

Zadávací dokumentace veřejné zakázky

podle zákona č.134/2016Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“), pro podlimitní veřejnou zakázku zadávanou zjednodušeným podlimitním řízením. Podmínky pro účast v tomto zadávacím řízení jsou určeny touto zadávací dokumentací, viz dále a níže.

Číslo VZ : 001/2017/MK

Název VZ :

Ostraha objektů Technických služeb města Chomutova

ZADAVATEL :

Technické služby města Chomutova,
příspěvková organizace
Náměstí 1.máje 89, 430 01 Chomutov

zastoupené **Ing.Zbyňkem Koblížkem**, ředitelem

IČ : 00079065 DIČ : CZ00079065

Bankovní spojení : Raiffeisen bank a.s. pobočka Chomutov
Číslo účtu : 379065/5500

Telefon zadavatele : 474651438, 474651439

ČLENĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE – zadávacích podmínek

1. DRUH A PŘEDMĚT ZAKÁZKY

1.1. Zakázka

1.2. Předmět

1.2.1. Podrobné podmínky - specifikace

2. OBCHODNÍ PODMÍNKY

3. TECHNICKÉ POŽADAVKY

4. POŽADAVKY NA VARIANTY

5. ZPRACOVÁNÍ CENOVÉ NABÍDKY

6. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

8. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

8.1. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

8.1.1. Doba plnění zakázky

8.1.2. Místo plnění

8.2. SPECIFIKACE PODDODÁVEK

9. ZADÁVACÍ LHŮTA

10. PODÁNÍ NABÍDEK

11. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

12. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

13. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

14. DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

15. DOTAZY NA ZADAVATELE

16. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. DRUH A PŘEDMĚT ZAKÁZKY :

1.1. Zakázka – Veřejná zakázka na služby, zadávaná zjednodušeným podlimitním řízením dle § 53 zákona

1.2. Předmět – zajištění komplexních služeb v oblasti ochrany a ostrahy majetku a osob, zajištění recepčních služeb a obsluhy odstavného parkoviště, v areálech zadavatele, na adresách U Větrného mlýna 4605, Na Moráni 4545 a Odpadové hospodářství města Chomutova, skládka Pražská ul. V trvání dvou let.

CPV 79710000-4 Bezpečnostní služby
79713000-5 Strážní služby

Předpokládaná hodnota zakázky 4 160 000,- Kč bez DPH

1.2.1. Podrobné podmínky - specifikace

- a. **Předmětem zakázky** je zajištění komplexních služeb v oblasti ochrany a ostrahy majetku a osob, zajištění recepčních služeb a obsluhy odstavného parkoviště, v areálech zadavatele, na adresách U Větrného mlýna 4605, Na Moráni 4545 a technické ostrahy v areálu Odpadové hospodářství města Chomutova, skládka Pražská ul. (také OHMCH)

Dodavatel musí disponovat :

- 1. Pojištěním Odpovědnosti podnikatelů ve výši minimálně 10 000 000,- Kč, s ohledem na rozsah střeženého majetku.**
- 2. Vlastním Dohledovým centrem (splňující požadavky normy ČSN EN 50518 – prokázání certifikací), s nepřetržitým provozem 24 hodin denně, pro zajištění dojezdové doby pro zásahová vozidla k zásahu maximálně do 10 minut.**
- 3. Minimálně dvěma samostatnými, vlastními, zásahovými oddíly s dojezdem maximálně do 10 minut.**
- 4. Provozovat a vybavit objekt 1 a 2, viz níže, GPS NFC pochůzkovým systémem se zaznamenáním online polohy ostrahy v reálném čase, mobilní aplikací pro plnohodnotný přístup k pochůzkám a možností nastavení elektronicky prioritních úkolů. Objednatel má právo, jako klient, kdykoliv nahlížet do probíhajícího stavu pochůzky či plnění úkolů.**
- 5. Programovým vybavením umožňujícím poskytnout objednateli online náhled v reálném čase do přichozích událostí ze střežených objektů – elektronicky, případně vzdáleně spravovat tyto objekty.**
- 6. Možností poskytnutí Náhradního plnění dle Zákona č.435/2004 Sb. o zaměstnanosti v hodnotě min. 1,500.000,-Kč.**

b. **Střežené areály specifikace a umístění**

Areály společnosti TSmCH jsou ucelené prostory ohraničené oplocením zahrnující budovy, komunikace, volné a odstavné plochy.

