

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu § 36 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „Zákona“) k nadlimitní veřejné zakázce zadávané v otevřeném řízení dle ustanovení § 56 Zákona.

Název veřejné zakázky

### **Dodávka a správa decentralizovaných zařízení.**

**Evidenční číslo veřejné zakázky:**

Z2017-012181

(dále jen „veřejná zakázka“)

**Zadavatel veřejné zakázky:**



### **STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV**

se sídlem Chomutov, Zborovská 4602, PSČ 430 28,

IČ: 002 61 891

DIČ: CZ00261891

(dále jen „Zadavatel“)

## Obsah:

1. INFORMACE O ZADAVATELI	3
2. ÚVODNÍ USTANOVENÍ	3
3. ÚČEL A PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
4. DOBA PLNĚNÍ, MÍSTO PLNĚNÍ A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
5. POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI	5
6. SPOLEČNÉ USTANOVENÍ K PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE	8
7. SPOLEČNÉ USTANOVENÍ K DOKLADŮM	9
8. ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	10
9. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ PRO NABÍDKOVOU CENU	11
10. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK	12
11. JISTOTA	13
12. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY	14
13. NABÍDKA	15
14. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ	16
15. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMÍ	16
16. ZÁVAZNOST ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	16
17. DALŠÍ PODMÍNKY A PRÁVA ZADAVATELE	17
18. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	18

## 1. Informace o zadavateli

### 1.1 Základní údaje

název: STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV  
sídlo: Chomutov, Zborovská 4602, PSČ 430 28  
IČ: 002 61 891

### 1.2 Oprávněné osoby zadavatele

Osobou oprávněnou činit právní úkony související s touto veřejnou zakázkou je JUDr. Marek Hrabáč, primátor města.

### 1.3 Osoba zastupující zadavatele

Kontaktní osobou pro účely zadávacího řízení je:

Mgr. Marcela Kukiová, odbor vnějších vztahů, úsek veřejných zakázek, tel.: +420 474 637 243, e-mail: [m.kukiova@chomutov-mesto.cz](mailto:m.kukiova@chomutov-mesto.cz).

Veškeré dotazy týkající se veřejné zakázky je třeba směřovat na osobu zastupující zadavatele, blíže uvedenou v předchozím odstavci, která zajistí poskytnutí kvalifikovaných odpovědí dle povahy dotazu od příslušných odborných osob.

## 2. Úvodní ustanovení

2.1 Tato zadávací dokumentace (dále také jako „ZD“) představuje spolu s formuláři podle § 212 Zákona soubor zadávacích podmínek stanovených v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení. Součástí této zadávací dokumentace jsou všechny její přílohy ve struktuře níže uvedené.

2.2 Tato zadávací dokumentace je s výjimkou formulářů podle § 212 Zákona uveřejněna v plném rozsahu na profilu zadavatele na internetové adrese: [https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_2.html) a to ode dne uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení.

2.3 Práva, povinnosti či podmínky v zadávací dokumentaci výslovně neuvedené se řídí Zákonem a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

### 2.4 Vysvětlení zadávací dokumentace a způsob komunikace

Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, pokud takové vysvětlení, případně související dokumenty, uveřejní na profilu zadavatele. V souladu s § 98 Zákona. Zadavatel dále stanoví, že pro právní čistotu zadávacího procesu musí být veškerá komunikace se Zadavatelem a osobou zastupující Zadavatele vedena pouze písemnou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání, telefonické dotazy apod. je vyloučen.

Adresa pro doručení žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace a komunikace s osobou Zadavatele budou uskutečňovány prostřednictvím profilu zadavatele, zřízeném na webové adrese: [https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_2.html) nebo prostřednictvím datové schránky 497beyz.

Odpovědi na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace budou průběžně zveřejňovány na profilu zadavatele: [https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_2.html).

### 3. Účel a předmět plnění veřejné zakázky

#### 3.1 Účel veřejné zakázky

Zadáním této veřejné zakázky v zadávacím řízení má být zajištěna realizace potřeb Zadavatele týkající se správy decentralizovaných zařízení v prostorách statutárního města Chomutova a stanovení způsobu a podmínek poskytování služeb pro Zadavatele, v souladu se zásadami činnosti Zadavatele. Účelem realizace veřejné zakázky je pak zejména zajištění kontinuity služeb správy decentralizovaných zařízení Magistrátu statutárního města Chomutova:

#### 3.2 Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je zajištění dodávky a správy decentralizovaných zařízení pro Zadavatele.

