

## VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY

na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem  
„Ekonomické služby na období let 2017 -2018“

Název zadavatele: Statutární město Chomutov  
Sídlo: Zborovská 4602, 430 28 Chomutov  
Zastoupené: Ing. Danielem Černý, primátorem města  
IČ: 00261891  
DIČ: CZ00261891

Kontaktní osoba ve věcech technických a organizačních:

Jméno, příjmení: Ing. Jan Mareš  
Tel: 474637250, 724774425  
Email: [j.mares@chomutov-mesto.cz](mailto:j.mares@chomutov-mesto.cz)

Vážení uchazeči,  
zadavatel v souladu se zněním § 6 zákona č. 134/2016 Sb., zákona o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“), směrnici Rady statutárního města Chomutova č. 030/05-16 o zadávání veřejných zakázek

### vyzývá

k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na službu s názvem  
„Ekonomické služby na období let 2017-2018“.

#### 1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Ověření řádné účetní závěrky příspěvkových organizací zřízených statutárním městem Chomutovem v období let 2016 a 2017 vč. účetního a ekonomického poradenství poskytovaného pro roky 2016 a 2017

Bližší specifikace veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je **ověření řádných účetních závěrek** sestavených v období let 2016 a 2017 podle § 18 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v aktuálním znění, příspěvkovými organizacemi zřízenými statutárním městem Chomutovem. Přehled příspěvkových organizací zřízených městem, u kterých bude zakázka realizována, tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace (dále jen „příspěvkové organizace“). Přestože § 6,

zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v aktuálním znění, není stanovena povinnost provádět ověření účetní závěrky u příspěvkových organizací, provede uchazeč ověření řádné účetní závěrky v rozsahu shodném s Mezinárodními evropskými standardy ISA 700. O provedeném ověření vydá zprávu v rozsahu shodném s Mezinárodními evropskými standardy ISA 700.

Součástí této části zakázky je **účetní a ekonomické poradenství** poskytované příspěvkovým organizacím v období let 2016 – 2017. Poradenstvím se rozumí poskytování písemných, e-mailových, osobních a telefonických konzultací (hot-line) zejména k drobným operativním problémům, které souvisí s oblastí účetnictví a ekonomikou příspěvkových organizací, zpracování písemných odpovědí na tyto dotazy a zpracování písemných doporučení ke skutečnostem, které budou zjištěny před a při zpracování roční závěrky.

Kód CPV:

792000000-6 Účetnictví, revizní a peněžní služby

## **2. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY**

Předpokládaný termín uzavření smluvního vztahu je do 31.12.2016

Zahájení prací: od 01.01.2017

Dokončení prací: do 30.6.2018

## **3. TECHNICKÉ PODMÍNKY**

**Ověření řádné účetní závěrky příspěvkových organizací zřízených statutárním městem Chomutovem v období let 2016 a 2017 vč. účetního a ekonomického poradenství poskytovaného pro roky 2017 a 2018**

Ověření řádné účetní závěrky příspěvkových organizací za roky 2016 a 2017 bude provedeno vždy do 60 dnů od převzetí účetní závěrky u každé organizace, a to tak, aby zpráva o výsledku ověření účetních závěrek u každé příspěvkové organizace byla předána nejpozději do 15. května roku, v kterém ověření závěrky proběhlo. Zpráva bude vyhotovena ve 2 provedeních a předána v jednom vyhotovení statutárnímu zástupci organizace, u které byla účetní závěrka ověřována a v jednom vyhotovení objednateli.

Ověřování řádné účetní závěrky bude prováděno v místě sídla příspěvkových organizací a to nejdříve od 1. února roku následujícího po ověřovaném roce (tzn. bude-li ověřována účetní závěrka za rok 2016, dojde k ověření v roce 2017, bude-li ověřována účetní závěrka za rok 2017, dojde k ověření v roce 2018).

Poradenství bude prováděno v době od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2018, s tím že dotazy budou zodpovězeny obratem, bude-li to možné. Pokud to možné nebude, bude odpověď předána e-mailem nejpozději do 3 dnů od vznesení dotazu, a to přímo osobě (zástupci či zaměstnanci příspěvkové organizace), která dotaz vznesla. Požádá-li o to osoba, která dotaz vznesla, bude stanovisko k dotazu předáno též písemně, a to do 10 dnů ode dne vznesení požadavku. Doporučení ke skutečnostem, které budou zjištěny především před a při zpracování roční závěrky, budou písemně zpracovány do 10 dnů ode dne jejich zjištění.

