

Zadávací dokumentace

podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) k nadlimitní veřejné zakázce
na služby zadávané podle § 27 ZVZ v otevřeném řízení

s názvem

IMPLEMENTACE ROZVOJE SLUŽEB eGOVERNMENTU — STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV

OBSAH

1. Obecné pokyny	3
2. Identifikační údaje zadavatele, kontaktní spojení	3
3. Klasifikace předmětu zakázky dle CPV a předpokládaná hodnota zakázky	4
4. Vymezení předmětu plnění a technické podmínky	4
5. Předpokládané termíny plnění zakázky	5
6. Místo plnění zakázky	5
7. Zadávací lhůta	5
8. Požadavky zadavatele na kvalifikaci	5
9. Povinná součást nabídky dle § 68 odst. 3 zákona	12
10. Varianty nabídky	12
11. Nabídková cena a návrh podmínek servisní podpory	12
12. Obchodní podmínky a návrh smlouvy	13
13. Další požadavky zadavatele na zpracování nabídky	13
14. Hodnotící kritérium a způsob hodnocení nabídek	14
15. Subdodávky a sdružení dodavatelů	17
16. Požadavky na poskytnutí jistoty	17
17. Povinnosti uchazeče vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb.	18
18. Podmínky a požadavky pro zpracování nabídky	19
19. Místo pro podání nabídek a jiné upřesňující údaje pro podání nabídky	20
20. Lhůta pro podání nabídek	20
21. Otvírání obálek s nabídkami	20
22. Další podmínky zadavatele	20
23. Další části zadávací dokumentace – Přílohy	21

1. OBECNÉ POKYNY

Tato zadávací dokumentace je zpracována v souladu s ust. § 44 zákona a je souborem dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele vymezujících předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky uchazečem o tuto veřejnou zakázku. Práva a povinnosti zadavatele a uchazečů resp. dodavatelů v rámci zadávacího řízení, která nejsou výslovně uvedena v této Zadávací dokumentaci, se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE, KONTAKTNÍ SPOJENÍ

2.1 ZADAVATEL ZAKÁZKY

Název: Statutární město Chomutov
Sídlo: Zborovská 4602, 430 28 Chomutov
IČ: 00261891
Zastoupené: Mgr. Janem Marešem, primátorem města

Kontaktní osoba zadavatele: Mgr. Hana Nováková,
tel.: +420 474 637 241,
mob.: +420 725 586 172
E-mail: h.novakova@chomutov-mesto.cz

2.2 ZÁSTUPCE ZADAVATELE

Zastoupením zadavatele podle § 151 Zákona pověřil zadavatel:

Název: eNovation s.r.o.
Sídlo: Štěpánská 621/34, 110 00 Praha 1
IČ: 27909751
Zastoupené: Ing. Jiřím Pavlíčkem, jednatelem společnosti

Kontaktní osoba zást. zadavatele: JUDr. Kristýna Tlustošová
tel.: +420 222 523 549,
E-mail: kristyna.tlustosova@enovation.cz

Osobě zastupující zadavatele není v souladu § 151, odstavcem 2, zákona uděleno zmocnění k zadání veřejné zakázky, vyloučení uchazeče z účasti v řízení, zrušení řízení, rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu, zrušení soutěže o návrh či rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek.

3. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU ZAKÁZKY DLE CPV A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA ZAKÁZKY

Název kódu CPV	Kód CPV
Informační systémy	48810000-9
Studie proveditelnosti, poradenství, analýza	71241000-9
Vývoj programového vybavení pro prodej, marketing a business intelligence (analýza, plánování a rozhodování podniku)	72212480-7
Elektronická správa dat (EDM)	48613000-8
Servery	48820000-2
Služby informačních technologií	72222300-0
Počítačová archivace	72252000-6
Vývoj programového vybavení	72262000-9
Implementace programového vybavení	72263000-6
Předpokládaná hodnota VZ (v CZK bez DPH):	58 000 000,-

Financování předmětu plnění bude provedeno s přispěním zdrojů Evropské unie, prostřednictvím Integrovaného operačního programu.

4. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ A TECHNICKÉ PODMÍNKY

Předmětem plnění veřejné zakázky je:

- Portálové řešení, v dílčích etapách:
 - Analýza a přípravné práce
 - Instalace HW a SW
 - Vývoj portálu
 - Formuláře a životní situace
 - Virtuální prohlídka úřadu
 - Rezervační systém
 - Testování
 - Migrace do hostingového centra
 - Migrace stávajícího portálu
 - Pilotní provoz (2 měsíce)
- Dlouhodobé důvěryhodné elektronické úložiště, v dílčích etapách:
 - Analýza a přípravné práce
 - Implementace
 - Integrace na ESS (Spisová služba)
 - Pilotní provoz (2 měsíce)

- Manažerského informačního systému a datového skladu, v dílčích etapách:
 - Analýza a přípravné práce
 - Implementace IDM
 - Definice reportů
 - Datové kostky OLAP
 - Uživatelské reporty
 - Distribuční kanály
 - Datová pumpa
 - Webový formulář pro ruční vstup dat
 - Pumpa pro vstup ze souborového zdroje
 - Analýza vrstvy DS
 - Implementace pročišťovacích procesů
 - Datové tržiště
 - Pilotní provoz (2 měsíce)

Přesné vymezení předmětu plnění veřejné zakázky, včetně její technických parametrů je vymezeno v **Příloze č. 3** této zadávací dokumentace.

Jsou-li v ZD nebo jejích přílohách uvedeny konkrétní obchodní názvy, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožňuje i jiné technicky a kvalitativně shodné řešení, které bude kompatibilní s ostatním HW a SW používaným zadavatelem.

5. PŘEDPOKLÁDANÉ TERMÍNY PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Předpokládaný termín zahájení plnění zakázky: **1. 6. 2013**

Předpokládaný termín ukončení plnění zakázky: **30. 6. 2014**

Zadavatel stanovuje předpokládaný termín ukončení plnění zakázky současně jako nejzašší termín dokončení díla. Pro dodavatele je tento termín závazný a tento termín obsahuje i zadavatelem předložený návrh smlouvy o dílo.

6. MÍSTO PLNĚNÍ ZAKÁZKY

Místem plnění je sídlo zadavatele: **Zborovská 4602, 430 28 Chomutov**

7. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni, je stanovena na **90 dní** od data pro podání nabídek. Zadávací lhůta se prodlužuje dodavateli, se kterými bude možné uzavřít smlouvu a to až do uzavření smlouvy.

8. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI

Tato zadávací dokumentace níže upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání:

- a) základních kvalifikačních předpokladů
- b) profesních kvalifikačních předpokladů
- c) technických kvalifikačních předpokladů

Zadavatel dále požaduje pro splnění kvalifikačních předpokladů, aby uchazeči předložili Čestné prohlášení o své ekonomické a finanční způsobilosti splnit tuto veřejnou zakázku!

(viz bod 8.11 této zadávací dokumentace)

Kvalifikace musí být dodavatelem prokázána v souladu se zákonem, v rozsahu dle zadávacích podmínek, nejpozději k poslednímu dni lhůty stanovené pro podání nabídek. Zadavatel vyhodnotí kvalifikaci dodavatele podle níže stanovených požadavků. Dodavatelé, kteří nesplní kvalifikaci, budou z dalšího průběhu zadávacího řízení zadavatelem vyloučeni.

8.1 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM SUBDODAVATELE

V souladu s § 51 odst. 4 zákona, pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit

a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem a b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a).

8.2 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ PODÁNÍ SPOLEČNÉ NABÍDKY

V souladu s § 51 odst. 5 zákona, má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) zákona musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se odstavec 4 zákona použije obdobně.

V souladu s § 51 odst. 6 zákona, v případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn podle § 51 odst. 5 zákona společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak. Pokud se v užším řízení, jednacím řízení s uveřejněním či soutěžním dialogu dodavatelé spojují pro účely podání společné nabídky až po prokázání splnění kvalifikace, předloží smlouvu podle tohoto odstavce nejpozději s podáním společné nabídky.

8.3 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE U ZAHRANIČNÍCH DODAVATELŮ

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje dle § 51 odst. 7 zákona zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele

vatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

8.4 ZVLÁŠTNÍ ZPŮSOBY PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

8.4.1. Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění zakázky.

Stáří výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, další požadavky zadavatele

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být ke dni podání nabídky starší než 3 měsíce.

8.4.2. Systém certifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace a údaje v certifikátu jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

8.4.3. Zahraniční seznam dodavatelů

Použití výpisu ze zahraničního seznamu dodavatelů se řídí § 143 zákona.

Stáří výpisu ze zahraničního seznamu dodavatelů, další skutečnosti stanovené zákonem

Výpis ze zahraničního seznamu nesmí být ke dni podání nabídky starší 3 měsíce. Zahraniční certifikát musí být platný k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace.

Platnost výpisu, požadavek na doložení dalších dokumentů pro splnění kvalifikace

Výpis ze zahraničního seznamu či zahraniční certifikát za podmínek stanovených zákonem nahrazuje splnění kvalifikace podle výše uvedených ustanovení, popřípadě splnění její příslušné části.

8.5 PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ A ZMĚNY V KVALIFIKACI DODAVATELE

Nestanoví-li zadavatel jinak, předkládá dodavatel kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Požaduje-li zadavatel před uzavřením smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, je dodavatel, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 povinen je předložit.

8.6 STÁŘÍ DOKLADŮ O PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 dnů.

8.7 DALŠÍ POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

V případech, kdy zadavatel v rámci prokázání kvalifikace požaduje předložení prohlášení dodavatele, musí takové prohlášení obsahovat zadavatelem požadované údaje a musí být současně podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii.

8.8 ZMĚNY V KVALIFIKACI

Pokud do doby rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky přestane dodavatel splňovat kvalifikaci, je dodavatel povinen nejpozději do 7 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit. Dodavatel je povinen předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu do 10 pracovních dnů od oznámení této skutečnosti zadavateli. Zadavatel může na žádost dodavatele tuto lhůtu prodloužit nebo může zmeškání lhůty prominout.

Tato povinnost se vztahuje obdobně na dodavatele, se kterým je v souladu s rozhodnutím zadavatele podle § 81 zákona možné uzavřít smlouvu, a to až do doby uzavření smlouvy. V takovém případě musí dodavatel, s nímž zadavatel uzavírá smlouvu, předložit potřebné dokumenty prokazující splnění kvalifikace v plném rozsahu nejpozději při uzavření smlouvy.

8.9 ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY DLE PÍSMEN A) AŽ K) ZÁKONA

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel,

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak

její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- c) který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

Způsob prokázání splnění kvalifikačního předpokladu:

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů podle předchozího odstavce 8.9 předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů [odstavec 8.9 písm. a) a b)],
zadavatel připomíná povinnost předložit také výpis z evidence rejstříku trestů právnických osob,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení [odstavec 8.9 písm. f)],
- c) potvrzení příslušného orgánu či instituce [odstavec 8.9 písm. h)],
- d) čestného prohlášení [odstavec 8.9 písm. c) až e) a g), i) až k)]. V případě, že dokládá uchazeč kvalifikační předpoklady Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pak Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nahrazuje toto čestné prohlášení.

8.10 PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Profesní kvalifikační předpoklady splní dodavatel, který předloží:

- **výpis z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.
- **doklad o oprávnění k podnikání** podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, zejména dokladu prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

8.11 ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O EKONOMICKÉ A FINANČNÍ ZPŮSOBILOSTI

Uchazeč předloží čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku. Zadavatel doporučuje použít vzorový formulář dle **Přílohy č. 9** této zadávací dokumentace.

8.12 TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 Zákona prokáže uchazeč, který předloží:

a) Seznam významných zakázek ve struktuře dle § 56 odstavec 2a) zákona.

Za významnou zakázku přitom zadavatel považuje takovou zakázku, jejímž předmětem byla/o:

- 1) komplexní zajištění služby implementace a následné technické podpory IT technologií ve finančním objemu minimálně 40 mil. Kč bez DPH;
- 2) projektové řízení, návrh architektury, vývoj, implementace a integrace ve finančním objemu minimálně 15 mil. Kč bez DPH;
- 3) integrace webových portálů následná podpora, rozvoj a provoz integrovaných aplikací, v celkovém finančním objemu minimálně 20 mil. Kč bez DPH;

přičemž z předloženého seznamu musí vyplývat, že uchazeč realizoval v posledních třech letech alespoň jednu významnou zakázku uvedenou pod bodem 1), alespoň jednu významnou zakázku uvedenou pod bodem 2), a alespoň jednu významnou zakázku uvedenou pod bodem 3).

Způsob prokázání splnění technického kvalifikačního předpokladu a):

Předložení podepsaného seznamu významných zakázek oprávněnou osobou. K tomuto účelu použije uchazeč vzor, který tvoří **Přílohu č. 11** této zadávací dokumentace.

Přílohou seznamu významných zakázek musí být:

- (1) osvědčení vydané veřejným zadavatelem a podepsané osobou oprávněnou jednat jménem zadavatele, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- (2) osvědčení vydané jinou osobou a podepsané statutárním orgánem této osoby, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo

(3) smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Využije-li uchazeč k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu subdodavatele, připouští Zadavatel doložení jednotlivých významných služeb subdodavatelem uchazeče.

Bude-li nabídku předkládat více uchazečů společně (společná nabídka), připouští Zadavatel doložení jednotlivých významných služeb těmito různými uchazeči.

b) Seznam techniků (členů týmu), kteří se budou podílet na plnění předmětu veřejné zakázky včetně jejich zapojení do týmu, s uvedením stručného profesního životopisu:

minimálně **1 projektový manažer**, který bude splňovat následující požadavky:

- ukončené vysokoškolské vzdělání, 5 let praxe v oboru odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zkušenost s vedením projektu na pozici projektového manažera;

minimálně **1 architekt systému**, který bude splňovat následující požadavky:

- ukončené vysokoškolské vzdělání, 3 roky praxe v oboru odpovídajícím předmětu veřejné zakázky,

minimálně **3 členové vývojového týmu**, kteří budou splňovat následující požadavky:

- ukončené středoškolské vzdělání, 3 roky praxe v oboru odpovídajícím předmětu veřejné zakázky,

minimálně **1 specialista**, který splňuje následující požadavky:

- ukončené středoškolské vzdělání, 5 let praxe s implementací a následnou technickou podporou bezpečnostních informačních technologií.

Způsob prokázání splnění technického kvalifikačního předpokladu b):

Předložení profesních životopisů členů týmu obsahující následující údaje:

- jméno a příjmení člena týmu,
- funkce člena v týmu při realizaci veřejné zakázky,
- dosažené vzdělání člena týmu,
- vztah osoby člena týmu k uchazeči,
- praxe v oboru (délka, zaměření, přehled zakázek ve vztahu k předmětu plnění dle této zadávací dokumentace),

Vzor strukturovaného životopisu tvoří **Přílohu č. 12** této zadávací dokumentace. Přílohou tohoto strukturovaného životopisu bude prostá kopie dokladu o dosaženém nejvyšším vzdělání.

9. POVINNÁ SOUČÁST NABÍDKY DLE § 68 Odst. 3 ZÁKONA

Uchazeč je v souladu s § 68 odst. 3 povinen učinit součástí nabídky tyto údaje:

- seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele,
- seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek (pouze pokud má dodavatel formu akciové společnosti),
- prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou dohodu zakázanou dle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel použije k prokázání výše uvedeného vzorový formulář v **Příloze č. 10** této zadávací dokumentace.

10. VARIANTY NABÍDKY

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

11. NABÍDKOVÁ CENA A NÁVRH PODMÍNKY SERVISNÍ PODPORY

11.1 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena bude stanovena jako nejvýše přípustná.

Zadavatel požaduje, aby v nabídce byla uvedena nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky uvedeného v odstavci 2 této Zadávací dokumentace, a to v tomto členění:

Část plnění:	Cena bez DPH v Kč	Sazba DPH v %	Cena celkem s DPH v Kč
Portálové řešení			
Dlouhodobé důvěryhodné elektronické úložiště			
Manažerský informační systém a datový sklad			
Náklady na IT podporu během záruky (0-60měs.od předání díla)			
Náklady na IT podporu a pozáruční servis (60 - měsíců od ukončení záruky)			
Celková nabídková cena			

Není-li uchazeč registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena). Zadavatel stanoví, že i kdyby nabídková cena nebyla rozlišena na cenu bez DPH a DPH a uchazeč by se např. teprve po podání nabídky stal plátcem DPH, platí, že nabídková cena uvedená v nabídce v sobě již DPH zahrnovala. Uchazeč je tedy povinen příslušnou část nabídkové ceny odvést jako DPH a nemá

vůči zadavateli z titulu DPH nárok na další plnění nad rámec nabídkové ceny.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady uchazeče nezbytné pro řádnou včasnou realizaci předmětu plnění včetně nákladů souvisejících (např. cestovní náklady, vedlejší náklady apod.). V nabídkové ceně budou zahrnuty i náklady na pětiletou podporu a údržbu. Zadavatel požaduje podporu na veškeré dodané HW i SW technologie včetně nezbytných provozních a servisních služeb v délce trvání minimálně 60 měsíců (není-li u konkrétní technologie uvedeno jinak) od okamžiku ukončení implementace a předání do produkčního provozu. Veškeré opravy po uvedenou dobu budou bez dalších nákladů pro provozovatele. Veškeré komponenty, náhradní díly a práce budou poskytnuty bezplatně v rámci záruky/uvedené ceny podpory.

Zadavatel stanovuje závaznou podmínku, že uchazečem navržené náklady na IT podporu pozáruční servis budou maximálně ve finanční výši 0,5% z nabídkové ceny ročně celkem.

11.2 OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena může být měněna pouze v souvislosti se změnou:

- daňových předpisů majících vliv na cenu předmětu plnění

Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být nabídková cena měněna.

11.3 PODMÍNKY SERVISNÍ PODPORY

Podmínky servisní podpory jsou uvedeny v návrhu Servisní smlouvy, která je přílohou Smlouvy o dílo.,

12. OBCHODNÍ PODMÍNKY A NÁVRH SMLOUVY

Obchodní podmínky jsou obsaženy v návrhu smlouvy o dílo, která je **Přílohou č. 2** této zadávací dokumentace.

13. DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- a) Navrhované řešení důvěryhodného úložiště musí být ve shodě s požadavky aktuální legislativy upravujícími dlouhodobou archivaci elektronických dokumentů, zejména zákona 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě ve znění pozdějších úprav.

Vybraný uchazeč se při podpisu smlouvy písemně zaváže provedení certifikace v rozsahu funkcionality dané §§68, 69a, zákona č. 499/2004 Sb., §§ 16, 17 a 18 vyhlášky č. 191/2009 Sb. a v bodech 3.1, 4.2 a 4.3 Národního standardu pro el. systémy spisové služby, v době před ukončením pilotního provozu, tj. do jednoho roku od jeho spuštění.

- b) Navrhované řešení bezpečnosti IT splňující technické požadavky uvedené v **Příloze č. 6** uchazeč doloží následovně:
- body A a B předvedením požadovaných funkcionalit pro kontaktní PKI smart čip karty a USB token SafeNetiKey 4000 dle **Přílohy č. 7** Proces testování.
 - body C a D vyplněním tabulky č. 6 Specifikace externího HW modulu pro šifrování dat v síti v **Příloze č. 4** Základní technické parametry požadované Zadavatelem a tabulky č. II Spe-

cifikace externího HW modulu pro šifrování dat v síti - podpora algoritmů v **Příloze č. 5** Další technické parametry k hodnocení kvality řešení.

- bod E vyplněním tabulky č. 5 Specifikace softwaru pro ochranu dat v notebookích a předvedením pre-bootu dle Přílohy č. 7 Proces testování.
- bod F vyplněním tabulky č. 6 Specifikace externího HSM modulu pro ochranu systémových certifikátů v **Příloze č. 4** Základní technické parametry požadované Zadavatelem a tabulky č. III Výkon externího HSM modulu pro ochranu systémových certifikátů v **Příloze č. 5** Další technické parametry k hodnocení kvality řešení.

14. HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

14.1 HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky.

Toto základní hodnotící kritérium obsahuje dvě dílčí hodnotící kritéria:

Hodnotící kritérium:	Váha hodnotícího kritéria:
Nabídková cena (bez DPH)	65%
Kvalita nabízeného řešení	35%

1) Nabídková cena (bez DPH) –předmětem hodnocení je celková nabídková cena (v souladu s čl. 11 zadávací dokumentace) bez DPH.

2) Kvalita nabízeného řešení - V rámci tohoto dílčího kritéria je vymezeno 8 subkritérií s hodnocenými parametry dle následující tabulky, která budou v rámci tohoto kritéria hodnocena:

Subkritérium	Parametr	Váha subkritéria (pracovní body)
I. Centrální správa		
	Nastavení bezpečnostních politik	40
	On-line reporty stavu spravovaného HW/SW	30
	On-line reporty konfigurace spravovaného HW/SW	30
II. Externí HW modul pro šifrování dat v síti		
	podpora režimu HighAvailability	10
	certifikace min. FIPS 140-2 úroveň 2	10
	podpora algoritmů DES, 3DES, AES, RSA, RC4 a SHA-1	10
	výkon až 100 000 TPS	50
	podpora šifrování databází MS SQL Server 2000/2008 a file serverů	10
	podpora asymetrických klíčů o délce až 2 048 bitů a symetrických klíčů o délce 40 až 256 bitů	10
III. Externí HSM modul pro ochranu systémových certifikátů		
	podpora režimu HighAvailability	15
	certifikace FIPS 140-2 úroveň 3	15
	podpora backupu klíčů na smart kartu	10
	Toolkity pro podporu C, PKCS#11, Java a MS Crypto API	20
	SDK	20
	Výkon větší jak 200 Sign/sec	20

IV. Manažerský informační systém a datový sklad		
	Zřízení propojení na datový zdroj, jiný než souborový (minimálně 5 připojení)	50
	Implementace reportů MIS (minimálně 20 reportů)	40
	Implementace rozhraní pro poskytování dat (minimálně 2 rozhraní)	10
V. Portálové řešení		
	Propojení se spisovou službou	20
	Funkce uživatelské správy jednotlivých částí portálu (definování formulářů, redakce obsahu apod.)	10
	Funkce vyplňování formulářů online (přímé zaslání)	10
	Funkce vyplňování formulářů offline (vyplnění a vytištění)	10
	Funkce rezervace (objednávání)	10
	Předvedení funkčního portálu	10
	Podpora vyhodnocování využitelnosti portálu	5
	Registrace, autentizace a autorizace uživatelů	10
	Implementace virtuální prohlídky úřadu	5
	Implementace strukturovaného popisu řešení životních situací	5
	Implementace osobní stránky občana	5
VI. Důvěryhodné úložiště		
	Zřízení propojení se spisovou službou	60
	Aplikační rozhraní	10
	Možnost použití více CA současně	10
	Funkce vyhledávání dokumentu	20
VII. Vydání karty/tokenu		
	Splnění požadavků pro vydání karty	25
	Splnění požadavků funkcionalit při ověření vydané karty	25
	Splnění požadavků pro vydání tokenu	25
	Splnění požadavků funkcionalit při ověření vydaného tokenu	25
VIII. Specifikace SW pro ochranu dat v notebookech		
	pre-boot autentizace uživatele pomocí USB tokenu, smart karty i hesla	10
	on-line šifrování celého disku i partitions	10
	kompatibilita s MS Windows XP, Vista a Windows 7 - 32 i 64 bitů	10
	šifrování dat na přenositelných médiích – CD-RW/DVD-RW, flash paměť,...	10
	podpora algoritmů 3DES, IDEA-128, AES-128, AES-192 a AES-256	10
	podpora USB tokenů iKey 4000	20
	kompatibilita s PKI Microsoft	10
	podpora certifikátů X.509 v3	10
	licencování na zařízení	10
Celkem (max. počet bodů)		800

Počet pomocných bodů u jednotlivých subkritérií je počet maximálně možný, jaký může nabízené řešení uchazeče v hodnoceném subkritériu získat.

14.2 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnotící komise provede hodnocení nabídek dle dílčích kritérií pomocí bodovací metody následujícím postupem:

ad 1) Dílčí hodnotící kritérium **Nabídková cena** (v souladu s čl. 11 zadávací dokumentace)

Jednotlivým nabídkám přidělí hodnotící komise body (stupnice 1 – 100), přičemž nejvyšší počet bodů obdrží nabídka s nejnižší nabídkovou cenou dle vzorce:

Počet bodů = 100 x nejnižší nabídková cena / hodnocená nabídková cena

Ostatním nabídkám bude přiřazeno takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění tohoto dílčího kritéria ve vztahu k nabídce s nejnižší nabídkovou cenou. Výsledný počet bodů bude následně přepočten vahou dílčího kritéria.

ad 2) Dílčí hodnotící kritérium **Kvalita nabízeného řešení**

Jednotlivým nabídkám přidělí hodnotící komise pracovní body v jednotlivých subkritériích (stupnice 0 – 800), přičemž nabídka splňující subkritéria I. až VIII. ve všech parametrech obdrží za každé subkritérium uvedený maximální počet pracovních bodů.

Pokud nabídka splňuje u některého ze subkritérií I. až VIII. jen některé parametry, obdrží pracovní body jen za ty parametry, které jsou nabídkou splněny.

Pokud bude parametr splněn jen částečně, vyjádří počet bodů, přidělených členy komise, míru splnění tohoto parametru.

Pracovní body přidělené hodnotící komisí jednotlivým nabídkám v jednotlivých subkritériích budou sečteny. Nabídkám bude přidělen počet bodů dle vzorce:

Počet bodů = 100 x součet pracovních bodů aktuálně hodnocené nabídky / součet pracovních bodů nejlépe hodnocené nabídky

Způsob hodnocení podle tohoto dílčího kritéria

Uchazeč provede prezentaci svého řešení v místě sídla Zadavatele na vlastním zařízení. Požadavky na prezentování vlastního řešení jsou shrnuty v příloze č. 7. Termín prezentací řešení uchazečů stanoví hodnotící komise a tento termín bude uchazečům oznámen 7 dnů před konáním prezentace.

Členové hodnotící komise posoudí hodnocené skutečnosti na základě krátkých prezentací jednotlivých nabízených řešení uchazeči v délce trvání max. 90 minut (z toho cca 60 minut bude vyhrazeno na vlastní prezentace řešení a cca 30 minut na případné dotazy k těmto nabízeným řešením), kde budou postupně prezentována všechna nabízená řešení z pohledu všech hodnocených subkritérií, tj. I až VIII, a to v pořadí, ve kterém jsou uváděna v rámci hodnotícího kritéria. Každý člen hodnotící komise přiřadí jednotlivým nabídkám body za jednotlivá hodnotící subkritéria, které zaznamená do formuláře, který je přílohou č. 7 této ZD. Výsledné hodnocení pro toto dílčí hodnotící kritérium u jednotlivých nabízených řešení bude získáno jako aritmetický průměr hodnocení všech členů hodnotící komise. Takto získaný celkový počet bodů pro každou z hodnocených nabídek bude následně vynásoben vahou pro toto kritérium.

Výsledný počet získaných bodů bude přepočten vahou dílčího kritéria a zaokrouhlen na dvě desetinná místa.

Celkový počet bodů nabídky:

Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle počtu získaných bodů v součtu za obě dílčí kritéria.

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu s nejvyšším stupněm významu, tj. pořadí v kritériu nabídková cena. Pokud i v tomto případě budou bodové hodnoty dvou či více nabídek shodné, rozhodne o pořadí nabídek los za účasti těch uchazečů, jejichž nabídky získaly shodné bodové hodnoty. Nejvýhodnější nabídkou je ta, která získá nejvyšší celkový počet bodů.

15. SUBDODÁVKY A SDRUŽENÍ DODAVATELŮ

Zadavatel neomezuje rozsah případných subdodávek.

V případě, že uchazeč prokázal splnění části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele, tak budou součástí nabídky dokumenty prokazující splnění kvalifikačních předpokladů dle § 51 odst. 4 písm. a) zákona a smlouva splňující požadavky dle § 51 odst. 4 písm. b) zákona. Tento subdodavatel musí poskytovat tomu odpovídající část plnění.

Podává-li nabídku sružení dodavatelů, musí být splněny požadavky dle ustanovení § 51 odst. 5 a 6 zákona.

Dodavatel je v souladu s § 147a zákona povinen předkládat zadavateli pravidelně seznam subdodavatelů, podrobnosti určuje smlouva na veřejnou zakázku.

16. POŽADAVKY NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel v souladu s § 67 Zákona požaduje, aby uchazeči k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení, poskytli jistotu ve výši **1 000 000,- Kč**. Jistotu uchazeč poskytne v souladu s § 67 Zákona formou složení peněžní částky na účet zadavatele nebo formou bankovní záruky nebo pojištění záruky.

Zadavatel doporučuje poskytnout jistotu formou bankovní záruky.

V případě poskytnutí jistoty formou složení peněžní částky platí níže uvedené údaje:

bankovní spojení:	Komerční banka a.s.
číslo účtu:	6015-626441/0100
variabilní symbol:	55555
specifický symbol:	IČ uchazeče

Jistota musí být na účet zadavatele připsána nejpozději v pracovní den předcházející dni, ve kterém uplyne lhůta pro podání nabídek. Uchazeč poskytne spolu s nabídkou doklad o odepsání příslušné peněžní částky z jeho účtu ve prospěch účtu zadavatele a v nabídce uvede číslo účtu, na který mu má být jistota v zákonem stanovených případech vrácena.

V případě poskytnutí jistoty formou bankovní záruky předloží uchazeč zadavateli společně s nabídkou výhradně originál příslušné záruční listiny. Z obsahu záruční listiny musí být nepochybné,

že banka poskytne zadavateli plnění až do výše zaručené částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele v souladu s ustanovením § 67 Zákona, a to na základě sdělení zadavatele, že uchazeč:

- v rozporu se Zákonem nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku; nebo
- odmítl uzavřít se zadavatelem smlouvu na plnění veřejné zakázky podle § 82 odst. 2 a 3 Zákona; nebo neposkytl zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 3 Zákona.

Platnost bankovní záruky musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídky a trvat po celou dobu zadávací lhůty.

Originál bankovní záruky bude vložen do nabídky tak, aby jej zadavatel mohl oddělit od ostatních dokumentů a vrátit uchazeči. Současně s originálem bankovní záruky uchazeč vloží do nabídky rovněž i jeho kopii, která bude pevně spojena s nabídkou.

V případě poskytnutí jistoty formou pojištění záruky musí být pojistná smlouva uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 Zákona pojistné plnění.

Z obsahu záruční listiny musí být nepochybné, že pojišťovna poskytne zadavateli plnění až do výše požadované částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele v souladu s ustanovením § 67 Zákona, a to na základě sdělení zadavatele, že uchazeč:

- v rozporu se Zákonem nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku; nebo
- odmítl uzavřít se zadavatelem smlouvu na plnění veřejné zakázky podle § 82 odst. 2 a 3 zákona; nebo
- neposkytl zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy podle § 82 odst. 3 Zákona.

Platnost záruční listiny musí začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídek a trvat po celou dobu zadávací lhůty.

Originál záruční listiny bude vložen do nabídky tak, aby jej zadavatel mohl oddělit od ostatních dokumentů a vrátit uchazeči. Současně s originálem záruční listiny uchazeč vloží do nabídky rovněž i její kopii, která bude pevně spojena s nabídkou.

17. POVINNOSTI UCHAZEČE VYPLÝVAJÍCÍ ZE ZÁKONA Č. 320/2001 SB.

Dodavatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

Dodavatel je povinen archivovat originální vyhotovení smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu této smlouvy po dobu 10 let od zániku této smlouvy, minimálně však do roku 2021. Po tuto dobu je dodavatel povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektů provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním této smlouvy.

Každý originální účetní doklad vystavený dodavatelem musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt IOP - Rozvoj služeb eGovernmentu – Statutární město Chomutov, č. CZ.1.06./2.1.00/09.07264.

Dodavatel je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace opatřit vizuální identitou projektů dle Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření (viz příloha

č. 4 Příručky). Dodavatel prohlašuje, že ke dni nabytí účinnosti této smlouvy je s těmito pravidly seznámen. V případě, že v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně těchto pravidel, je zadavatel povinen o této skutečnosti zhotovitele bezodkladně informovat.

18. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Nabídka uchazeče bude členěna v následujícím pořadí:

- 1) **krycí list nabídky** (viz **Příloha č. 1**) vyplněný uchazečem a podepsaný oprávněnou osobou.
- 2) **Obsah nabídky** s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
- 3) **Doklady o splnění kvalifikačních předpokladů včetně Čestného prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti splnit veřejnou zakázku.**
- 4) **Povinná součást nabídky dle § 68 odst. 3 zákona.**
- 5) **Čestné prohlášení se závazkem o certifikaci vybraného řešení** podle čl. 13 zadávací dokumentace
- 6) **Nabídková cena uchazeče** ve členění podle čl. 11.1 zadávací dokumentace
- 7) **Věcná část – Podrobný návrh realizace plnění VZ.**
- 8) **Vyplněný formulář „Základní technické parametry požadované Zadavatelem“** (Příloha č. 4)
- 9) **Vyplněný formulář „Další technické parametry k hodnocení kvality řešení“** (Příloha č. 5)

10) **Návrh smlouvy o dílo**

Uchazeč o veřejnou zakázku použije **vzor návrhu smlouvy o dílo** (viz příloha č. 2.) **V uvedeném vzoru uchazeč pouze doplní chybějící údaje a nesmí text smlouvy měnit.** Doplněný vzor smlouvy označí dodavatel jako návrh, podepíše a učiní součástí nabídky. Pokud jedná jménem či za dodavatele zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc v originále nebo v úředně ověřené kopii. Dodavatel musí v návrhu smlouvy plně akceptovat požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci a rovněž ustanovení zákona, obchodního zákoníku a dalších právních předpisů, které se vztahují k plnění této zakázky. U společné nabídky více osob bude návrh smlouvy podepsán všemi účastníky společné nabídky.

Další požadavky zadavatele na nabídku uchazeče:

- Nabídka bude předložena v jednom originálu a v jedné kopii v písemné formě, v českém jazyce. **Zároveň dodavatel předloží naskenovanou kopii nabídky v elektronické verzi na CD.**
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

- Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.

19. MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK A JINÉ UPŘESŇUJÍCÍ ÚDAJE PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Nabídky mohou uchazeči doručit osobně v pracovních dnech od 8:00 hod. do 15:00 hod. nebo doporučeně poštou na adresu:

Magistrát města Chomutova, Zborovská 4602, 430 28 Chomutov, na podatelnu

v jedné samostatné neprůhledné a řádně uzavřené obálce, která musí být opatřena na uzavření razítkem nebo podpisem uchazeče a na přední straně musí být obálka opatřena jeho zpětnou adresou a zřetelně označena nápisem:

**„VEŘEJNÁ ZAKÁZKA - GENERÁLNÍ DODAVATEL v rámci PROJEKTU Rozvoj služeb eGovernmentu
statutární město Chomutov - NEOTVÍRAT“**

20. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

nejpozději do **17. 4. 2013 10:00 hodin.**

21. OTVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Předpokládaný termín pro otevírání obálek s nabídkami je dne **17. 4. 2013 v 10:00 hodin** v sídle zadavatele, tj. Magistrát města Chomutova, Zborovská 4602, 430 28 Chomutov

22. DALŠÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

- a) Zadavatel nepřiznává dodavateli právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve výběrovém řízení. Rovněž nepožaduje poplatky za to, že se dodavatel může o veřejnou zakázku ucházet.
- b) U zahraničních dodavatelů je dodavatel povinen poskytnout součinnost při výkonu finanční kontroly poskytovateli dotace a kontrolním orgánům z EU, nebo jiným oprávněným kontrolním orgánům, neboť zakázka je spolufinancována z veřejných zdrojů.
- c) Zadavatel upozorňuje na možnost zrušení zadávacího řízení v souladu s § 84 zákona.

23. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – PŘÍLOHY

- PŘÍLOHA Č. 1 – KRYCÍ LIST
- PŘÍLOHA Č. 2 – NÁVRH SMLOUVY O DÍLO
- PŘÍLOHA Č. 3 – PŘESNÉ VYMEZENÍ PŘEDMĚTU PLNĚNÍ
- PŘÍLOHA Č. 4 – ZÁKLADNÍ TECHNICKÉ PARAMETRY POŽADOVANÉ ZADAVATELEM
- PŘÍLOHA Č. 5 – DALŠÍ TECHNICKÉ PARAMETRY K HODNOCENÍ KVALITY ŘEŠENÍ
- PŘÍLOHA Č. 6 – TECHNICKÁ SPECIFIKACE BEZPEČNOSTI IT
- PŘÍLOHA Č. 7 – PROCES HODNOCENÍ NABÍZENÝCH ŘEŠENÍ UCHAZEČŮ
- PŘÍLOHA Č. 8 – ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍCH KVALIFIKAČNÍCH PŘ.
- PŘÍLOHA Č. 9 – ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O EKONOMICKÉ A FIN. ZPŮSOBILOSTI
- PŘÍLOHA Č. 10 – ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ DLE § 68 ZÁKONA
- PŘÍLOHA Č. 11 – VZOR – SEZNAM VÝZNAMNÝCH SLUŽEB
- PŘÍLOHA Č. 12 – VZOR – STRUKTUROVANÝ PROFESNÍ ŽIVOTOPIS

V Chomutově dne 24. 1. 2013

.....
Mgr. Jan Mareš,
primátor Statutárního města Chomutov

Příloha č. 1 – Krycí list

KRYCÍ LIST NABÍDKY

Název zakázky:	„Implementace rozvoje služeb eGovernmentu – Statutární město Chomutov“		
Základní identifikační údaje			
1. Zadavatel			
Název:	Statutární město Chomutov		
Sídlo:	Zborovská 4602, 430 28 Chomutov		
IČ:	00261891		
DIČ:	CZ00261891		
Kontaktní osoba:	Mgr. Hana Nováková		
Tel./fax:	474637241		
E-mail:	h.novakova@chomutov-mesto.cz		
2. Uchazeč			
Název:	Doplní uchazeč		
Sídlo/místo podnikání:	Doplní uchazeč		
Tel./fax:	Doplní uchazeč		
E-mail:	Doplní uchazeč		
IČ:	Doplní uchazeč		
DIČ:	Doplní uchazeč		
Spisová značka v obchodním rejstříku:	Doplní uchazeč		
Osoba oprávněná jednat za uchazeče:	Doplní uchazeč		
Kontaktní osoba:	Doplní uchazeč		
Tel./fax:	Doplní uchazeč		
E-mail:	Doplní uchazeč		
Nabídková cena v Kč			
	Cena bez DPH v Kč	DPH (sazba 21%)	Cena celkem včetně DPH v Kč:
Cena celkem	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč
Oprávněná osoba za uchazeče jednat			
Podpis oprávněné osoby	Doplní uchazeč		
Titul, jméno, příjmení	Doplní uchazeč		
Funkce	Doplní uchazeč		

Příloha č. 2 – Vzor návrhu smlouvy o dílo

Smlouva o dílo

Smluvní strany:

Název: **STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV**
Sídlo: Zborovská 4602, 430 28 Chomutov
IČ: 00261891
DIČ: CZ00261891
Jejímž jménem jedná: Mgr. Jan Mareš
Bankovní spojení: Komerční banka, a. s. regionální pobočka Chomutov, č. účtu 43-5371680247/0100
Číslo smlouvy objednatele:

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Název: Doplní uchazeč
Sídlo: Doplní uchazeč
IČ: Doplní uchazeč
DIČ: Doplní uchazeč
Společnost zapsaná v: obchodním rejstříku vedeném Městským/Krajským soudem v Doplní uchazeč/Doplní uchazeč, oddíl Doplní uchazeč, vložka Doplní uchazeč
Jejímž jménem jedná: Doplní uchazeč
Telefon: Doplní uchazeč
Fax: Doplní uchazeč
Bankovní spojení: Doplní uchazeč, č. účtu Doplní uchazeč
Číslo smlouvy zhotovitele: [doplnit]

(dále jen „**Zhotovitel**“)

uzavřely dnešního dne tuto smlouvu v souladu s ustanovením § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník“)

(dále jen „**Smlouva**“)

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:

Základní ustanovení

- 1.1 Objednatel prohlašuje, že je právnickou osobou řádně založenou a zapsanou podle českého právního řádu a že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.2 Zhotovitel prohlašuje, že je právnickou osobou řádně založenou a zapsanou podle českého právního řádu a že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.3 Veřejnou zakázkou se pro účely této Smlouvy rozumí veřejná zakázka „Implementace rozvoje služeb eGovernmentu - Statutární město Chomutov“, nevyplyvá-li z textu této Smlouvy výslovně něco jiného.
- 1.4 Smlouvou se rozumí tato smlouva včetně všech jejích příloh.