Plnění bude spočívat v:

- dodávce, zapojení a instalaci Reprografické infrastruktury (dále jen „**Příprava na poskytování Plnění**“);
- poskytování služeb Zadavateli v oblasti komplexního zajištění správy decentralizovaných zařízení spočívající zejména v umožnění Zadavateli a jeho zaměstnancům provádět tiskové, kopírovací a skenovací úlohy dle svých potřeb na zařízeních Poskytovatele, které Poskytovatel Zadavateli za tím účelem přenechá k užívání, a to v prostorách specifikovaných v příloze č. 4 vzoru Smlouvy a v souladu s minimálními požadavky uvedenými v příloze č. 1 vzoru Smlouvy, včetně poskytování veškerých souvisejících služeb uvedených ve vzoru Smlouvy, zejména doplňování spotřebního materiálu a poskytování služeb uvedených v bodě 3.2.3 a 3.2.4 návrhu Smlouvy (dále jen „**Správa decentralizovaných zařízení**“);
- dodávce a implementaci u Zadavatele komplexního monitorovacího systému k centralizaci, řízení, sledování a účtování tiskových a kopírovacích úloh prováděných v rámci Plnění, jehož minimální parametry a funkcionality jsou specifikované v příloze č. 2 vzoru Smlouvy a poskytování služby jeho dostupnosti pro Zadavatele a jeho pracovníky, včetně zajišťování jeho podpory a údržby (dále jen „**Monitorovací systém**“);
- připravit v sídle Zadavatele pro potřeby administrativního zajištění voleb vždy celkem 46 tiskáren v provozuschopném stavu (doplňný spotřební materiál, minimálně 100ks papíru A4), a to vždy den před termínem konání jakýchkoliv voleb zajišťovaných Magistrátem města Chomutova (možno využít tiskárny instalované dle přílohy č. 4 vzoru Smlouvy, budou-li z původního místa odebrány nejdříve po skončení pracovní doby den před začátkem voleb a vráceny nejpozději před začátkem pracovní doby následujícího pracovního dne po skončení voleb) (dále jen „**Volby**“);  
(dále společně také jen „Plnění“)

Nedílnou součástí zadávacích podmínek je vzor smlouvy, která je Přílohou č. 2 ZD, a která je pro uchazeče závazná v celém svém rozsahu.

#### 3.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

- a. kód CPV 79520000-5, název – Reprografické služby;
- b. kód CPV 79521000-2, název – Kopírovací služby.

### 3.4 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či změny obchodních podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na specifická označení výrobků a služeb, které platí pro určitého dodavatele (osobu) za příznačná, umožňuje zadavatele použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou funkcionalitu (byť jiným způsobem).

## 4. Doba plnění, místo plnění a předpokládaná hodnota veřejné zakázky

### 4.1 Doba plnění veřejné zakázky

Plnění bude poskytováno ode dne účinnosti Smlouvy v souladu s Harmonogramem poskytování Plnění (dále jen „**Harmonogram**“), který tvoří přílohu č. 7 vzoru Smlouvy.

Zadavatel předpokládá, že smlouva na plnění této veřejné zakázky bude uzavřena s účinností od měsíce září 2017 na dobu trvání 4 let.

Za předpokladu, že nebude možné smlouvu na plnění této veřejné zakázky uzavřít v zadavatelem předpokládaném termínu (z důvodu podaných námitek apod.) je zadavatel oprávněn jednostranně posunout termín uzavření smlouvy na plnění této veřejné zakázky na pozdější dobu.

### 4.2 Místo plnění veřejné zakázky jsou objekty:

Místem plnění předmětu této veřejné zakázky jsou prostory zadavatele na území statutárního města Chomutova specifikované v příloze č. 4 vzoru Smlouvy.

### 4.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena na základě všech předcházejících finančních plnění zadavatele v rámci předmětu veřejné zakázky za uplynulé období 4 let. Zadavatel si v odst. 17.9 této zadávací dokumentace vyhradil v souladu s § 100 odst. 3 Zákona možnost použití jednacího řízení bez uveřejnění pro poskytnutí nových služeb vybraným dodavatelem podle § 66 Zákona, a tudíž do předpokládané hodnoty veřejné zakázky započítává i 30% z předpokládané hodnoty veřejné zakázky, stanovené na základě finančního plnění za uplynulé 4 roky.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 12 500 000,- Kč bez DPH.

