

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU

na služby zadávanou dle § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve
znění pozdějších předpisů

**Aktualizace plánu udržitelné městské mobility měst
Chomutova a Jirkova č. 1**

Obsah:

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE	3
2. ÚDAJE O ZADAVATELI	3
3. OSOBY PODÍLEJÍCÍ SE NA TVORBĚ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	3
4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
6. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU PODLE § 100 ZZVZ	5
7. ODPOVĚDNÉ VEŘEJNÉ ZADÁVÁNÍ.....	5
8. ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ EZAK A ZPŮSOB KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM.....	6
9. OZNAČENÍ, OBSAH A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY	6
10. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI	7
11. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	11
12. OBCHODNÍ PODMÍNKY VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK	12
13. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	12
14. UZAVŘENÍ SMLOUVY	12
15. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY	13
16. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	13
17. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	13
18. DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	14
19. PŘÍLOHY ZADÁVACÍCH PODMÍNEK.....	15

1. Základní informace

Tato výzva a zadávací dokumentace byla vypracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení podle ustanovení § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), na podlimitní veřejnou zakázku na služby.

Práva, povinnosti či podmínky v zadávací dokumentaci výslovně neuvedené se řídí ZZVZ a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Údaje uvedené v zadávacích podmínkách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je dodavatel povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace.

Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Kde je v této zadávací dokumentaci uváděn dodavatel, rozumí se jím dle okolností v příslušné fázi zadávacího řízení i účastník zadávacího řízení ve smyslu ustanovení § 47 ZZVZ.

Tato veřejná zakázka není dělena na části ve smyslu § 35 a § 101 ZZVZ.

2. Údaje o zadavateli

Název:	STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV
Sídlo:	Zborovská 4602, 430 28 Chomutov
IČ:	00261891
DIČ:	CZ00261891
Zastoupený:	JUDr. Milanem Petrilákem, primátorem
Kontaktní osoba zadavatele:	Mgr. Marcela Kukiová, OVV – oddělení veřejných zakázek
Telefon:	+420 474 637 243
E-mail:	m.kukiova@chomutov.cz
Profil zadavatele:	https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_2.html

(dále jen „*zadavatel*“)

3. Osoby podílející se na tvorbě zadávací dokumentace

Ve smyslu § 36 odst. 4 ZZVZ zadavatel uvádí, že na tvorbě zadávací dokumentace se nepodílely jiné osoby.

4. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je aktualizace strategického dokumentu, který řeší mobilitu ve městech komplexně ve vazbě na potřeby obyvatel a návštěvníků obou měst a podnikatelské sféry s cílem zlepšit kvalitu života v obou městech. Podrobná specifikace je uvedena v příloze č. 1 této Výzvy

a zadávací dokumentace a další detaily jsou uvedeny ve Smlouvě o dílo, která je příloho č. 4 této Výzvy a zadávací dokumentace.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV:

CPV	Druh plnění
71300000-1	Technicko-inženýrské služby
71242000-6	Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů
79300000-7	Průzkum trhu a ekonomický průzkum, průzkum veřejného mínění a statistiky
71000000-8	Architektonické, stavební, technické a inspekční služby

Zadavatel v rámci Zakázky neumožňuje dílčí plnění a dělení zakázky na části ve smyslu § 35 Zákona. Jedná se o komplexní službu.

Účastníci podávající nabídku musí při plnění zakázky dodržet Detailní specifikaci Aktualizace plánu udržitelné městské mobility měst Chomutova a Jirkova příloha č. 1 této Výzvy a zadávací dokumentace.

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je prostředí zadavatele (úřady a organizace na území měst Chomutova a Jirkova a spádových obcí Černovice, Spořice, Otvice, Údlice a Droužkovice), příp. prostředí dodavatele. Výstupy poskytnuté z prostředí dodavatele musí být relevantní pro aplikaci v prostředí zadavatele.