Účel Smlouvy

- 2.1 Účelem Smlouvy je dodání informačního systému a souvisejících služeb pro realizaci Veřejné zakázky.

Předmět Smlouvy

- 3.1 Zhotovitel se touto Smlouvou zavazuje pro Objednatele provést dílo, spočívající v implementaci:

- Portálového řešení, v dílčích etapách:
 - Analýza a přípravné práce
 - Instalace HW a SW
 - Vývoj portálu
 - Formuláře a životní situace
 - Virtuální prohlídka úřadu
 - Rezervační systém
 - Testování
 - Migrace do hostingového centra
 - Migrace stávajícího portálu
 - Pilotní provoz (2 měsíce)
- Dlouhodobého důvěryhodného elektronického úložiště, v dílčích etapách:
 - Analýza a přípravné práce
 - Implementace
 - Integrace na ESS (Spisová služba)
 - Pilotní provoz (2 měsíce)
- Manažerského informačního systému a datového skladu, v dílčích etapách:
 - Analýza a přípravné práce
 - Implementace IDM

- Definice reportů
- Datové kostky OLAP
- Uživatelské reporty
- Distribuční kanály
- Datová pumpa
- Webový formulář pro ruční vstup dat
- Pumpa pro vstup ze souborového zdroje
- Analýza vrstvy DS
- Implementace pročišťovacích procesů
- Datové tržiště
- Pilotní provoz (2 měsíce)

způsobem v této Smlouvě stanoveným (dále jen „Dílo“).

- 3.2 Podrobný popis Díla a podrobné vymezení jednotlivých plnění dle této Smlouvy vychází z Přílohy č. 8 Nabídka Zhotovitele a je obsažen v Příloze č. 1 Smlouvy.

Doba plnění

- 4.1 Plnění předmětu dle této Smlouvy bude zahájeno neprodleně po podpisu této Smlouvy.
- 4.2 Celý předmět plnění Díla dle této Smlouvy je Zhotovitel povinen splnit v termínech podle Přílohy č. 2 za předpokladu řádné a včasné součinnosti Objednatele.

Místo plnění

- 5.1 Místem plnění dle této Smlouvy jsou sídlo a další pracoviště Objednatele v Chomutově.

Práva a povinnosti Objednatele a Zhotovitele

6.1 Zhotovitel je povinen:

- provést Dílo v rozsahu dle této Smlouvy, včas, s potřebnou odbornou péčí a prostřednictvím odborně kvalifikovaných osob uvedených v Příloze č. 3 této Smlouvy – Realizační tým;
- dbát provozních potřeb Objednatele a jeho vnitřních předpisů, s nimiž byl prokazatelně řádně předem seznámen;
- informovat Objednatele o všech důležitých skutečnostech pro plnění Smlouvy včetně možných překážek plnění;
- dodržovat předpisy k zajištění ochrany bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární předpisy a další předpisy, kterými je Objednatel vázán a s nimiž byl Zhotovitel prokazatelně řádně předem seznámen;
- chránit práva duševního vlastnictví náležející Objednateli jakož i práva třetích osob, která by mohla být plněním Smlouvy dotčena;
- postupovat v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů a dat;

- na své vlastní náklady odškodnit Objednatele za nároky jakýchkoli třetích osob vzniklé z toho, že jakékoli plnění poskytnuté Zhotovitelem dle této Smlouvy porušuje patent, autorské právo nebo jiná práva k duševnímu vlastnictví nebo neoprávněně využívá zákonem chráněné obchodní tajemství. Podmínkou tohoto odškodnění je, že Objednatel (a) předá Zhotoviteli neprodleně oznámení o jakémkoli nároku, o němž se dozví, (b) umožní Zhotoviteli účinnou obranu proti těmto nárokům nebo možnost je vypořádat a (c) poskytne Zhotoviteli veškerou přiměřenou pomoc při obhajobě nebo vypořádání těchto nároků.

6.2 Zhotovitel je oprávněn:

- použít k poskytování plnění dle této Smlouvy subdodavatele uvedené v Příloze č. 4 této Smlouvy – Schválení subdodavatelé. K úpravě či doplnění seznamu subdodavatelů v Příloze č. 4 v průběhu plnění Smlouvy je třeba souhlas oprávněných osob obou smluvních stran;
- požadovat na Objednateli nutnou součinnost vyplývající z této Smlouvy.

6.3 Objednatel je povinen:

- poskytovat nezbytné podklady a informace a další součinnost nutnou k plnění závazků Zhotovitele;
- poskytnout přístup k informačnímu systému Objednatele osobám určeným Zhotovitelem tak, aby mohly řádně plnit své povinnosti stanovené v této Smlouvě;
- v případě pořízování nových technických zařízení dbát na to, aby takové zařízení bylo kompatibilní s řešením již implementovaným u Objednatele;
- zaplatit cenu za Dílo v souladu s touto Smlouvou.

6.4 Objednatel je oprávněn:

- požadovat na Zhotoviteli řádné a včasné plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy.

Předání a převzetí díla

- 7.1 Závazek Zhotovitele provést dílo je splněn jeho řádným ukončením a předáním Objednateli..
- 7.2 Od okamžiku řádného ukončení jednotlivých etap II., III. a IV. díla běží pilotní provoz příslušné části díla v délce uvedené v bodě 3.1. této smlouvy. Předpokladem úspěšného ukončení pilotního provozu je řádný provoz (myšleno provoz bez vad bránících funkčnosti Díla) příslušné části díla po dobu uvedenou v bodě 3.1. O úspěšném ukončení pilotního provozu bude mezi smluvními stranami sepsán protokol.

- 7.3 Předání a převzetí Díla (akceptace) bude probíhat po úspěšném ukončení pilotního provozu jednotlivých etap, a to po dílčích etapách v termínech uvedených v Příloze č.2 této Smlouvy. Předáním poslední etapy je předáno celé dílo.
- 7.4 Akceptační procedura bude zahrnovat akceptační testy, které budou probíhat na základě specifikace akceptačních testů obsahující popis testů, testovací data, příslušné prostředí, pořadí provádění testů a akceptační kritéria specifikovaná v Příloze č. 7 této Smlouvy – Akceptační kritéria. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, vypracuje specifikaci akceptačních testů Zhotovitel a předá Objednateli ke schválení nejpozději třicet (30) dní před zahájením akceptační procedury. Schválení bude provedeno písemnou formou v termínu deseti (10) pracovních dnů před zahájením akceptační procedury. Jestliže Objednatel specifikaci akceptačních testů v uvedené lhůtě neschválí, je povinen Zhotoviteli v této lhůtě sdělit připomínky k Zhotovitelem předložené specifikaci akceptačních testů a poskytnout Zhotoviteli veškerou potřebnou součinnost k dokončení a schválení specifikace akceptačních testů. Zhotovitel bude písemně informovat Objednatele, resp. jeho oprávněné osoby nejméně deset (10) dní předem o termínu plánovaných zahájení akceptačních testů. Objednatel se na tomto termínu se Zhotovitelem dohodne. Objednatel je oprávněn se těchto testů zúčastnit a osvědčit funkčnost Díla či jeho částí, a to formou protokolu, podepsaného oprávněnými osobami obou smluvních stran.
- 7.5 Předpokladem pro řádné předání Díla Zhotovitelem a převzetí tohoto Díla Objednatelem, a to formou akceptačního protokolu podepsaného oprávněnými osobami obou smluvních stran v souladu s odst. 7.1. této Smlouvy, je skutečnost, že Dílo splní akceptační kritéria uvedená v Příloze č. 7 této Smlouvy, a bude provedeno v souladu se specifikací Díla uvedenou v Příloze č. 1 této Smlouvy bez vad a nedodělků.
- 7.6 Jestliže Dílo splní akceptační kritéria akceptačních testů, Zhotovitel se zavazuje v den následující po ukončení akceptačních testů umožnit Objednateli Dílo převzít a Objednatel se zavazuje v tomto termínu Dílo převzít. Pokud Objednatel Dílo v tomto termínu nepřevzme, má se za to, že Dílo bylo řádně předáno a Objednatelem převzato právě v den následující po ukončení akceptačních testů.
- 7.7 Jestliže Dílo nesplňuje stanovená akceptační kritéria kteréhokoliv akceptačního testu, je Objednatel povinen bezodkladně po provedení takového testu doručit Zhotoviteli písemnou zprávu, ve které uvede a popíše veškeré zjištěné nedostatky. Zhotovitel napraví tyto nedostatky a příslušné akceptační testy budou provedeny znovu. Tento proces testování a následných oprav se bude opakovat, dokud Zhotovitel nesplní veškerá akceptační kritéria pro příslušný akceptační test.
- 7.8 Objednatel potvrdí předání a převzetí Díla podpisem akceptačního protokolu, a to bezodkladně po úspěšném ukončení akceptačních testů Díla. Tento Objednatelem potvrzený akceptační protokol je podkladem pro fakturaci ceny dle článku 9 této Smlouvy. Předáním a převzetím Díla strany stvrzují, že Dílo bylo provedeno řádně a závazek Zhotovitele provést Dílo zanikl jeho řádným splněním. Pokud Objednatel nepotvrdí akceptační protokol

nejpozději v den následující po ukončení akceptačních testů, bude akceptační protokol považován za vystavený právě v tento den.

Předání a převzetí dokumentů

- 8.1 Dokumenty, které jsou vypracovány Zhotovitelem na základě této Smlouvy a které se poskytují Objednateli jako součást Díla, budou nejdříve předloženy Objednateli ve formě návrhu k posouzení.
- 8.2 Objednatel je oprávněn ve lhůtě deseti (10) dnů od doručení příslušného návrhu písemně předložit Zhotoviteli veškeré své připomínky k návrhu. Po vypořádání těchto připomínek upraví Zhotovitel příslušný návrh v souladu s dohodnutými změnami a předá Objednateli konečnou verzi dokumentů se zapracováním těchto dohodnutých změn. Pokud Zhotovitel dohodnuté změny do konečné verze dokumentů řádně zapracoval, považuje se dokument za schválený a řádně převzatý v souladu s odst. 8.2 Smlouvy; v opačném případě je Objednatel oprávněn postupovat podle první věty tohoto odst. 8.2.
- 8.3 V případě, že Objednatel připomínky ve lhůtě uvedené v odst. 8.2 této Smlouvy nepředloží, má se za to, že s předloženým dokumentem souhlasí a dokument se považuje za řádně převzatý.

Cena a platební podmínky

9.1 Cena

Cena za provedení Díla se stanoví jako cena smluvní a byla dohodou smluvních stran stanovena částkou **Doplní uchazeč**, - Kč (slovy: **Doplní uchazeč** korun českých) bez DPH, což činí částku **Doplní uchazeč**, - Kč (slovy: **Doplní uchazeč** korun českých) včetně DPH, a to v členění dle částí plnění:

Část plnění:	Cena bez DPH v Kč	Sazba DPH v %	Cena celkem s DPH v Kč
Portálové řešení	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč
Dlouhodobé důvěryhodné elektronické úložiště	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč
Manažerský informační systém a datový sklad	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč
Celková cena díla	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč

a v členění dle etap díla:

Etapa	Aktivita	Cena bez DPH v Kč	Sazba DPH v %	Cena celkem s DPH v Kč
I.	Dodávka HW a základního SW včetně prvků ICT bezpečnosti	Doplní uchazeč		

II.	Vývoj a implementace portálového řešení	Doplní uchazeč		
III.	Vývoj a implementace řešení datového skladu a manažerského informačního systému	Doplní uchazeč		
IV.	Vývoj a implementace řešení dlouhodobého důvěryhodného elektronického úložiště (DDEÚ)	Doplní uchazeč		
Celková cena díla		Doplní uchazeč		

Podrobněji je cena dílčích etap Díla uvedena v Příloze č. 5 této Smlouvy.

Cena za řádné splnění a předání celého předmětu plnění této Smlouvy se stanoví dohodou smluvních stran jako nepřekročitelná.

Cena dle odst. 9.1. této Smlouvy je sjednána za celý předmět Smlouvy. Cena zahrnuje všechny práce a dodávky, dále veškeré poplatky, náklady na dopravu a ubytování členů implementačního týmu Zhotovitele, čas strávený na cestě a veškeré další náklady spojené s plněním předmětu této Smlouvy.

9.2 Úhrada ceny

Veškeré úhrady jsou prováděny na základě daňového dokladu – faktury (dále jen „faktura“).

Splatnost všech faktur činí 30 dní ode dne jejich doručení Objednateli. Doručování faktury se řídí čl. 14 Smlouvy.

Zhotovitel je oprávněn fakturovat Objednateli cenu za dokončení a předání každé jednotlivé dílčí etapy, přičemž o předání dílčí etapy bude sepsán Dílčí akceptační protokol o předání a převzetí etapy, podepsaný oběma smluvními stranami. Fakturu je Zhotovitel oprávněn Objednateli vystavit do 10 dnů od sepsání Dílčího akceptačního protokolu o předání a převzetí díla za danou dílčí etapu.

Smluvní cenu Díla je možné překročit pouze, pokud dojde v průběhu realizace díla ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude smluvní cena Díla upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Faktura musí obsahovat veškeré údaje vyžadované právními předpisy, zejm. Ustanovením § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a dále musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt financovaný z IOP a číslo projektu. Dále musí faktura obsahovat odkaz na Objednatelům potvrzený akceptační protokol nebo na skutečnost, že akceptační protokol je považován za vystavený. Pokud nebude faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo v ní nebudou správně uvedené potřebné údaje, je Objednatel oprávněn vrátit ji Zhotoviteli ve lhůtě pěti (5) dnů od jejího doručení Objednateli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se ruší původní doba splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury Ob-

jednateli; v případě, že Objednatel fakturu vrátí, přestože faktura byla vystavena řádně a předepsané náležitosti obsahuje, lhůta se nestaví a pokud Objednatel fakturu nezaplatí v původním termínu splatnosti, je v prodlení.

Peněžité částky se platí bankovním převodem na účet druhé smluvní strany uvedený ve faktuře. Peněžitá částka se považuje za zaplacenou připsáním příslušné částky ve prospěch bankovního účtu oprávněné strany.

V případě, že:

a) úplata za zdanitelné plnění by měla být zcela (zčásti) poskytnuta bezhotovostním převodem na jiný účet než účet poskytovatele zdanitelného plnění, který je správcem daně zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup, nebo

b) příjemce zdanitelného plnění bude rozhodnutím správce daně označen za nespoléhavého plátce,

je Objednatel oprávněn odvést DPH přímo na účet správce daně

Vlastnické právo a práva užití

10.1 Vlastnické právo k hmotným součástem Díla přechází na Objednatele dnem zaplacení ceny za příslušnou etapu Díla.

10.2 *V případě, že je výsledkem činnosti Zhotovitele dle této Smlouvy dílo, které podléhá ochraně podle autorského zákona, získává úplným zaplacením ceny dle této Smlouvy Objednatel k takto vytvořenému dílu jako celku i k jeho jednotlivým částem nevýhradní nepřenosné oprávnění k výkonu práva jej užit, a to na území České republiky. Objednatel je oprávněn užívat takto vytvořené dílo pouze v souladu s účelem v této Smlouvě a za podmínek jí stanovených. To platí i ohledně veškerých technických řešení, koncepcí, know-how, postupů či metod zpracování dat, analytických nástrojů, software, pracovní dokumentace, diagramů, schémat a konceptů, pokud jsou vyvinuty Poskytovatelem při poskytování služeb dle této Smlouvy a nemají charakter autorského díla.*

Záruka za jakost

11.1 Zhotovitel nese odpovědnost za řádné a včasné splnění svých závazků z této Smlouvy vymezených v čl. 3 a v Příloze č. 1, a za to, že předmět této Smlouvy bude prost všech faktických a právních vad.

11.2 Zhotovitel odpovídá za vady, které má předmět plnění v době jeho předání Objednateli, nebo které se projeví v Zhotovitelem poskytnuté záruční době.

11.3 Zhotovitel poskytuje Objednateli na dobu 60 měsíců ode dne předání poslední etapy Díla záruku za to, že Dílo bude mít funkční vlastnosti uvedené v Příloha č. 1 této Smlouvy.

11.4 Záruční doba počíná běžet dnem předání poslední etapy Díla podle této Smlouvy.

11.5 Vadami se rozumí:

a) vady, které brání v provozu Díla (havarijní stavy),

b) ostatní vady, které nebrání v provozu Díla,

11.6 Zhotovitel je povinen každou ohlášenou záruční vadu bezplatně odstranit ve lhůtách níže uvedených.

- 11.7 Zhotovitel se zavazuje, že začne odstraňovat vady, které brání v provozu Díla (havarijní stavy) bezodkladně, tj. do 24 hodin po jejich nahlášení Objednatelem. Ostatní vady, které nebrání v provozu Díla, začne Zhotovitel odstraňovat nejpozději do 48 hodin po jejich nahlášení Objednatelem.
- 11.8 Zhotovitel je povinen odstranit vady Díla, které brání v provozu Díla (havarijní stavy) do 24 hodin od nahlášení takové vady Objednatelem. Ostatní vady se Zhotovitel zavazuje odstranit do 5 kalendářních dnů od jejich nahlášení Objednatelem.
- 11.9 Bude-li zjištěna neodstranitelná vada, která brání v provozu Díla (havarijní stav), má Objednatel právo odstoupit od této Smlouvy.

Ochrana informací

- 12.1 Žádná ze smluvních stran nesmí zpřístupnit třetí osobě důvěrné informace, které při plnění této Smlouvy získala od druhé smluvní strany. To neplatí, mají-li být za účelem plnění této Smlouvy potřebné informace zpřístupněny zaměstnancům, orgánům nebo jejich členům a subdodavatelům Zhotovitele podílejících se na plnění dle této Smlouvy za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvním stranám v tomto článku 12, a to v jen rozsahu nezbytně nutném pro řádné plnění této Smlouvy.
- 12.2 Ochrana informací se nevztahuje na případy, kdy
- smluvní strana prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobila sama smluvní strana;
 - smluvní strana prokáže, že měla tuto informaci k dispozici ještě před datem zpřístupnění druhou stranou, a že ji nenabyla v rozporu se zákonem;
 - může smluvní strana získat bezúplatně tuto informaci od třetí osoby, která není omezena v jejím zpřístupnění;
 - obdrží smluvní strana od zpřístupňující strany písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci; nebo
 - je-li zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
- 12.3 Za důvěrné informace jsou dle této Smlouvy stranami považovány veškeré informace vzájemně poskytnuté v ústní, písemné nebo elektronické formě, zejména informace, které se strany dozvěděly v souvislosti s touto Smlouvou, jakož i know-how, jímž se rozumí veškeré poznatky obchodní, výrobní, technické či ekonomické povahy související s činností smluvní strany, které mají skutečnou nebo alespoň potenciální hodnotu a které nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné a mají být utajeny. Za důvěrné informace jsou dále dle této Smlouvy považovány software, diagnostika, dokumentace včetně manuálů a veškeré další informace, které jsou písemně označeny jako důvěrné informace Zhotovitele, poskytovatelů jejich licencí nebo Objednatele.

