

Zadávací dokumentace

k veřejné zakázce

Ostraha objektů Technických služeb města Chomutova

Podlimitní veřejná zakázka

**Zadavatel: Technické služby města Chomutova,
příspěvková organizace
Náměstí 1.máje 89
430 01 Chomutov**

Obsah dokumentu

Čl. 1.: Úvodní ustanovení	3
Čl. 2.: Informace zadavateli.....	3
Čl. 3.: Kontaktní osoba.....	3
Čl. 4.: Předmět zakázky.....	3
Čl. 5.: Prohlídka místa plnění.....	5
Čl. 6.: Podmínky a požadavky na zpracování nabídky.....	5
Čl. 7.: Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny.....	5
Čl. 8.: Podmínky pro překročení nabídkové ceny	6
Čl. 9.: Platební podmínky.....	6
Čl. 10.: Obchodní podmínky.....	6
Čl. 11.: Jiné požadavky na plnění zakázky	6
Čl. 12.: Způsob hodnocení	7
Čl. 13.: Podrobná specifikace požadavků na prokázání splnění kvalifikaci.....	7
Čl. 14.: Doručení nabídek.....	8
Čl. 15.: Otevírání obálek.....	8
Čl. 16.: Dotazy na zadavatele	8
Čl. 17.: Přílohy	8

Čl. 1.: Úvodní ustanovení

1. Zadávací dokumentace jakožto součást zadávacích podmínek byla zadavatelem zpracována v souladu se zásadami volného pohybu zboží, volného pohybu služeb, transparentnosti, rovného zacházení, zákazu diskriminace a vzájemného uznávání.
2. Pokud se v zadávací dokumentaci hovoří o zákoně, má tím zadavatel na mysli zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění platném ke dni zahájení zadávacího řízení .

Čl. 2.: Informace o zadavateli

Zadavatelem jsou :

Technické služby města Chomutova,
příspěvková organizace
Náměstí 1.máje 89
430 01 Chomutov

IČ: 00079065 DIČ : CZ 00079065
Bankovní spojení : Raiffeisen bank a.s. pobočka Chomutov
Číslo účtu : 379065/5500
Telefon zadavatele : +420 474651438-9

zastoupená : **Ing. Zbyněk Koblížek**, ředitelem organizace

(dále i TSmCH).

Čl. 3.: Kontaktní osoba

Jménem zadavatele jedná **Ing.Zbyněk Koblížek** , ředitel organizace
tel. +420 474651438-9, e-mail : info@tsmch.cz

Kontaktní osobou je **p. Milan Kalný** ,
tel. +420 474628396, GSM : +420 731411758, e-mail : m.kalny@tsmch.cz

Doručovací adresa:

Písemnosti se považují za doručené dnem, kdy byly doručeny na adresu zadavatele, osobně či prostřednictvím osoby vlastníci poštovní licenci. Od této doby začínají běžet i případně lhůty vázané na doručení písemností.

a. Adresa pro doručování písemností osobně nebo prostřednictvím doručovací služby:

Technické služby města Chomutova, Náměstí 1.máje 89, 430 01 Chomutov.

b. Adresa pro doručování písemností emailem:

info@tsmch.cz , m.kalny@tsmch.cz – na oba e-maily zároveň

Čl. 4.: Předmět zakázky

a.Předmětem zakázky je zajištění komplexních služeb v oblasti ochrany a ostrahy majetku a osob,zajištění recepčních služeb a obsluhy odstavného parkoviště, v areálech zadavatele, na adresách U Větrného mlýna 4605, Na Moráni 4545 a Odpadové hospodářství města Chomutova, skládka Pražská ul. (také OHMCH)

Areály společnosti TSmCH jsou ucelené prostory ohraničené oplocením zahrnující budovy, komunikace, volné a odstavné plochy.

