

SMLOUVA
O ZAJIŠTĚNÍ SLUŽEB V OBLASTI OCHRANY A OSTRAHY MAJETKU A OSOB,
ZAJIŠTĚNÍ RECEPČNÍ SLUŽBY A OBSLUHY ODSTAVNÉHO PARKOVIŠTĚ

Technické služby města Chomutova, příspěvková organizace

sídlo: Náměstí 1.máje 89, 430 01 Chomutov

IČ: 00079065 DIČ: CZ 00079065

jednající: **Ing. Zbyněk Koblížek**, ředitel organizace

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem , **spisová značka oddíl PR, vložka číslo 630**

dále jen „objednatel“ popř. „TSmCH“

a

firma:

sídlo:

IČ:

DIČ:

jednající:

zapsaná v OR u v, oddíl, vložka

dále jen „dodavatel“

společně dále jen „smluvní strany“

spolu níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavírají tuto smlouvu o zajištění služeb v oblasti ochrany a ostrahy majetku a osob, zajištění recepční služby a obsluhy odstavného parkoviště
(dále jen „smlouva“)

I.

Účel smlouvy

1. Účelem smlouvy je zajištění komplexních služeb v oblasti ochrany a ostrahy majetku a osob, zajištění recepčních služeb a obsluhy odstavného parkoviště (dále jen „předmět smlouvy“).

2. Majetkem objednatele se pro účel této smlouvy rozumí:

a) Nemovitosti ve vlastnictví objednatele:

1. U Větrného mlýna č.p.4605 oplocený areál, budovy, sklady, odstavné parkoviště, depo stavebních materiálů

2. Na Moráni č.p. 4545 zčásti oplocený areál, zčásti hranici pozemku tvoří cizí budova, budovy, sklady, čerpací stanice nafty

3. Sládka OHMCH oplocený areál s překladištěm surovin, vážní domek, fermentor, zaparkovaná obslužná technika, stanoviště VOK,

b) Movitý majetek ve vlastnictví objednatele (vnitřní vybavení, zařízení, automobily, materiál atd.) nacházející se v budovách nebo na pozemcích objednatele.

3. Osobami se pro účely této smlouvy rozumí klienti, zaměstnanci a smluvní partneři objednatele a třetí osoby či návštěvy objednatele.

4. Dodavatel se zavazuje poskytovat objednateli služby a plnění vymezené v článku II. této smlouvy a objednatel se zavazuje tyto služby a plnění přijmout a zaplatit dodavateli odměnu za podmínek stanovených touto smlouvou.

5. Dodavatel prohlašuje, že má veškerá oprávnění vyžadovaná příslušnými právními předpisy k poskytování služeb objednateli podle této smlouvy.

II.

Předmět smlouvy

1. Dodavatel se zavazuje nepřetržitě, tj. 24 hodin denně, zajišťovat:

ad I.2.a)1.

- Ostraha majetku a osob, 24-hodinový nepřetržitý provoz s obsluhou kamerových systému a pochůzkovou činností s možností využití služebního psa.
- Ostraha provádí kompletní obsluhu odstavného parkoviště, včetně výběru finanční hotovosti (viz. Provozní řád odstavného parkoviště a SM-038 SMĚRNICE PRO ODSTAVNÉ PARKOVIŠTĚ S NEPŘETRŽITÝM PROVOZEM)
- Zodpovídá za vstup a pohyb vozidel návštěvníků TSmCh dle platných směrnic SM-028 DOPRAVNĚ-PROVOZNÍ ŘÁD TSMCH
SM-029 SMĚRNICE PRO VÝKON SLUŽBY OSTRAHY TSMCH
- Denního odemykání a uzamykání hřbitova.
- Technická ostraha areálu – objekt je střežen kamerovým systémem s obsluhou v místě. Zadavatel požaduje provádět servis kamerového systému s frekvencí 2x ročně. V případě výpadku kamerového systému požadujeme zajištění náhradního režimu.
- Doba archivace záznamů kamerového systému min.1 měsíc.
- Trvalé spojení s dohledovým centrem poskytovatele

ad I.2.a)2.