- 12.4 Smluvní strany se zavazují, že nebudou důvěrné informace poskytnuté druhou stranou v listinné podobě kopírovat jako celek, ani zčásti; tato povinnost se nevztahuje na případy, kdy je to nezbytné k opravě, generování nebo modifikování důvěrných informací pro jejich oprávněné užití ve smyslu této Smlouvy. Smluvní strany opatří každou kopii včetně jejího paměťového nosiče veškerým označením důvěrnosti informace, které je uvedeno v dokumentu obsahujícím důvěrné informace poskytnutým druhou stranou.
- 12.5 Obě smluvní strany se zavazují nakládat s důvěrnými informacemi, které jim byly poskytnuty druhou stranou nebo je jinak získaly v souvislosti s plněním této Smlouvy, jako s obchodním tajemstvím, zejména uchovávat je v tajnosti a učinit veškerá smluvní a technická opatření zabráňující jejich zneužití či prozrazení.
- 12.6 Smluvní strany se zavazují, že poučí své zaměstnance, statutární orgány, jejich členy a subdodavatele, kterým jsou zpřístupněny důvěrné informace dle odst. 12.1, o povinnosti utajovat důvěrné informace ve smyslu tohoto článku 12.
- 12.7 Zhotovitel se zavazuje v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, zachovat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních (včetně těch, které mu byly oznámeny Objednatelem), jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i v době po ukončení Smlouvy.
- 12.8 Povinnost utajovat důvěrné informace uvedené v tomto článku 12 zavazuje smluvní strany po dobu účinnosti této Smlouvy a po dobu dvou (2) let po ukončení jejich smluvního vztahu.
- 12.9 Smluvní strana, která poruší povinnosti vyplývajících z této Smlouvy ohledně ochrany důvěrných informací je povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 1.000.000,- Kč (slovy jeden milion korun českých) za každé nikoliv nepodstatné porušení takové povinnosti, a to do třiceti (30) dnů ode dne doručení faktury vystavené na její uhrazení. Tím není dotčen ani omezen nárok na náhradu vzniklé škody.
- 12.10 Žádné ustanovení této Smlouvy přitom nebrání nebo neomezuje Zhotovitele ve zveřejnění, obchodním využití nebo ve využití v jeho marketingových aktivitách jakékoliv technické znalosti, dovednosti nebo zkušenosti obecné povahy, kterou získal při plnění této Smlouvy.

Oprávněné osoby

- 13.1 Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněné osoby, které budou vystupovat jako zástupci stran. Oprávněné osoby zastupují smluvní stranu ve smluvních a obchodních záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy, zejména podávají a přijímají informace.
- 13.2 Oprávněnou osobou Objednatele ve věcech obchodních a smluvních je: Ing. Václav Fiala

Oprávněnou osobou ve věcech technických je: Milan Vlačiha

- 13.3 Oprávněnou osobou Zhotovitele ve věcech obchodních a smluvních je:

Oprávněnou osobou ve věcech technických je:

- 13.4 Oprávněné osoby budou oprávněny činit rozhodnutí závazná pro smluvní strany ve vztahu k této Smlouvě v rámci své pravomoci. Oprávněné osoby, nejsou-li statutárními orgány oprávněnými jednat jménem smluvních stran, však nejsou oprávněny provádět změny ani zrušení této Smlouvy, nebude-li jim udělena speciální plná moc.
- 13.5 Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit oprávněné osoby. Na tuto změnu jsou povinny druhou smluvní stranu písemně upozornit. Změna je vůči druhé smluvní straně účinná ode dne doručení oznámení o změně.
- 13.6 Všechny dokumenty mající vztah k plnění Smlouvy a zápisy z jednání musí být podepsány oprávněnými osobami obou smluvních stran nebo jejich zástupci, jsou-li určeni.
- 13.7 Dokumenty mající vliv na účinnost této Smlouvy a/nebo na rozsah, dobu a/nebo cenu plnění dle této Smlouvy, musí být za každou smluvní stranu podepsány osobou (osobami) oprávněnou jednat jménem smluvní strany, nebo osobou, kterou k tomu smluvní strana výslovně písemně zmocnila. Pokud toto zmocnění není součástí této Smlouvy, musí být druhé smluvní straně poskytnuto spolu s takovýmto dokumentem.

Doručování

- 14.1 Doručování mezi smluvními stranami se uskutečňuje na adresy uvedené v záhlaví této Smlouvy. Smluvní strana má povinnost oznámit do čtrnácti (14) dnů druhé smluvní straně změnu svého sídla nebo jiné kontaktní adresy, popř. jiných údajů. Vůči druhé smluvní straně je změna účinná, až když se o ní dozví.
- 14.2 Neoznámí-li strana řádně změnu sídla, považuje se zásilka doručená na původní adresu za doručenou marným pokusem o doručení dle odst. 14.4.
- 14.3 Všechna oznámení mezi smluvními stranami, včetně návrhů, žádostí či informací, která se vztahují k této Smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, musí být učiněna v písemné formě a doručena druhé smluvní straně buď osobně, formou registrovaného poštovního styku, prostřednictvím počítačové sítě či faxem. Pokud bylo oznámení o odstoupení od Smlouvy nebo výzva k nápravě porušování Smlouvy zasláno elektronicky či faxem, musí být do tří (3) dnů potvrzeno oznámením v listinné podobě.
- 14.4 Oznámení se považují za doručená datem přijetí příslušné zásilky. Vráť-li se oznámení některé ze smluvních stran druhé smluvní straně jako nedoručitelné, považuje se pro účely této Smlouvy za den doručení poštovní zásilky třetí (3.) den po jejím uložení na poště, i když se adresát o tomto uložení nedozvěděl. Bylo-li doručováno faxem či elektronickou poštou, považuje se oznámení za doručené dnem potvrzení jeho doručení druhou smluvní stranou v elektronické formě, jinak doručením oznámení v listinné podobě.
- 14.5 Za den doručení se též považuje den, kdy adresát převzetí zásilky odmítl.

Odpovědnost za škodu a prodlení

- 15.1 Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy.
- 15.2 Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 15.3 Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany. V případě, že strana o nesprávnosti obdrženého zadání věděla nebo měla vědět, se odpovědnosti zprostí jen, pokud na nesprávnost takového zadání druhou stranu písemně předem upozornila.
- 15.4 Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu nebo prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany.
- 15.5 Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu nebo prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost (§ 374 obchodního zákoníku).
- 15.6 Smluvní strany prohlašují, že celková předvídatelná výše škody, která může z porušení povinností odpovědné smluvní strany při plnění této Smlouvy vzniknout poškozené smluvní straně a kterou může nebo mohla odpovědná smluvní strana v době vzniku této Smlouvy při vynaložení obvyklé péče předvídat, nepřesáhne částku rovnající se ceně dle této Smlouvy. Toto omezení se netýká škod způsobených smluvní stranou úmyslně. Smluvní strany shodně prohlašují, že v souladu s ust. § 379 obchodního zákoníku se škoda způsobená poškozené smluvní straně, převyšující výši předvídatelné škody dle předchozí věty, nenahrazuje. Ušlý zisk, nepřímé a následné škody se zásadně nenahrazují, pokud toto omezení umožňuje český právní řád.

Sankce

- 16.1 V případě prodlení s plněním peněžitého závazku je smluvní strana, která je se zaplacením v prodlení, povinna zaplatit druhé smluvní straně úrok z prodlení za každý i započatý den prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky, s níž je smluvní strana v prodlení.
- 16.2 V případě prodlení s prováděním částí Díla dle milníků uvedených v Příloze č. 2 této Smlouvy výhradně z viny Zhotovitele je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,2% z ceny příslušné etapy Díla za každý i započatý den prodlení, a to až do celkové výše 10% z celkové ceny díla dle odstavce 9.1.
- 16.3 Při porušení ustanovení článku 17 činí smluvní pokuta dvanácti (12-) násobek průměrného hrubého měsíčního platu či jiné odměny účastníka projektu, který pobíral v období posledních tří (3) měsíců před ukončením spolupráce s poškozenou smluvní stranou.
- 16.4 Uložením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody v plné výši.

Vzájemné zaměstnávání zaměstnanců

- 17.1 Každá smluvní strana se zavazuje, že během doby platnosti této Smlouvy a jeden (1) rok po jejím ukončení nezaměstná účastníky projektu přidělené druhou smluvní stranou, ani

s nimi nebude nijak spolupracovat, vyjma spolupráce nezbytné pro plnění této Smlouvy a vyjma případů, kdy s tím druhá smluvní strana bude výslovně písemně souhlasit. Za porušení tohoto závazku se pokládá i zaměstnání takové osoby ovládající nebo ovládanou osobou druhé smluvní strany. Za tímto účelem se účastníkem projektu rozumí kterákoli osoba, kterou smluvní strana pověří tím, aby se odborně podílela na plnění jejího závazku dle této Smlouvy bez ohledu na to, zda taková osoba je nebo není zaměstnancem dané smluvní strany.

Řešení sporů

18.1 *Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou a k jejich vyřešení zejména prostřednictvím jednání oprávněných osob nebo pověřených zástupců.*

18.2 *Veškeré spory vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní budou rozhodovány s konečnou platností u obecných soudů České republiky. Místně příslušným soudem je obecný soud objednatele.*

Platnost a účinnost a ukončení smlouvy

19.1 *Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami*

19.2 *Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě, že Zhotovitel je z důvodů na straně Zhotovitele v prodlení s předáním Díla nebo jeho části déle než třicet (30) dní a nezjedná nápravu ani do třiceti (30) dnů od doručení písemného oznámení Objednatele o takovém prodlení. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy také v případě, že Zhotovitel se stane nesolventním, ohlásí úpadek, nebo je proti němu prohlášen konkurs.*

19.3 *Zhotovitel má právo odstoupit od této Smlouvy z následujících důvodů:*

- Objednatel nemůže z důvodu existence okolností vylučujících odpovědnost pokračovat v plnění závazku podle této Smlouvy po dobu delší než 6 měsíců.
- Objednatel je v prodlení s placením oprávněně vystavených faktur Zhotovitele a toto prodlení trvá po dobu delší než třicet (30) dní po písemném upozornění.
- Objednatel je zaviněně v prodlení s plněním svých závazků podle této Smlouvy déle než třicet (30) dní a nezjedná nápravu ani do třiceti (30) dnů od doručení písemného oznámení Zhotovitele o takovém prodlení.

19.4 *Ve výše uvedených případech má Zhotovitel právo na zaplacení části ceny odpovídající plnění této Smlouvy až do okamžiku ukončení, a to spolu s prokázanými náklady vzniklými Zhotoviteli v souvislosti s ukončením Smlouvy.*

19.5 *Odstoupení od Smlouvy musí být provedeno písemným oznámením na adresu druhé smluvní strany uvedenou v této Smlouvě. Odstoupení od Smlouvy je účinné dnem doručení oznámení nebo dnem, kdy se za doručené považuje.*

Závěrečná ustanovení

- 20.1 Tato Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Smlouvy a nahrazuje veškerá předešlá ujednání smluvních stran, a to ústní i písemná, není-li v ní stanoveno něco jiného. Pokud by se kterékoliv ustanovení této Smlouvy ukázalo být neplatným z důvodů rozporu s kogentním ustanovením obecně závazných právních předpisů, pak tato skutečnost nepůsobí neplatnost než onoho konkrétního ustanovení, pokud je oddělitelné od ostatního obsahu Smlouvy. Smluvní strany se zavazují takové neplatné ustanovení nahradit dohodou svým obsahem nejbližší duchu takového neplatného ustanovení respektující požadavky kogentních ustanovení právních předpisů.
- 20.2 Nestanoví-li tato Smlouva něco jiného, je možné ji měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků této Smlouvy. Podpisy osob oprávněných Smlouvu za obě smluvní strany měnit musí být na téže listině.
- 20.3 Obě smluvní strany se zavazují nejpozději do dne převzetí poslední etapy Díla uzavřít smlouvu o dodávce služeb odborné IT podpory (Servisní smlouva) k poskytování podpory a pozáručního servisu, a to ve znění dle přílohy č. 6 této Smlouvy.
- 20.4 Zhotovitel se zavazuje mít po celou dobu platnosti této Smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě s limitem pojistného plnění na jednu škodnou událost minimálně 5 mil. Kč. Na vyžádání je Zhotovitel povinen předložit kopii pojistné smlouvy Objednateli.
- 20.5 Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevylučuje, na právní nástupce smluvních stran.

20.6 Nedílnou součástí Smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1:	Specifikace Díla
Příloha č. 2:	Harmonogram plnění
Příloha č. 3:	Realizační tým
Příloha č. 4:	Schválení subdodavatelé
Příloha č. 5:	Cenová kalkulace
Příloha č. 6:	Servisní smlouva
Příloha č. 7:	Akceptační kritéria
Příloha č. 8:	Nabídka Zhotovitele

Tato Smlouva je uzavřena ve čtyřech (4) vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po dvou (2) vyhotoveních.

Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

Objednatel

Zhotovitel

V Chomutově dne ____:____:_____

V _____ dne ____:____:_____

.....
Statutární město Chomutov
Mgr. Jan Mareš, primátor

.....
xxx

Příloha č. 1
Specifikace Díla
Doplňí uchazeč

Příloha č. 2

Harmonogram plnění

Etapa	Aktivita	ukončení
I.	Dodávka HW a základního SW včetně prvků ICT bezpečnosti	do 140 kalendářních dnů od podpisu smlouvy o dílo
II.	Vývoj a implementace portálového řešení	Do 350 kalendářních dnů od podpisu smlouvy.
III.	Vývoj a implementace řešení datového skladu a manažerského informačního systému	Do 364 kalendářních dnů od podpisu smlouvy.
IV.	Vývoj a implementace řešení dlouhodobého důvěryhodného elektronického úložiště (DDEÚ)	Do 350 kalendářních dnů od podpisu smlouvy.

Příloha č. 3
Realizační tým
Doplňí uchazeč

Příloha č. 4

Schválení subdodavatelé

Doplň uchazeč, a v případě, že nemá v úmyslu subdodavatele využít, pak tuto skutečnost zde také uveď

Příloha č. 5

Cenová kalkulace

Doplň uchazeč dle nabídky a požadovaného členění uvedeného níže, a taktéž doplň o detailní položkový rozpis každé jednotlivé etapy tak, aby byl v souladu s navrhovaným technickým řešením

Část plnění:	Cena bez DPH v Kč	Sazba DPH v %	Cena celkem s DPH v Kč
Portálové řešení			
Dlouhodobé důvěryhodné elektronické úložiště			
Manažerský informační systém a datový sklad			
Náklady na IT podporu během záruky			
Náklady na IT podporu a pozáruční servis (do 60 měsíců od ukončení záruky)			
Celý předmět plnění (Celková nabídková cena)			

Etapa	Aktivita	Cena bez DPH v Kč	Sazba DPH v %	Cena celkem s DPH v Kč
I.	Dodávka HW a základního SW včetně prvků ICT bezpečnosti			
II.	Vývoj a implementace portálového řešení			
III.	Vývoj a implementace řešení datového skladu a manažerského informačního systému			

IV.	Vývoj a implementace řešení dlouhodobého důvěryhodného elektronického úložiště (DDEÚ)			
CELKEM				

SOUHRNNÝ ROZPOČET DLE ETAP	ETAPA I	ETAPA II	ETAPA III	ETAPA IV
	cena bez DPH v Kč			
Portálové řešení				
Diskové pole				
Databázový server				
Virtualizační server				
Aplikační server				
Switch				
Optický switch				
Aplikační firewall/balancer/SSL terminátor				
Licence OS				
Licence OS				
Licence SQL				
Connectory				
Analýza a přípravné práce				
Instalace HW a SW				
Vývoj portálu				
Formuláře a životní situace				
Virtuální prohlídka úřadu				
Rezervační systém				
Testování				
Migrace do hostingového centra				
Migrace stávajícího portálu				
Celkem				
Dlouhodobé důvěryhodné elektronické úložiště				
Licence DDEÚ				
Analýza a přípravné práce				
Implementace				
Integrace s ESS				
Celkem				
Manažerský IS a datový sklad				
Prvky IDM (karty, čtečky, HSM moduly)				
Diskové pole				
Server				

Datové úložiště				
Licence				
Analýza a přípravné práce				
Implementace IDM				
Definice reportů				
Datové kostky OLAP				
Uživatelské reporty				
Distribuční kanály				
Datová pumpa				
Webový formulář pro ruční vstup dat				
Pumpa pro vstup ze souborového zdroje				
Analytická vrstva DS				
Implementace pročišťovacích procesů				
Datové tržiště				
Celkem				

CELKEM				
---------------	--	--	--	--

Příloha č. 6

Servisní smlouva

Smluvní strany:

Název: **STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV**
Sídlo: Zborovská 4602, 430 28 Chomutov
IČ: 00261891
DIČ: CZ00261891
Zastoupené: Mgr. Jan Mareš
Bankovní spojení: Komerční banka, a. s. regionální pobočka Chomutov, č. účtu 43-5371680247/0100

Číslo smlouvy objednatele:

(dále jen „**Objednatel**“)

a

Název: Doplní uchazeč
Sídlo: Doplní uchazeč
IČ: Doplní uchazeč
DIČ: Doplní uchazeč
Společnost zapsaná v: obchodním rejstříku vedeném Městským/Krajským soudem v Doplní uchazeč/Doplní uchazeč, oddíl Doplní uchazeč, vložka Doplní uchazeč
Její jménem jedná: Doplní uchazeč
Telefon: Doplní uchazeč
Fax: Doplní uchazeč
Bankovní spojení: Doplní uchazeč, č. účtu Doplní uchazeč
Číslo smlouvy zhotovitele: [doplnit]

(dále jen „**Poskytovatel**“)

uzavřely dnešního dne tuto smlouvu v souladu s ustanovením § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „obchodní zákoník“)

(dále jen „**Servisní smlouva**“)

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:

Základní ustanovení

- 1.1 Smluvní strany uzavřely dne smlouvu o dílo č. (dále jen „Smlouva o dílo“), na základě které Poskytovatel provedl pro Objednatele dílo spočívající v implementaci služeb eGovernmentu (dále jen „Dílo“). Dílo se skládá ze 3 částí, a to 1. portálové řešení, 2. dlouhodobé důvěryhodné elektronické úložiště a 3. manažerský informační systém a datový sklad (dále jen „Části díla“).
- 1.2 Ve Smlouvě o dílo se smluvní strany zavázaly uzavřít tuto Smlouvu, a to za účelem poskytování IT podpory a pozáručního servisu k Dílu.
- 1.3 Pro účely této Smlouvy se rozumí:
 - a) Smlouvou – tato servisní smlouva,
 - b) Smlouvou o dílo – smlouva o dílo uvedená v bodě 1.1. této Smlouvy,
 - c) Dílem – dílo zhotovené na základě Smlouvy o dílo uvedené v bodě 1.1 této Smlouvy,
 - d) Veřejnou zakázkou - veřejná zakázka „Implementace rozvoje služeb eGovernmentu - Statutární město Chomutov“,
 - e) Službami – služby poskytované dle této Smlouvy, uvedené v bodě 2.2. Smlouvy nevyplyvá-li z textu této Smlouvy výslovně něco jiného.

Předmět Smlouvy

- 2.1 Poskytovatel se touto Smlouvou zavazuje poskytovat Objednateli níže specifikované služby spočívající v poskytování IT podpory a pozáručního servisu k Dílu (dále společně jen „Služby“) a Objednatel se zavazuje platit mu za to úplatu.
- 2.2 Předmětem činnosti Poskytovatele se rozumí:
 - a) Poskytování IT podpory k Dílu - zajištění funkcionality díla a zapracovávání nutných legislativních úprav závazných pro tuto oblast
 - b) Poskytování pozáručního servisu k Dílu – odstraňování veškerých vad Díla

Doba plnění

- 3.1 Poskytovatel je povinen poskytovat Objednateli Služby po dobu určitou, a to v následujícím období:
 - a) IT podpora k Dílu – ode dne uzavření této Smlouvy, do pěti let od uplynutí záruční doby Díla dle Smlouvy o dílo, tj. po dobu záruky a dalších 5 let po jejím skončení
 - b) Pozáruční servis – ode dne následujícího po uplynutí záruční doby Díla dle Smlouvy o dílo, po dobu 5 let

Místo plnění

- 4.1 Místem plnění dle této Smlouvy jsou sídlo a další pracoviště Objednatele v Chomutově.

