnách stavby vyvolaných objednatelem nebo zhotovitelem stavby
- vypracování alternativních řešení v průběhu stavby (technických, dispozičních řešení a detailů a provedení)
- posouzení odchylek, změn a úprav zhotovení stavby v souvislostech stavebního díla.

Zadavatel upozorňuje, že rozsah hodin výkonu dozoru projektanta je smluvně stanoven na maximálně 20 hodin.

¹ V souladu s § 332a zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nový stavební zákon“), se do doby vydání prováděcích právních předpisů podle § 152 nového stavebního zákona, nejpozději však do 1. července 2027, postupuje podle prováděcích právních předpisů k provedení § 194 zákona č. 183/2006 Sb., ve znění účinném ke dni předcházejícímu jejich zrušení novým stavebním zákonem. Dodavatel je nicméně povinen postupovat vždy v souladu s právním předpisem platným a účinným v době realizace DZS.

- c) Vyhotovení PD skutečného provedení (DSPS/SKP). Tato dokumentace bude zpracována až po dokončení stavby bez ohledu na skutečnost zda v průběhu stavby došlo ke změnám v PD. Podrobně specifikováno v Návrhu smlouvy, který je přílohou č. 2 ZD.

Podrobné informace o předmětu plnění Veřejné zakázky obsahuje závazný Návrh smlouvy na plnění této veřejné zakázky (příloha č. 2 této zadávací dokumentace) a technický popis stávajícího stavu dle přílohy č.x zadávací dokumentace.

Dílo bude provedeno způsobem, v rozsahu a kvalitě specifikované příslušnými ustanoveními smlouvy o dílo (příloha č. 2 této zadávací dokumentace) včetně jejích příloh a v souladu s nabídkou zhotovitele jako vybraného dodavatele o veřejnou zakázku, na základě, které bude tato smlouva uzavřena.

Vybraný dodavatel je povinen při provádění díla provést i činnosti výše výslovně neuvedené, pokud o nich dodavatel (zhotovitel), jakožto odborník a profesionál ve svém oboru ví nebo má vědět, že jsou nezbytné pro řádné plnění předmětu smlouvy.

Dodavatel je povinen se před podáním nabídky seznámit se všemi obecně závaznými právními předpisy a platnými normami, které se vztahují k předmětu plnění veřejné zakázky. Dodavatel je odpovědný za to, že veřejná zakázka bude plněna v souladu se všemi obecně závaznými právními předpisy a platnými normami, které se vztahují k předmětu plnění veřejné zakázky.

Zadavatel požaduje, aby projektová dokumentace byla zpracována tak, aby nedošlo ke zvýhodnění nebo znevýhodnění určitého dodavatele nebo výrobku, tj. technické podmínky (PD) musí být stanoveny v souladu s § 89 ZZVZ, v platném znění.

Klasifikace veřejné zakázky

CPV	71200000-0	Architektonické a související služby
	71240000-2	Architektonické, technické a plánovací služby
	71000000-8	Architektonické, stavební, technické a inspekční služby
	71242000-6	Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů
	71248000-8	Dohled nad projektem a dokumentací
	71321200-6	Projektování topných systémů
	71320000-7	Technické projektování
	71246000-4	Určování a sestavování výkazu výměr pro stavbu
	71251000-2	Architektonické služby a stavební dozor
	71247000-1	Dohled nad stavebními pracemi
	71244000-0	Výpočet nákladů, sledování nákladů.

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky se nezveřejňuje.

5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Obchodní podmínky stanovené zadavatelem pro toto výběrové řízení jsou pro účastníky závazné a nemohou být žádným způsobem měněny. Obchodní podmínky jsou stanoveny formou Návrhu smlouvy, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

5.2 Úhrada ceny za jednotlivé činnosti bude provedena po splnění části díla dle čl. 6 Návrhu smlouvy, bez možnosti zálohové platby, se splatností min.30 dnů od doručení.

5.3 Zadavatel předpokládá, že si účastník před podáním nabídky do této veřejné zakázky pečlivě prostuduje všechny podmínky, požadavky a termíny a bude se jimi řídit.

6. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

S ohledem na předmět plnění pořádá zadavatel prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění slouží k seznámení účastníků se stávajícím místem budoucího plnění a jeho technickými a provozními parametry. Na prohlídce tak nebudou ze strany zadavatele zodpovídaný dotazy zástupců dodavatelů. Pokud z prohlídky místa budoucího plnění vzniknou na straně dodavatele nejasnosti vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky či obsahu zadávací dokumentace, není dodavatel oprávněn klást na prohlídce místa plnění dotazy navazující na takto vzniklé pochybnosti. dodavatel je však oprávněn vznést dotaz formou žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace postupem dle § 98 odst. 3 ZZVZ.

Zadavatel rozhodl o konání dvou prohlídek místa plnění a to v následujících termínech:

1/ ve čtvrtek 29.05.2025 od 09:00 hod.

2/ v úterý 03.06.2025 od 13:00 hod.

Setkání všech účastníků bude zahájeno před vrátnicí areálu Zadavatele na adrese U Větrného mlýna 4605 v Chomutově (GPS: 50.4501142N, 13.4173325E).

Zadavatel doporučuje dodavatelům prohlídku místa plnění, tak, aby mohli na vlastní odpovědnost posoudit náklady, míru rizika a další faktory nezbytné pro vypracování nabídky.

Zadavatel nebude v průběhu plnění zakázky akceptovat jakékoli navýšení nákladů ze strany Dodavatelů, jejichž vznik mohli dodavatelé s odbornou péčí zjistit prohlídkou místa plnění na základě v té době dostupných informací.

7. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Doba plnění resp. termíny plnění jednotlivých částí veřejné zakázky a místo plnění jsou podrobně uvedeny v Návrhu smlouvy, který je přílohou č. 2 této ZD.

8. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 8.1 Nabídkovou cenu je dodavatel povinen předložit ve své nabídce pro účely hodnocení formou vyplněné přílohy č.1 této ZD, nazvané Cenová nabídka.
- 8.2 Nabídková cena bude uvedena jako celková nabídková cena za realizaci předmětu veřejné zakázky v rozsahu požadovaném v této zadávací dokumentaci včetně jejích příloh. Nabídková cena resp. nabídkové ceny za jednotlivé části předmětu plnění zakázky včetně nabídkové ceny za 1 hodinu výkonu autorského dozoru projektanta při realizaci stavby musí obsahovat veškeré náklady nezbytné k realizaci předmětu veřejné zakázky podle podmínek stanovených zadavatelem v této ZD (zejména náklady na vypracování jednotlivých částí předmětu veřejné zakázky, náklady na odborně způsobilé osoby, náklady na dopravu do místa plnění atd.). Nabídková cena je cena konečná a nepřekročitelná. Nabídková cena bude uvedena v Kč jako cena bez DPH, sazba DPH v % a cena v Kč včetně DPH.
- 8.3 Pokud uchazeč hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny. Jiná forma slevy z nabídkové ceny není přípustná.
- 8.4 Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku, a to na celý předmět zakázky.
- 8.5 Veškeré doklady nebo prohlášení, u nichž je požadován podpis dodavatele, musí být podepsány osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Pokud dodavatele zastupuje zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc. Doklady nebo prohlášení mohou být podepsány buď vlastnoručně a předloženy do nabídky ve formě naskenované kopie nebo mohou být elektronicky podepsané uznávaným elektronickým podpisem (založeným na kvalifikovaném certifikátu) osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.
- 8.6 Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.
- 8.7 Nabídka bude obsahovat tyto části (doporučeno):
 - a) Identifikační údaje účastníka;
 - b) Cenovou nabídku (příloha č.1 ZD);
 - c) Závazný Návrh smlouvy (příloha č.2 ZD);
 - d) Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů (možnost využití přílohy č.3 ZD, bod 3);
 - e) Čestné prohlášení k odpovědnému plnění (možnost využití přílohy č.3 ZD, bod 4);
 - f) Čestné prohlášení ke splnění základní způsobilosti (možnost využití přílohy č.3 ZD, bod 2.1);
 - g) Doklad o oprávněnosti osoby jednat za Účastníka nebo jeho jménem (např. plná moc, výpis z obchodního rejstříku), pokud právní úkony Účastníka nečiní fyzická osoba, která je sama Účastníkem;
 - h) Informaci a doklad (např. plná moc, smlouva o sdružení) o tom, která osoba je zmocněna k jednání za Účastníka, pokud nabídku podává více osob společně;
 - i) Doklady, listiny a čestná prohlášení prokazující splnění kvalifikace požadované touto zadávací dokumentací;
 - j) Další náležitosti vztahující se k předmětu zakázky.
- 8.8 Zadavatel požaduje vyplněný návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou dle OR nebo ŽR, jehož závazný vzor je součástí zadávací dokumentace (příloha č.2).