- 1. U Větrného mlýna č.p.4605** oplocený areál, budovy, sklady, odstavné parkoviště, depo stavebních materiálů
- 2. Na Moráni č.p. 4545** zčásti oplocený areál, zčásti hranici pozemku tvoří cizí budova, budovy, sklady, čerpací stanice nafty
- 3. Skládka OHMCH** oplocený areál s překladištěm surovin, vážní domek, fermentor, zaparkovaná obslužná technika, stanoviště VOK,

Vstupy a vjezdy do areálů jsou opatřené bránou. Objekty vrátnice (1. a 2.) jsou umístěné vedle vjezdu pro osobní vozidla a vstupu pro pěší osoby. Areály a přilehlé prostory jsou osvětlené. Vnitřní prostory areálů jsou monitorovány kamerovým systémem.

c. Požadované činnosti:

ad1)

- Ostraha majetku a osob, 24-hodinový nepřetržitý provoz s obsluhou kamerových systému a pochůzkovou činností.
- Ostraha provádí kompletní obsluhu odstavného parkoviště, včetně výběru finanční hotovosti (viz. Provozní řád odstavného parkoviště a SM-038 SMĚRNICE PRO ODSTAVNÉ PARKOVIŠTĚ S NEPŘETRŽITÝM PROVOZEM)
- Zodpovídá za vstup a pohyb vozidel návštěvníků TSmCh dle platných směrnic SM-028 DOPRAVNĚ-PROVOZNÍ ŘÁD TSMCH
SM-029 SMĚRNICE PRO VÝKON SLUŽBY OSTRAHY TSMCH
- Denního odemykání a uzamykání přilehlého hřbitova v ul. Beethovenova.
- Technická ostraha areálu – objekt je střežen kamerovým systémem s obsluhou v místě. Zadavatel požaduje provádět servis kamerového systému s frekvencí 2x ročně. V případě výpadku kamerového systému požadujeme zajištění náhradního režimu.
- Doba archivace záznamů kamerového systému min.1 měsíc.
- Trvalé spojení s dohledovým centrem poskytovatele

ad2)

- Ostraha majetku a osob, 24-hodinový nepřetržitý provoz s obsluhou kamerových systému a pochůzkovou činností.
- Ostraha provádí obsluhu kamerového systému, který přenáší online data z OHMCH.
- Doba archivace záznamů kamerového systému min.1 měsíc.
- Povinností ostrahy je dozor kamerových systémů a organizace možného zásahu v areálu OHMCH. Vše ve spojení s dohledovým centrem poskytovatele.
- Mimo provozní dobu OHMCH ostraha zabezpečuje vzdáleným přístupem obsluhu vjezdových vrat pro pracovníky TSmCh.
- Zodpovídá za vstup a pohyb vozidel návštěvníků TSmCh dle platných směrnic SM-028 DOPRAVNĚ-PROVOZNÍ ŘÁD TSMCH
SM-029 SMĚRNICE PRO VÝKON SLUŽBY OSTRAHY TSMCH
- Zodpovídá za režim klíčů z pečeti.
- Ostraha provádí obsluhu kamerového systému areálu.
- Poskytovatel je povinen zajistit údržbu a servis kamerového systému s frekvencí 2x ročně.
- Trvalé spojení s dohledovým centrem poskytovatele

ad3)

- Technická ostraha areálu je prováděna vzdáleným přístupem, tj. kamerovým systémem přes dohledové centrum poskytovatele.
- Obsluha kamerového systému je prováděna pracovníky poskytovatele 24hod denně se zabezpečením zásahu na skládce.
- Doba archivace záznamů kamerového systému min.1 měsíc.