Práva a povinnosti Objednatele a Poskytovatele

5.1 Poskytovatel je povinen:

- poskytovat Služby v rozsahu dle této Smlouvy, včas, s potřebnou odbornou péčí a prostřednictvím odborně kvalifikovaných osob.; Objednatel použije pro potřeby plnění dle této Smlouvy kontakt na Helpdesk Poskytovatele, který je: **doplní ucha-zeč.....**
či kontakt na zástupce Poskytovatele uvedený níže.
- dbát provozních potřeb Objednatele a jeho vnitřních předpisů, s nimiž byl prokazatelně řádně předem seznámen;

- informovat Objednatele o všech důležitých skutečnostech pro plnění Smlouvy včetně možných překážek plnění;
- dodržovat předpisy k zajištění ochrany bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární předpisy a další předpisy, kterými je Objednatel vázán a s nimiž byl Poskytovatel prokazatelně řádně předem seznámen;
- chránit práva duševního vlastnictví náležející Objednateli jakož i práva třetích osob, která by mohla být plněním Smlouvy dotčena;
- postupovat v souladu s předpisy o ochraně osobních údajů a dat;
- na své vlastní náklady odškodnit Objednatele za nároky jakýchkoli třetích osob vzniklé z toho, že jakékoli plnění poskytnuté Poskytovatel dle této Smlouvy porušuje patent, autorské právo nebo jiná práva k duševnímu vlastnictví nebo neoprávněně využívá zákonem chráněné obchodní tajemství. Podmínkou tohoto odškodnění je, že Objednatel (a) předá Poskytovateli neprodleně oznámení o jakémkoli nároku, o němž se dozví, (b) umožní Poskytovateli účinnou obranu proti těmto nárokům nebo možnost je vypořádat a (c) poskytne Poskytovateli veškerou přiměřenou pomoc při obhajobě nebo vypořádání těchto nároků.

5.2 Poskytovatel je oprávněn:

- použít k poskytování plnění dle této Smlouvy subdodavatele uvedené v Příloze č. 3 této Smlouvy – Schválení subdodavatelé. K úpravě či doplnění seznamu subdodavatelů v průběhu plnění Smlouvy je třeba souhlasu oprávněných osob obou smluvních stran;
- požadovat na Objednateli nutnou součinnost vyplývající z této Smlouvy.

5.3 Objednatel je povinen:

- poskytovat nezbytné podklady a informace a další součinnost nutnou k plnění závazků Poskytovatel;
- poskytnout přístup k informačnímu systému Objednatele osobám určeným Poskytovatel tak, aby mohly řádně plnit své povinnosti stanovené v této Smlouvě;
- v případě pořízování nových technických zařízení dbát na to, aby takové zařízení bylo kompatibilní s řešením již implementovaným u Objednatele;
- zaplatit cenu za poskytování Služeb v souladu s touto Smlouvou.

5.4 Objednatel je oprávněn:

- požadovat na Poskytovateli řádné a včasné plnění závazků vyplývajících z této Smlouvy.

Cena a platební podmínky

6.1 Cena

Cena za poskytování Služeb se stanoví jako cena smluvní a byla dohodou smluvních stran stanovena takto:

a) za Poskytování IT podpory k Dílu ve výši:

měsíčně bez DPH

doplní uchazeč Kč

DPH měsíčně

doplní uchazeč Kč

měsíčně včetně DPH

doplní uchazeč Kč

b) za poskytování pozáručního servisu k Dílu dle ceníku uvedeného v příloze č. 4 této Smlouvy, nejvýše však ročně do celkové výše 0,5% z celkové ceny Díla dle Smlouvy o dílo. V případě dosažení tohoto limitu je Poskytovatel povinen poskytovat v příslušném roce další pozáruční servis k Dílu zdarma.

Cena za řádné poskytování Služeb se stanoví dohodou smluvních stran jako nepřekročitelná.

Cena zahrnuje všechny práce a dodávky, dále veškeré poplatky, náklady na dopravu a ubytování, čas strávený na cestě, náklady na materiál a veškeré další náklady spojené s plněním předmětu této Smlouvy.

6.2 Úhrada ceny

Veškeré úhrady jsou prováděny měsíčně na základě daňového dokladu – faktury (dále jen „faktura“).

Splatnost všech faktur činí 30 dní ode dne jejich doručení Objednateli.

Poskytovatel je povinen vystavit a doručit Objednateli fakturu vždy do 20. dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly Služby poskytnuty.

Smluvní cenu je možné překročit pouze v případě, že dojde v průběhu poskytování Služeb dle této Smlouvy ke změně sazby DPH. V tomto případě bude smluvní cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Faktura musí obsahovat veškeré údaje vyžadované právními předpisy, zejm. Ustanovením § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Pokud nebude faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo v ní nebudou správně uvedené potřebné údaje, je Objednatel oprávněn vrátit ji Poskytovateli ve lhůtě pěti (5) dnů od jejího doručení Objednateli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů.

V takovém případě se ruší původní doba splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury Objednateli; v případě, že Objednatel fakturu vrátí, přestože faktura byla vystavena řádně a předepsané náležitosti obsahuje, lhůta se nestaví a pokud Objednatel fakturu nezaplatí v původním termínu splatnosti, je v prodlení.

Peněžité částky se platí bankovním převodem na účet druhé smluvní strany uvedený ve faktuře. Peněžitá částka se považuje za zaplacenou připsáním příslušné částky ve prospěch bankovního účtu oprávněné strany.

V případě, že:

a) úplata za zdanitelné plnění by měla být zcela (zčásti) poskytnuta bezhotovostním převodem na jiný účet než účet poskytovatele zdanitelného plnění, který je správcem daně zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup, nebo

b) příjemce zdanitelného plnění bude rozhodnutím správce daně označen za nesplacujícího plátce,

je Objednatel oprávněn odvést DPH přímo na účet správce daně.

Vlastnické právo a práva užití

7.1 Jestliže je výsledkem poskytování Služeb dle této smlouvy dílo, přechází vlastnické právo k jeho hmotným součástem na Objednatele dnem provedení tohoto díla.

7.2 V případě, že je výsledkem činnosti Poskytovatele dle této Smlouvy dílo, které podléhá ochraně podle autorského zákona, získává Objednatel jeho provedením k takto vytvořenému dílu jako celku i k jeho jednotlivým částem nevýhradní nepřenosné oprávnění k výkonu práva jej užít, a to na území České republiky. Objednatel je oprávněn užívat takto vytvořené dílo pouze v souladu s jeho účelem. To platí i ohledně veškerých technických řešení, koncepcí, know-how, postupů či metod zpracování dat, analytických nástrojů, software, pracovní dokumentace, diagramů, schémat a konceptů, pokud jsou vyvinuty Poskytovatelem při poskytování služeb dle této Smlouvy a nemají charakter autorského díla.

Podmínky poskytování Služeb

Poskytovatel je povinen v rámci pozáručního servisu odstraňovat všechny ohlášené vady Díla v následujících lhůtách:

a) vady, které brání v provozu Díla (havarijní stavy), začne Poskytovatel odstraňovat bezodkladně, tj. do 24 hodin po jejich nahlášení Objednatelem.

b) ostatní vady, které nebrání v provozu Díla, začne Poskytovatel odstraňovat nejpozději do 48 hodin po jejich nahlášení Objednatelem.

c) vady, které brání v provozu Díla (havarijní stavy), odstraní Poskytovatel do 24 hodin od nahlášení takové vady Objednatelem.

d) ostatní vady odstraní Poskytovatel do 5 kalendářních dní od jejich nahlášení Objednatelem.

Poskytovatel je povinen poskytovat IT podporu k dílu průběžně a dle potřeb Objednatele. Neposkytne-li Poskytovatel IT podporu v přiměřené době od výzvy Objednatele, je v prodlení.

Záruka za jakost

9.1 Poskytovatel nese odpovědnost za řádné a včasné splnění svých závazků z této Smlouvy a za to, že předmět této Smlouvy bude prost všech faktických a právních vad.

9.2 Poskytovatel odpovídá za vady, které má předmět plnění v době jeho předání Objednateli, nebo které se projeví v poskytnuté záruční době.

9.3 Poskytovatel poskytuje Objednateli záruku za jakost na dobu 60 měsíců ode dne předání každého plnění dle této Smlouvy.

9.4 Poskytovatel je povinen každou ohlášenou záruční vadu bezplatně odstranit ve lhůtách níže uvedených.

9.5 Poskytovatel se zavazuje, že začne odstraňovat vady, které brání v provozu Díla (havarijní stavy) bezodkladně, tj. do 24 hodin po jejich nahlášení Objednatelem. Ostatní vady, které nebrání v provozu Díla, začne Poskytovatel odstraňovat nejpozději do 48 hodin po jejich nahlášení Objednatelem.

9.6 Poskytovatel je povinen odstranit vady Díla, které brání v provozu Díla (havarijní stavy) do 24 hodin od nahlášení takové vady Objednatelem. Ostatní vady se Poskytovatel zavazuje odstranit do 5 kalendářních dní od jejich nahlášení Objednatelem.

9.7 Bude-li zjištěna neodstranitelná vada, která brání v provozu Díla (havarijní stav), má Objednatel právo odstoupit od této Smlouvy.

Oprávněné osoby

- 10.1 Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněné osoby, které budou vystupovat jako zástupci stran. Oprávněné osoby zastupují smluvní stranu ve smluvních a obchodních záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy, zejména podávají a přijímají informace.
- 10.2 Oprávněnou osobou Objednatele ve věcech obchodních a smluvních je: Ing. Václav Fiala
Oprávněnou osobou Objednatele ve věcech technických je: Milan Vlačiča
- 10.3 Oprávněnou osobou Poskytovatele ve věcech obchodních a smluvních je:
Oprávněnou osobou Poskytovatele ve věcech technických je:
- 10.4 Oprávněné osoby budou oprávněny činit rozhodnutí závazná pro smluvní strany ve vztahu k této Smlouvě v rámci své pravomoci. Oprávněné osoby, nejsou-li statutárními orgány oprávněnými jednat jménem smluvních stran, však nejsou oprávněny provádět změny ani zrušení této Smlouvy, nebude-li jim udělena speciální plná moc.
- 10.5 Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit oprávněné osoby. Na tuto změnu jsou povinny druhou smluvní stranu písemně upozornit. Změna je vůči druhé smluvní straně účinná ode dne doručení oznámení o změně.
- 10.6 Všechny dokumenty mající vztah k plnění Smlouvy a zápisy z jednání musí být podepsány oprávněnými osobami obou smluvních stran nebo jejich zástupci, jsou-li určeni.
- 10.7 Dokumenty mající vliv na účinnost této Smlouvy a/nebo na rozsah, dobu a/nebo cenu plnění dle této Smlouvy, musí být za každou smluvní stranu podepsány osobou (osobami) oprávněnou jednat jménem smluvní strany, nebo osobou, kterou k tomu smluvní strana výslovně písemně zmocnila. Pokud toto zmocnění není součástí této Smlouvy, musí být druhé smluvní straně poskytnuto spolu s takovýmto dokumentem.

Doručování

- 11.1 Doručování mezi smluvními stranami se uskutečňuje na adresy uvedené v záhlaví této Smlouvy. Smluvní strana má povinnost oznámit do čtrnácti (14) dnů druhé smluvní straně změnu svého sídla nebo jiné kontaktní adresy, popř. jiných údajů. Vůči druhé smluvní straně je změna účinná, až když se o ní dozví.
- 11.2 Neoznámí-li strana řádně změnu sídla, považuje se zásilka doručená na původní adresu za doručenou marným pokusem o doručení dle odst. 11.4.
- 11.3 Všechna oznámení mezi smluvními stranami, včetně návrhů, žádostí či informací, která se vztahují k této Smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, musí být učiněna v písemné formě a doručena druhé smluvní straně buď osobně, formou registrovaného poštovního styku, prostřednictvím počítačové sítě či faxem. Pokud bylo oznámení o odstoupení od Smlouvy nebo výzva k nápravě porušování Smlouvy zasláno elektronicky či faxem, musí být do tří (3) dnů potvrzeno oznámením v listinné podobě.
- 11.4 Oznámení se považují za doručená datem přijetí příslušné zásilky. Vráť-li se oznámení některé ze smluvních stran jako nedoručitelné, považuje se pro účely této Smlouvy za den doručení poštovní zásilky třetí (3.) den po jejím uložení na poště, i když se adresát o tomto uložení nedozvěděl. Bylo-li doručováno faxem či elektronickou poštou, považuje se oznámení za doručené dnem potvrzení jeho doručení druhou smluvní stranou v elektronické formě, jinak doručením oznámení v listinné podobě.
- 11.5 Za den doručení se též považuje den, kdy adresát převzetí zásilky odmítl.

Odpovědnost za škodu a prodlení

- 12.1 Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy.
- 12.2 Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.

- 12.3 Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé smluvní strany. V případě, že strana o nesprávnosti obdrženého zadání věděla nebo měla vědět, se odpovědnosti zproští jen, pokud na nesprávnost takového zadání druhou stranu písemně předem upozornila.
- 12.4 Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu nebo prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany.
- 12.5 Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu nebo prodlení způsobené okolnostmi vylučujícími odpovědnost (§ 374 obchodního zákoníku).
- 12.6 Smluvní strany prohlašují, že celková předvídatelná výše škody, která může z porušení povinností odpovědné smluvní strany při plnění této Smlouvy vzniknout poškozené smluvní straně a kterou může nebo mohla odpovědná smluvní strana v době vzniku této Smlouvy při vynaložení obvyklé péče předvídat, nepřesáhne částku rovnající se celkové ceně dle této Smlouvy za celou dobu jejího trvání. Toto omezení se netýká škod způsobených smluvní stranou úmyslně. Smluvní strany shodně prohlašují, že v souladu s ust. § 379 obchodního zákoníku se škoda způsobená poškozené smluvní straně, převyšující výši předvídatelné škody dle předchozí věty, nenahrazuje. Ušlý zisk, nepřímé a následné škody se zásadně nenahrazují, pokud toto omezení umožňuje český právní řád.

Sankce

- 13.1 V případě prodlení s plněním peněžitého závazku je smluvní strana, která je se zaplacením v prodlení, povinna zaplatit druhé smluvní straně úrok z prodlení za každý i započatý den prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky, s níž je smluvní strana v prodlení.
- 13.2 V případě prodlení s poskytováním Služeb dle této smlouvy je Poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši:
- a) 10.000,- Kč za každou hodinu prodlení se započítáním s odstraňováním vady dle bodu 8.1. písm. a) této Smlouvy
 - b) 10.000,- Kč za každou hodinu prodlení se započítáním s odstraňováním vady dle bodu 8.1. písm. b) této Smlouvy
 - c) 10.000,- Kč za každou hodinu prodlení s odstraněním vady dle bodu 8.1. písm. c) této Smlouvy
 - d) 10.000,- Kč za každý den prodlení s odstraněním vady dle bodu 8.1. písm. d) této Smlouvy
 - e) 10.000,- Kč za každý den prodlení s poskytnutím IT podpory k Dílu dle bodu 8.2 této smlouvy
- 13.3 Uložení smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody v plné výši.

Řešení sporů

- 14.1 *Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou a k jejich vyřešení zejména prostřednictvím jednání oprávněných osob nebo pověřených zástupců.*
- 14.2 *Veškeré spory vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní budou rozhodovány s konečnou platností u obecných soudů České republiky. Místně příslušným soudem je obecný soud Objednatele.*

Platnost a účinnost a ukončení smlouvy

15.1 Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami

15.2 Objednatel je oprávněn vypovědět tuto Smlouvu v případě, že Poskytovatel je z důvodů na straně Zhotovitele v prodlení s poskytováním Služeb déle než třicet (30) dní a

nezjedná nápravu ani do třiceti (30) dnů od doručení písemného oznámení Objednatel o takovém prodlení. Objednatel je oprávněn Smlouvu vypovědět také v případě, že Poskytovatel se stane nesolventním, ohlásí úpadek, nebo je proti němu prohlášen konkurs. Účinky výpovědi nastávají jejím doručením Poskytovateli.

15.3 Poskytovatel má právo vypovědět tuto Smlouvu v případě, že je Objednatel v prodlení s placením oprávněně vystavené faktury Poskytovatel a toto prodlení trvá po dobu delší než 30 dní po písemném upozornění na možnost výpovědi. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc.

16. Závěrečná ustanovení

16.1 Nestanoví-li tato Smlouva něco jiného, je možné ji měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě vzestupně číslovaných dodatků této Smlouvy. Podpisy osob oprávněných Smlouvu za obě smluvní strany měnit musí být na téže listině.

16.2 Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu platnosti této Smlouvy sjednáno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě s limitem pojistného plnění na jednu škodnou událost minimálně 5 mil. Kč. Na vyžádání je Poskytovatel povinen předložit kopii pojistné smlouvy Objednateli

16.3 Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevylučuje, na právní nástupce smluvních stran.

16.4 Nedílnou součástí Smlouvy tvoří tyto přílohy:

Příloha č. 1: Předmět plnění

Příloha č. 2: Cenová kalkulace

Tato Smlouva je uzavřena ve čtyřech (4) vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží po dvou (2) vyhotoveních.

Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

Objednatel

Poskytovatel

V Chomutově dne ____ . ____ . ____

V _____ dne ____ . ____ . ____

.....
Statutární město Chomutov
Mgr. Jan Mareš, primátor

.....
xxx

Příloha č. 7

Akceptační kritéria

- Odevzdání komponenty dodávky: Zhotovitel vyplní předávací a akceptační protokol a společně s komponentou dodávky předá Vedoucímu projektu na straně Objednatel k jeho akceptaci.
- Potvrzení akceptace: Objednatel písemně deklaruje akceptaci. Akceptace bude považována za úspěšnou, pokud Objednatel potvrdí akceptační protokol. Podmínkou akceptace Objednatel je soulad dodávky s kritérii definovanými jako výstupy projektu v rámci jednotlivých fází a kladný výsledek akceptačních testů, stanoveným v příslušném dokumentu.
- Odchytky od akceptačních kritérií: Objednatel neprodleně upozorní písemně Zhotovitele v případě, že shledá odchytky poskytnutých služeb od stanoveného obsahu. Zhotovitel neprodleně zajistí nápravu a po jejím naplnění bude akceptace služeb opakována. Nová akceptace bude provedena jen ve vztahu k vytknutým službám, resp. vytknutým komponentám služeb.
- Výsledek akceptačního procesu „Akceptováno“ nebo „Akceptováno s výhradou“ je podkladem pro fakturaci služeb za danou etapu.
- „Akceptováno“ znamená, že poskytované služby jsou zcela v souladu se stanoveným obsahem. „Akceptováno s výhradou“ znamená, že existují odchytky od stanoveného obsahu, které však nejsou pro Objednatel zásadní a nebrání akceptaci. „Neakceptováno“ znamená, že v poskytovaných službách existují zásadní odchytky od stanoveného obsahu (viz Příloha č. 1), které brání Objednateli v akceptaci a akceptace bude opakována až po jejich odstranění.
- Oprava komponent dodávky: Zhotovitel opraví nalezené problémy patřící do rozsahu dodávky a upozorní na možná rizika související s chybami objevenými mimo rozsah dodávky. Zhotovitel navrhne opatření k odstranění nebo snížení těchto rizik.

Dokončení projektu

Projekt bude dokončen v okamžiku předání a akceptace všech komponent dodávky dle smlouvy, ve smyslu případných platných dodatků.

Příloha č. 8

Nabídka

Příloha č. 3 – Přesné vymezení předmětu plnění

Předmětem této veřejné zakázky je služba spočívající v Implementaci rozvoje služeb e-Governmentu (dále jen e-Government) obsahující dodávku služeb, práv (licencí pro zavedení a užívání) potřebných pro zavedení e-Governmentu do produktivního užívání včetně podpory provozu, dodávky HW a komunikační infrastruktury.