- 8.9 Zadavatel požaduje čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů podepsané oprávněnou osobou (možnost využití přílohy č. 3).
- 8.10 Zadavatel požaduje čestné prohlášení k odpovědnému plnění podepsané oprávněnou osobou (možnost využití přílohy č. 3).
- 8.11 Zadavatel si vyhrazuje právo před vyhlášením výsledků výzvy k podání nabídky ověřovat a upřesňovat informace uváděné v nabídkách a jednat s uchazeči za účelem získání dalších doplňujících informací potřebných k určení pořadí výhodnosti nabídek.
- 8.12 Zadavatel umožňuje, aby účastník (dodavatel) realizoval veřejnou zakázku **za pomoci poddodavatelů**. Tím není dotčena výlučná odpovědnost dodavatele za poskytování řádného plnění.
- 8.13 Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

9. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Účastníci prokazují splnění kvalifikace doklady požadovanými Zadavatelem v této ZD. Splněním kvalifikace se rozumí:

- splnění základní způsobilosti
- splnění profesní způsobilosti
- prokázání technické kvalifikace

Prokázání kvalifikace je možné **formou čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že Účastník kvalifikaci požadovanou Zadavatelem splňuje. Splnění kvalifikačních předpokladů může Účastník **prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů** v souladu s § 228 ZZVZ nebo **předložením certifikátu** v rámci systému certifikovaných dodavatelů v souladu s § 234 ZZVZ.

Požadované doklady budou doloženy v prostých kopiích, čestná prohlášení v originálech. **Zadavatel je oprávněn požadovat před uzavřením smlouvy po vítězném Účastníkovi předložení originálů či úředně ověřených kopií dokladů.**

Neprokázaní způsobilosti, anebo kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, může být zadavatelem vyloučen z účasti na výběrovém řízení

Základní způsobilost

Splnění základní způsobilosti prokazuje účastník předložením čestného prohlášení, které musí být podepsáno statutárním orgánem nebo členem či členy v souladu se zápisem v obchodním rejstříku či jiném zákonném registru, případně jinou oprávněnou osobou. Čestné prohlášení nesmí být starší 3 měsíců předem dnem zahájení výběrového řízení.

/Zadavatel předkládá pro možnost využití čestné prohlášení jako přílohu č. 3 Formulář nabídky, bod 2.1/

Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník, který předloží:

- *výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, a*
- *doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky; zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci na **Projektová činnost ve výstavbě**, a*
- *doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, tedy osvědčení o autorizaci podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů:
- **pro obor technika prostředí staveb.***

Dodavatel je oprávněn nahradit v nabídce doklady k prokázání profesní způsobilosti čestným prohlášením
/Zadavatel předkládá pro možnost využití čestné prohlášení jako přílohu č. 3 Formulář nabídky, bod 2.2 /

Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů a může si je opatřovat také sám. Před uzavřením smlouvy o dílo si zadavatel od vybraného dodavatele může, v případě potřeby, vyžádat předložení originálů, úředně ověřených kopií nebo prostých kopií dokladů o kvalifikaci dodavatele a popř. jiných osob, prostřednictvím kterých dodavatel prokazuje kvalifikaci. Dodavatel je povinen mít k dispozici všechny shora uvedené doklady, resp. splňovat všechny podmínky základní a profesní způsobilosti, po celou dobu trvání smluvního vztahu se zadavatelem (tj. po dobu plnění veřejné zakázky).

Technická kvalifikace

Zadavatel požaduje prokázání splnění **technické kvalifikace**. Účastník splňuje technickou kvalifikaci v případě, pokud realizoval odborně, řádně a včas za poslední tři roky před zahájením tohoto výběrového řízení **minimálně 2 (dvě) významné služby obdobného charakteru, tzn. zpracování projektových dokumentací na rekonstrukci kotelny**. Každá tato služba (projekční práce) musí odpovídat hodnotě **minimálně 100.000,-Kč bez DPH**.