- 1. U Větrného mlýna č.p.4605** oplocený areál, budovy, sklady, odstavné parkoviště, depo stavebních materiálů
- 2. Na Moráni č.p. 4545** zčásti oplocený areál, zčásti hranici pozemku tvoří cizí budova, budovy, sklady, čerpací stanice nafty
- 3. Skládka OHMCH** oplocený areál s překladištěm surovin, vážní domek, fermentor, zaparkovaná obslužná technika, stanoviště VOK,

Vstupy a vjezdy do areálů jsou opatřené bránou. Objekty vrátnice(1. a 2.) jsou umístěné vedle vjezdu pro osobní vozidla a vstupu pro pěší osoby. Areály a přilehlé prostory jsou osvětlené. Vnitřní prostory areálů jsou monitorovány kamerovým systémem.

b. Požadované činnosti:

ad1)

- Ostraha majetku a osob, 24-hodinový nepřetržitý provoz s obsluhou kamerového systému a pochůzkovou činností s možností využití služebního psa.
- Ostraha provádí kompletní obsluhu odstavného parkoviště, včetně výběru finanční hotovosti (viz. Provozní řád odstavného parkoviště a SM-038 SMĚRNICE PRO ODSTAVNÉ PARKOVIŠTĚ S NEPŘETRŽITÝM PROVOZEM)
- Zodpovídá za vstup a pohyb vozidel návštěvníků TSmCh dle platných směrnic SM-028 DOPRAVNĚ-PROVOZNÍ ŘÁD TSMCH
SM-029 SMĚRNICE PRO VÝKON SLUŽBY OSTRAHY TSMCH
- Denního odemykání a uzamykání hřbitova.
- Technická ostraha areálu – objekt je střežen kamerovým systémem s obsluhou v místě. Zadavatel požaduje provádět servis kamerového systému s frekvencí 2x ročně. V případě výpadku kamerového systému požadujeme zajištění náhradního režimu.
- Doba archivace záznamů kamerového systému min.1 měsíc.
- Trvalé spojení s dohledovým centrem poskytovatele

ad2)

- Ostraha majetku a osob, 24-hodinový nepřetržitý provoz s obsluhou kamerového systému a pochůzkovou činností.
- Ostraha provádí obsluhu kamerového systému, který přenáší online data z OHMCH.
- Doba archivace záznamů kamerového systému min.1 měsíc.
- Povinností ostrahy je dozor kamerových systémů a organizace možného zásahu v areálu OHMCH. Vše ve spojení s dohledovým centrem poskytovatele.
- Mimo provozní dobu OHMCH ostraha zabezpečuje vzdáleným přístupem obsluhu vjezdových vrat pro pracovníky TSmCh.
- Zodpovídá za vstup a pohyb vozidel návštěvníků TSmCh dle platných směrnic SM-028 DOPRAVNĚ-PROVOZNÍ ŘÁD TSMCH
SM-029 SMĚRNICE PRO VÝKON SLUŽBY OSTRAHY TSMCH
- Zodpovídá za režim klíčů z pečeti.
- Ostraha provádí obsluhu kamerového systému areálu.
- Poskytovatel je povinen zajistit údržbu a servis kamerového systému s frekvencí 2x ročně.
- Trvalé spojení s dohledovým centrem poskytovatele

ad3)

- Technická ostraha areálu je prováděna vzdáleným přístupem, tj. kamerovým systémem přes dohledové centrum poskytovatele.
- Obsluha kamerového systému je prováděna pracovníky poskytovatele 24hod denně se zabezpečením zásahu na skládce.
- Doba archivace záznamů kamerového systému min.1 měsíc.

- c. **Předpokládaná hodnota zakázky :** **4.000.000,- Kč bez DPH** (za celou dobu plnění)
- d. **Předpokládaná doba plnění zakázky :** **2 roky** od podpisu smlouvy
- e. **Místo plnění:** VIZ popis.

Čl. 5.: Prohlídka místa plnění

1. Zadavatel umožní prohlídku místa plnění všem dodavatelům, kteří projeví zájem podat nabídku.
 2. Prohlídka místa plnění proběhne na základě telefonické dohody uchazeče s Ing.Šultou , provozně technickým náměstkem, v termínu od **02.02.2015 do 06.2.2015**, v době od 8,00 do 13,00 .
- Kontaktní telefon +420 731411755.