Aby mohlo být výše uvedených cílů dosaženo, budou v rámci projektu realizovány tyto klíčové aktivity, pro které bude pořízen potřebný HW, SW a související služby ():

Portálové řešení

- Analýza a přípravné práce
- Instalace HW a SW
- Vývoj portálu
- Formuláře a životní situace
- Virtuální prohlídka úřadu
- Rezervační systém
- Testování
- Migrace do hostingového centra
- Migrace stávajícího portálu

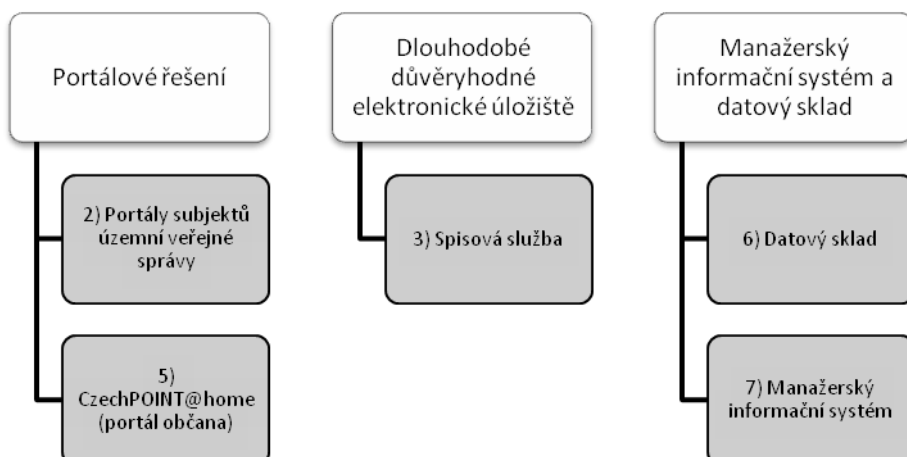
Dlouhodobé důvěryhodné elektronické úložiště

- Analýza a přípravné práce
- Implementace
- Integrace na ESS (Spisová služba)

Manažerský informační systém a datový sklad

- Analýza a přípravné práce
- Implementace IDM
- Definice reportů
- Datové kostky OLAP
- Uživatelské reporty
- Distribuční kanály
- Datová pumpa
- Webový formulář pro ruční vstup dat
- Pumpa pro vstup ze souborového zdroje
- Analýza vrstvy DS
- Implementace pročišťovacích procesů
- Datové tržiště

Obrázek 1 – Vazba klíčových aktivit na aktivity výzvy č. 09 IOP



Zadavatel nepřipouští dílčí plnění veřejné zakázky. Uchazeč je povinen předložit nabídku pokrývající všechny části plnění předmětu veřejné zakázky.

Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky a její technických parametrů

1) Vymezení předmětu veřejné zakázky

V souvislosti s výzvou č. 09 IOP se projekt zaměřuje na řešení problémů v těchto oblastech:

a) Portálové řešení

Stávající web je v současné době provozován na webhostingu společnosti Webhouse. Jedná se o web provozovaný v IIS a využívající databázi Microsoft SQL Server. Web je průběžně aktualizován a vyvíjen ze strany dodavatele.

Portály subjektů územní veřejné správy Zadavatel v souladu s Přílohou č. 3 doporučuje realizovat mimo uzavřený systém společnosti Webhouse.

CzechPoint@HOME

Současné formulářové řešení neumožňuje vzájemnou elektronickou komunikaci občana s úřadem a naopak. Ačkoliv MMCH (Magistrát města Chomutov) na webovém portálu zveřejňuje vybrané formuláře (členěné podle agend, případně podle odboru MMCH), je možné s těmito formuláři pracovat pouze off-line, není možné elektronické podání a následné sledování stavu tohoto podání. Stávající řešení tak občanům nabízí především pomoc a přípravu na jednání s úřadem – občan si může předem stáhnout formulář a návod na jeho vyplnění. Následně pak s připraveným formulářem musí absolvovat osobní jednání na úřadě, a to i opakovaně (podání na úřad, případně doplnění podání, převzetí zpracovaného podání – např. hotový doklad).

Tato aktivita předpokládá rozšíření infrastruktury ICT města Chomutov, vybudování webové a aplikační serverové farmy. Realizace zahrnuje pořízení HW, SW a služeb (vývoj a instalace, design portálu, migrace dat, ověřovací provoz).

Portál Statutárního města Chomutov má umožnit efektivní komunikaci mezi úřadem a občany (extranet) a v rámci úřadu samotného (intranet). Portál by měl nabízet jednak veškeré podklady pro efektivní řešení životních situací, návody pro řešení těchto situací a hlavně komunikační kanál pro zasílání a získávání on-line informací o procesu řešení agendy. Cílem je dosáhnout situace, kdy řešení životní situace bude buď plně automatizováno, nebo si vyžádá návštěvu občana na úřadě v konkrétním čase (bez čekání) za účelem ověření verifikace právního úkonu.

CzechPOINT@home navazuje na projekt Czech POINT a je systémem podporujícím elektronickou komunikaci veřejnosti s veřejnou správou na lokální – místní úrovni. Jeho součástí musí být zpracované životní situace s návazností na elektronické formuláře, rezervační systém pro schůzky na příslušném úřadě, správa identit resp. provázanost s datovými schránkami a možnost zjištění stavu podání. Projekt předpokládá propojení na základní registry a integraci s funkcemi Czech POINT.

Principy CzechPOINT@home

- 1** zpřístupnit podání (podobně jako na asistovaném terminálu Czech POINT) prostřednictvím Internetu
- 2** zjednodušit občanům (FO), živnostníkům (FPO) a právnickým osobám (PO) s aktivovanou datovou schránkou podání příslušné obci
- 3** obci zajistit takové formulářové rozhraní, které zajistí příjem strukturovaných podání prostřednictvím jejich datové schránky s možností dalšího automatizovaného zpracování
- 4** zajistit pro obce minimální požadovanou funkcionalitu formulářového rozhraní pro napojení na jejich informační systémy, které provozují

Cílem této klíčové aktivity je dosažení stavu, kdy řešení „životní situace“ bude plně automatizováno nebo si vyžádá návštěvu občana/podnikatelského subjektu na úřadě v konkrétním čase za účelem ověřené verifikace právního úkonu.

Tato aktivita předpokládá vybudování jednotného portálu města Chomutov včetně formulářového řešení.

Obsahuje:

- 5** rozšíření infrastruktury ICT města Chomutov
- 6** zvýšení dostupnosti aktuální webové prezentace a její migraci do infrastruktury města ICT města Chomutov
- 7** vybudování nové webové a aplikační farmy pro publikaci informací z agendových systémů úřadu
- 8** vybudování formulářového systému zajišťujícího jednoduchou a přitom funkční a zabezpečenou cestu formuláře od občana na příslušné místo úřadu
- 9** publikaci strukturovaných postupů pro řešení životních situací občana
- 10** publikace nových funkcí pro veřejnost a státní správu (portál občana, portál pro firmy)
- 11** publikace nových funkcí pro zaměstnance (zaměstnanecký portál)
- 12** řešení registrace, autentizace a autorizace uživatelů
- 13** vývoj jednotlivých funkcí portálů (formuláře / aplikace / publikace dat)
- 14** Správa uživatelů - slouží k ověřování a správě uživatelských účtů.
- 15** Formuláře - slouží ke stahování, vyplňování a podávání elektronických formulářů. Data z takto podaných formulářů mohou být následně přímo využita v agendových systémech úřadu. Občané budou mít možnost sledovat stav jejich podání
- 16** rezervační systém na schůzky - pro veřejnost slouží k objednání schůzek na úřadu, pro zaměstnance pro přehled objednaných lidí
- 17** virtuální prohlídka úřadu - umožňuje prohlídku úřadu (fotky jednotlivých pracovišť apod.)

- 18 životní situace - obsahuje strukturovaný popis řešení jednotlivých životních situací občana s přímou vazbou na potřebné formuláře a rezervaci schůzek
- 19 osobní stránka občana – Zobrazuje souhrnně vztah daného občana k úřadu (přehled pohledávek, podání, schůzek, apod.)

b) Dlouhodobé důvěryhodné elektronické úložiště

Zadavatel úspěšně implementoval elektronickou spisovou službu. Implementace však obsahuje pouze aplikační řešení a nepokrývá oblast důvěryhodného ukládání dokumentů.

V rámci této aktivity bude vybudováno dlouhodobé důvěryhodné elektronické úložiště (DDEÚ) přímo napojené na elektronickou spisovou službu. Realizace aktivity zahrnuje pořízení HW, SW a služeb (analýza prostředí, implementace a pilotní provoz). Tato oblast má návaznost na elektronickou spisovou službu Statutárního města Chomutov v přímé vazbě na výzvu č. 06 IOP "Řešení vnitřní integrace Magistrátu města Chomutov". Spisová služba by měla poskytovat základní zákonem vyžadované služby a zároveň by se měla stát důvěryhodným úložištěm pro zpracovávané dokumenty, které zaručí pravost dokumentu v dlouhodobém horizontu (hlídání el. podpisu a časového razítka anebo zavede opatření proti zpochybnění pravosti dokumentu po expiraci el. podpisu a časového razítka).

Dlouhodobé důvěryhodné elektronické úložiště musí zajistit ukládání dokumentů v digitální podobě v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, zejména s dikcí § 69a., odst. 3: „Uchovávání dokumentu v digitální podobě provádí určený původce postupem zaručujícím věrohodnost původu dokumentu, neporušitelnost jeho obsahu a čitelnost dokumentu, a to včetně údajů prokazujících existenci dokumentu v digitální podobě v čase. Tyto vlastnosti musí být zachovány po dobu skartační lhůty dokumentu. Je-li potřeba zachování věrohodnosti původu dokumentu kratší než skartační lhůta dokumentu, uvede to určený původce ve svém spisovém a skartačním plánu.“

Obecné požadavky na dlouhodobé důvěryhodné elektronické úložiště:

- 20 Prokazatelnou neměnnost
- 21 Věrohodnost, autentičnost
- 22 Řízení přístupu podle oprávnění
- 23 Zajištění neměnnosti uložených informací
- 24 Zajištění důvěryhodnosti
- 25 Zajištění dlouhodobosti uložení
- 26 Zajištění čitelnosti uložených informací v budoucnosti
- 27 Důvěryhodné uložení elektronických dokumentů, včetně jejich metadat.
- 28 Zajištění prokazatelnosti existence dokumentu v čase, jeho původu a jeho neměnnosti (trvalá možnost ověření časových razítek, elektronických značek, elektronických podpisů včetně obnovy všeho zmíněného).
- 29 Průkazné doložení autenticity dokumentu podle zákona.
- 30 Zajištění integrity a konzistence dat na aplikační úrovni.
- 31 Zajištění digitálních dokumentů proti ztrátě, úmyslnému poškození či vymazání.
- 32 Řízení přístupu k dokumentům na základě přístupových oprávnění

Cílem projektu je prostřednictvím pořízení a implementace nástrojů zajistit:

- 33** systém pro střednědobé až dlouhodobé ukládání "úředních" elektronických dokumentů, který bude splňovat obecné požadavky na dlouhodobé důvěryhodné elektronické úložiště.
- 34** nasazení systému do existujícího informačního prostředí zadavatele, tj. minimálně propojení s provozovanou spisovou službou e-Spis.
- 35** dostupnost úložiště případným dalším systémům, tzn. bude vybudován dle modelu OAIS s patřičným komunikačním rozhraním.
- 36** Zabezpečení elektronických certifikátů pomocí HSM modulů (Hardware Security Module).- např. kvalifikovaný certifikát, systémový certifikát pro přístup do Datové schránky.

c) Manažerský informační systém a datový sklad

V důsledku podpory masivní elektronizace služeb veřejné správy v souvislosti s implementací Smart Administration se významně zvyšují nároky na ukládání a uspořádání velkého objemu dat. Statutární město Chomutov v současné době nedisponuje takovým datovým úložištěm, které by jednak poskytovalo dostatečnou úložnou kapacitu v režimu vysoké dostupnosti.

Aktivita předpokládá zavedení metody uspořádání velkých objemů dat tak, aby byla přístupná a srozumitelná uživatelům zabývajícím se následnou analýzou. Data by měla být ukládána s ohledem na co nejlepší a nejrychlejší provádění složitých dotazů.

Vybudování datového skladu je podmínkou pro zajištění funkčnosti manažerského informačního systému. Datový sklad má plnit funkci centrálního úložiště a bude zajišťovat datovou základnu pro webový portál MMCH a samozřejmě i pro provoz informačního systému jako celku.

Dalším předpokladem je vytvoření manažerských výstupů nad strukturami datového skladu. Předpokládá se pořízení SW a služeb pro sledování, shromažďování, analyzování a zpracování údajů o prostředí organizace jako celku. Řešení předpokládá analýzu potřeb a implementaci databáze multidimenzionálních objektů a intuitivních reportů usnadňujících řízení úřadu.

Reporty a analýzy produkované nasazeným řešením MIS budou přístupné všem klíčovými uživateli (s přihlédnutím k politice přístupových práv), a to v přehledném tvaru tabulek a grafů ve známém prostředí např. MS Excel, HTML.

Projekt předpokládá návaznost na následující projekty, systémy a formy:

- 37** základní registry,
- 38** datová rozhraní a zdroje centrálních institucí (např. ČSÚ, MPSV, UIV, UZIS, MF, MV, PČR ČR),
- 39** vzájemná výměna, datové sady příspěvkových organizací pro podporu a zajištění ekonomicko-provozních zřizovatelských funkcí (např. nemocnice, SÚS),
- 40** provozní agendy, dokumenty, weby a další typy nestrukturovaných dat.

Projekt zahrnuje i analýzu tzv. nestrukturovaných dat coby další formy vyhledávání informací a jejich analýzy a představuje podstatnou přidanou hodnotu v toku informací úřadu. Zdrojem těchto informací jsou interní dokumenty (směrnice, zápisy, pracovní dokumenty atd...) i externí dokumenty (weby, tisk, média obecně).

Datová část:

Z důvodu dostupnosti a bezpečnosti dat je nutné zajistit smluvní ošetření poskytovaných dat a řízení přístupu k jednotlivým datovým celkům, ale i datovým jednotlivostem. Před dosud běžným předáváním dat formou .xls je nutné preferovat a pokusit se zajistit jiný univerzální způsob předá-

vání dat, zejména s ohledem na pracnost současného postupu (platí pro všechny směry toku datových sad). Projekt předpokládá zajištění přístupů k zdrojovým datům potřebným pro reporty požadované v systému MIS.

Požadované funkcionality:

Systém metadat:

- 41** Statistika (regionální statistické tržiště), které poskytne referenční statistická data od externích poskytovatelů, především centrálních orgánů.
- 42** Služby v rámci požadovaného minima se předpokládá vybudování datového tržiště v oblasti, která má povahu „služeb“ směrem k veřejnosti v regionu, které jsou pro úřad prioritní, v rozsahu dle volby samosprávy (např. školství, zdravotnictví, sociální věci, kultura, doprava, IZS, neziskové organizace, cestovní ruch atd...). Požadované minimum je jedno datové tržiště z oblasti služeb dle potřeb města.

MIS:

Intuitivní reporty usnadňující řízení úřadu.

Definice datových sad, které uživatele budou moci používat pro návrh vlastních reportů.

Nasazení nástrojů, které umožní uživatelům tvorbu vlastních reportů.

Nasazení MIS v organizační struktuře úřadu, tj. přede vším definování distribučních kanálů pro šíření aktuálních reportů.

Vzhledem k dobrému poměru ceny a výkonu, jednoduchosti implementace a vzájemné kompatibility jednotlivých softwarových vrstev a již existujících systémů je požadováno řešení v prostředí databázového systému Microsoft SQL Server.

Uživatelé pracující s MIS budou mít přístup k velice citlivým informacím, které je nutno ochránit dle zákona č. 101/2000 Sb. (Zákon o ochraně osobních údajů). Je nutné zajistit přístup k těmto údajům pouze oprávněným osobám a zajistit, aby tato data se nedostala mimo síť. Proto je nutné pomocí kombinace různých IT bezpečnostních technologií (HW a SW) zajistit:

Zvýšenou bezpečnost autentizace a autorizace oprávněných osob

Centrální správu uživatelů, karet, certifikátů, klíčů, přístupových práv atd. (Integrace fyzické, personální a IT bezpečnosti)

Zvýšení bezpečnosti autentizace a autorizace různých aplikací k datům - například do Datové schránky (dle požadavků Ministerstva vnitra ČR)

Zabezpečení dat v různých úložištích na síti i v noteboocích

Základní požadavky na funkcionalitu MIS dle požadavků jednotlivých odborů dle existence zdrojových systémů:

Sekce Interní audit

Audity jednotlivých odborů

- okruh informací s ohledem na plán kontrolních činností.

Evidence školení zaměstnanců

Evidence smluv

- filtry

Vydané pověření

- filtry

Obecní živnostenský úřad

(úsek registrační a úsek kontrolní a správní)

Personální agendy

- přehled zaměstnanců

- dovolené

- vzdělávání

Odbor dopravních a správních činností

obsluha klientů

reportingy z vyvolávacího systému

přehled stavu spisů, stav uložených pokut, úhrad, problematika invalidů

vytížení pracovníků, nežádoucí aktivity během výkonu práce (PC hry, internet)

školení pracovníků

Odbor Kancelář tajemníka

čerpání rozpočtů

zpřístupnění reportů XEROX (výstupy v rámci magistrátu) pro ostatní vedoucí odborů v rámci MIS

kniha objednávek

přehled o docházce a kódování budovy

telefonní poplatky vč. soukromých hovorů

náklady služebních vozidel

náklady na čerpání kancelářských potřeb

náklady na čerpání ochranných pracovních pomůcek

pracoviště CZECH POINT (v rámci informačního servisu)

- přehled o vydaných parkovacích kartách (evidovat karty dle registračních značek aut)

údaje o zůstatcích dovolených u jednotlivých zaměstnanců

osobní příplatky zaměstnanců

oblast sociálního fondu - benefity zaměstnanců pracujících déle než 3 roky

vzdělávání zaměstnanců

Odbor rozvoje, investic a majetku města

Sledování jednotlivých investičních akcí

Přehled o fakturách

- filtry

- reporting

Odbor školství

Přehled škol

- databáze škol

- parametry jednotlivých škol (kapacita, rozpočet, čerpání, atd.)

- reporting

Odbor sociálních věcí a zdravotnictví

Personalistika

- Docházkový systém

- Dovolené

Odbor Stavební úřad a Životní prostředí

provozní finance – každý měsíc/kvartál mít informaci náklady za telefon, energie, spotřební materiál

plnění rozpočtu

2) Řešení bezpečnosti IT

V rámci projektu je vyžadováno řešení IT bezpečnosti, které musí zajišťovat:

- A. Uložení citlivých autentizačních dat (klíčů, hesel) ve smart PKI kontaktním čipu duální/hybridní karty
- B. Správu uživatelů, karet, práv, klíčů a certifikátů včetně možností rozdělení administrativních rolí (Card Management Systém)

- C. Šifrování citlivých dat v databázích pomocí externích HW modulů
- D. Šifrování citlivých dat na file seveřech pomocí externích HW modulů
- E. Celodiskové šifrování dat v noteboocích
- F. Zabezpečení elektronických certifikátů pomocí externích HSM modulů (Hardware Security Module)

Pro zajištění provozní stability budou HW a HSM moduly implementovány v režimu High Availability (clusterové zapojení).

Řešení bezpečnosti IT musí navazovat a být plně kompatibilní s řešením bezpečnosti dle projektu "Řešení vnitřní integrace Magistrátu města Chomutov" realizovaného v rámci Výzvy č. 06 IOP, kde byly implementovány duální/hybridní karty se dvěma čipy (kontaktní smart čip SafeNet model 400 a bezkontaktní čip EM Marin model 4102), USB čtečky čipových karet HID OK3121, klientský software ke kontaktnímu čipu - SafeNet Borderless Security PK s podporou PKI (po upgradu SafeNet Authentication Client) a klientský software Secacon SSO s podporou technologie Single Sign-On. Z důvodu návaznosti na Czech POINT je vyžadována i plná podpora USB tokenů SafeNet iKey 4000.

Zadavatel požaduje, aby nabídka obsahovala názvy HW a SW komponent pro řešení bezpečnosti IT. U HW komponent i označení modelu.

Zadavatel upozorňuje, že nabídka, která nebude splňovat výše uvedené požadavky bude vyloučena ze zadávacího řízení.

a. Požadavky na implementaci, školení a technickou podporu

Řízení dodávky implementovaného řešení bude zajišťováno na bázi metodiky projektového vedení dodavatele řešení ve spolupráci a za součinnosti pracovníků zadavatele. Součástí nabídky dodavatele bude popis jím nabízené metodiky projektového vedení zahrnující následující služby:

Vytvoření projektového plánu

- 43** Monitorování a sledování poskytovaných služeb a průběhu projektu
- 44** Definice procesů projektového řízení
- 45** Změnové řízení
- 46** Řízení rizik
- 47** Sledování zdrojů
- 48** Řešení problémů
- 49** Kontrola kvality

Klíčové dodávky a akceptační proces

Projektový plán stanovuje milníky, jež určují předání komponent dodávky a jejich akceptaci.