Dále je zhotovitel povinen dodržet následující termíny:

předmět plnění	termín zahájení	termín dokončení a předání
komunikační strategie	po uzavření smlouvy	schválený návrh opatření pro komunikaci s laickou i odbornou veřejností a orgány města do 8 týdnů naplnění všech opatření dle plánu komunikační strategie do 31. 12. 2026
analytická část	po uzavření smlouvy	31. 10. 2025
návrhová část	nejdříve po řádném dokončení analytické části	30. 04. 2026
posuzování vlivů koncepcí na životní prostředí (proces SEA)	nejdříve po řádném dokončení analytické a návrhové části včetně vyjádření Krajského úřadu Ústeckého kraje a Agentury ochrany krajiny a přírody Slavkovský les	31. 08. 2026
spolupráce při projednání Dokumentu s vedením měst Chomutova a přilehlých obcí	nejdříve po řádném vydání závěru zjišťovacího řízení (SEA)	30. 09. 2026

spolupráce při projednání Dokumentu s komisí pro posuzování dokumentů městské mobility

nejdříve po řádném schválení dokumentu městské mobility v zastupitelstvu

31. 12. 2026

6. Vyhrazené změny závazku podle § 100 ZZVZ

Zadavatel si vyhrazuje:

Zhotovitel nebude v prodlení s plněním svého závazku a neodpovídá za škody způsobené v důsledku okolností neležících na jeho straně, a to zejména:

=> při prodlení objednatele s plněním jeho závazků dle této smlouvy nebo obecně závazných předpisů (neposkytnutí potřebné součinnosti, ke které se smluvně zavázal apod.). O dobu prodlení objednatele se prodlužuje sjednaný termín plnění,

=> úředním zásahem (zákazem prací na díle vydaný k tomu oprávněným orgánem z důvodů neležících na straně zhotovitele, změna právních předpisů, které neumožňují řádné dokončení díla a jeho předání apod.),

=> vyšší mocí (nevhodné klimatické podmínky znemožňující provádění díla dle platných norem, výbuch, požár, povodeň, sesuv půdy a jiné živelné pohromy, válka apod.),

=> v důsledku změn v rozsahu nebo druhu prací na díle vyžádaných nad rámec sjednaného rozsahu díla objednatelem apod.

V těchto případech dohodnou smluvní strany vhodná opatření k odstranění uvedených skutečností nebo jejich následků a vyžaduje-li to situace, dohodnou i změnu termínu plnění.

7. Odpovědné veřejné zadávání

Zohlednění zásady sociálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ

Zadavatel zohlednil zásadu, když požaduje, aby dodavatel při plnění předmětu veřejné zakázky zajistil legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky budou podílet.

V Prohlášení k OVZ (součást Přílohy č. 1 ZD) zadavatel požaduje od dodavatele předložení čestného prohlášení, kde se zavazuje zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami, atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí a bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně dodavatelem či jeho poddodavateli a zajistit dodržování mezinárodních úmluv o lidských právech, sociálních či pracovních právech, zejména úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO).

V Prohlášení k OVZ (součást Přílohy č. 1 ZD) dodavatel prohlásí, že bude dodržovat pracovněprávní předpisy a mezinárodní úmluvu ILO.

8. Elektronický nástroj EZAK a způsob komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž **veškerá komunikace** mezi zadavatelem a dodavatelem **probíhá písemně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje EZAK** (pokud zadavatel nestanoví v průběhu zadávacího řízení jinak).

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje EZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji EZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj EZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji EZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje EZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Zadavatel konstatuje, že za účelem užívání EZAK je nutné být v EZAK registrován. Manuál pro registraci dodavatele v EZAK a podrobné informace o ovládání systému jsou ke stažení zde: <https://zakazky.chomutov-mesto.cz/>.

Dodavatel musí být pro určité úkony v rámci elektronického nástroje EZAK, zejména za účelem elektronického podání nabídky, držitelem platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v aktuálním znění.

Bližší informace, podmínky a požadavky nezbytné pro komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje EZAK a pro podání elektronické nabídky v rámci tohoto elektronického nástroje, jakožto i další důležité informace pro práci v EZAK jsou uvedeny v příslušných uživatelských příručkách na této adrese: <https://zakazky.chomutov-mesto.cz/>.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje EZAK je možné využít primárně uživatelskou podporu (tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz).

9. Označení, obsah a způsob podání nabídky

Dodavatelé nabídku podají písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek STATUTÁRNÍHO MĚSTA CHOMUTOVA dostupného na https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_2.html.

Nabídka musí být zadavateli doručena do konce lhůty pro podání nabídek. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Při podání nabídky je třeba dodržet postup stanovený ustanovením § 107 ZZVZ.

Nabídky budou podány v českém jazyce.