## 5. Požadavky zadavatele na kvalifikaci

### 5.1 Vymezení požadavků zadavatele na kvalifikaci

Každý dodavatel podávající nabídku je povinen prokázat, že je kvalifikovaný pro plnění veřejné zakázky. Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splňuje:

- a) základní způsobilost podle § 74 Zákona,

- b) profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona,
- c) ekonomickou kvalifikaci podle § 78 Zákona,
- d) technickou kvalifikaci podle § 79 odst. 2 písm. b) Zákona.

5.2 Základní způsobilost podle § 74 Zákona odst. 1-4 a její prokázání dle § 75 Zákona (dále jen „ZZP“).

Způsobilým není dodavatel, který	Způsob prokázání:
<p>a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží,</p>	<p>1. Dodavatel prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením výpisu z evidence Rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a),</p> <p>2. Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) ZZVZ splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) tato právnická osoba,</li> <li>b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a</li> <li>c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.</li> </ul> <p>3. Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,</li> <li>b) české právnické osoby, musí podmínku podle odst. 1 písm. a) splňovat osoby uvedené v odstavci 2 a vedoucí pobočky závodu.</li> </ul>
<p>b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),</li> <li>c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b),</li> </ul>
<p>c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>d) písemného čestného prohlášení ve</li> </ul>

Způsobilým není dodavatel, který veřejné zdravotní pojištění,	Způsob prokázání: vztahu k § 74 odst. 1 písm. c),
d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,	e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d),
e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.	f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e).

### 5.3 Profesionální způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona (dále jen „PZP“)

PZP ve vztahu k České republice splňuje dodavatel předložením	Způsob prokázání splnění:
a) výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, b) předložením dokladu o oprávnění podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.	<i>předložením dokumentů uvedených v levém sloupci;</i>

Doklady podle § 77 odst. 1 Zákona dodavatel nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesionální způsobilost nevyžadují. V takovém případě je dodavatel povinen předložit jeho písemné čestné prohlášení, jehož obsahem bude sdělení skutečnosti, že právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesionální způsobilost nevyžadují.

### 5.4 Ekonomická kvalifikace dodavatele (dále jen „EKD“)

Ekonomickou kvalifikaci podle § 78 Zákona prokáže dodavatel, který předloží:

- Výkaz zisku a ztrát dodavatele nebo obdobný doklad podle právního řádu země sídla dodavatele, z něhož musí jednoznačně vyplývat, že roční obrat dodavatele dosahoval za každé ze tří bezprostředně předcházejících účetních období minimálně 2 000 000 Kč.

Jestliže dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu v požadované výši za všechna účetní období od svého vzniku.

### 5.5 Technická kvalifikace dodavatele dle § 79 odst. 2 Zákona (dále jen „TKD“)

prokáže dodavatel, který předloží:	Způsob prokázání splnění:
------------------------------------	---------------------------

<p>– seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí, popisu a identifikace objednatele.</p> <p>Ze seznamu významných služeb musí jednoznačně vyplývat, že:</p> <p>– dodavatel za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení poskytl alespoň 1 významnou službu obdobného charakteru tj. zajištění správy decentralizovaných zařízení související s poskytováním služeb tisku a kopírování, včetně dodání monitorovacího systému (SW) k centralizaci, řízení, sledování a účtování tiskových a kopírovacích služeb, přičemž finanční objem této významné služby činil nejméně 2 mil. Kč bez DPH;</p> <p>Zadavatel stanovuje, že budou zohledněny doklady i za dobu delší než poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, pokud to bude nezbytné pro zajištění přiměřené úrovně hospodářské soutěže.</p>	<p><i>předložením seznamu významných služeb (významnou službou s obdobným předmětem plnění se rozumí:</i></p> <p><i>zakázka na zajištění správy decentralizovaných zařízení související s poskytováním služeb tisku a kopírování, včetně dodání monitorovacího systému (SW) k centralizaci, řízení, sledování a účtování tiskových a kopírovacích úloh).</i></p> <p><i>V seznamu bude uvedena cena a doba jejich poskytnutí, popis a identifikace objednatele těchto významných služeb. Seznam významných služeb doporučuje zadavatel zpracovat podle vzoru, který tvoří Přílohu č.3 zadávací dokumentace – Seznam významných služeb.</i></p> <p><i>Rovnocenným dokladem k prokázání tohoto kritéria kvalifikace je zejména smlouva s objednatelem a doklad o uskutečnění plnění;</i></p>
--	---

## 6. Společné ustanovení k prokazování kvalifikace

### 6.1 Stáří dokladů prokazujících kvalifikaci

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 Zákona [čl. 5.2 ZD] a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona [odst. 5.3 písm. a) ZD] musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení Zadávacího řízení.