2. OBCHODNÍ PODMÍNKY

- Zadavatel stanovuje obchodní podmínky uvedené v příloženém návrhu smlouvy – viz příloha 1.
- Dodavatel je povinen obchodní podmínky akceptovat. Zadavatel jejich změnu neumožňuje.
- Dodavatel obchodní podmínky-návrh smlouvy doplní a podepíše oprávněnou osobou.
- Dodavatel poskytne odběrateli potvrzení pro účely „Náhradního plnění“ ve výši minimálně 1.500.000,- Kč bez DPH nebo ve výši předložené nabídky(smlouva viz příloha č.4).
- Čestné prohlášení poskytovatele, že nemá žádné závazky po splatnosti vůči firmě a Statutárnímu městu Chomutovu a jeho organizacím.
- Čestné prohlášení poskytovatele služby, že nebyla ukončena smlouva k obdobné činnosti s Městem Chomutovem a jeho organizacemi, pro neplnění povinností z této smlouvy vyplývajících.

3. TECHNICKÉ POŽADAVKY

DALŠÍ POŽADAVKY NA PLNĚNÍ ZAKÁZKY:

a. Dodavatel umožní objednateli namátkové kontroly mzdových listů bezpečnostních pracovníků zajišťujících ostrahu dle předmětu plnění, pracovních právních dokumentů, zařazení do správné skupiny prací a certifikací 68-008E.

b. Požadavky na odbornou kvalifikaci a střežení

Specifikace pozice bezpečnostní pracovník:

- odborná způsobilost dle zákona č. 274/2008 Sb. – pracovník fyzické ostrahy prokazuje odbornou způsobilost certifikátem „Osvědčení o získání dílčí kvalifikace – strážný 68-008E“
- zdravotní způsobilost – pracovník dokládá potvrzení lékaře o zdravotní způsobilosti na předepsaném formuláři s uvedením rizik vyplývajících z výkonu služby
- trestní bezúhonnost – prokazují výpisem z rejstříku trestů
- vedení dokumentace – evidence pohybu osob a motorových vozidel ve střeženém prostoru, evidence průběhu výkonu služby jednotlivých směn
- kontrola oprávněnosti vstupu osob a vjezdu vozidel do střeženého prostoru
- kontrola osob při odchodu a vozidel při výjezdu ze střeženého prostoru s cílem odhalení a případné zamezení páčání protiprávní činnosti - krádeže
- pochůzková činnost s využitím kontrolního pochůzkového systému **GPS NFC**
- trvalé spojení s operátorem Dohledového centra s nepřetržitým provozem
- spolupráce se členy výjezdové skupiny při výkonu činností popsaných ve směrnici pro výkon služby
- dodržování směrnic, norem a nařízení BA a norem objednatele služby
- školení BOZP, PO
- mlčenlivost – pracovníci ostrahy jsou smluvně vázáni mlčenlivostí vůči třetím osobám

Proces střežení

Hlavní náplň činnosti bezpečnostního pracovníka při výkonu služby:

1. kontrolní propustková činnost

a) zamezení neoprávněného vstupu / odchodu osob nebo vjezdu / výjezdu vozidel

b) kontroly osob a vozidel s cílem zjištění neoprávněného vnášení / vynášení nebo přepravy věcí (majetku)

2. systém režimu návštěv

3. informační činnost

4. obsluha kamerového systému

5. kontrolní obchůzková činnost s cílem

a) kontroly neporušenosti oplocení

b) nedovolit vstup a odchod (vjezd a výjezd) nepovolaných osob (nepovolaných vozidel) z areálu a do areálu

c) zabránit vzniku mimořádných událostí nebo zmenšit jejich následky v objektu (požár, výbuch plynu, únik vody, živelné pohromy, ekologické havárie)

6. vyrozumění institucí poskytujících pomoc (havarijní služby, záchranné zdravotní služby, policie ČR, Městská policie, hasiči), realizace zásahů (bezpečnostních opatření) při mimořádných událostech, spolupráce s jinými subjekty (Policie, Městská policie, hasiči, záchranná služba)

Prostředky ostrahy

Stanovenou výstroj a výzbroj tvoří :

- služební stejnokroj BA označený služební průkazem – každý pracovník FO
- výzbroj dle bezpečnostních požadavků společnosti TSmCH – ve směrnici SM 029 viz příloha.