Dokončení projektu

Projekt bude dokončen v okamžiku předání a akceptace všech komponent dodávky dle smlouvy, ve smyslu případných platných dodatků.

b. Záruky a servis

Zadavatel požaduje poskytnutí 2 leté záruky na celý projekt. Veškeré HW komponenty pro vybudování projektu budou vybaveny nejen standardní zárukou na 2 roky, ale u všech HW komponent zadavatel preferuje poskytnout po této době ještě minimálně 1 rok nadstandardní servisní podporu v rozsahu záručních podmínek.

Zadavatel upozorňuje, že nabídka, která nebude poskytovat alespoň 2 letou záruku bude vyloučena ze zadávacího řízení.

c. Údržba a nákladnost oprav

V rámci záruky na veškeré komponenty (HW, SW) budou všechny záruční opravy řešeny dodavatelem bezplatně.

d. Definice základních požadavků, parametrů a kritérií této veřejné zakázky na realizaci IS

i. Platforma

V rámci zakázky musí být vybudováno HW řešení zajišťující minimálně u portálového řešení a datového skladu vysokou dostupnost a provoz v režimu 24x7. Vysoká dostupnost musí být zajištěna na HW (nikoliv virtualizační) úrovni pomocí clusteru, mirroringu resp. balancingu.

U důvěryhodného úložiště je vyžadován certifikát prokazující shodu důvěryhodného úložiště se zněním Zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů (499/2004) zejména § 68 a § 69a - Ukládání dokumentů a Vyhlášky o podrobnostech výkonu spisové služby (191/2009) zejména § 16 - Ukládání dokumentů.

ii. Technické parametry řešení

Základní technické parametry řešení Uchazeče vyplní dle Přílohy č. 4 Základní technické parametry požadované Zadavatelem.

Další technické parametry řešení, které budou předmětem hodnocení nabídky uchazeče, uchazeč vyplní dle Přílohy č. 5 Další technické parametry k hodnocení kvality řešení.

Podrobná technická specifikace pro řešení bezpečnosti IT včetně požadovaných počtů HW/SW komponent a maintenance je uvedena v Příloze č. 6 Technická specifikace bezpečnosti IT.

Příloha č. 4 Základní technické parametry požadované Zadavatelem

	POLOŽKA	PARAMETR	SPLNĚNÍ ZÁKLADNÍCH TECHNICKÝCH PARAMETRŮ POŽADOVANÝCH ZADAVATELEM		
			splněno	nesplněno	
		NABÍZENÉ TECHNICKÉ ŘEŠENÍ MUSÍ SPLŇOVAT ZÁKLADNÍ PARAMETRY NÍŽE UVEDENÉ, ŘEŠENÍ, KTERÉ NESPLNÍ ZÁKLADNÍ TECHNICKÉ PARAMETRY BUDE VYŘAZENO Z DALŠÍHO HODNOCENÍ.	ANO	NE	Popis řešení
I) Portálové řešení a CzechPOINT@home:					
1	Prezentace bude splňovat doporučené standardy konsorcia W3C (XHTML, CSS)		Doplní uchazeč	Doplní uchazeč	
2	Prezentace bude splňovat pravidla přístupnosti dle vyhlášky č. 64/2008 Sb		Doplní uchazeč	Doplní uchazeč	
3	Reprezentace formulářových dat bude ve formátu XML.		Doplní uchazeč	Doplní uchazeč	
4	Registrace uživatele bude vyžadovat ověření platné emailové adresy.		Doplní uchazeč	Doplní uchazeč	
5	Hesla uživatelů nebudou ukládána v čitelné formě (nebude možno z nich získat původní podobu hesla)		Doplní uchazeč	Doplní uchazeč	
6	Přenos citlivých informací bude zabezpečen protokolem HTTPS.		Doplní uchazeč	Doplní uchazeč	
7	Přenos informací mezi webovým serverem a klientem bude komprimován, aby došlo ke snížení množství přenášených dat.		Doplní uchazeč	Doplní uchazeč	
8	Statický obsah webu bude mít nastaveno cachování na straně klienta, aby byl snížen objem přenášených dat a zatížení serverů.		Doplní uchazeč	Doplní uchazeč	
9	Bez výpadku bude možno odstavit střídavě jeden a druhý aplikační nód.		Doplní uchazeč	Doplní uchazeč	
10	Činnost uživatelů v systému bude logována		Doplní uchazeč	Doplní uchazeč	
11	Nástroj pro tvorbu formulářů		Doplní uchazeč	Doplní uchazeč	
II) Dlouhodobé důvěryhodné elektronické úložiště					
1	Nezávislost na konkrétní CA		Doplní uchazeč	Doplní uchazeč	
2	Možnost použití více CA současně		Doplní uchazeč	Doplní uchazeč	
3	Vstupní automatizovaná kontrola elektronických podpisů připojených k dokumentu		Doplní uchazeč	Doplní uchazeč	
4	Automatické přerazítkování dokumentů – prolongace platností časového razítka		Doplní uchazeč	Doplní uchazeč	
5	Ukládání kompletních metadat (všech použitých certifikátů a crls) po dobu uložení dokumentu v DU – kompletní důkazní materiál		Doplní uchazeč	Doplní uchazeč	
6	Možnost definování skupin dokumentu pro různý způsob razítkování (razítkování jednotlivých do-		Doplní uchazeč	Doplní uchazeč	

	komentů, denní razítkování skupiny dokumentů, balík dokumentů atp..)			
7	Aplikační rozhraní pro automatizovanou obsluhu DU (webové služby....)	Doplň uchazeč	Doplň uchazeč	
8	Použití databázového systému MS SQL Server pro ukládání metadat	Doplň uchazeč	Doplň uchazeč	
9	Řízení přístupů k dokumentům	Doplň uchazeč	Doplň uchazeč	
10	Schopnost vytvoření důkazního materiálu pověřenou osobou	Doplň uchazeč	Doplň uchazeč	
11	Vyhledávání dokumentu podle metadat	Doplň uchazeč	Doplň uchazeč	
III) Datový sklad a Manažerský informační systém				
1	Dostupnost reportů MIS bez nutnosti instalace aplikačních prvku na klientských stanicích	Doplň uchazeč	Doplň uchazeč	
2	Nástroje pro tvorbu uživatelských reportů v MIS	Doplň uchazeč	Doplň uchazeč	
3	Nástroje pro automatizovanou distribuci reportů MIS do souborového systému (sdílené adresáře) a e-mailem	Doplň uchazeč	Doplň uchazeč	
4	Možnost exportu reportů MIS minimálně ve formátech pdf a xls	Doplň uchazeč	Doplň uchazeč	
5	Řízení přístupů k reportům v MIS s využitím současné adresářové infrastruktury (AD)	Doplň uchazeč	Doplň uchazeč	
6	Možnost implementace datových pump minimálně pro zdroje typu MS SQL Server, Web Services, MS Excel	Doplň uchazeč	Doplň uchazeč	
7	Rozšiřitelnost datových pump v DS – možnost přizpůsobování ke změnám ve zdrojových systémech	Doplň uchazeč	Doplň uchazeč	
8	Možnost systémového rozšiřování počtu datových pump DS při připojování nových zdrojových systémů	Doplň uchazeč	Doplň uchazeč	
9	Rozhraní webových služeb pro distribuci vybraných dat z DS	Doplň uchazeč	Doplň uchazeč	
10	Možnost personalizace jednotlivých reportů MIS (výběr předdefinovaných parametrů podle uživatele)	Doplň uchazeč	Doplň uchazeč	
IV) IT Bezpečnost				
1 Vydání uživatelské karty pomocí Card Management Systému				
a	minimální délka PINu karty 4 znaky	Doplň uchazeč	Doplň uchazeč	
b	nastavení PINu - 1234	Doplň uchazeč	Doplň uchazeč	
c	nastavení zablokování PINu po 5 chybných pokusech	Doplň uchazeč	Doplň uchazeč	
d	vygenerování 6 unblocking PUKů ke kartě (PUKy zašifrovány a uloženy v databázi Card Management Systému)	Doplň uchazeč	Doplň uchazeč	
e	nastavení timeoutu PINU na 15 minut (po uplynutí je potřeba znovu zadat PIN)	Doplň uchazeč	Doplň uchazeč	

f	na kartu budou vystaveny 3 certifikáty - certifikát pro logování (šablona SmartLogon), certifikát pro elektronický podpis mailů a certifikát pro šifrování mailů (RSA klíče o délce 2 048 bitů). RSA klíče pro logování a elektronický podpis budou generovány v kartě. RSA klíče pro šifrování budou generovány mimo kartu a budou archivovány bezpečně v Card Management Systému	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč	
2 Ověření funkcionality vydané karty				
a	Přihlášení uživatele do pracovní stanice pomocí vydané karty	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč	
b	Vynucení změny PINu po prvním přihlášení pomocí vydané karty	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč	
c	Zablokování karty po 5 chybných zadání PINu	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč	
d	Odblokování karty pomocí unblocking PUKu získaném z Card Management Systému	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč	
e	Dočasné zneplatnění karty a certifikátů na kartě pomocí Card Management Systému	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč	
f	Zprovoznění zneplatněné karty pomocí Card Management Systému	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč	
g	Import certifikátu do karty ve formátu PKCS#12	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč	
h	Přihlášení do dvou aplikací pomocí Jména a Hesla uložených v paměti karty (Hesla jsou různá). Jméno a Heslo je automaticky vloženo do přihlašovacího okna aplikace	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč	
i	Automatické uložení/odebrání veřejných částí certifikátů v kartě do/z uživatelského úložiště při vložení/vyjmutí karty do/z čtečky	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč	
j	Uložení dvou textů do karty o délce až 500 znaků každý	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč	
k	Vygenerování žádosti o certifikát České pošty pomocí klientského softwaru (žádost nebude odeslána CA České pošty)	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč	
l	Import certifikátu do karty ve formátu crt, der nebo cer	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč	
m	Zálohování dat v kartě (Jména, Hesla a texty) - záloha je zašifrována a přístupná pouze pomocí PINu	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč	
3 Vydání USB tokenu iKey 4000 pomocí Card Management Systému				
a	minimální délka PINu tokenu 4 znaky	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč	
b	nastavení PINu - 1234	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč	
c	nastavení zablokování PINu po 5 chybných pokusech	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč	
d	vygenerování 6 unblocking PUKů k tokenu (PUKy zašifrovány a uloženy v databázi Card Management Systému)	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč	
e	nastavení timeoutu PINu na 15 minut (po uplynutí je potřeba znovu zadat PIN)	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč	
f	na token budou vystaveny 3 certifikáty - certifi-	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč	

	kát pro logování (šablona SmartLogon), certifikát pro elektronický podpis mailů a certifikát pro šifrování mailů (RSA klíče o délce 2 048 bitů). RSA klíče pro logování a elektronický podpis budou generovány v tokenu. RSA klíče pro šifrování budou generovány mimo token a budou archivovány bezpečně v Card Management Systému			
4 Specifikace softwaru pro ochranu dat v noteboocích				
a	pre-boot autentizace uživatele pomocí USB smart tokenu, smart karty i hesla	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč	
b	on-line šifrování celého disku i partitions	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč	
c	kompatibilita s MS Windows XP, Vista a Windows 7 - 32 i 64 bitů	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč	
d	šifrování dat na přenositelných médiích – CD-RW/DVD-RW, flash paměť,...	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč	
e	podpora algoritmů 3DES, IDEA-128, AES-128, AES-192 a AES-256	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč	
f	podpora USB tokenů iKey 4000	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč	
g	kompatibilita s PKI Microsoft	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč	
h	podpora certifikátů X.509 v3	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč	
i	licencování na zařízení	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč	
5 Specifikace externího HSM modulu pro ochranu systémových certifikátů				
a	podpora režimu High Availability	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč	
b	certifikace FIPS 140-2 úroveň 3	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč	
d	ochrana proti fyzickým útokům	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč	
e	podpora backupu klíčů na smart kartu	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč	
f	podpora algoritmů RSA (až 4 096 bitů), AES, 3DES,...	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč	
g	kompatibilita s MS 2003/2008	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč	
h	podpora certifikátů X.509 v3	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč	
i	generování a ukládání klíčů v modulu	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč	
j	Toolkity pro podporu C, PKCS#11, Java a MS Crypto API	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč	
k	SDK	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč	
6 Specifikace externího HW modulu pro šifrování dat v síti				
a	podpora režimu High Availability	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč	
b	certifikace FIPS 140-2 úroveň 2	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč	
c	podpora algoritmů DES, 3DES, AES, RSA, RC4 a SHA-1 - SHA512	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč	
d	podpora asymetrických klíčů o délce až 2 048 bitů a symetrických klíčů o délce 40 až 256 bitů	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč	
e	podpora šifrování databází MS SQL Server 2000/2008 a file serverů	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč	
f	generování a ukládání klíčů v modulu	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč	

g	podpora šifrování dat (souborů) na pracovních stanicích	Doplňí uchazeč	Doplňí uchazeč	
h	podpora šifrování dat na webových serverech	Doplňí uchazeč	Doplňí uchazeč	
i	podpora šifrování dat na aplikačních serverech	Doplňí uchazeč	Doplňí uchazeč	

Příloha č. 5 Další technické parametry k hodnocení kvality řešení

č.p.	POLOŽKA PARAMETR	SPLNĚNÍ DALŠÍCH TECHNICKÝCH PARAMETRŮ	
		splněno	nesplněno
	NABÍZENÉ TECHNICKÉ ŘEŠENÍ MUSÍ SPLŇOVAT DALŠÍ PARAMETRY NÍŽE UVEDENÉ.	ANO	NE
I) Centrální správa			
1	Nastavení bezpečnostních politik	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč
2	On-line reporty o stavu spravovaného HW/SW	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč
3	On-line reporty o konfiguraci spravovaného HW/SW	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč
II) Externí HW modul pro šifrování dat v síti			
1	podpora režimu High Availability	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč
2	certifikace min. FIPS 140-2 úroveň 2	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč
3	podpora algoritmů:		
	DES	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč
	3DES	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč
	AES	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč
	RSA	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč
	RC4	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč
	SHA-1	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč
4	výkon až 100 000 TPS	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč
5	podpora šifrování databází MS SQL Server 2000/2008 a file serverů	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč
6	podpora asymetrických klíčů o délce až 2 048 bitů a symetrických klíčů o délce 40 až 256 bitů	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč
III) Externí HSM modul pro ochranu systémových certifikátů			
1	podpora režimu High Availability	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč
2	certifikace FIPS 140-2 úroveň 3	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč
3	podpora backupu klíčů na smart kartu	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč
4	Toolkity pro podporu C, PKCS#11, Java a MS Crypto API	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč
5	SDK	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč
6	Výkon větší jak 200 Sign/sec	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč

IV) Manažerský informační systém a datový sklad			
1	Zřízení propojení na datový zdroj, jiný než souborový (minimálně 5 připojení)	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč
2	Implementace reportů MIS (minimálně 20 reportů)	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč
3	Implementace rozhraní pro poskytování dat (minimálně 2 rozhraní)	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč
V) Portálové řešení			
1	Propojení se spisovou službou	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč
2	Funkce uživatelské správy jednotlivých částí portálu (definování formulářů, redakce obsahu apod.)	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč
3	Funkce vyplňování formulářů online (přímé zaslání)	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč
4	Funkce vyplňování formulářů offline (vyplnění a vytisknutí)	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč
5	Funkce rezervace (objednávání)	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč
6	Předvedení funkčního portálu	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč
7	Podpora vyhodnocování využitelnosti portálu	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč
8	Registrace, autentizace a autorizace uživatelů	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč
9	Implementace virtuální prohlídky úřadu	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč
10	Implementace strukturovaného popisu řešení životních situací	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč
11	Implementace osobní stránky občana	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč
VI) Důvěryhodné úložiště			
1	Zřízení propojení se spisovou službou	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč
2	Aplikační rozhraní	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč
3	Možnost použití více CA současně	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč
4	Funkce vyhledávání dokumentu	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč
VII) Vydání karty/tokenu			
1	Splnění požadavků pro vydání karty	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč
2	Splnění požadavků funkcionalit při ověření vydané karty	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč
3	Splnění požadavků pro vydání tokenu	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč
4	Splnění požadavků funkcionalit při ověření vydaného tokenu	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč
VIII) Specifikace SW pro ochranu dat v notebookech			
1	pre-boot autentizace uživatele pomocí USB tokenu, smart karty i hesla	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč
2	on-line šifrování celého disku i partitions	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč
3	kompatibilita s MS Windows XP, Vista a Windows 7 - 32 i 64 bitů	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč
4	šifrování dat na přenositelných médiích – CD-RW/DVD-RW, flash paměť,...	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč
5	podpora algoritmů 3DES, IDEA-128, AES-128, AES-192 a AES-256	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč
6	podpora USB tokenů iKey 4000	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč
7	kompatibilita s PKI Microsoft	Doplní uchazeč	Doplní uchazeč

8	podpora certifikátů X.509 v3	Doplň uchazeč	Doplň uchazeč
9	licencování na zařízení	Doplň uchazeč	Doplň uchazeč

Příloha č. 6 Technická specifikace bezpečnosti IT

Dodané řešení musí splňovat následující kritéria / parametry:

I. Specifikace duální/hybridní karty:

- Kontaktní smart PKI čip:
 - o podpora protokolu T=0 nebo T=1
 - o podporované klíče RSA 1 024 a 2048 bitů, HW generování
 - o nemožnost exportu privátní části klíče do externího prostředí
 - o použití privátního klíče je podmíněno zadáním PIN, pokud je PIN zablokován, není možné vykonávat privátní operace
 - o min. 6 odblokovacích PINů (PUKů)
 - o EEPROM 64 KB
 - o Secure Messaging
 - o DSA 1 024 bitů
 - o 3DES až 128 bitů a AES 128, 192 a 256 bitů
 - o Diffie-Hellman key exchange
 - o Podpora certifikátů X.509 v3
 - o Certifikace: minimálně FIPS 140-1 úroveň 2
 - o HW generování RSA klíčů o délce 2 048 bitů: méně jak 90 s
 - o Digitální podpis RSA klíčem o délce 2 048 bitů: méně jak 1,5 s
 - o Čtecí cykly: bez omezení
 - o Psaní/mazání: 500 000
 - o Úschova dat: min. 20 let
 - o Kryptografické koprocessory: DES/3DES, RSA a AES
- Bezkontaktní čip: EM Marin 4102, 125 kHz
- Počet karet: 300 kusů. Vyrobeny dle standardu ISO 7816 1-4.

II. Specifikace USB čtečky:

- čtečka musí mít Microsoft WHQL drivers pro MS Windows XP, Vista, Server 2003, Windows 7 a Server 2008/2008 R2
 - o vyhovovat standardu PC/SC, EMV 2000, HBCI, ISO 7816.
 - o vložení karty alespoň 100 000 cyklů.
 - o podpora rychlosti komunikace s kartou až 420 kbps.
 - o podpora protokolů T=0, T=1.
 - o životnost alespoň 500 000 hodin.
 - o podpora rozhraním USB 1.1, 2.0, CCID.
 - o délka přívodního kabelu alespoň 170 cm.
 - o možnost připevnit čtečku na monitor
 - o čtečka bude mít stojánek pro umístění na stůl.
- Počet čteček: 300 kusů.

III. Specifikace PCMCIA/ExpressCard čtečky:

- čtečka musí mít Microsoft WHQL drivers pro MS Windows XP, Vista a Windows 7 - 32 i 64 bitů
 - o vyhovovat standardu PC/SC, EMV 2000, HBCI, ISO 7816.
 - o vložení karty alespoň 30 000 cyklů.
 - o podpora rychlosti komunikace s kartou až 420 kbps.

- o podpora protokolů T=0, T=1.
- o životnost alespoň 500 000 hodin.

- Počet PCMCIA čteček: 40 kusů. Počet ExpressCard čteček: 10 kusů.