### 6.2 Kvalifikace získaná v zahraničí

Kvalifikaci získanou v zahraničí prokazuje dodavatel doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

### 6.3 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat určitou část kvalifikace s výjimkou základní způsobilosti podle § 74 Zákona (odst. 5.2 ZD) a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona (odst. 5.3 ZD) prostřednictvím jiných osob.



Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona (odst. 5.3 ZD) jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona (odst. 5.2 ZD) jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) předchozího odstavce je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. b) Zákona (odst. 5.2 ZD) vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) předchozího odstavce obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

#### 6.4 Prokazování kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost podle § 74 Zákona [odst. 5.2 ZD] a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona [odst. 5.3 písm. a) ZD] každý dodavatel samostatně. Zbývající část kvalifikace prokazují dodavatelé a jiné osoby společně.

#### 6.5 Prokazování kvalifikace prostřednictvím čestného prohlášení dodavatele

Dodavatel je oprávněn v nabídce nahradit předložení některých dokladů čestným prohlášením. K tomu blíže viz odst. 13.2 a 13.3 zadávací dokumentace.

#### 6.6 Prokazování kvalifikace prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů

Dodavatel je oprávněn prokázat kvalifikaci prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 226 Zákona za podmínek podle § 228 Zákona nebo certifikátem vydaným v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 233 Zákona za podmínek podle § 234 Zákona.

#### 6.7 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky

Dodavatel je oprávněn nahradit požadované doklady prokazující kvalifikaci jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 Zákona.

## 7. Společné ustanovení k dokladům

### 7.1 Pravost dokladů

Dodavatel předkládá prosté kopie dokladů, nestanoví-li Zákon jinak. Zadavatel je oprávněn postupem podle § 46 odst. 1 Zákona požadovat předložení originálu nebo ověřené kopie dokladu.

Je-li Zákonem nebo Zadavatelem požadováno čestné prohlášení dodavatele, musí takové prohlášení obsahovat Zákonem a Zadavatelem požadované údaje a musí být ze strany dodavatele podepsáno

statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou zastupovat dodavatele, v takovém případě dodavatel doloží toto oprávnění (např. plnou moc) v nabídce.

## 7.2 Doklady v cizím jazyce

Vyžaduje-li Zákon nebo Zadavatel předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může dodavatel předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává. Pokud se podle příslušného právního řádu státu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen písemným čestným prohlášením.

Předkládá-li dodavatel doklad v jiném než českém jazyce, předloží takový doklad v původním jazyce s připojením jeho překladu do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladu překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce. Zadavatel je oprávněn si v případě pochybnosti o správnosti překladu vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků.

## 7.3 Předložení dokladu prostřednictvím informačního systému veřejné správy

Dodavatel je oprávněn splnit povinnost předložit doklad uvedením odkazu na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje k vyhledání požadovaných informací nezbytné.

# 8. Způsob zpracování nabídkové ceny

## 8.1 Základní požadavky zadavatele

Nabídkovou cenou se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí cena za poskytování služeb, které jsou předmětem této veřejné zakázky, bez daně z přidané hodnoty v průběhu celého období trvání smlouvy na plnění této veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. daně, pojištění, veškeré dopravní náklady, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek, zisk, rizika, bonusy, slevy a další vlivy).

## 8.2 Nabídková cena bude v nabídce uvedena v korunách českých ve struktuře:

- cena bez DPH
- sazba DPH v %
- cena včetně DPH

8.3 Uchazeč uvede ve své nabídce nabídkovou cenu, která bude předmětem hodnocení, a to v níže uvedené struktuře. Uchazeč dále vloží údaje o nabídkové ceně do přílohy č. 5 této zadávací dokumentace závazného vzoru smlouvy.