4. POŽADAVKY NA VARIANTY

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

5. ZPRACOVÁNÍ CENOVÉ NABÍDKY :

- a. Nabídková cena bude uvedena v korunách českých (CZK) bez DPH a včetně DPH, za celé období trvání smlouvy.
- b. Dodavatel uvede nabídkovou cenu do návrhu smlouvy a do krycího listu nabídky.
- c. V uvedené ceně musí být zahrnuty veškeré náklady související s předmětem plnění této veřejné zakázky.
- d. Úhrada ceny za služby bude provedena měsíčně za 1/24 celkové ceny, na základě faktury, se splatností min.30 dnů od doručení.
- e. Pokud uchazeč hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny. Jiná forma slevy z nabídkové ceny není přípustná.
- f. Zadavatel umožňuje překročení nabídkové ceny pouze v případě změny sazby DPH, mající vliv na předmět plnění

6. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- * Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku, a to na celý předmět zakázky.
- * Dodavatel variantní nabídku nepřipouští.
- * Nabídka bude předložena písemně v listinné podobě.
- * Nabídka bude vyhotovena v jednom originálním provedení.
- * Nabídka bude zpracována v českém jazyce, včetně všech příloh.
- * Členění nabídky :
 1. Krycí list nabídky
 2. Návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou dle výpisu z OR
 3. Prohlášení o majetkové struktuře dodavatele (v případě akciové společnosti doložit prohlášení o vlastnictví pouze zaknihovaných akcií)
 4. Doklady k prokázání kvalifikace – způsobilosti stanovené v ZD
 5. Ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky
- * Náklady na vyhotovení nabídky, popř. další náklady spojené s účastí v soutěži nese uchazeč.
- * Požadujeme využití našeho konceptu smluv, jejichž podmínky jsou obsaženy v obchodních podmínkách uvedených výše. Návrhy přikládáme přílohou zadávací dokumentace.
- * Nabídka bude obsahovat závazek, že nabídková cena zahrnuje veškeré náklady dodavatele v souvislosti s plněním této veřejné zakázky.
- * Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet dodavatelům - uchazečům podané nabídky.

7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Dodavatel splní kvalifikační předpoklady dle § 53 odst.4., způsob prokázání viz níže. Dodavatel může prokázání kvalifikačních předpokladů nahradit prokázáním jednotného evropského osvědčení pro veřejné zakázky podle §87. Staří doklad dle § 53 odst.4. Dodavatel může prokázat splnění kvalifikace v §§ 74 a 77, také výpisem Seznamu kvalifikovaných dodavatelů viz § 228.

Základní způsobilost - dle §74 odst.(1) a-e), doloženy čestným prohlášením, vybraný dodavatel musí před podpisem smlouvy doložit všechny doklady v ověřených kopiích nebo originálech dle § 75 odst(1).

Profesní způsobilost – dle §77 odst.(1) a (2), tzn. Doložením výpisu z obchodního rejstříku a výpisu ze Živnostenského rejstříku prokazující živnostenské oprávnění, či prokázání koncesované živnosti na poskytování služeb ochrany osob a majetku, v rozsahu odpovídajícím předmětu zakázky, tyto budou doloženy v prostých kopiích

-výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;

-doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci nebo koncesi na poskytování příslušných služeb. Dodavatel jako doklad prokazující jeho oprávnění k podnikání předloží výpis

ze živnostenského rejstříku (originál nebo prostou kopií). Z výpisu musí být zřejmé; kdo vykonává činnost odpovědného zástupce uchazeče ve smyslu § 11 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), v platném znění, pro živnosti dokladované uchazečem v souvislosti s plněním veřejné zakázky. V případě, že je uchazeč fyzickou osobou a není povinen odpovědného zástupce ustanovit, sdělí tuto skutečnost v nabídce formou čestného prohlášení. Není-li uchazeč do živnostenského rejstříku zapsán, sdělí tuto skutečnost formou čestného prohlášení v nabídce. Předkládá-li nabídku více dodavatelů společně, doloží každá z osob, které podávají nabídku společně, výpis ze živnostenského rejstříku způsobem výše uvedeným.