Čl. 6.: Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

1. Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku, a to na celý předmět zakázky.
2. Nabídka bude předložena písemně v listinné podobě.
3. Dodavatel variantní nabídku nepřipouští.
4. Nabídka bude podána v neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce, či jiném obalu označeném na přední straně následovně:
V levém horním rohu obálky (obalu) bude **název a poštovní adresa dodavatele**, včetně IČ
Uprostřed bude nápis „**NABÍDKA – Ostraha objektů** “ a „**NEOTEVÍRAT**“
V pravém dolním rohu bude adresa zadavatele.
Obálka (obal) bude opatřena na uzavření razítkem uchazeče.
6. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
7. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.
8. Nabídka bude obsahovat tyto části(doporučeno):
 - a. obsah
 - b. Krycí list nabídky
 - c. podepsaný návrh smlouvy
 - d. doklady o splnění kvalifikace stanovené v ZD
 - e. ostatní doklady a listiny vztahující se k předmětu zakázky
9. Zadavatel dále doporučuje, aby dodavatelé své nabídky zabezpečili proti manipulaci a stránky nabídky očíslovali.
10. Náklady na vyhotovení nabídky, popř.další náklady spojené s účast v soutěži nese uchazeč.
11. Nabídka bude obsahovat závazek, že nabídková cena zahrnuje veškeré náklady dodavatele v souvislosti s plněním této veřejné zakázky.
12. Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet zájemcům podané nabídky.

Čl. 7.: Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

1. Nabídková cena bude uvedena v korunách českých (CZK) bez DPH a včetně DPH.
2. Dodavatel uvede nabídkovou cenu do návrhu smlouvy a do krycího listu nabídky.
3. V uvedené ceně musí být zahrnuty veškeré náklady související s předmětem plnění této veřejné zakázky.
4. Úhrada ceny za služby bude provedena měsíčně, na základě faktury, se splatností min.30 dnů od doručení.
5. Pokud uchazeč hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny. Jiná forma slevy z nabídkové ceny není přípustná.

Čl. 8.: Podmínky pro překročení nabídkové ceny

Zadavatel umožňuje překročení nabídkové ceny pouze v případě:

- a. změny sazby DPH mající vliv na předmět plnění

Čl. 9.: Platební podmínky

Platební podmínky jsou uvedeny v obchodních podmínkách - návrhu smlouvy.

Čl. 10.: Obchodní podmínky

1. Zadavatel stanovuje obchodní podmínky uvedené v příloženém návrhu smlouvy – viz příloha 1.
2. Dodavatel je povinen obchodní podmínky akceptovat. Zadavatel jejich změnu neumožňuje.
3. Dodavatel obchodní podmínky-návrh smlouvy doplní a podepíše.
4. Dodavatel poskytne odběrateli potvrzení pro účely „Náhradního plnění“ ve výši minimálně 1.500.000,- Kč bez DPH nebo ve výši předložené nabídky(smlouva viz příloha č.4).

Čl. 11.: Jiné požadavky na plnění zakázky

DALŠÍ POŽADAVKY NA PLNĚNÍ ZAKÁZKY:

a. Dodavatel předloží popis způsobu zajištění služby. Popis bude obsahovat: seznam jednotlivých činností a povinností zaměstnance vykonávajícího předmět činnosti smlouvy, tj. pro ostrahu. Popis bude tvořit přílohu návrhu smlouvy.

b. Dodavatel předloží popis způsobu kontroly řádnosti a odbornosti plnění předmětu smlouvy. Popis bude obsahovat způsob provádění kontrolu výkonu předmětu smlouvy. Popis bude tvořit přílohu návrhu smlouvy.

Tyto body (a.,b.) budou následně nedílnou přílohou návrhu smlouvy resp. budoucí smlouvy.

Specifikace pozice bezpečnostní pracovník:

- odborná způsobilost dle zákona č. 274/2008 Sb – pracovník fyzické ostrahy prokazuje odbornou způsobilost certifikátem „Osvědčení o získání dílčí kvalifikace – strážný“
- zdravotní způsobilost – pracovník dokládá potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti na předepsaném formuláři s uvedením rizik vyplývajících z výkonu služby
- trestní bezúhonnost – prokazují výpisem z rejstříku trestů
- vedení dokumentace – evidence pohybu osob a motorových vozidel ve střeženém prostoru, evidence průběhu výkonu služby jednotlivých směn
- kontrola oprávněnosti vstupu osob a vjezdu vozidel do střeženého prostoru
- kontrola osob při odchodu a vozidel při výjezdu ze střeženého prostoru s cílem odhalení a případné zamezení páchání protiprávní činnosti - krádeže
- pochůzková činnost s využitím kontrolního pochůzkového systému
- trvalé spojení s operátorem Dohledového centra s nepřetržitým provozem
- spolupráce se členy výjezdové skupiny při výkonu činností popsaných ve směrnici pro výkon služby
- dodržování směrnic, norem a nařízení BA a norem objednatele služby
- školení BOZP, PO
- mlčenlivost – pracovníci ostrahy jsou smluvně vázáni mlčenlivostí vůči třetím osobám

Proces střežení

Hlavní náplň činnosti bezpečnostního pracovníka při výkonu služby:

1. kontrolní propustková činnost

a) zamezení neoprávněného vstupu / odchodu osob nebo vjezdu / výjezdu vozidel

b) kontroly osob a vozidel s cílem zjištění neoprávněného vnášení / vynášení nebo přepravy věcí (majetku)

2. systém režimu návštěv

3. informační činnost

4. obsluha kamerového systému

5. kontrolní obchůzková činnost s cílem

a) kontroly neporušenosti oplocení

b) nedovolit vstup a odchod (vjezd a výjezd) nepovolaných osob (nepovolaných vozidel) z areálu a do areálu

c) zabránit vzniku mimořádných událostí nebo zmenšit jejich následky v objektu (požár, výbuch plynu, únik vody, živelné pohromy, ekologické havárie)

6. vyrozumění institucí poskytujících pomoc (havarijní služby, záchranné zdravotní služby, policie ČR, Městská policie, hasiči), realizace zásahů (bezpečnostních opatření) při mimořádných událostech, spolupráce s jinými subjekty (Policie, Městská policie, hasiči, záchranná služba)

Prostředky ostrahy

Stanovenou výstroj a výzbroj tvoří :

- služební stejnokroj BA označený služební průkazem – každý pracovník FO
- výzbroj dle bezpečnostních požadavků společnosti TSmCH – ve směrnici SM 029 viz příloha.

Čl. 12.: Způsob hodnocení

Nabídky budou hodnoceny dle výše nabídkové ceny.

Čl. 13.: Podrobná specifikace požadavků na prokázání splnění kvalifikaci

Všechny kvalifikační doklady musí být doloženy v termínu dle §52 odst.(1) a stáří dle §57 odst.(1) a (2). Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů budou předloženy v kopii. Doklady nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů. Ostatní doklady budou doloženy formou čestného prohlášení, kopie certifikátu nebo pojistné smlouvy.

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení - § 60 odst. (1) zákona. Zadavatel oznámí vyloučení uchazečů z účasti na zadávacím řízení zveřejněním na svém profilu zadavatele - §60 odst.(2).

Zadavatel požaduje doložení čestného prohlášení uchazeče o své ekonomické a finanční způsobilosti plnit veřejnou zakázku - podle §50 odst(1).písm.c).

13.1.Základních kvalifikačních předpoklady - dle §53 odst.(1) a)-k),

Předmětnou veřejnou zakázku může plnit pouze dodavatel, který v den stanovený pro podání nabídky splňuje základní kvalifikační předpoklady stanovené v § 53 a-k) „zákona“ a jejich splnění prokáže v době a způsobem stanoveným „zákonem“ a zadavatelem.

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53, „zákona“ doložením čestného prohlášení. Je možné splnit i výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů a prohlášením k písmenům f)-h).

Originály nebo ověřené výpisy je nutné předložit před uzavřením smlouvy s vybraným uchazečem - § 62 odst(3).

13.2.Profesionální kvalifikační předpoklady – dle §54 odst.a),b),

Předmětnou veřejnou zakázku může plnit pouze dodavatel, který v den stanovený pro podání nabídky splňuje profesionální kvalifikační předpoklady podle § 54 „zákon“ doklady stanovenými zadavatelem a jejich splnění prokáže v době a způsobem stanoveným „zákonem“ a zadavatelem.