**Tabulka č. 1 – Fixní cena za jeden tisk černobílé kopie formátu A4<sup>1</sup>a za jeden tisk barevné kopie formátu A4 (nezávislá na množství vyhotovených tisků)**

Předmět služby	Cena za 1 tisk kopie formátu A4 v Kč bez DPH	Sazba DPH	Cena za 1 tisk kopie formátu A4 v Kč včetně DPH
Černobílá kopie formátu A4	[ DOPLNÍ UCHAZEČ ]	[ DOPLNÍ UCHAZEČ ]	[ DOPLNÍ UCHAZEČ ]
Barevná kopie formátu A4	[ DOPLNÍ UCHAZEČ ]	[ DOPLNÍ UCHAZEČ ]	[ DOPLNÍ UCHAZEČ ]

8.4 Fixní cena za jeden tisk kopie formátu A4 musí zahrnovat veškeré náklady spojené s provozem a servisem dodaných zařízení a monitorovacího systému, veškerý spotřební materiál (včetně dodávky papíru a tonerů), práce technika, náhradní díly, dopravné, instalace a zaškolení tak, aby byla zajištěna nepřetržitá funkčnost zařízení. S ohledem na spolehlivost dodávaných zařízení a jejich spotřebu elektrické energie při době realizace veřejné zakázky (4 roky) zadavatel požaduje, že budou dodána zařízení nová.

8.5 Cena za 1 měsíc poskytování Služeb bude stanovena jako součet: součinu počtu černobílých kopií formátu A4 v daném měsíci a ceny za jeden tisk černobílé kopie formátu A4 a součinu počtu barevných kopií formátu A4 v daném měsíci a ceny za jeden tisk barevné kopie formátu A4.

8.6 Předpokládaný objem tisku

- Předpokládaný objem tisku černobílých stran formátu A4 3 300 000 ks/1 rok
- Předpokládaný objem tisku barevných stran formátu A4 250 000 ks/1 rok

8.7V případě, že bude hodnotící komisí nabídková cena uchazeče shledána ve vztahu k předmětu veřejné zakázky za mimořádně nízkou, bude postupováno v souladu s §113 odst. 4 Zákona, tzn., uchazeč bude požádán o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny.

## 9. Společná ustanovení pro nabídkovou cenu

9.1 Uvedená nabídkové ceny budou konečné a pro uchazeče závazné po celou dobu plnění zakázky. Uchazeč stanoví nabídkové ceny jako ceny zahrnující všechny náklady na provedení předmětu zakázky, zisk, rizika, bonusy, slevy a další vlivy.

9.2 Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhovanou hodnotu hodnotícího kritéria další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, na různých místech v nabídce, bude důvodem pro vyřazení nabídky z dalšího posouzení a hodnocení a vyloučení uchazeče; obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení údaje či hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje.

<sup>1</sup> cena za 1 tisk černobílé/barevné kopie formátu A3 bude stanovena jako cena za 2 tisky černobílé/barevné kopie formátu A4, cena za 1 tisk černobílé/barevné kopie formátu A2 bude stanovena jako cena za 4 tisky černobílé/barevné kopie formátu A4, a tak dále (až do formátu A0).

9.3 Nabídkovou cenu uvede uchazeč ve formátu bez DPH, samostatně DPH a cena včetně DPH.

9.4 Nabídkové ceny je stanoveny jako nejvýše přípustné, nepřekročitelné a aktuální pro realizaci veřejné zakázky v daném místě a čase. Tyto ceny budou překročitelné pouze v případě, dojde-li v průběhu realizace ke změně daňových předpisů s dopadem na nabídkovou cenu.

## 10. Pravidla pro hodnocení nabídek

10.1 Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena ve smyslu § 114 odst. 2 Zákona podle nejnižší nabídkové ceny.

V rámci hodnocení nabídek budou použity informace a údaje (které jsou předmětem hodnocení), uvedené v návrhu smlouvy uchazeče.

Ekonomická výhodnost podle nejnižší nabídkové ceny nabídek bude stanovena na základě následujících dílčích hodnotících kritérií:

A) Nabídková (fixní) cena v Kč bez DPH za jeden tisk černobílé kopie formátu A4	váha 90%
B) Nabídková (fixní) cena v Kč bez DPH za jeden tisk barevné kopie formátu A4	váha 10%

10.2 Popis způsobu hodnocení

V rámci dílčího hodnotícího kritéria A) bude zadavatel hodnotit nabídkovou (fixní) cenu v Kč bez DPH za jeden tisk černobílé kopie formátu A4 ve smyslu Tabulky č. 1 obsažené v odst. 8.3 této zadávací dokumentace.

