

# ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

ve smyslu § 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „ZVZ“)

Název veřejné zakázky zadávané v otevřeném řízení dle § 27 ZVZ

## Zajištění provozu, rozvoje, systémové integrace a kontinuity informačních a komunikačních technologií Magistrátu města Chomutova

Evidenční číslo veřejné zakázky:

**227800**

(dále jen „veřejná zakázka“)

Zadavatel veřejné zakázky:



**Statutární město Chomutov**

se sídlem Zborovská 4602, PSČ: 430 28

IČ: 00261891

DIČ: CZ00261891

(dále jen „zadavatel“)

## Obsah:

1.	INFORMACE O ZADAVATELI .....	3
2.	ÚČEL A PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	3
3.	DOBA PLNĚNÍ, MÍSTO PLNĚNÍ A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY .....	4
4.	POŽADAVKY ZADAVATELE NA KVALIFIKACI .....	5
5.	ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY .....	11
6.	JISTOTA .....	12
7.	OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY .....	12
8.	ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	13
9.	NABÍDKA .....	19
10.	PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ.....	20
11.	OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI.....	20
12.	PRÁVA ZADAVATELE.....	21
13.	SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	21

## **1. Informace o zadavateli**

### 1.1 Základní údaje

název: Statutární město Chomutov  
sídlo: Zborovská 4602, 430 28 Chomutov  
IČ: 00261891  
DIČ: CZ00261891

### 1.2 Oprávněné osoby zadavatele

Osobou oprávněnou činit právní úkony související s touto veřejnou zakázkou je Mgr. Jan Mareš, primátor.

### 1.3 Osoba zastupující zadavatele

Kontaktní osobou pro účely zadávacího řízení je ROWAN LEGAL, advokátní kancelář s.r.o., se sídlem Praha 4, Na Pankráci 1683/127, PSČ: 140 00 Praha 4, Mgr. Ivona Masaříková, VZ\_Chomutov\_Outourcing\_ICT@rowanlegal.com, tel.: +420 224 216 212, fax.: +420 224 215 823.

Veškeré dotazy týkající se veřejné zakázky je třeba směřovat na osobu zastupující zadavatele, blíže uvedenou v předchozím odstavci, která zajistí poskytnutí kvalifikovaných odpovědí dle povahy dotazu od příslušných odborných osob.

## **2. Účel a předmět plnění veřejné zakázky**

### 2.1 Účel veřejné zakázky

Magistrát města Chomutova provozuje pro podporu své činnosti několik informačních a komunikačních systémů. Přehled těchto systémů je uveden v Příloze č. 9 této zadávací dokumentace. Hlavní úkol pracovníků Magistrátu města Chomutov spočívající v zabezpečení kvalitní obsluhy občanů vyžaduje koncepční rozvoj a dobře fungující informační a komunikační technologie.

Účelem realizace této veřejné zakázky je zajištění provozu, rozvoje, systémové integrace a kontinuity služeb informačních a komunikačních technologií (dále jen „ICT“) Magistrátu města Chomutov a zajištění kvalifikovaného rozvoje informačního systému podle aktuálních potřeb.

### 2.2 Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění této veřejné zakázky je zejména řešení rozvoje a zajištění provozu informačních a komunikačních technologií Magistrátu města Chomutov v rozsahu specifikovaném v příloze č. 15 zadávací dokumentace.

Výsledkem plnění předmětu veřejné zakázky budou služby v prostředí zadavatele a projektová a provozní dokumentace v písemné a elektronické podobě. Hlavním cílem služeb bude posílení stability a funkčnosti zavedených informačních a komunikačních technologií, a dále profesionalizace řízení služeb IT.

Zadavatel požaduje, aby nabídka požadovaných služeb efektivně vynakládala prostředky na systémové a bezpečné řešení celé problematiky a tím vytvořila v souladu s platnou legislativou a platnými normami předpoklady pro účelný vývoj procesů zpracování dat s komplexní informační podporou vedení města Chomutova a vnitřních procesů Magistrátu města Chomutov. Uchazeč musí respektovat existující zdroje a provedené analýzy zadavatele.

### 2.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

- a. kód CPV 72315000-6, název – Správa a podpora datových sítí;
- b. kód CPV 72320000-4, název – Databázové služby;
- c. kód CPV 72322000-8, název – Správa dat;
- d. kód CPV 72590000-7, název – Odborné počítačové služby;

### 2.4 Závaznost požadavků zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je uchazeč povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci či změny obchodních podmínek budou považovány za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení uchazeče z další účasti v zadávacím řízení.

V případě, že zadávací podmínky obsahují odkazy na specifická označení výrobků a služeb, která platí pro určitého podnikatele (osobu) za příznačná, umožňuje zadavatel použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení, které naplní zadavatelem požadovanou funkcionalitu (buť jiným způsobem).

## **3. Doba plnění, místo plnění a předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

### 3.1 Doba plnění veřejné zakázky

Zadavatel předpokládá, že smlouva na plnění této veřejné zakázky bude uzavřena s účinností od 1. 1. 2013 na dobu trvání 4 let.

Za předpokladu, že nebude možné smlouvu na plnění této veřejné zakázky uzavřít v zadavatelem předpokládaném termínu (z důvodu podaných námitek apod.) je zadavatel oprávněn jednostranně posunout termín uzavření smlouvy na plnění této veřejné zakázky na pozdější dobu.