Ekonomická kvalifikace dle §78

Dodavatel doloží výši obratu odpovídajícího minimálně předpokládané hodnotě zakázky tj. 4 000 000,-Kč bez DPH a to za 3 bezprostředně předcházející účetní období.

Technická kvalifikace –

dle §79 odst.(2) b) - Seznam významných služeb obdobného charakteru, realizovaný v poslední třech letech, včetně jejich ceny, doby realizace a identifikace objednatele.

Doložení seznamu významných služeb obdobného charakteru a doložení poskytování obdobných služeb u min. 2 odběratelů s ročním plněním za poskytované služby ve výši min. 850 000 Kč bez DPH / za kalendářní rok 2014,5,6.

dle §79 odst.(2) písm.d) – Seznam pracovníků potenciálně vyhrazených pro ostrahu našich objektů, včetně dokladů jejich odborné způsobilosti (kvalifikace) pro výkon požadovaných služeb. Tj. Osvědčení o získání dílčí kvalifikace – strážný 68-008E

dle §79 odst.(2) písm. i) – Přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců dodavatele zabývajících se obdobným předmětem poskytovaných služeb za poslední tři roky.

Dodavatel může prokázat splnění kvalifikace i způsobem dle §§ 81,82,83,86.

Vybraný dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, bude zadavatelem vyloučen ze zadávacího řízení.

Zadavatel si vyhrazuje oznámení o vyloučení účastníka ze zadávacího řízení a výběru dodavatele na svém profilu zadavatele, dle § 53 odst.(5).

8. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

8.1.DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY :

8.1.1. Doba plnění zakázky : od 1.3.2017 na dobu dvou let

8.1.2. Místo plnění : Technické služby města Chomutova,
příspěvková organizace
Na Moráni 4545, U Větrného mlýna 4605 a areál skládky Pražská ul.
430 01 Chomutov

8.2.SPECIFIKACE PODDODÁVEK

Zadavatel si vyhrazuje následující požadavek :

Dodavatel (uchazeč) musí provádět střežení kmenovými zaměstnanci, pro zásahy musí mít k dispozici minimálně dvě jednotky s dojezdovou dobou max. 10 minut.

Vlastní Dohledové centrum (splňující požadavky normy ČSN EN 50518 – s prokázáním certifikací)
Minimální úroveň kvalifikace osoby ostrahy - strážný 68-008E.

9. ZADÁVACÍ LHŮTA

Počátek 13.02.2017 10,00 hod v trvání 3měsíce

Zadavatel stanovuje složení jistoty ve výši 80.000,-Kč

Účastník poskytne jistotu dle § 41 odst.3.

Při podání nabídky prokáže složení jedním ze způsobů dle § 41 odst.4.

Jistota v požadované výši může být složena i na účet zadavatele u Raiffeisen banky a.s. na číslo účtu : 379065, kód banky : 5500 .

10. PODÁNÍ NABÍDEK :

Lhůta pro podání nabídek končí dnem : 13.02.2017 v 10.00hod

Nabídka bude podána pouze v listinné podobě!

Nabídka bude podána v neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce, či jiném obalu označeném na přední straně následovně:

V levém horním rohu obálky (obalu) bude **název a poštovní adresa dodavatele, včetně IČ.**

Uprostřed bude nápis „**NABÍDKA – Ostraha objektů**“ a „**NEOTEVÍRAT**“

V pravém dolním rohu bude adresa zadavatele.

Obálka (obal) bude opatřena na uzavření razítkem uchazeče.

MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK A DOBA, V NÍŽ LZE NABÍDKY PODAT :

*** Při zasílání poštou d o p o r u č e n ě na adresu :**

TECHNICKÉ SLUŽBY MĚSTA CHOMUTOVA

nám.1.máje 89

430 01 Chomutov

*** O s o b n ě na adresu :**

TECHNICKÉ SLUŽBY MĚSTA CHOMUTOVA

nám.1.máje 89

430 01 Chomutov **2.patru, příjem pošty**

Příjem ve dnech : pondělí - pátek od 7.30 do 14.00 hodin

Pro podání nabídky je rozhodující doba převzetí nabídky naším pracovníkem v místě viz výše a to, jak poštou, tak osobně.