Uchazeči s nejnižší nabídkovou cenou za jeden tisk černobílé kopie A4 bude přiděleno 100 bodů. Každému dalšímu uchazeči bude přidělen počet bodů dle poměru jeho nabídky k nejnižší nabídce, vypočten dle následujícího vzorce:

***Nejnižší nabídková cena/Nabídková cena hodnoceného uchazeče* × 100**

100 je maximální počet bodů, které lze za dané kritérium obdržet.

Přidělená bodová hodnota bude u všech uchazečů násobena procentem odpovídajícím váze daného dílčího kritéria, tj. 90%.

V rámci dílčího hodnotícího kritéria B) bude zadavatel hodnotit nabídkovou (fixní) cenu v Kč bez DPH za jeden tisk barevné kopie formátu A4 ve smyslu Tabulky č. 1 obsažené v odst. 8.3 této zadávací dokumentace.

Uchazeči s nejnižší nabídkovou cenou za jeden tisk barevné kopie A4 bude přiděleno 100 bodů. Každému dalšímu uchazeči bude přidělen počet bodů dle poměru jeho nabídky k nejnižší nabídce, vypočten dle následujícího vzorce:

### **Nejnižší nabídková cena/Nabídková cena hodnoceného uchazeče×100**

100 je maximální počet bodů, které lze za dané kritérium obdržet.

Přidělená bodová hodnota bude u všech uchazečů násobena procentem odpovídajícím váze daného dílčího kritéria, tj. 10%.

Výsledný počet bodů bude vypočten následujícím způsobem:

Hodnotící komise zadavatele provede součet bodových hodnot dosažených pro dílčí kritéria po jejich násobení příslušnou váhou.

Za ekonomicky nejvýhodnější nabídku dle hodnotícího kritéria nejnižší nabídkové ceny bude označena nabídka uchazeče, který dosáhne nejvyššího výsledného počtu bodů po provedení součtu vážených bodových hodnot dílčích kritérií.

## **11. Jistota**

11.1 K zajištění splnění povinností uchazeče vyplývajících z jeho účasti v zadávacím řízení je požadována **jistota ve výši 200 000,- Kč.**

Forma poskytnutí jistoty musí být v souladu s ustanovením § 41 Zákona.

Údaje potřebné pro poskytnutí peněžní jistoty:

Číslo účtu zadavatele:	6015-626441
Kód banky:	0100
Název banky:	Komerční banka, a.s.
Adresa pobočky:	Mánesova 136/16, 430 01 Chomutov

Uchazeč musí k platbě jistoty uvést následující platební symboly:

Variabilní symbol:	IČO uchazeče, příp. datum narození uchazeče
Specifický symbol:	evidenční číslo veřejné zakázky dle oznámení o zakázce

11.2 Účastník zadávacího řízení poskytne jistotu formou

- a) složení peněžní částky na účet zadavatele,
- b) bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo
- c) pojištění záruky ve prospěch zadavatele.

11.3 Účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty

- a) sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
- b) předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v odstavci 11.6 jistotu, jde-li o bankovní záruku, nebo
- c) předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v odstavci 11.6 jistotu, jde-li o pojištění záruky.

11.4 Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je účastník zadávacího řízení povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

11.5 Peněžní jistota, originál záruční listiny nebo písemné prohlášení pojistitele budou vráceny bez zbytečného odkladu po uplynutí zadávací lhůty, nebo poté, co účastníku zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.

11.6 Zadavatel má právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem, pokud účastníku zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 122 odst. 5 nebo § 124 odst. 2 zákona.

11.7 Poskytne-li uchazeč jistotu formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je povinen zajistit její platnost po celou dobu zadávací lhůty v souladu s ustanovením § 43 zákona.

**Zadavatel stanovil zadávací lhůtu ve smyslu ust. § 40 zákona v délce 90 kalendářních dnů.**

## 12. Obchodní podmínky a platební podmínky

12.1 Detailní specifikace závazných obchodních a platebních podmínek je uvedena ve vzoru smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

12.2 Uchazeč doplní vzor smlouvy pouze o relevantní informace vyžadované zadavatelem a označené v poli **[DOPLNÍ UCHAZEČ]**.