- Ostraha majetku a osob, 24-hodinový nepřetržitý provoz s obsluhou kamerových systému a pochůzkovou činností.
- Ostraha provádí obsluhu kamerového systému, který přenáší online data z OHMCH.
- Doba archivace záznamů kamerového systému min.1 měsíc.
- Povinností ostrahy je dozor kamerových systémů a organizace možného zásahu v areálu OHMCH. Vše ve spojení s dohledovým centrem poskytovatele.
- Mimo provozní dobu OHMCH ostraha zabezpečuje vzdáleným přístupem obsluhu vjezdových vrat pro pracovníky TSmCh.
- Zodpovídá za vstup a pohyb vozidel návštěvníků TSmCh dle platných směrnic SM-028 DOPRAVNĚ-PROVOZNÍ ŘÁD TSMCH
SM-029 SMĚRNICE PRO VÝKON SLUŽBY OSTRAHY TSMCH
- Zodpovídá za režim klíčů z pečeti.
- Ostraha provádí obsluhu kamerového systému areálu.
- Poskytovatel je povinen zajistit údržbu a servis kamerového systému s frekvencí 2x ročně.
- Trvalé spojení s dohledovým centrem poskytovatele

ad I.2.a)3.

- Technická ostraha areálu je prováděna vzdáleným přístupem, tj. kamerovým systémem přes dohledové centrum poskytovatele.
- Obsluha kamerového systému je prováděna pracovníky poskytovatele 24hod denně se zabezpečením zásahu na skládce.

- Doba archivace záznamů kamerového systému min.1 měsíc.

ostrahu v tomto rozsahu:

- a) minimalizovat riziko rozkrádání a poškozování majetku objednatele,
- b) bránit vzniku mimořádných událostí,
- c) provádět namátkovou kontrolu vozidel a osob a jejich zavazadel při vjezdu/výjezdu či vstupu/výstupu do/z areálu objednatele,
- d) kontrolovat oprávněnost vstupu do objektů areálu objednatele a vykázat nežádoucí osoby,
- e) zabezpečit součinnost s Policií ČR při zadržení osoby páchající trestnou činností nebo osoby z této činnosti podezřelé,
- f) kontrolovat neporušenost vnějšího pláště a vnitřních prostor budov objednatele pravidelnou kontrolní obchůzkou,
- g) kontrolovat uzavření a uzamčení vstupů, vnitřních dveří a oken,
- h) zajistit nepřetržitou činnost výjezdové jednotky pro případ narušení areálu objednatele,
- i) spolupracovat s Policií ČR při prevenci a odhalování trestné činnosti,
- j) spolupracovat s odpovědnými osobami objednatele,
- k) rozsvícení a zhasínání osvětlení hal

recepční službu v tomto rozsahu:

- a) odemykání a zamykání vchodových dveří do administrativní budovy a vstupní branky U Větrného mlýna a bran hlavního hřbitova (dle pracovní doby a otevírací doby hřbitova),
- b) výdej, kontrola a převzetí klíčů zaměstnancům či smluvním třetím osobám,
- c) evidence návštěv a poskytování informační služby návštěvám a jejich nahlášení příslušným zaměstnancům objednatele,
- d) zajišťovat telefonické spojení (přepojování hovorů) z ústředny na vrátnici U Větrného mlýna
- e) řešení mimořádných událostí,
- f) obsluha závor a vrat vjezdu vozidel do/ze dvora objektů,
- g) informování odpovědné osoby objednatele o mimořádných událostech.

Konkrétní specifikace, způsob a popis výkonu a zajištění předmětu smlouvy je uveden v příloze č. 1 této smlouvy (popis způsobu zajištění služby, popis způsobu kontroly řádnosti a odbornosti plnění předmětu smlouvy – budou doplněny na základě postupů předložených dodavatelem k VŘ).

III.

Způsob plnění

1. Dodavatel je povinen předmět smlouvy vykonávat při respektování veškerých právních předpisů platných v České republice a dále směrnice objednatele SM 028,029 a 038, viz příloha smlouvy.
2. Dodavatel se zavazuje do dvou pracovních dnů od zahájení plnění předmětu smlouvy na své náklady instalovat v areálu objednatele kontrolní obchůzkový systém, který umožní zpětnou kontrolu včasnosti a řádnosti obchůzkové služby. Kontrolní obchůzkový systém bude umístěn na místa po dohodě smluvních stran. Dodavatel se zavazuje uchovávat výstupy z kontrolního obchůzkového systému pro potřeby objednatele zpětně za dobu 3 měsíců a na požádání objednatele je předložit.
3. O skutečnostech zásadních pro objednatele v souvislosti s plněním předmětu smlouvy je dodavatel povinen informovat objednatele neprodleně, tj. nejpozději do 1 hodiny od okamžiku, kdy se dodavatel o skutečnosti dozvěděl.