11.PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění – prohlídku si lze domluvit s Ing. Jurajem Szabo tel. 731411759

Termín prohlídky : V pracovních dnech od 30.1.2017 do 2.2.2017 od 8,30 do 13,00hod

12. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

Otevírání mohou být přítomni pouze : **Zástupce zadavatele, komise pro otevírání obálek, zástupce zřizovatele a po jednom zástupci od každého dodavatele - uchazeče, jež ve stanoveném termínu podal svou nabídku.**

Datum a místo pro otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek je stanoveno na **13.02.2017** ve **12,00** hod v kanceláři PTN na Technických službách města Chomutova,Nám.1.máje 89,430 01 Chomutov.

Postup komise při otevírání obálek

Komise otevírá obálky postupně podle pořadového čísla doručení a kontroluje úplnost nabídky podle ustanovení § 107-110 „zákon“, tedy zda:

- a) je nabídka doručena v řádně uzavřené označené obálce
- b) je nabídka zpracována v požadovaném jazyce

O otevírání obálek sepisuje komise protokol o otevírání obálek. Komise provede kontrolu úplnosti každé nabídky podle ustanovení § 110 odst. 3 a 5 „zákon“ a po provedení kontroly úplnosti uvede komise do protokolu o otevírání obálek a současně sdělí přítomným uchazečům u každé nabídky:

- 1) identifikační údaje uchazeče
- 2) zda je nabídka zpracována v požadovaném jazyce
- 3) informace o nabídkové ceně a informace odpovídající číselně vyjádřitelným dílčím hodnotícím kritériím

Závěrem u každé nabídky komise konstatuje, zda nabídka splňuje či nesplňuje §§107 – 110 „zákon“ a je tedy úplná či neúplná. Pokud nabídka nesplňuje uvedené požadavky „zákon“, komise nabídku vyřadí.

Vyloučení uchazeče včetně důvodů zadavatel bezodkladně písemně oznámí uchazeči. Vyloučení uchazeče bude uveřejněno – oznámeno na profilu zadavatele.

Zadavatel umožní uchazečům na jejich žádost nahlédnout do protokolu o otevírání obálek.

13. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK :

ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK : Dle ekonomické výhodnosti nabídek – nejnižší nabídkové ceny

Metoda vyhodnocení

Nabídková cena bude hodnocena od nejnižší k nejvyšší nabídkové ceně.

Pořadí dodavatelů bude určeno od nabídek s nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu.

Pro hodnocení ceny se použije §115 odst.3. pro plátce DPH cena bez DPH pro neplátce DPH ceny včetně DPH.

14. DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

Zadavatel požaduje před uzavřením smlouvy bezvýhradné doložení a splnění § 104 odst.2 a), b)

Bližší podmínky součinnosti dodavatele při podpisu smlouvy

- Smlouva bude sepsána bez zbytečného odkladu maximálně do 10ti pracovních dnů od data zákonné možnosti podpisu (námitky §241,242, zákaz uzavření smlouvy §246).
- V případě neposkytnutí této součinnosti a nedoložení požadovaných dokladů může zadavatel vyloučit dodavatele – uchazeče a přistoupit k podpisu s druhým vyhodnoceným dodavatelem.

15. DOTAZY NA ZADAVATELE

Případné dotazy uchazeče musí být zaslány písemně a budou zodpovězeny dle ustanovení zákona č.134/2016Sb O zadávání veřejných zakázek v platném znění.

Kontaktní osoba : p. Milan Kalný Tel. +420 474628396

GSM +420 731411758

e-mail m.kalny@tsmch.cz

16. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

příloha č.1 zadávací dokumentace – návrh smlouvy
příloha č.2 zadávací dokumentace – krycí list nabídky
příloha č.3 směrnice zadavatele SM 028,029 a 038
příloha č.4 rezervační smlouva NP

za zadavatele

Technické služby města Chomutova,
příspěvková organizace
Ing. Zbyněk Koblížek
ředitel