12.3 Uchazeč doplní také přílohy závazného vzoru smlouvy, které má dle vzoru smlouvy doplnit.

12.4 Uchazeč takto doplněný vzor smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče učiní součástí nabídky.

12.5 Uchazeč je povinen podat pouze jediný návrh smlouvy na plnění této veřejné zakázky.

12.6 Vybraný uchazeč je povinen být po celou dobu plnění veřejné zakázky pojištěn z odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu podnikatelské činnosti se shodným předmětem plnění, jako je plnění veřejné zakázky, a to ve výši minimálního pojistného plnění 10.000.000,- Kč a tím, že pojistná smlouva musí zahrnovat odpovědnost dodavatele za škodu způsobenou objednateli nebo třetí osobě až do výše sjednané pojistné částky. Vybraný uchazeč bude povinen předložit kopii příslušné pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu, ze kterého bude splnění tohoto požadavku patrné, před uzavřením smlouvy na plnění veřejné zakázky zadavateli.

Nesplnění této povinnosti bude zadavatelem považováno za porušení povinnosti součinnosti při uzavírání smlouvy s vybraným uchazečem se všemi důsledky plynoucími ze zákona.

12.7 V případě, že část zakázky bude plněna poddodavateli, požaduje zadavatel dle § 105 odst. 1 Zákona, aby účastník zadávacího řízení v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

12.8 Návrh smlouvy bude ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou jednat za uchazeče; v takovém případě doloží uchazeč toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Podává-li nabídku více uchazečů společně (společná účast dodavatelů), návrh smlouvy bude podepsán statutárními orgány nebo osobami prokazatelně



oprávněnými jednat za všechny uchazeče, kteří tvoří sdružení nebo uchazečem, který byl ostatními členy takového sdružení k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

12.9 Zadavatel v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) Zákona požaduje, aby v případě společné účasti více dodavatelů nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku odpovědnost společně a nerozdílně.

12.10 Změny či doplnění smlouvy, včetně změny cen za poskytování předmětu veřejné zakázky, mohou být učiněny výhradně písemným dodatkem ke smlouvě, schváleným oběma smluvními stranami. Takovýto dodatek musí být v souladu s relevantními ustanoveními Zákona.

12.11 V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má zájemce možnost si případné nejasnosti vyjasnit způsobem stanoveným v ustanovení § 98 Zákona.

12.12 Zadavatel nepřipouští podmiňovat nabídku jakýmkoli jinými podmínkami, než jsou stanoveny v zadávací dokumentaci.

12.13 Dodavatel je odpovědný za obsah jím podané nabídky.

### 13. Nabídka

13.1 Nabídky se podávají písemně v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, nebo statutárního orgánu uchazeče (nebo jiné oprávněné osoby), je-li uchazeč právnickou osobou, a označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotevírat“.

13.2 Dodavatel je oprávněn v nabídce nahradit veškeré doklady podle odst. 5.2, 5.3 a 5.4 zadávací dokumentace čestným prohlášením. Znění vzorového čestného prohlášení je obsaženo v příloze č. 1 zadávací dokumentace - Krycím listu nabídky.

13.3 Zadavatel stanoví, že dodavatel není oprávněn v nabídce ve smyslu § 86 odst. 2 Zákona nahradit předložením následujících dokladů čestným prohlášením:

#### a) seznam významných služeb podle odst. 5.5 zadávací dokumentace.

13.4 V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny identifikační údaje uchazeče v rozsahu uvedeném v § 28 písm. g) Zákona. Nabídka bude v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje, doklady o vzdělání) a podepsána (na krycím listu) oprávněnou osobou.

#### 13.5 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Uchazeč je povinen podat nabídku osobně nebo zaslat poštou na adresu Magistrát města Chomutova, Zborovská 4602, 430 28 Chomutov, v pracovních dnech Po a Stř od 8:00 do 17:00 hodin, v Út a Čt od 8:00 do 14:00, v Pá od 8:00 do 13:00 hodin.

a to nejpozději do **16. 06. 2017 do 10:00 hod.**

13.6 Uchazeč předloží nabídku ve dvou výtiscích, z nichž jeden bude označen na krycím listě názvem „Originál“ a jeden „Kopie“, přičemž jak originál, tak i kopie musí být v jedné obálce. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností zadavatel uvádí, že výtisk s označením „Kopie“ bude obsahovat prosté kopie dokumentů, obsažených ve výtisku s označením „Originál“. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů. Všechny stránky nabídky, resp.

jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

13.7 Uchazeč v nabídce výslovně uvede jednu kontaktní adresu pro písemný styk mezi uchazečem a zadavatelem.

13.8 Uchazeč předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD; tato povinnost se netýká dokladů prokazujících splnění kvalifikace uchazeče. Informace na CD mají pouze informativní povahu. Každý uchazeč je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu Word (.doc) nebo PDF.