Splnění profesionálních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který v nabídce předloží

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci. Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží výpis ze živnostenského rejstříku (originál nebo prostou kopii). Z výpisu musí být zřejmé; kdo vykonává činnost odpovědného zástupce uchazeče ve smyslu § 11 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), v platném znění, pro živnosti dokladované uchazečem v souvislosti s plněním veřejné zakázky. V případě, že je uchazeč fyzickou osobou a není povinen odpovědného zástupce ustanovit, sdělí tuto skutečnost v nabídce formou čestného prohlášení. Není-li uchazeč do živnostenského rejstříku zapsán, sdělí tuto skutečnost formou čestného prohlášení v nabídce. Předkládá-li nabídku více dodavatelů společně, doloží každá z osob, které podávají nabídku společně, výpis ze živnostenského rejstříku způsobem výše uvedeným.

Požadované doklady budou doloženy v prostých kopiích, čestná prohlášení v originálech. Profesionální kvalifikační předpoklady podle § 54 písm.a) a b) lze splnit i výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

SPLNĚNÍ PROFESNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ DOLOŽENÍM :

- 1. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,**
- 2. doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím celému předmětu zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.**
- 3. koncesní oprávnění na uvedené služby – ostraha majetku a osob, poskytování technických služeb**

TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY dle § 56 odst.(2) písmena c) a g) bod 2. následujícího odstavce -

Doložení počtu způsobilých pracovníků k přímému střežení objektů zadavatele, počtu zásahových vozidel, jednoduchý popis vybavení a umístění dohledového centra. Uchazeč dále prokáže předložením čestného prohlášení skutečnost, že disponuje zařízením pro sledování pohybu strážného v prostoru i čase. Informace o pochůzkové činnosti budou ukládány a zálohovány nejméně po dobu 3měsíců.(typ zařízení a princip)

OSTATNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY NUTNÉ KE SPLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- 1. pojištění Odpovědnosti podnikatelů ve výši minimálně 15 000 000,- Kč**
- 2. vlastní Dohledové centrum s nepřetržitým provozem 24 hodin denně , pro zajištění dojezdové doby pro zásahové vozidlo k zásahu do 10 minut.**
- 3. Možnost služby Náhradního plnění dle Zákona č.435/2004 Sb. o zaměstnanosti viz čl.10 odst.4.**

Čl. 14.: Doručení nabídek

1. Lhůta pro podání nabídek: **16.02.2015, 10:00 hod.**
2. Osobně lze nabídku doručit do shodného termínu v pracovních dnech od 7,00 do 14,00 do podatelny zadavatele.
3. Za čas podání nabídky odpovídá dodavatel. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky.
4. Místem pro podání nabídky je adresa: Technické služby města Chomutova, Náměstí 1.máje 89, 430 01 Chomutov.

Čl. 15.: Otevírání obálek

1. Otevírání obálek proběhne dne **16.02.2015, 13:00 hod.**
2. Místem pro otevírání obálek je adresa: Technické služby města Chomutova, Náměstí 1.máje 89, 430 01 Chomutov, 2.patro kancelář PTN.
3. Otevírání obálek se mají právo účastnit uchazeči, jejichž nabídky budou zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek.
4. Za dodavatele je oprávněna účastnit se otevírání obálek jedna osoba. Pokud není touto osobou osoba oprávněná za dodavatele jednat, předloží tato osoba oprávnění k zastupování (např. plná moc), a to před zahájením jednání komise.
5. Zástupce dodavatele potvrdí svou účast na otevírání obálek podpisem v listině účastníků otevírání obálek.

Čl. 16.:Dotazy na zadavatele

Případné dotazy uchazeče musí být zaslány písemně.

Kontaktní osoba : p.Milan Kalný Tel. +420 474628396

GSM +420 731411758

e-mail m.kalny@tsmch.cz , info@tsmch.cz

Čl. 17.: Přílohy

- příloha č.1 zadávací dokumentace – návrh smlouvy
- příloha č.2 zadávací dokumentace – krycí list nabídky
- příloha č.3 směrnice zadavatele SM 028,029 a 038
- příloha č.4 rezervační smlouva NP

za zadavatele

Technické služby města Chomutova,
příspěvková organizace
Ing.Zbyněk Koblížek
ředitel