Nabídka bude obsahovat:

- a) Formulář nabídky včetně nabídkové ceny (**příloha č. 2 Výzvy a ZD**);
- b) doklad o oprávněnosti osoby jednat za dodavatele nebo jeho jménem (např. plná moc), pokud právní jednání dodavatele nečiní fyzická osoba, která je sama dodavatelem nebo osoba oprávněná jednat za dodavatele dle obchodního rejstříku;

- c) doklady a informace prokazující splnění základní a profesní způsobilosti požadované touto zadávací dokumentací, lze použít Formulář nabídky (**příloha č. 2 Výzvy a ZD**) včetně ČP k OVZ;
- d) vyplněný vzor Smlouvy o dílo (**příloha č. 4 ZD**, položky doplní uchazeč) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem účastníka řízení;
- e) Další náležitosti, pokud to požaduje tato zadávací dokumentace nebo ZZVZ.

10. Požadavky na kvalifikaci

Způsobilým a kvalifikovaným pro plnění Zakázky je Dodavatel, který splní kvalifikaci.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) prokázání základní způsobilosti dle ustanovení § 74 ZZVZ,
- b) prokázání profesní způsobilosti dle ustanovení § 77 ZZVZ.

Pokud není v ZZVZ či této Zadávací dokumentaci stanoveno jinak, předkládají Účastníci doklady prokazující splnění kvalifikace v prosté kopii v nabídkách v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ. Je-li Zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za Účastníka. V případě podpisu jinou osobou na základě plné moci, musí být zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými Účastník prokazuje splnění kvalifikace.

Zadavatel si může v průběhu Zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Vybraný dodavatel bude povinen dle § 122 ZZVZ předložit před podpisem Smlouvy Zadavateli originály nebo ověřené kopie dokladů prokazující splnění kvalifikace, pokud nebyly součástí nabídky Účastníka nebo předloženy na základě výzvy Zadavatele.

Pokud ZZVZ nebo Zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může Účastník předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li Zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Povinnost předložit doklad může Účastník splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

10.1 Základní způsobilost

Základní způsobilost splní Účastník:

- a) který nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla Dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu Dodavatele právnická osoba, musí výše uvedené podmínky splňovat jak tato právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a také osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu Dodavatele.

Podává-li nabídku či žádost o účast pobočka závodu zahraniční právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,

Podává-li nabídku či žádost o účast pobočka závodu české právnické osoby, musí výše uvedené podmínky splňovat vedle výše uvedených osob rovněž vedoucí pobočky;

- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) který není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Je-li uchazečem právnická osoba, splňuje podmínku podle písm. a) výše tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, splňuje podmínku podle písm. a) výše

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu uchazeče.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, splňuje podmínku podle písm. a) výše tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, splňuje podmínku podle písm. a) výše tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu uchazeče a vedoucí pobočky závodu.

Prokázání splnění základní způsobilosti

Účastník v nabídce prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením prosté kopie čestného prohlášení.

Pro prokázání splnění základní způsobilosti, kterou dodavatel prokazuje předložením čestného prohlášení, může účastník předložit přílohu č. 2 a této Výzvy a Zadávací dokumentace.

10.2 Profesionální způsobilost

Splnění profesionální způsobilosti podle § 77 odst. 1 ZZVZ prokáže Účastník, který v nabídce předloží:

- a) dle § 77 odst. 1 Zákona výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) dle § 77 odst. 2 písm. a) Zákona oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění, tj. živnostenské oprávnění pro:

Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Doklady podle písm. a) účastník nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesionální způsobilost nevyžadují.

Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace

Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li Účastník Zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění základní způsobilosti podle § 74 ZZVZ a profesionální způsobilosti podle § 77 ZZVZ v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění profesionální způsobilosti pokrývají požadavky Zadavatele na prokázání splnění profesionální způsobilosti pro plnění Zakázky.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.

Prokazování kvalifikace certifikátem

Předloží-li Účastník Zadavateli platný certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 ZZVZ, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace Účastníkem. Dodavatel je kvalifikovaný v rozsahu uvedeném na certifikátu.

10.3 Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže Účastník, který v nabídce předloží:

- A. v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) Zákona seznam služeb provedených za poslední 3 roky, které se týkaly zpracování plánů udržitelné městské mobility či jiných strategických dokumentů, jehož cílem bylo vytvoření podmínek pro uspokojení potřeb mobility lidí i podniků ve městě, a to pro obce a města s min. 30 tis. obyvateli.

Minimální požadavek pro splnění kvalifikačního předpokladu jsou 2 zakázky na projektové práce.