#### **4. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE**

Zadavatel požaduje prokázat v nabídce splnění kvalifikačních předpokladů:

- **Základní způsobilost**
  - čestným prohlášením (příloha č. 4);
  
- **Profesní způsobilost**
  - předložením výpisu z obchodního rejstříku či z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
  - předložením dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují;
  - předložením dokladu o členství v profesní samosprávné komoře - Komoře auditorů ČR;
  - předložením dokladu o odborné způsobilosti nebo disponování osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, rozhodnutí o oprávnění provádět auditorskou činnost udělené Komorou auditorů ČR.
  
- **Technické kvalifikační předpoklady**
  - požaduje zadavatel seznam 5 významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu, doby poskytnutí a s předmětem plnění obdobným předmětu zadávané zakázky tj. provedení auditu, ověření účetní závěrky řádné či mimořádné u školských příspěvkových organizací či příspěvkových organizací zřízovaných územně samosprávnými celky či u organizací, kde tuto povinnost stanovuje zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. Seznam bude obsahovat identifikační údaje zadavatele, cenu zakázky, termín plnění, místo plnění díla, seznam bude mít formu čestného prohlášení s podpisem osoby oprávněné jednat jménem nebo za uchazeče.
  
- **Ekonomická způsobilost**
  - prokáže dodavatel předložením čestného prohlášení o tom, že je ekonomicky způsobilý plnit veřejnou zakázku.

Uchazeči mohou k prokázání základní způsobilosti a profesních způsobilosti využít výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ne staršího než 3 měsíce.

Uchazeči mohou k prokázání kvalifikace v zadávacím řízení využít certifikát vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů ne starší než 1 rok. Tento certifikát nahrazuje prokázání kvalifikace uchazeče v rozsahu v něm uvedených údajů.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předpokladů nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dní. Doklady k prokázání kvalifikace se mohou předkládat v prosté kopii, v českém nebo slovenském jazyce.

Uchazeči, kteří neprokážou kvalifikaci v požadovaném rozsahu, budou ze zadávacího řízení vyloučeni.

Uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen před jejím uzavřením předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy.

#### Prokázání části kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem v plném rozsahu, je oprávněn splnění v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiných osob. Dodavatel v takovém případě předloží zadavateli:

- předložením výpisu z obchodního rejstříku či z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;
- doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby;
- čestná prohlášení o splnění základní způsobilosti jinou osobou (příloha č. 4);
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci dodavatele. Obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Pokud bude prokazovat dodavatel prostřednictvím jiné osoby technické kvalifikační předpoklady, musí písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.
- zadavatel požaduje, aby dodavatel a jiná osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel prokazuje ekonomickou kvalifikaci, nesli společnou a nerozdílnou odpovědnost za plnění veřejné zakázky.

#### Společná nabídka

- má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají, či hodlají podat společnou nabídku, prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost každý dodavatel samostatně předložením čestného prohlášení k základní způsobilosti a výpisu z obchodního rejstříku či z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

## **5. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ CENY**

Cenová nabídka bude členěna na cenu bez DPH, DPH a vč. DPH – viz nabídkový list (příloha č. 1). Zájemci předloží podrobný rozpis nabídkové ceny podle přílohy Rozpis nabídkové ceny, který tvoří přílohu č. 3, která je nedílnou součástí této ZD.

Cena díla v sobě bude zahrnovat veškeré náklady na jeho zhotovení. Zhotovitel v rámci předmětu plnění a sjednané ceny zabezpečí veškeré služby, výkony a média, kterých je třeba trvale či dočasně k zahájení, provedení, dokončení této veřejné zakázky.

Uvedená nabídková cena je cenou nejvýše přípustnou.

Nedodržení závazných požadavků na jednotné zpracování nabídkové ceny uvedených v této ZD bude důvodem k vyřazení nabídky.

## **6. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

Smluvní vztah bude řešen písemně uzavřenou příkazní smlouvou, ve které budou specifikovány veškeré smluvní podmínky. Návrh příkazní smlouvy je uveden v příloze č. 5 této výzvy k podání nabídek. Návrh smlouvy odpovídá zadávacím podmínkám. Vzor smlouvy nesmí být měněn v rozporu se zadávacími podmínkami.

