

Smlouva o poradenské činnosti č. 43/20/014
uzavřená dle ust. § 1746 a násl., zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku
(dále jen „Smlouva“)

I. Smluvní strany

Asistenční centrum, a.s.

se sídlem: Most, Sportovní č.p. 3302, PSČ 434 01
jednatel: Ing. František Jochman, LL.M.
IČO: 63144883
DIČ: CZ63144883
bankovní spojení: ČSOB č.ú. 198945471/0300
kontaktní osoba ve věcech technických: Ing. Markéta Vinklárková
725 027 871
vinklarkova@asistencnicentrum.cz

společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem oddíl B, vložka 714 (dále jen „poskytovatel“)

a

Dopravní podnik měst Chomutova a Jirkova a. s.

se sídlem: Školní 999/6, 430 01 Chomutov Obchodní zóna 251, Otvice, 43111 Jirkov
jednatel: Ing. Petr Maxa, ředitel
IČO: 64053466
DIČ: CZ64053466
bankovní spojení: KB, a.s. č.ú. 2112500287/0100
kontaktní osoba ve věcech technických: Ing. Petr Maxa
474616100
reditel@dpchj.cz

společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 781 (dále jen „objednatel“)

II. Předmět Smlouvy

1. Předmět Smlouvy je rozdělen do několika samostatných logických souborů poradenských služeb, které se poradce zavazuje poskytnout objednateli. Předmět Smlouvy je rozdělen do následujících tematických celků:
 - a) Zpracování studií proveditelnosti pro projekty dotované z ESIF (např. IROP, OPD apod.). Studie proveditelnosti bude zpracována v souladu s pravidly dotačního programu a souvisejícími metodikami.
 - b) Průběžné odborné poradenství při přípravě, realizaci a udržitelnosti dotovaných projektů (příprava podkladů a konzultace v rámci přípravné fáze projektu, zpracování zpráv o realizaci a žádostí o platbu, monitoring projektu, konzultace v souvislosti s povinnou publicitou a další související služby). Služba bude poskytována v podobě hodinového poradenství, měsíční fakturace na základě schváleného předávacího protokolu.
 - c) Průběžné odborné poradenství při zadávání veřejných zakázek (příprava zadávacích dokumentací, asistence při zadávací činnosti, příprava zápisů z jednání hodnotících komisí, správa profilu zadavatele, příprava formulářů na ISVZ a další související služby). Služba bude poskytována v podobě hodinového poradenství, měsíční fakturace na základě schváleného předávacího protokolu.

III. Cena

1. Objednatel uhradí poradci, v souvislosti plněním definovaným včl. Smlouvy 11 odměnu za poskytnutí definovaných služeb, a to dle následujících pravidel:

Název činností	Jednotka	Cena za jednotku v Kč bez DPH	Předkládaná dokumentace
Poradenství při administraci dotovaných projektů, veřejných zakázek a související služby	Každá poskytnutá pracovní hodina 1 pracovníka	900,-	Měsíční výkaz pracovních činností