IV.

Doba plnění

1. Termín zahájení plnění předmětu smlouvy - od podpisu smlouvy (1.3.2015, podmínkou je řádné ukončení výběrového řízení).

2. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou dvou let od podpisu smlouvy, s výpovědní lhůtou 3 měsíce, která začíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

V.

Cena a platební podmínky

1. Objednatel se zavazuje zaplatit dodavateli za plnění předmětu smlouvy cenu, která byla stanovena dohodou smluvních stran, Kč (bez DPH) *pozn. cenu doplní dodavatel*
2. Dodavatel je oprávněn vždy po uplynutí kalendářního měsíce vystavit fakturu, ve výši 1/24 dohodnuté celkové ceny.
3. K ceně bude účtována DPH podle platných předpisů. Cena včetně DPH je cenou nejvýše přípustnou.
4. Splatnost faktury je 30 kalendářních dní ode dne jejího doručení objednateli.
5. Faktura musí obsahovat všechny zákonem požadované náležitosti. Faktura, která nebude obsahovat předepsané náležitosti daňového a účetního dokladu, náležitosti obchodní listiny dle občanského zákoníku, bude objednatelem vrácena dodavateli k doplnění bez proplacení. V takovém případě lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení opravené faktury.
6. Pro případ prodlení objednatele s úhradou faktury se sjednává úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

VI.

Práva a povinnosti dodavatele

1. Dodavatel je povinen postupovat podle pokynů objednatele a v souladu s jeho zájmy a předpisy. Dodavatel je povinen oznámit objednateli všechny okolnosti, jež mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele. Od pokynů objednatele se dodavatel může odchýlit jen tehdy, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu objednatele a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas, jinak odpovídá za škodu, která odchýlením vznikla.
2. Dodavatel je povinen hospodárně, efektivně a účelně nakládat s poskytnutými prostředky objednatele, hlavně s energiemi.
3. Dodavatel zabezpečí pro plnění předmětu této smlouvy dostatečný počet zdravotně způsobilých a fyzicky zdatných zaměstnanců. Zaměstnanec dodavatele bude v době výkonu předmětu smlouvy vybaven dle směrnice SM 029, viz příloha 2.
4. Dodavatel se zavazuje předkládat objednateli písemně návrhy na opatření, které by zamezily nebo alespoň omezily nebezpečí ohrožení majetku a osob v areálu objednatele a dále opatření, která uvádějí současný stav do souladu s platnou legislativou.
5. Dodavatel odpovídá za dodržování všech dotčených ustanovení těch obecně závazných právních předpisů, které se bezprostředně vztahují k realizaci činností tvořících předmět této smlouvy.
6. Dodavatel je povinen provádět kontrolu svých zaměstnanců při plnění předmětu smlouvy a o této kontrole provést zápis do Knihy služeb uložené na každé z vrátnic.
7. Dodavatel je povinen zajistit plnění předmětu smlouvy tak, aby neomezil činnost objednatele a neohrozil zdraví zaměstnanců objednatele či jiných osob zdržujících se v areálu objednatele.
8. Dodavatel je povinen dodržovat zákaz používání PC, telefonů a dalšího zařízení, které se nachází v areálu objednatele a jsou ve vlastnictví či v držení objednatele, vyjma zařízení k tomu určených objednatelem.
9. Zaměstnanci dodavatele zajišťující výkon předmětu této smlouvy jsou povinni být vybaveni jednotným služebním stejnokrojem označeným logem dodavatele, identifikační kartou a mobilním telefonem s možností spojení s dohledovým centrem.
10. Dodavatel je povinen do dvou kalendářních dnů od podpisu této smlouvy zajistit na své náklady připojení/přepojení objednatele na PCO (dohledového centra) dohodnutou přenosovou cestou a sdělit objednateli kontaktní údaje na PCO.
11. V případě narušení areálu objednatele a vzniku jiných mimořádných událostí zajistí dodavatel okamžitý výjezd mobilní hlídky a předání informace osobám uvedeným v čl. X, odst. 1 této smlouvy.

Veškerá činnost PCO(dohledového centra) je již zahrnuta v ceně dle této smlouvy, zajišťuje ji na své náklady dodavatel (s výjimkou „planého“ výjezdu, který způsobil objednatel).