IV. Specifikace klientského softwaru (middlewareu) ke kontaktnímu smart PKI čipu:

- kompatibilita s MS Windows XP, Vista, Server 2003, Windows 7 a Server 2008/2008 R2
- základní správa:
 - o nastavení min. a max délky PINu (4 až 20)
 - o nastavení politiky PINu (velká, malá písmena, číslice, speciální znaky)
 - o nastavení počtu chybných zadání PINu do zablokování čipu (4 až 10)
 - o nastavení timeout (0 až 240 minut)
 - o historie PINu
- recovery paměti čipu (kromě privátních klíčů)
- podpora PKCS#11 verze 2.01, Microsoft CryptoAPI verze 2.0, Microsoft PC/SC
- podpora importu certifikátů ve formátu PKCS#12
- kompatibilita s MS Terminal Server 2003 - 32 bitů
- kompatibilita s PKI Microsoft
- podpora Single Sign-On (ukládání hesel do paměti čipu - zašifrovány, automatické vypl-

ňo

vání přihlašovacích oken aplikací, možnost automatického generování hesel dle zadané politiky)

- podpora algoritmu SHA-1, SHA-2 (SHA-256)
- možnost ukládání dat do paměti čipu o délce až 500 znaků - zašifrovány
- podpora certifikátů X.509 v3
- podpora certifikátů České pošty
- podpora USB tokenů iKey 4000 (Czech POINT)
- podpora generování žádosti o vystavení/obnově certifikátu České pošty s odesláním žádosti na Certifikační autoritu České pošty (bez nutnosti použít webovou stránku České pošty)
- licencování na zařízení
- Počet licencí: 350 kusů. Technická maintenance: 1 rok.

V. Specifikace Card Management Systému pro komplexní správu:

- uživatelů a jejich profilů.
- karet a jejich profilů (kontaktní čipy, bezkontaktní čipy, mag. pásky).
- certifikátů a klíčů.
- personifikace karet.
- odblokování karet.
- zneplatnění karet a certifikátů.
- uživatelských rolí
- centrální audit operací prováděných s kartou.
- kompatibilita s MS Server 2003 až 2008 R2
- kompatibilita s MS Windows XP až Windows 7
- podpora USB tokenů iKey 4000 (Czech POINT)
- licencování na uživatele.
- při odebrání uživatele z databáze se uvolní jeho licence.

Card Management Systém musí minimálně umožňovat:

- Přiřazení a vydání karty uživateli.
- Nastavení požadavků na PIN:
 - Nastavení počáteční hodnoty PIN.
 - Zablokování přístupu k údajům na čipové kartě po vyčerpání stanoveného počtu pokusů pro zadání PIN.
 - Nastavení minimální délky PIN.
 - Nastavení struktury PIN (povinné znaky) z množiny: malé písmeno, velké písmeno, numerický znak.
- Dostupnost mechanismu pro odblokování karet po opakovaném chybném zadání PIN.
- Změna PIN po úspěšném zadání platného PIN.
- Oddělení rolí umožňující vykonávat jednotlivé činnosti.
- Centrální audit - Systematické a chronologické zaznamenávání provozních informací, které umožňují zpětnou rekonstrukci činností a identifikaci uživatelů.
- Podporu databáze MS SQL 2005.
- Podporu MS CA 2008/2008 R2
- Vygenerování žádosti o certifikát.
- Podporu MS Active Directory 2008/2008 R2.
- Podporu MS Windows XP až Windows 7, MS Windows 2003 až 2008 R2.
- Zabezpečení komunikace s klientským SW ke kontaktnímu smart čipu.
- Elektronický podpis jednotlivých transakcí.
- Rozesílání alertů o vydání karty, o zrušení karty, upozornění na nutnost obnovy certifikátu, zasílání PINu
- přímé napojení na Certifikační autority a Active Directory (LDAP)
- Podporu archivace šifrovacích klíčů v MS CA 2008/2008 R2 a databázi MS SQL 2005.

- Počet licencí: 1 serverová, 265 kusů uživatelských licencí. Technická maintenance: 1 rok.

VI. Specifikace smart karty pro správu Card Management Systemu:

- Kontaktní smart PKI čip:

- o podpora protokolu T=0 nebo T=1
- o podporované klíče RSA 1 024 a 2 048 bitů, HW generování
- o nemožnost exportu privátní části klíče do externího prostředí
- o použití privátního klíče je podmíněno zadáním PIN, pokud je PIN zablokován, není možné vykonávat privátní operace
- o min. 6 odblokovacích PINů (PUKů)
- o EEPROM 64 KB
- o Secure Messaging
- o DSA 1 024 bitů
- o 3DES až 128 bitů AES 128, 192 a 256 bitů
- o Diffie-Hellman key exchange
- o Podpora certifikátů X.509 v3
- o Certifikace: minimálně FIPS 140-1 úroveň 2
- o HW generování RSA klíčů o délce 2 048 bitů: méně jak 90 s
- o Digitální podpis RSA klíčem o délce 2 048 bitů: méně jak 1,5 s
- o Čtecí cykly: bez omezení
- o Psaní/mazání: 500 000
- o Úschova dat: min. 20 let
- o Kryptografické koprocesory: DES/3DES, RSA a AES

- Počet karet: 5 kusů. Vyrobeny dle standardu ISO 7816 1-4.

VII. Specifikace softwaru pro ochranu dat v noteboocích:

- pre-boot autentizace uživatele pomocí USB smart tokenu, smart karty i hesla
- on-line šifrování celého disku i partitions
- kompatibilita s MS Windows XP, Vista a Windows 7 - 32 i 64 bitů
- šifrování dat na přenositelných médiích – CD-RW/DVD-RW, flash paměť,...
- centrální správa pro nastavení bezpečnostních politik a online reporty o stavu a konfiguraci spravovaného HW
- podpora algoritmů 3DES, IDEA-128, AES-128, AES-192 a AES-256
- podpora USB tokenů iKey 4000 (Czech POINT)
- kompatibilita s PKI Microsoft
- podpora certifikátů X.509 v3
- licencování na zařízení
- Počet licencí: 50 kusů. Technická maintenance: 1 rok.

VIII. Specifikace externího HSM modulu pro ochranu systémových certifikátů:

- podpora režimu High Availability
- certifikace min. FIPS 140-2 úroveň 3
- výkon min 200 Sign/s
- ochrana proti fyzickým útokům
- podpora backupu klíčů na smart kartu
- podpora algoritmů RSA (až 4 096 bitů), AES, 3DES,...
- kompatibilita s MS 2003/2008
- podpora certifikátů X.509 v3
- generování a ukládání klíčů v modulu
- Toolkity pro podporu C, PKCS#11, Java a MS CAPI
- SDK
- Počet modulů: 2 kusy. Technická maintenance 1 rok.

IX. Specifikace externího HW modulu pro šifrování dat v síti:

- podpora režimu High Availability
- certifikace FIPS 140-2 úroveň 2
- až 100 000 TPS
- podpora algoritmů DES, 3DES, AES, RSA, RC4 a SHA-1
- podpora asymetrických klíčů o délce až 2 048 bitů a symetrických klíčů o délce 40, 56, 128, 168, 192 a 256 bitů
- podpora šifrování databází MS SQL Server 2000/2008 a file serverů
- generování a ukládání klíčů v modulu
- podpora šifrování dat na webových serverech
- podpora šifrování dat na aplikačních serverech
- Počet modulů: 2 kusy.
- Počet licencí pro šifrování databází: 2 kusy. Počet licencí pro šifrování dat na file serverech: 2 kusy. Technická maintenance 1 rok.

Jsou-li v ZD nebo jejích přílohách uvedeny konkrétní obchodní názvy, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožňuje i jiné technicky a kvalitativně shodné řešení, které bude kompatibilní s ostatním HW a SW používaným zadavatelem.

Příloha č. 7 Proces hodnocení nabízených řešení uchazečů (hodnotící tabulka)

Uchazeč představí jím navrhované řešení při cca hodinové prezentaci. Struktura prezentace včetně doporučené doby prezentace jednotlivých částí je v přiložené tabulce.

Člen hodnotící komise vyplní pro každý parametr přidělený počet bodů včetně odůvodnění tak, aby byla zachována transparentnost procesu!!!

Níže uvedená subkritéria (parametry) odpovídají hodnotícím subkritériím (parametrům) stanoveným v zadávací dokumentaci, pouze jsou uvedeny v odlišném pořadí.

Pro usnadnění hodnocení doporučujeme dopsat maximální možný počet bodů za každý parametr.

Navrhujeme zvážit nutnost podpisu uchazeče na tomto dokumentu – měl by sloužit pouze pro potřeby hodnotící komise

STRUKTURA PREZENTACE	Výsledek		Komentář / Poznámka
	Splnil / nesplnil	Počet udělených bodů	
I. Portálové řešení 25 min.			
Propojení se spisovou službou			
Funkce uživatelské správy jednotlivých částí portálu (definování formulářů, redakce obsahu apod.)			
Funkce vyplňování formulářů online (přímé zaslání)			
Funkce vyplňování formulářů offline (vyplnění a vytisknutí)			
Funkce rezervace (objednávání)			
Předvedení funkčního portálu			
Podpora vyhodnocování využitelnosti portálu			
Registrace, autentizace a autorizace uživatelů			

Implementace virtuální prohlídky úřadu			
Implementace strukturovaného popisu řešení životních situací			
Implementace osobní stránky občana			
II. Dlouhodobé důvěryhodné elektronické úložiště 10 min.	Splnil / nesplnil	Počet udělených bodů	Komentář/poznámka
Zřízení propojení se spisovou službou			
Aplikační rozhraní			
Možnost použití více CA současně			
Funkce vyhledávání dokumentu			
III. Manažerský informační systém a datový sklad 15 min.	Splnil / nesplnil	Počet udělených bodů	Komentář/poznámka
Zřízení propojení na datový zdroj, jiný než souborový (minimálně 5 připojení)			
Implementace reportů MIS (minimálně 20 reportů)			
Implementace rozhraní pro poskytování dat (minimálně 2 rozhraní)			
	Splnil / nesplnil	Počet udělených bodů	Komentář/poznámka

IV. Zajištění bezpečnos- ti 10 min.		bodů	
I. Centrální správa			
Nastavení bezpečnostních politik			
On-line reporty stavu spravovaného HW/SW			
On-line reporty konfigurace spravovaného HW/SW			
II. Externí HW modul pro šifrování dat v síti			
podpora režimu High Availability			
certifikace min. FIPS 140-2 úroveň 2			
podpora algoritmů DES, 3DES, AES, RSA, RC4 a SHA-1			
výkon až 100 000 TPS			
podpora šifrování databází MS SQL Server 2000/2008 a file serverů			
podpora asymetrických klíčů o délce až 2 048 bitů a symetrických klíčů o délce 40 až 256 bitů			
III. Externí HSM modul pro ochranu systémových certifikátů			
podpora režimu High Availability			
certifikace FIPS 140-2 úroveň 3			
podpora backupu klíčů na smart kartu			
Toolkity pro podporu C,			

PKCS#11, Java a MS Crypto API			
SDK			
Výkon větší jak 200 Sign/sec			
VIII. Specifikace SW pro ochranu dat v noteboocích			
pre-boot autentizace uživatele pomocí USB tokenů, smart karty i hesla			
on-line šifrování celého disku i partitions			
kompatibilita s MS Windows XP, Vista a Windows 7 - 32 i 64 bitů			
šifrování dat na přenositelných médiích – CD-RW/DVD-RW, flash paměť,...			
podpora algoritmů 3DES, IDEA-128, AES-128, AES-192 a AES-256			
podpora USB tokenů iKey 4000			
kompatibilita s PKI Microsoft			
podpora certifikátů X.509 v3			
licencování na zařízení			

K prezentaci použije uchazeč vlastní technické prostředky.

Zadavatel si vyhrazuje právo při překročení uvedených časů prezentaci ukončit.

Po ukončení prezentací budou zpracovány protokoly dle uvedených vzorů.

Protokol z prezentace řešení uchazeče

Uchazeč:	
Osoby účastníci se prezentace za dodavatele:	
Osoby účastníci se prezentace za zadavatele:	

Označení vzorků

Datum a čas zahájení prezentace:	Datum a čas ukončení prezentace:

Popis prezentovaných kroků	Výsledek	Komentář / Poznámka
	Splnil / nesplnil Počet udělených bodů	

V Chomutově dne

za Uchazeče:

.....

za Zadavatele:

.....

Příloha č. 8: Vzorový formulář prokazující splnění některých základních kvalifikačních předpokladů (dle § 53 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů)

Návěť pro statutární orgán právnické osoby¹: Já, [jméno, příjmení, funkce], jako osoba oprávněná jednat jménem uchazeče čestně prohlašuji, že uchazeč [obchodní firma nebo název; sídlo; IČO]

Návěť pro zástupce právnické osoby: Já, [jméno, příjmení, další údaje dle plné moci], jako osoba oprávněná zastupovat uchazeče, čestně prohlašuji, že uchazeč [obchodní firma nebo název; sídlo; IČO]

Návěť pro fyzickou osobu: Já, [jméno, příjmení, místo podnikání, IČO], čestně prohlašuji, že jsem uchazeč, který

Návěť pro zástupce fyzické osoby: Já, [jméno, příjmení, další údaje dle plné moci], jako osoba oprávněná zastupovat uchazeče, čestně prohlašuji, že uchazeč [jméno, příjmení, místo podnikání, IČO]

splňuje níže uvedené základní kvalifikační předpoklady dle § 53 zákona č. 137/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů jako uchazeč

- c) který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolventního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který ve vztahu ke spotřební dani nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek a
- k) kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

V [místo podpisu], dne [datum]

[Vlastnoruční podpis osoby nebo oprávněných osob, uvedený v souladu se způsobem určeným v obchodním rejstříku nebo v obdobném rozsahu].

¹ Uchazeč nebo jeho zástupce vybere vhodné návěť. Pokud je oprávněno jednat pouze více osob společně, je třeba aby, bylo upraveno návěť a čestné prohlášení podepsaly všechny tyto osoby.

Příloha č. 9: Vzorový formulář prokazující ekonomickou a finanční způsobilost splnit veřejnou zakázku (dle § 50 odst. 1 písm. c) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů)

Návěť pro statutární orgán právnické osoby: Já, [jméno, příjmení, funkce], jako osoba oprávněná jednat jménem uchazeče čestně prohlašuji, že uchazeč [obchodní firma nebo název; sídlo; IČO]

Návěť pro zástupce právnické osoby: Já, [jméno, příjmení, další údaje dle plné moci], jako osoba oprávněná zastupovat uchazeče, čestně prohlašuji, že uchazeč [obchodní firma nebo název; sídlo; IČO]

Návěť pro fyzickou osobu: Já, [jméno, příjmení, místo podnikání, IČO], čestně prohlašuji, že jsem uchazeč, který

Návěť pro zástupce fyzické osoby: Já, [jméno, příjmení, další údaje dle plné moci], jako osoba oprávněná zastupovat uchazeče, čestně prohlašuji, že uchazeč [jméno, příjmení, místo podnikání, IČO]

je ekonomicky a finančně způsobilý splnit veřejnou zakázku „Poskytování servisních a opravárenských prací“.

V [místo podpisu], dne [datum]

[Vlastnoruční podpis osoby nebo oprávněných osob, uvedený v souladu se způsobem určeným v obchodním rejstříku nebo v obdobném rozsahu].

² Uchazeč nebo jeho zástupce vybere vhodné návěť. Pokud je oprávněno jednat pouze více osob společně, je třeba aby, bylo upraveno návěť a čestné prohlášení podepsaly všechny tyto osoby.

Příloha č. 10: Čestné prohlášení dle § 68 odst. 3 ZVZ (povinná součást nabídky)

Návěť pro statutární orgán právnické osoby³: Já, [jméno, příjmení, funkce], jako osoba oprávněná jednat jménem uchazeče čestně prohlašuji, že uchazeč [obchodní firma nebo název; sídlo; IČO]

Návěť pro zástupce právnické osoby: Já, [jméno, příjmení, další údaje dle plné moci], jako osoba oprávněná zastupovat uchazeče, čestně prohlašuji, že uchazeč [obchodní firma nebo název; sídlo; IČO]

Návěť pro fyzickou osobu: Já, [jméno, příjmení, místo podnikání, IČO], čestně prohlašuji, že jsem uchazeč, který

Návěť pro zástupce fyzické osoby: Já, [jméno, příjmení, další údaje dle plné moci], jako osoba oprávněná zastupovat uchazeče, čestně prohlašuji, že uchazeč [jméno, příjmení, místo podnikání, IČO]

- a) zde předkládá seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních třech letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele. Jsou jimi: ...
- b) tímto předkládá aktuální seznam vlastníků akcií s podílem akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10% základního kapitálu⁴: ...
- c) prohlašuje, že v souvislosti s nadlimitní veřejnou zakázkou „Poskytování servisních a opravárenských prací“ zadávanou Ministerstvem pro místní rozvoj ČR neuzavřel a neuzavře dohodu zakázanou podle zákona č. 143/2001 Sb., o ochraně hospodářské soutěže, ve znění pozdějších předpisů.

V [místo podpisu], dne [datum]

[Vlastnoruční podpis osoby nebo oprávněných osob, uvedený v souladu se způsobem určeným v obchodním rejstříku nebo v obdobném rozsahu].

³ Uchazeč nebo jeho zástupce vybere vhodné návěť. Pokud je oprávněno jednat pouze více osob společně, je třeba aby, bylo upraveno návěť a čestné prohlášení podepsaly všechny tyto osoby.

⁴ Dodavatel vyplňuje pouze, pokud má formu akciové společnosti.

Příloha č. 11 Seznam Významných služeb

pro veřejnou zakázku s názvem:

IMPLEMENTACE ROZVOJE SLUŽEB eGOVERNMENT - STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV

Návěť pro statutární orgán právnické osoby⁵: Já, [jméno, příjmení, funkce], jako osoba oprávněná jednat jménem uchazeče čestně prohlašuji, že uchazeč [obchodní firma nebo název; sídlo; IČO]

Návěť pro zástupce právnické osoby: Já, [jméno, příjmení, další údaje dle plné moci], jako osoba oprávněná zastupovat uchazeče, čestně prohlašuji, že uchazeč [obchodní firma nebo název; sídlo; IČO]

Návěť pro fyzickou osobu: Já, [jméno, příjmení, místo podnikání, IČO], čestně prohlašuji, že jsem uchazeč, který

Návěť pro zástupce fyzické osoby: Já, [jméno, příjmení, další údaje dle plné moci], jako osoba oprávněná zastupovat uchazeče, čestně prohlašuji, že uchazeč [jméno, příjmení, místo podnikání, IČO] realizoval uvedené významné služby:

Název významné služby	Popis významné služby	Cena zakázky v Kč bez DPH:	Doba plnění významné služby	Kontakt na osobu zadavatele
1				
2				
3				
4				
5				

Tyto služby realizoval v požadované kvalitě a v požadovaném čase. Tyto informace lze ověřit prostřednictvím osoby zadavatele uvedené v tomto seznamu.

V..... dne.....

.....
Razítko, jméno a podpis statutárního zástupce uchazeče

⁵ Uchazeč nebo jeho zástupce vybere vhodné návěť. Pokud je oprávněno jednat pouze více osob společně, je třeba aby, bylo upraveno návěť a čestné prohlášení podepsaly všechny tyto osoby.

Příloha č. 12 Strukturovaný profesní životopis člena realizačního týmu

pro veřejnou zakázku s názvem:

IMPLEMENTACE ROZVOJE SLUŽEB eGOVERNMENT - STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV

ČLEN TÝMU	
Jméno a příjmení	
Funkce při realizaci díla	
Dosažené vzdělání	
Praxe v oboru - délka - zaměření - přehled zakázek ve vztahu k předmětu plnění dle této zadávací dokumentace	
Vztah osoby člena týmu k uchazeči (zaměstnanecký poměr, DPP,...)	

Prohlašuji, že jsem osobou bezúhonnou a souhlasím, že se budu jako člen týmu podílet na plnění výše uvedené veřejné zakázky a všechny mnou uváděné údaje v tomto strukturovaném profesním životopisu jsou pravdivé.

V..... dne

.....
Jméno člena týmu a jeho podpis