13.9 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a. krycí list nabídky (viz Příloha č. 1 této zadávací dokumentace);
- b. obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh;
- c. identifikační údaje uchazeče a kontaktní adresa pro písemný styk;
- d. doklady prokazující splnění kvalifikace včetně čestných prohlášení;
- e. nabídková cena (v požadovaném členění);
- f. vzor smlouvy (viz příloha č. 2 této zadávací dokumentace) včetně všech požadovaných příloh;

13.10 Požadavky na členění nabídky uvedené v odst. 13.9 této zadávací dokumentace mají doporučující charakter.

#### **14. Prohlídka místa plnění**

Vzhledem k předmětu plnění veřejné zakázky zadavatel prohlídku místa budoucího plnění nepředpokládá.

#### **15. Otevírání obálek s nabídkami**

Otevírání obálek proběhne dne **16. 06. 2017 v 10:30 hodin** na adrese: Magistrát města Chomutova, Náměstí 1. máje 1, budova starobylé radnice, jednací místnost č. 28, Chomutov. Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit všichni uchazeči (maximálně jedna osoba za uchazeče, která se prokáže plnou mocí, nejde-li o statutární orgán uchazeče nebo jeho člena), kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

#### **16. Závaznost zadávací dokumentace**

Veškeré informace, údaje, podmínky a požadavky stanovené v zadávací dokumentaci vymezují závazné zadávací podmínky Zadavatele pro účast dodavatele v Zadávacím řízení. Tyto zadávací podmínky Zadavatele a podmínky a požadavky stanovené kogentně Zákonem je dodavatel povinen plně a bezvýhradně akceptovat při zpracování a podání své nabídky a v průběhu jeho účasti v Zadávacím řízení.

Neakceptování zadávacích podmínek Zadavatele a podmínek a požadavků stanovených kogentně Zákonem bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka



Zadávacího řízení podle § 48 odst. 2 písm. a) Zákona. Výjimku tvoří požadavky Zadavatele na formální úpravu nabídky, které mají pouze doporučující charakter.

## **17. Další podmínky a práva zadavatele**

17.1 Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně upravit zadávací podmínky této veřejné zakázky ve smyslu § 99 Zákona.

17.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, popřípadě s uchazečem, se kterým má být uzavřena smlouva, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci uchazeče, je třeba postupovat dle § 88 Zákona.

17.3 Zadavatel poskytne vysvětlení zadávací dokumentace ve smyslu § 98 Zákona formou uveřejnění na profilu zadavatele [https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_2.html).

17.4 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

17.5 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

17.6 Zadavatel bude od vybraného dodavatele jako podmínku pro uzavření smlouvy požadovat předložení:

a) originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již Zadavatel nemá k dispozici,

b) identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, je-li vybraný dodavatel právnickou osobou,

c) dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle předchozího písmene b) k vybranému dodavateli, je-li vybraný dodavatel právnickou osobou; těmito doklady jsou zejména:

1. výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence,
2. seznam akcionářů,
3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

17.7 Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají u Zadavatele jako součást dokumentace o Zadávacím řízení.

17.8 Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý dodavatel sám.

17.9 Zadavatel si v souladu s § 100 odst. 3 Zákona vyhrazuje možnost použití jednacího řízení bez uveřejnění pro poskytnutí nových služeb vybraným dodavatelem, které se budou týkat zajištění správy decentralizovaných zařízení Magistrátu statutárního města Chomutova za předpokladu, že

podmínky pro nové služby budou odpovídat podmínkám pro využití jednacího řízení podle § 66 Zákona.

17.10 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení podle § 127 Zákona.

17.11 Práva, povinnosti či podmínky v zadávací dokumentaci neuvedené se řídí Zákonem a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

## 18. Seznam příloh zadávací dokumentace

Příloha č. 1	Krycí list nabídky s čestnými prohlášeními
Příloha č. 2	Závazný vzor Smlouvy
Příloha č. 3	Vzor Seznam významných služeb

V Chomutově dne 5.5.2017

.....  
JUDr. Marek Hrabáč, primátor