2. Nárok na odměnu vzniká poradci vždy po uplynutí každého kalendářního měsíce, ve kterém poradce poskytl objednateli definovanou poradenskou činnost. Odměna bude poradci vyplacena na základě daňového dokladu tj. faktury vystavené poradcem a zaslané objednateli. K této částce bude připočtena DPH dle platných právních předpisů.
3. Podkladem pro výpočet fakturované částky bude dokumentace (měsíční výkaz pracovních činností) předkládaná poradcem, která bude odsouhlasena druhou smluvní stranou jejím podpisem na dokumentaci. Za den uskutečnění zdanitelného plnění pro potřeby fakturace bude považován poslední den v příslušném kalendářním měsíci, za který byla fakturace provedena.
4. Cenu za poskytnuté služby dle této Smlouvy zaplatí objednatel poradci na základě faktur, které poradce objednateli zašle. Splatnost faktur je 14 dnů od data vystavení. Každá faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu dle platné legislativy. V případě nedodržení termínu splatnosti faktur je poradce oprávněn požadovat úhradu úroků z prodlení ve výši 0,05 % za každý den prodlení.
5. Pokud je objednatel v prodlení se zaplacením odměny či jiné platby podle tohoto článku Smlouvy více než 10 kalendářních dnů, je poradce oprávněn pozastavit výkon poradenské činnosti dle této Smlouvy počínaje dnem doručení písemného oznámení o pozastavení výkonu poradenské činnosti způsobem podle čl. VII této Smlouvy objednateli, a to až do úplného zaplacení dlužné odměny. Po dobu pozastavení výkonu poradenské činnosti neprovádí poradce žádnou poradenskou činnost a nevzniká mu tedy nárok na odměnu za poradenskou činnost, čímž nejsou dotčeny nároky již vzniklé. Poradce nenese odpovědnost za případnou škodu, která může objednateli vzniknout z důvodu takového pozastavení výkonu poradenské činnosti.
6. Pokud je objednatel v prodlení se zaplacením odměny či jiné platby podle tohoto článku více než 15 kalendářních dnů a dlužnou částku nezaplatí ani v přiměřené době poskytnuté poradcem na základě písemné výzvy, může poradce od Smlouvy odstoupit. Zaplacením se přitom rozumí připsání příslušné částky na účet poradce. Odstoupení je účinné dnem doručení písemného odstoupení poradce objednateli. Odstoupením nezanikají již vzniklé nároky poradce.

IV. Doba plnění a místo předání díla

1. Poradce je povinen poskytovat poradenské služby způsobem a za podmínek stanovených v této Smlouvě v následujících termínech:
 - a) Poradenské služby definované v čl. Smlouvy II. budou poskytovány na základě výslovného požadavku objednatele, a to nejpozději do 30. listopadu 2022 či vyčerpání souhrnného finančního rámce, podle toho, která skutečnost nastane dříve.

Mechanismus pro objednávání poradenských služeb: Poradce bude poskytovat definované poradenské služby výhradně na základě požadavku objednatele (postačí prostřednictvím e-mailu či jiným komunikačním kanálem dle dohody smluvních stran, vč. telefonické objednávky), případně tak bude vyplývat z vývoje poskytovaných služeb (např. automatické řešení přípravy vysvětlení zadávací dokumentace apod.). V rámci požadavku objednatel může sdělit poradci termín pro poskytnutí požadovaných poradenských služeb, a to při zohlednění rozsahu a dalších specifik požadovaných služeb.

2. Souhrnný finanční rámec: Služby dle čl. Smlouvy II budou poskytovány maximálně do vyčerpání souhrnného finančního rámce ve výši 1.450.000,- Kč bez DPH.
3. Objednatel má právo, na základě vlastních potřeb, z definovaného souhrnného finančního rámce vyčerpat libovolný objem poradenských služeb, případně poradenské služby nečerpat vůbec. Poradci nenáleží žádná paušální platba, není definována ani minimální úroveň fakturace.
4. Požadované výstupy z poradenské činnosti dle této Smlouvy je možno předat i elektronicky, způsobem určeným objednatel. Předání díla je nutno potvrdit předávacím protokolem podepsaným oběma smluvními stranami. Místem protokolárního předání a převzetí díla je, nedohodnou-li se strany jinak, sídlo objednatele.