## **7. PLATEBNÍ PODMÍNKY**

Platební podmínky jsou uvedeny v návrhu příkazní smlouvy, který je součástí této výzvy k podání nabídek.

## **8. PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY PROSTŘEDNICTVÍM JINÝCH OSOB**

Zadavatel připouští, aby uchazeč zadal část veřejné zakázky jiné osobě. Zadavatel požaduje, aby uchazeč zadávacího řízení v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit (formou přehledné tabulky).

Pořadové číslo poddodavatele	Poddodavatel (obchodní firma/název/jméno a příjmení)	IČ (identifikační číslo)	Věcné vymezení části VZ a podíl poddodavatele na plnění veřejné zakázky
1.			
2.			
....			
až x.			

Uchazeč dále doloží v nabídce následující doklady týkající se poddodavatele:

- výpis z obchodního rejstříku či z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje;

- čestná prohlášení o splnění základní způsobilosti jinou osobou (příloha č. 4);
- písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci dodavatele. Obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Pokud bude prokazovat dodavatel prostřednictvím jiné osoby technické kvalifikační předpoklady, musí písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Zadavatel si stanovuje podmínku, že změna poddodavatele uchazeče může být provedena pouze po předchozím písemném souhlasu zadavatele.

V případě, že uchazeč nemá v úmyslu zadat určitou část veřejné zakázky jiné osobě (poddodavateli) doloží ve své nabídce písemné prohlášení, ve kterém tuto skutečnost uvede. V takovém případě však není oprávněn, za předpokladu, že mu bude veřejná zakázka zadána, žádnou část této veřejné zakázky jakémukoliv poddodavateli následně zadat.

## **9. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA**

V případě doložení kompletní nabídky (se všemi náležitostmi specifikovanými výše), bude základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky ekonomická výhodnost nabídky, která bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH. Jako nejvhodnější nabídka bude vyhodnocena nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

## **10. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY**

Součástí nabídky, se skladbou v předepsaném pořadí, bude:

### **a) Krycí list nabídky (pro obě části společný)**

Krycí list nabídky s označením (název) a identifikačními údaji uchazeče v souladu s požadavky zadavatele, tj. v následujícím členění:

- obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení uchazeče,
- sídlo / místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu,
- právní forma uchazeče
- identifikační číslo (IČ), bylo-li přiděleno

Zadavatel požaduje dále uvést:

- daňové identifikační číslo (DIČ), pokud je má uchazeč přiděleno pro účely platby daně z přidané hodnoty; v opačném případě uvede, že není plátcem DPH,
- uvedení osob, které jsou oprávněny jednat jménem či za uchazeče, a právní titul, na základě kterého jsou oprávněny tyto osoby jednat jménem či za uchazeče,
- uvedení kontaktní osoby uchazeče s uvedením telefonického spojení, faxového spojení a e-mailového spojení na kontaktní osobu

- webové (www) strany uchazeče
- doručovací adresu uchazeče na území České republiky; pokud je uchazečem zahraniční osoba, uvede jako místo pro doručování veškeré korespondence, týkající se této veřejné zakázky, korespondenční adresu na území České republiky

V případě podání společné nabídky zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce uvedl výše uvedené identifikační údaje za každého dodavatele samostatně.

#### **b) Obsah nabídky**

V nabídce bude doložen obsah nabídky s uvedením čísel stránek u jednotlivých článků, oddílů (kapitol, částí).

#### **c) Doklady prokazující splnění kvalifikace**

Doklady prokazující splnění kvalifikace uchazeče dle článku 4, v členění dle jednotlivých způsobilostí a kvalifikace a následně jednotlivých dodavatelů, popř. jiných osob.

#### **d) Nabídková cena, vyplněný nabídkový list**

Uchazeč v nabídce předloží nabídkovou cenu zpracovanou v souladu s článkem 5 této ZD.

#### **e) Přehled poddodavatelů pro každou část samostatně**

Přehled poddodavatelů bude zpracován v souladu s požadavky článku 8 této ZD.