Seznam realizovaných zakázek účastník doloží prostřednictvím **přílohy č. 2 Výzvy „Formulář nabídky“**, který musí být podepsaný oprávněnou osobou/osobami. Součástí seznamu bude popis obsahu plnění zakázky, doba jejího poskytnutí a identifikace objednatele, resp. konkrétní osoby s uvedením jména a příjmení, funkce a kontaktních údajů (telefon, e-mailová adresa), u níž může zadavatel účastníkem prohlášené údaje ověřit.

- B. Účastník doloží v souladu s § 79 odst. 2 písm. c) Zákona Seznam realizačního týmu dle přílohy č. 2 této Výzvy a zadávací dokumentace.

Členové týmu musejí splnit následující požadavky:

- 1) **Vedoucí projektu** – vysokoškolské vzdělání technického směru, min. 5letá profesní zkušenost s poskytováním poradenských služeb v rámci dokončené realizace min. 2 zakázek obdobného charakteru, tj. na zpracování koncepce, strategie nebo plánování dopravy v obci o min. 30 tis. obyvatel.
- 2) **Specialista dopravy** – vysokoškolské vzdělání technického směru, obor dopravní inženýrství nebo obor městského inženýrství a stavitelství, zkušenosti s realizací projektových prací v oblasti dopravního plánování min. 3 roky, profesní zkušenosti s poskytováním odborných technických služeb v rámci realizaci min. 2 zakázek obdobného charakteru, tj. na zpracování koncepce, strategie nebo plánování dopravy v obci s min. 30 tis. obyvateli za posledních 5 let.
- 3) **Specialista na dopravní modelování** – vysokoškolské vzdělání technického směru, zkušenosti min. 5 let s dopravním modelováním.
- 4) **Sociolog** – vysokoškolské vzdělání, obor sociologie, specialista na provádění průzkumů veřejného mínění, zkušenosti min. 3 roky.
- 5) **Specialista na vyhodnocování a modelování negativních vlivů dopravy na životní prostředí** – vysokoškolské vzdělání přírodovědeckého nebo technického směru, zkušenosti min. 3 roky
- 6) **Marketing – specialista na marketing a komunikaci**. Zkušenosti s uváděním produktů na trh a PR – zkušenosti min. 5 let.

Členové realizačního týmu dodavatele budou mít povinnost účastnit se pracovních jednání organizovaných zadavatelem, pokud není dohodnuto jinak.

Pakliže vedoucí projektu splňuje zároveň kvalifikaci pro pozici jiného člena realizačního týmu, lze aby tyto pozice vykonávala tatáž osoba.

Informace k prokázání kvalifikačních předpokladů

Účastník zadávacího řízení, se kterým má být uzavřena smlouva, předloží kopie dokladů o kvalifikaci dle článku 10 této Výzvy a zadávací dokumentace, jakožto i dokumenty a doklady jiných osob dle § 83 odst. 1 zákona¹, a to od dodavatele vybraného na základě provedeného hodnocení. Výše zmíněná výzva k předložení kopií dokladů k prokázání splnění kvalifikace, jakožto i samotné doklady zaslané dotčeným dodavatelem, budou zasílány elektronicky kontaktní osobě dodavatele uvedené v návrhu smlouvy. Neexistují-li doklady k prokázání splnění kvalifikace v elektronické podobě anebo nelze-li využít možnosti převedení dokladů do elektronické podoby prostřednictvím autorizované konverze, je vybraný dodavatel povinen předložit požadované dokumenty v přiměřené lhůtě a na místo, které pro tento účel určí zadavatel ve výzvě podle tohoto odstavce.

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy tak, aby byla smlouva uzavřena ve lhůtě do 15 kalendářních dnů od prokazatelného obdržení výše zmíněné výzvy k předložení kopií dokumentů a dokladů. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost, aby mohla být smlouva ve lhůtě uvedené v předchozí větě uzavřena, může uzavřít zadavatel smlouvu s účastníkem zadávacího řízení, který se

¹ Prokazuje-li dodavatel určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona) prostřednictvím jiných osob, za účelem splnění požadavků dle § 83 odst. 1 a 2 zákona využije dodavatel rovněž čestné prohlášení, které je přílohou č. 2 této Výzvy a zadávací dokumentace.

umístil jako druhý v pořadí na základě hodnocení. Odmítne-li účastník zadávacího řízení druhý v pořadí uzavřít se zadavatelem smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít zadavatel smlouvu s účastníkem zadávacího řízení, který se umístil jako třetí v pořadí. Účastník druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření smlouvy ve lhůtě 15 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy k předložení kopií dokumentů a dokladů.