V. Práva a povinnosti poradce

1. Poradce je povinen poskytovat poradenské služby dle této Smlouvy osobně (což nevylučuje užití telefonu a e-mailu) a odborně a dbát zájmů objednatele.
2. Poradce je povinen poskytovat poradenské služby dle této Smlouvy v termínu či postupem dle čl. IV této Smlouvy a v potřebném rozsahu dle harmonogramu projektu, zadávání veřejné zakázky či dalších relevantních aktivit objednatele, předaného poradci neprodleně po uzavření Smlouvy nebo v průběhu poskytování poradenských služeb.
3. Poradce je povinen řádně a včas informovat objednatele o všech podstatných náležitostech týkajících se realizace projektu, zadávané veřejné zakázky či dalších relevantních aktivit objednatele a v návaznosti na jejich vývoj navrhnout termíny případných dílčích konzultací.
4. Poradce je povinen informovat objednatele o možných rizicích spojených s realizací projektu, zadávané veřejné zakázky či dalších relevantních aktivit neprodleně po té, co toto riziko vyhodnotí, na základě informací dodaných ze strany objednatele.
5. Poradce má právo požadovat od objednatele veškeré informace, které jsou potřebné k realizaci projektu, zadání veřejné zakázky či dalších relevantních aktivit a dále je oprávněn požadovat potvrzení počtu hodin poskytnuté poradenské služby dle této Smlouvy na měsíčním výkazu pracovních činností.
6. Poradce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které získá od objednatele a které by mohly objednateli způsobit škodu, a nesmí tyto použít ve prospěch svůj nebo třetí osoby.
7. Poradce nenes odpovědnost za škody vzniklé objednateli nedodržením poradcem doporučených postupů.
8. Poradce ručí objednateli za škody způsobené prokazatelně formálním pochybením poradce při poskytování poradenských služeb dle této Smlouvy do výše dále dohodnuté smluvní pokuty. Dojde-li ze strany poradce prokazatelně k formálnímu pochybení při zajišťování poradenské činnosti, jež povede zejm. ke snížení nebo odepření finanční podpory objednateli poskytovatelem podpory, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 30.000,-Kč. Zaplacením smluvní pokuty se má za uhrazenou jakákoli případná škoda vzniklá v důsledku porušení povinností poradce uvedených v této Smlouvě, a to v plné výši.

VI. Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je oprávněn být průběžně a na požádání informován o všech podstatných náležitostech týkajících se poskytování poradenských služeb definovaných touto Smlouvou a stanovit po dohodě s poradcem termín dílčí konzultace dle této Smlouvy,
2. Objednatel je povinen včas a bez zbytečného odkladu poskytnout poradci jím požadované informace a dokumenty potřebné k poskytování poradenských služeb definovaných touto Smlouvou.
3. Objednatel bere na vědomí skutečnost, že v době uzavření této Smlouvy poradce nedisponuje všemi podklady nutnými k posouzení otázek souvisejících s poskytováním poradenských služeb dle této Smlouvy. Pokud v průběhu poskytování poradenských služeb dle této Smlouvy bude poradcem zjištěno, že podklady dodané objednatelům nejsou pro řádný výkon poradenské činnosti dostatečné, je objednatel povinen doplnit potřebné doklady v přiměřené době.
4. Objednatel je povinen umožnit poradci poskytovat poradenské služby dle této Smlouvy poskytnout a poté i potvrdit poradci počet poskytnutých hodin na měsíčním výkazu pracovních činností do 5 dnů od předložení výkazu, a to ve vztahu k poradenským činnostem definovaným v čl. II této Smlouvy. Objednatel je povinen zaplatit poradci sjednanou odměnu v souladu s ustanovením čl. III této Smlouvy.
5. Objednatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které získá od poradce a které by mohly poradci způsobit škodu, a nesmí tyto použít ve prospěch svůj nebo třetí osoby.

6. Objednatel bere na vědomí, že poradce nenese odpovědnost za pravdivost či správnost obsahu dokumentů (podkladů), které mu byly objednatelem poskytnuty.
7. Objednatel dává poradci souhlas k použití základních informací o realizovaném projektu, veřejné zakázce či další relevantní aktivitě objednatele {název společnosti, místo realizace, název projektu, přibližný rozpočet, výše a zdroj podpory) k referenčním účelům poradce.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Právní vztahy touto Smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
2. Všechny spory vzniklé z této Smlouvy a v souvislosti s ní budou mezi stranami řešeny především smírnou cestou. V případě, že nebude dosaženo dohody, budou všechny spory vzniklé z této Smlouvy a v souvislosti s ní rozhodovány u obecných soudů.
3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po Jednom vyhotovení.
4. Jakékoliv změny nebo doplňky této Smlouvy je možno činit pouze formou písemných číslovaných dodatků.

V Mostě dne 30. 11. 2020

V Chomutově dne 30. 11. 2020

Ing. František Jochman, LL.M.
předseda představenstva


ASISTENČNÍ CENTRUM
Sporovní 3302, 434 01 Most
IČ: 63144883, DIČ: CZ63144883
www.asistencnicentrum.cz

Ing. Petr Maxa
ředitel



DOPRAVNÍ PODNIK MĚST
CHOMUTOVA A JIRKOVA a. s.
Školní 999/6, 430 01 Chomutov
IČO: 64053466 (2)