#### **f) Ostatní prohlášení a doklady požadované zadavatelem**

Čestné prohlášení, ve kterém se uchazeč písemně zaváže, že v případě, že mu bude přidělena veřejná zakázka a měla by s ním být uzavřena smlouva, předloží bez vyzvání zadavateli nejpozději do 3 dnů před uzavřením smlouvy, resp. nejpozději do 3 dnů před uplynutím lhůty pro uzavření smlouvy, doklad o uzavření pojištění odpovědnosti za škodu, kterou může svou činností i nečinností při plnění této veřejné zakázky dle předmětu realizační smlouvy způsobit zadavateli i jakékoliv třetí osobě s minimálním limitem ročního pojistného plnění, který zadavatel stanovuje ve výši min 1.000 tis. Kč.

#### **g) Prohlášení o celkovém počtu listů nabídky (pro obě části společné)**

Posledním listem nabídky bude prohlášení uchazeče podepsané fyzickou osobou – podnikatelem, nebo osobou vykonávající funkci statutárního orgánu uchazeče, resp. členy statutárního orgánu oprávněnými jednat jménem či za uchazeče, nebo jimi řádně zmocněnou osobou, které stanoví celkový počet listů nabídky.

### **11. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK**

Nabídka bude zpracována v jazyce českém, pevně svázána, předložena v jednom originálním vyhotovení. Všechny listy nabídky včetně příloh musí být ve spodním okraji strany každého listu očíslovány nepřerušenu vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1. Vkládá-li uchazeč do nabídky jako její součást některý další samostatný celek (listinu), který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, uchazeč zřetelně odlišně očísluje i tyto všechny listy znovu v rámci nepřerušené číselné řady.

Nabídka bude předložena v uzavřené obálce označené identifikačními údaji firmy, adresou zadavatele a s označením: NEOTVÍRAT PŘED TERMÍNEM OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK, NABÍDKA – VZMR, OTEVŘENÉ ŘÍZENÍ, VEŘEJNÁ ZAKÁZKA: NÁZEV „Ekonomické služby na období let 2017 – 2018“

Obchodní firma/název/jméno a příjmení uchazeče Právní forma IČ (jiný registrační údaj) Sídlo (ulice, číslo, město, PSČ)	
	NABÍDKA – OTEVŘENÉ ŘÍZENÍ
	NEOTVÍRAT PŘED TERMÍNEM OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK
	ADRESA ZADAVATELE
Veřejná zakázka Název .....	

Nabídka bude doručena na adresu: Statutární město Chomutov, Magistrát města Chomutova, Zborovská 4602, 430 28 Chomutov.

Nabídky je možné podat nejpozději do **12.12.2016 do 12:00 hodin**.

## **12. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM**

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek, na níže uvedenou adresu.

Adresa pro doručení žádosti uchazeče o vysvětlení zadávacím dokumentace:

<https://zakazky.chomutov-mesto.cz/>

nebo prostřednictvím **datové schránky 497beyz**

Identifikační údaje:

Žádost o vysvětlení k zadávací dokumentace

„Ekonomické služby na období let 2017 - 2018“

## **13. DALŠÍ PODMÍNKY A PŘEDPOKLADY PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Uchazeči jsou svými nabídkami vázáni minimálně 60 (šedesát) kalendářních dnů ode dne následujícího po skončení lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet uchazečům předložené nabídky.

Uchazeč nemá nárok na úhradu nákladů, které vynaložil v souvislosti s veřejnou zakázkou.

Výzvu k podání nabídek tvoří kromě této výzvy následující přílohy:



1. Nabídkový list
2. Přehled příspěvkových organizací zřízených městem
3. Rozpis nabídkové ceny
4. Čestné prohlášení o základní způsobilosti – vzor
5. Návrh příkazní smlouvy

Kompletní výzva k podání nabídek bude zveřejněna na profilu zadavatele  
[https://zakazky.chomutov-mesto.cz/contract\\_display\\_410.html](https://zakazky.chomutov-mesto.cz/contract_display_410.html)

Informace o případném vyloučení uchazeče bude zveřejněna na profilu zadavatele  
[https://zakazky.chomutov-mesto.cz/contract\\_display\\_410.html](https://zakazky.chomutov-mesto.cz/contract_display_410.html)

Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky bude zveřejněno na profilu zadavatele  
[https://zakazky.chomutov-mesto.cz/contract\\_display\\_410.html](https://zakazky.chomutov-mesto.cz/contract_display_410.html)

V Chomutově 29. 11. 2016



Ing. Daniel Černý  
primátor statutárního města Chomutova