Poddodavatelé:

Dodavatel je ve své nabídce **povinen specifikovat případné poddodavatele, případně v nabídce formou čestného prohlášení uvede, že poddodavatele využívat nebude.** Pokud se účastník zadávacího řízení rozhodne využít poddodavatele/poddodavatelů, musí specifikovat tu část či části zakázky, které má v úmyslu tímto způsobem zajistit.

Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, jinak bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení. Dodavatel, který nepodal nabídku v tomto zadávacím řízení, může být poddodavatelem více dodavatelů v tomto zadávacím řízení.

Zadavatel poskytuje vzor prohlášení k poddodavatelskému systému jako Přílohu č. 2 této Výzvy a zadávací dokumentace.

Společná účast dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost analogicky podle § 77 odst. 1 ZZVZ každý dodavatel samostatně. Zadavatel dále v případě společné účasti dodavatelů požaduje, aby doložili, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.

Zadavatel dále požaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

11. Zpracování nabídkové ceny

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky činí **3 100 000 Kč bez DPH**.

Nabídková cena musí být v nabídce uvedena jako celková cena (hodnota) předmětu zakázky **v Kč bez DPH, i s DPH**. Výše DPH musí být vyčíslena zvlášť.

Nabídková cena bude uvedena v českých korunách.

V nabídkové ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění veřejné zakázky. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady spojené s poskytovanými službami a dodávkami.

Účastníci zadávacího řízení jsou povinni nabídkovou cenu doplnit do přílohy č. 1 Formulář nabídky. Účastníci zadávacího řízení uvedou nabídkovou cenu za celý předmět plnění veřejné zakázky.

Současně bude nabídková cena účastníka **uvedena ve Smlouvě o dílo v členění uvedeném v článku III. Cena díla**, která tvoří přílohu č. 4 těchto zadávacích podmínek.

Nabídková cena může být měněna v souvislosti se změnou sazeb DPH dle platných a účinných předpisů České republiky.

	Cena bez DPH v Kč	Sazba DPH v %	Cena včetně DPH v Kč
Celková cena předmětu zakázky	Doplní účastník	Doplní účastník	Doplní účastník

Odpovědnost za správnost stanovení sazby DPH nese účastník. DPH bude v nabídkách uvedena ve výši platné ke dni podání nabídky.

Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky a je nepřekročitelná.

12. Obchodní podmínky včetně platebních podmínek

Zadavatel stanovil všechny závazné obchodní podmínky v příloze č. 4 výzvy a zadávací dokumentace – Vzor kupní smlouvy. Podáním nabídky účastník vyjadřuje svůj souhlas s návrhem Kupní smlouvy.

13. Způsob hodnocení nabídek

Základním kritériem hodnocení je **ekonomická výhodnost nabídky**. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle důležitosti tak, že jejich součet je celkem 100.

	Dílčí hodnotící kritérium	váha v %
A	Nabídková cena bez DPH	45
B	Kvalita nabízeného plnění (profesní tým)	55

Způsob hodnocení nabídek je podrobně popsán v příloze č. 3 této Výzvy a zadávacích podmínkách.

Jako nejvýhodnější však nebude posouzena nabídka, u níž bude prokázána mimořádně nízká nabídková cena.

14. Uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy. Dalšímu účastníkovi v pořadí by byla výzva k uzavření smlouvy v souladu s touto zadávací dokumentací zaslána poté, co účastník, jehož nabídka bude hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější nebo další účastník v pořadí, odmítnou příslušnou smlouvu se zadavatelem uzavřít, nebo neposkytnou zadavateli řádnou součinnost, aby příslušná smlouva mohla být uzavřena.

15. Lhůta, místo a způsob podání nabídky

Zadavatel nepřijímá nabídky podané v listinné podobě.

Dodavatel je povinen podat nabídku v elektronické podobě do konce lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje EZAK na uvedené elektronické adrese (profilu zadavatele):

https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_2.html.

Nabídka podaná elektronicky jiným způsobem nebude posuzována ani hodnocena.

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po dni uveřejnění výzvy k podání nabídek na veřejnou zakázku na profilu zadavatele a končí dne:

Datum: 17.10.2024

Hodina: 10:00

16. Termín otevírání nabídek

Otevírání nabídek provede zadavatel bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné.