Účastník prokazuje technickou kvalifikaci předložením čestného prohlášení, ze kterého musí být zřejmé minimálně: název referenční zakázky (významné služby), popis služby, termín plnění resp. ukončení zakázky, hodnota služby, název objednatele a kontaktní údaje na osoby objednatelů pro ověření referencí. /Zadavatel předkládá pro možnost využití čestné prohlášení jako přílohu č. 1 Formulář nabídky, bod 2.3 /

Rovnocenným dokladem k prokázání tohoto kritéria technické kvalifikace je rovněž předložení smlouvy a dokladu o uskutečnění plnění.

10. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČENÍ VÝŠE NABÍDKOVÉ CENY

10.1 Zadavatel připouští změny cen v důsledku změny DPH. K ceně sjednané na základě smlouvy bude vždy účtována DPH v zákonem stanovené sazbě a výši k datu uskutečnitelného zdanitelného plnění.

10.2 Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že zadavatel při plnění veřejné zakázky dle smluvních podmínek rozhodne o provedení služeb, prací či poskytnutí jiného plnění, které nebylo předmětem původního zadání veřejné zakázky, které však s předmětem zadané zakázky bezprostředně souvisí, bez jeho provedení není dokončení původní zakázky možné nebo účelné a které lze vzhledem k povaze věci spravedlivě požadovat. Tato možnost je uvedena v bodě 6.8 Návrhu smlouvy, který je přílohou č. 2 této ZD.

11. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtu zadavatel nestanovuje.

12. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

- 12.1 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku a také odmítnout všechny předložené nabídky bez udání důvodů. Zrušení musí uveřejnit stejným způsobem, jakým uveřejnil výzvu.
- 12.2 Zadavatel si vyhrazuje právo: upravit, doplnit nebo změnit soutěžní podmínky a to všem účastníkům shodně a stejným způsobem, do doby podání nabídek.
- 12.3 Vysvětlení, doplnění a změny zadávací dokumentace uveřejněné na profilu zadavatele se okamžikem jejich uveřejnění stávají nedílnou součástí zadávací dokumentace a jsou pro dodavatele závazné. Zadavatel v této souvislosti **doporučuje dodavatelům sledovat v průběhu lhůty pro podání nabídek profil zadavatele**, zejména pak záložku „Zadávací dokumentace“ a „Vysvětlení ZD“.
- 12.4 Náklady na vyhotovení nabídky, popř. další náklady spojené s účastí ve veřejné zakázce nese uchazeč.
- 12.5 Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet zájemcům podané nabídky.
- 12.6 Doručením o výběru nejvhodnější nabídky nevzniká mezi zadavatelem a uchazečem právní vztah.
- 12.7 Zadavatel má právo vést jednání ohledně formální úpravy smlouvy a úprav, které se netýkají ostatních náležitostí smlouvy a v tomto smyslu upravit návrh smlouvy účastníka i po podání nabídky. Zadavatel předkládá návrh smlouvy přílohou č.2 této ZD.
- 12.8 Zadavatel si vyhrazuje možnost doručování oznámení o vyloučení nabídky a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky prostřednictvím elektronického systému E-ZAK.

- 12.9 Vybranému dodavateli bude zároveň zaslána výzva k podpisu smlouvy. Jestliže uchazeč sdělí zadavateli po doručení této výzvy, že odmítá smlouvu uzavřít, popř. smlouvu neuzavře, nebo k jejímu uzavření neposkytne potřebnou součinnost, je zadavatel oprávněn smlouvu uzavřít s účastníkem, jehož nabídka se umístila na dalším pořadí v konečném hodnocení. Takto může zadavatel postupovat opakovaně, nebo veřejnou zakázku zrušit a vyhlásit nové výběrové řízení.
- 12.10 Do hodnocení budou zařazeny pouze ty nabídky, které splní podmínky zadávací dokumentace z hlediska obsahu a úplnosti a budou předloženy ve stanovené lhůtě. To nevylučuje právo zadavatele provést nejprve hodnocení nabídek a teprve u nejvhodnější nabídky posoudit, zda splňuje zadávací podmínky.
- 12.11 Zadavatel si vyhrazuje právo před vyhlášením výsledků výzvy k podání nabídky ověřovat a upřesňovat informace uváděné v nabídkách a jednat s účastníky za účelem získání dalších doplňujících informací potřebných k určení pořadí výhodnosti nabídek.
- 12.12 Bude-li Účastník považovat některé údaje uvedené ve své nabídce za obchodní tajemství, uvede tuto skutečnost do své nabídky, příslušnou část výrazně označí a stručně zdůvodní splnění zákonných podmínek pro označení údajů za obchodní tajemství.

13. HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny dle ekonomické výhodnosti.

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH**.

(Pro hodnocení ceny se použije pro plátce DPH cena bez DPH pro neplátce DPH cena včetně DPH).

Nabídka účastníka s nejnižší nabídkovou cenou bude nejvýhodnější a pořadí účastníků bude určeno od nabídek s nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu.

14. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel nepřijímá nabídky podané v listinné podobě.

Dodavatel je povinen podat nabídku v elektronické podobě do konce lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje EZAK na uvedené elektronické adrese (profilu zadavatele):

https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_250.html .

Nabídka podaná elektronicky jiným způsobem nebude posuzována ani hodnocena.

Lhůta pro podání nabídek končí dnem: 12.06. 2025 Hodina: 10:00

OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- Otevírání nabídek provede zadavatel bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné.
- Pověření pracovníci k elektronickým úkonům otevrou řádně podané nabídky v souladu s § 109 ZZVZ.

14. DOTAZY NA ZADAVATELE

Případné dotazy uchazeče mohou být zaslány písemně, s identifikací tazatele prostřednictvím:

- elektronického nástroje E-ZAK na internetové adrese:
https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_250.html
- datové schránky : 9KIK9ZD,
- případně i doplněny e-mailem na adresu: a.krausova@tsmch.cz

Písemná žádost o dodatečné informace nebo vysvětlení **musí být doručena nejpozději 4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Odpovědi na dotazy jednotlivých dodavatelů budou zaslány vždy všem známým dodavatelům a zároveň budou zveřejněny na profilu zadavatele.

15. ODPOVĚDNÉ VEŘEJNÉ ZADÁVÁNÍ

15.1 Zadavatel již samotnou přípravou a parametry veřejné zakázky aplikuje požadavky odpovědného zadávání, a to z následujícím výsledkem:

- nová technologie = úspornější provoz a vyšší účinnost, vyšší bezpečnost resp. pokročilejší bezpečnostní prvky, možnost vzdálené správy;
- ekonomické řešení = nižší emise, nižší náklady na servis;
- podpora obnovitelných zdrojů a omezení spotřeby energie – zadavatel požaduje navržení nového zdroje, který zároveň umožní ohřev TUV elektricky, a to s ohledem na připravovanou instalaci FVE;
- součinnost projektové činnosti – požadavek zadavatele na výkon inženýrské činnosti, dozor projektanta a vypracování dokumentace skutečného provedení.

15.2 Zadavatel vypracoval formuláře a vzor návrhu smlouvy (přílohy č. 1-3 ZD) pro řádné podání nabídek a tím snížil administrativní náročnost pro účastníky této veřejné zakázky.

15.3 Zadavatel požaduje, aby byly při realizaci veřejné zakázky dodržovány veškeré povinnosti vyplývající z právních předpisů České republiky v oblasti pracovněprávní, zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a podporovalo se dodržování důstojných pracovních podmínek, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí dodavatel i u svých poddodavatelů.

15.4 Zadavatel požaduje, aby po celou dobu plnění veřejné zakázky byly dodržovány férové poddodavatelské vztahy v dodavatelském řetězci včetně řádného a včasného plnění finančních závazků vůči všem účastníkům dodavatelského řetězce podílejícím se na plnění veřejné zakázky.

15.5 Zadavatel požaduje, aby při realizaci veřejné zakázky byly obecně minimalizovány negativní dopady na životní prostředí.

16. PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 Cenová nabídka
- Příloha č. 2 Návrh smlouvy
- Příloha č. 3 Formulář nabídky a čestná prohlášení
- Příloha č. 4 Dokumentace současné kotelny

V Chomutově dne 21.05.2025

Za Zadavatele:

TECHNICKÉ SLUŽBY

MĚSTA CHOMUTOVA ①
příspěvková organizace
SEKRETARIAT
430 01 Chomutov, nám. 1. máje 89
IČO: 00079065, DIČ: CZ00079065


Technické služby města Chomutova,
příspěvková organizace
Ing. Zbyněk Koblížek
ředitel