12. Dodavatel je povinen zabezpečit spojení (svolení používání mobilního služebního telefonu členy ostrahy) s hotovostním technikem, vedoucími objektů a vrchním managementem při výpadku elektrického proudu (nefunkční telefony).

13. Dodavatel je povinen na vyžádání předat objednateli záznamy PCO v elektronické podobě. Dodavatel je povinen data z PCO zachovat zpětně za 3 měsíce.

14. Dodavatel je povinen seznámit své zaměstnance, plnící předmět této smlouvy, se směrnici objednatel SM 028,029 a 038 a provozním řádem odstavného parkoviště, které jsou přílohou č.2 této smlouvy.

VII.

Práva a povinnosti objednatel

1. Objednatel zabezpečí ve svém areálu zázemí (vrátnici - šatnu) pro zaměstnance dodavatele. Objednatel umožní službu konajícímu zaměstnanci dodavatele využívat určené sociální zařízení. Prostor vrátnice bude vybaven telefonním přístrojem s možností volání v rámci České republiky. Hovory v rámci zajištění provozu TSmCH jsou zdarma. Hovory realizované z tohoto telefonního přístroje nad tento rámec budou dodavateli měsíčně fakturovány k úhradě.

2. Objednatel má právo provádět kontrolu činností dodavatele.

3. Objednatel je povinen včas informovat dodavatele o všech skutečnostech majících vliv na plnění předmětu této smlouvy.

VIII.

Náhrada škody

1. Dodavatel je povinen uhradit škodu, která vznikne objednateli nebo třetí osobě v důsledku porušení povinností dodavatele dle této smlouvy.

2. Dodavatel je povinen mít po dobu platnosti smlouvy uzavřenou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu s plněním min. 15 mil. Kč. Kopie pojistné smlouvy tvoří přílohu č.3 smlouvy.

IX.

Smluvní pokuta

Za porušení smluvních povinností dle této smlouvy se dodavatel zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý případ. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo objednatel na náhradu škody.

X.

Komunikace mezi smluvními stranami

1. K řešení veškerých nejasných nebo sporných otázek týkajících se plnění předmětu smlouvy jsou příslušné tyto odpovědné osoby:

za objednatel:

- Ing. Miroslav Šulta, tel.: 474651438 , +420731411755 m.sulta@tsmch.cz
- pro objekt U Větrného mlýna Ing.Daniel Voborník +420 731411761 d.vobornik@tsmch.cz
- pro odstavné parkoviště Ing.Vladimír Hurník +420 731411763 v.hurnik@tsmch.cz
- pro objekt Na Moráni Ing.Juraj Szabo +420 731411759 j.szabo@tsmch.cz
- pro objekt OHMCH - skládka Ing.Marek Pohl +420 731411753 m.pohl@tsmch.cz

za dodavatele:

- , mobil , e-mail:.....
- , mobil , e-mail:.....

XI.

Ostatní ujednání

1. Dodavatel se zavazuje uchovat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy.
2. Dodavatel potvrzuje podpisem této smlouvy, že si osobně prohlédl areály objednatele a tuto prohlídku považuje za dostatečnou.

XII.

Závěrečná ustanovení

1. Platnost této smlouvy vzniká podpisem obou smluvních stran a nabývá účinnosti tímto dnem.
2. Tato smlouva může být měněna pouze písemně dodatkem, po vzájemné dohodě obou stran a musí být opatřena podpisy zástupců smluvních stran.
3. Právní vztahy, které nejsou v této smlouvě upraveny a s plněním smluvních závazků souvisejí, se řídí závaznými právními předpisy, zejména Občanským zákoníkem v platném znění.
4. Tato smlouva je ve třech stejnopisech, z nichž objednatel obdrží dvě a dodavatel jedno vyhotovení.
5. Přílohy smlouvy:

příloha č. 1 smlouvy - specifikace plnění smlouvy, popis a způsob výkonu služba a kontroly řádnosti a odbornosti plnění výkonu služby viz čl.II smlouvy

příloha č. 2 smlouvy - směrnice 028 a 029 a 038

příloha č. 3 smlouvy – kopie pojistné smlouvy nebo certifikátu o pojištění dodavatele

příloha č. 4 smlouvy - popis způsobu kontroly plnění předmětu smlouvy

za objednatele v Chomutově dne za dodavatele v dne

Technické služby města Chomutova,
příspěvková organizace

.....
.....

.....
Ing.Zbyněk Koblížek
ředitel organizace

.....
.....
.....