17. Vysvětlení zadávací dokumentace

Dodavatel je ve smyslu § 98, odst. 3 ZZVZ oprávněn požadovat po Zadavateli vysvětlení Zadávací dokumentace. Zadavatel poskytne odpovědi dle § 98 ZZVZ. Žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace doručí účastníci Zadávacího řízení v písemné formě. Žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace musí být Zadavateli doručena ve smyslu § 98 odst. 3 ZZVZ nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Na základě žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace doručené ve stanovené lhůtě Zadavatel zveřejní vysvětlení v souladu se ZZVZ, včetně přesného znění žádosti, na Profilu zadavatele.

Zadavatel může Zadávací dokumentaci vysvětlit i bez předchozí žádosti Dodavatele. Takové vysvětlení (případně související dokumenty) zadavatel uveřejní na Profilu zadavatele nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost Dodavatele o vysvětlení doručena alespoň 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud Zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, může takové vysvětlení uveřejnit na Profilu zadavatele i později než 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Písemné žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace je možné zaslat elektronickou formou prostřednictvím Profilu zadavatele, datové zprávy nebo e-mailem.

Zadavatel upozorňuje Dodavatele, že před uplynutím lhůty pro podání nabídek může Zadavatel v souladu s § 99 ZZVZ změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v Zadávací dokumentaci. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna stejným způsobem, jako zadávací podmínky, které byly změněny nebo doplněny.

Pokud to povaha doplnění nebo změny Zadávací dokumentace bude vyžadovat, Zadavatel současně s tím přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění Zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných Dodavatelů, prodlouží Zadavatel lhůtu pro podání nabídek tak, aby činila nejméně celou svou původní délku.

18. Další podmínky zadávacího řízení

18.1 Dodavatel podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění).

18.2 Práva a povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí Zákonem. Zadavatel je povinen ve smyslu § 48 odst. 9 ZZVZ vyloučit vybraného dodavatele z účasti v Zadávacím řízení, pokud zjistí, že jsou naplněny důvody pro vyloučení podle § 48 odst. 7 ZZVZ, to znamená, že vybraný dodavatel, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti nemá vydány výlučně zaknihované akcie.

18.3 U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen "skutečný majitel") z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen "evidence skutečných majitelů"). Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel ve výzvě podle § 122 odst. 3 ZZVZ vyzve rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem,
b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména:

1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele:

- a) je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo podle § 122 odst. 4 ZZVZ možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží,
b) je-li zahraniční právnickou osobou, který nepředložil údaje a doklady podle § 122 odst. 5 ZZVZ.

18.4 Účastník Zadávacího řízení může v souladu s § 107 odst. 3 ZZVZ podat v Zadávacím řízení jen jednu nabídku.

18.5 Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele na webové adrese: <https://zakazky.chomutov-mesto.cz/>.

18.6 Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v řízení kromě zákonem stanoveného případu. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka i u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

18.7 Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

18.8 Zadavatel stanovuje pro komunikaci mezi účastníkem zadávacího řízení a zadavatelem výhradně český jazyk, a to jak v průběhu zadávacího řízení, tak v průběhu realizace zakázky.

18.9 Podáním nabídky účastník zadávacího řízení bere na vědomí, že zadavatel poté, co bude uzavřena smlouva o dodávce s vybraným dodavatelem, nebo poté, co bude zadávací řízení zrušeno, uveřejní na profilu zadavatele všechny zákonem stanovené dokumenty, jejichž součástí budou mimo jiné i identifikační údaje všech účastníků zadávacího řízení, a informace o nabídkových cenách těchto účastníků včetně uzavřené smlouvy, a vyslovuje s výše uvedeným souhlas.

18.10 Účastník zadávacího řízení bere rovněž na vědomí, že uzavřená smlouva bude zadavatelem uveřejněna v Registru smluv dle zákona 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Podáním nabídky Účastník plně akceptuje všechny podmínky a požadavky stanovené v Zadávací dokumentaci a bere na vědomí, že tyto budou následně ukotveny ve Smlouvě, která bude uzavřena s vybraným Účastníkem.

19. Přílohy zadávacích podmínek

Příloha č. 1 ZD – Detail specifikace zakázky PUMM

Příloha č. 2 ZD – Formulář nabídky

Příloha č. 3 ZD – Způsob hodnocení nabídek

Příloha č. 4 ZD – Vzor Smlouvy o dílo

V Chomutově

.....
JUDr. Milan Petrilák, primátor