### 3.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění předmětu této veřejné zakázky je sídlo zadavatele.

### 3.3 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota této veřejné zakázky činí 25.600.000,- Kč bez DPH

#### 4. Požadavky zadavatele na kvalifikaci

##### 4.1 Vymezení požadavků zadavatele na kvalifikaci

Dodavatel je povinen v souladu s § 50 a násl. ZVZ v nabídce prokázat splnění kvalifikace. Splnění kvalifikace prokáže dodavatel, který s poukazem na § 50 odst. 1 ZVZ splní kvalifikační předpoklady uvedené dále.

##### 4.1.1 Základní kvalifikační předpoklady (dále jen „ZKP“)

ZKP splňuje uchazeč:	Způsob prokázání splnění:
<p>který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijetí úplatku, podplacení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí tento předpoklad splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;</p>	<p><i>Výpis z evidence Rejstříku trestů nebo jiný odpovídající doklad; výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží, jde-li o právnickou osobu, jak ve vztahu k této právnické osobě, tak ve vztahu ke všem statutárním orgánům (např. s.r.o.) nebo všem členům statutárního orgánu (např. a.s.); je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží jak ve vztahu k této právnické osobě, tak ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky;</i></p>
<p>který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního</p>	<p><i>Výpis z evidence Rejstříku trestů nebo jiný odpovídající doklad; výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží, jde-li o právnickou osobu, jak ve vztahu k této právnické osobě, tak ve vztahu ke všem statutárním orgánům (např. s.r.o.) nebo všem členům statutárního orgánu (např. a.s.), je-li statutárním orgánem uchazeče či</i></p>

ZKP splňuje uchazeč:	Způsob prokázání splnění:
orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat jak tato právnická osoba, tak její statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí tento předpoklad splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště;	<i>členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů uchazeč doloží jak ve vztahu k této právnické osobě, tak ve vztahu ke statutárnímu orgánu nebo ke každému členu statutárního orgánu této právnické osoby. Podává-li nabídku zahraniční právnická osoba prostřednictvím organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky;</i>
který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu;	<i>Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurz zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů;	<i>Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
který není v likvidaci;	<i>Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče;	<i>Potvrzení příslušného finančního úřadu a čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu ve vztahu ke spotřební dani.</i>
který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče;	<i>Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče;	<i>Potvrzení od příslušného pracoviště České správy sociálního zabezpečení.</i>
který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění	<i>Čestné prohlášení uchazeče, z něhož</i>

ZKP splňuje uchazeč:	Způsob prokázání splnění:
veřejných zakázek;	<i>jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>
kterému nebyla v posledních 3 letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.	<i>Čestné prohlášení uchazeče, z něhož jednoznačně vyplývá splnění tohoto kvalifikačního předpokladu.</i>

Dodavatel je pro prokázání příslušné části ZKP oprávněn použít vzor čestného prohlášení o prokázání splnění některých ZKP, který tvoří Přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

#### 4.1.2 Profesionální kvalifikační předpoklady (dále jen „PKP“)

PKP splňuje dodavatel předložením:	Způsob prokázání splnění:
výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;	<i>předložením dokumentů uvedených v levém sloupci;</i>
dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu této veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího příslušné živnostenské oprávnění či licenci;	<i>předložením dokumentů uvedených v levém sloupci;</i>

#### 4.1.3 Ekonomická a finanční způsobilost dodavatele (dále jen „EFZ“)

Ekonomicky a finančně způsobilým dodavatelem pro plnění předmětu této veřejné zakázky je dodavatel, který předloží čestné prohlášení o své EFZ splnit tuto veřejnou zakázku.

Dodavatel je pro prokázání své EFZ splnit tuto veřejnou zakázku oprávněn použít vzor čestného prohlášení, který tvoří Přílohu č. 3 této zadávací dokumentace.

#### 4.1.4 Technické kvalifikační předpoklady (dále jen „TKP“)

TKP splňuje dodavatel:	Způsob prokázání splnění:
který v posledních třech (3) letech poskytl následující významné služby: a) systémové integrace, přičemž finanční objem této významné služby činil nejméně 2 mil. Kč bez DPH ročně; b) zpracování koncepce rozvoje informačních systémů s alespoň 200 uživateli, přičemž finanční objem této významné služby činil nejméně 2 mil. Kč bez DPH; c) týkající se systému zpracovávajícího data	<i>předložením seznamu významných služeb (dle specifikace uvedené v levém sloupci) s uvedením rozsahu a doby poskytnutí těchto významných služeb.</i>  <i>Přílohou tohoto seznamu musí být:</i>  <i>1) osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli; nebo</i>

<p>obsahující osobní údaje, přičemž finanční objem této významné služby činil nejméně 2 mil. Kč bez DPH ročně;</p> <p>d) týkající se systému na tvorbu dokumentů v oblasti citlivých a osobních údajů, přičemž finanční objem této významné služby činil nejméně 2 mil. Kč bez DPH ročně.</p> <p>Zadavatel stanoví, že jeho požadavkem je, aby dodavatel prokázal, že v posledních třech (3) letech realizoval minimálně jednu (1) významnou službu v každé z kategorií uvedených shora pod písmeny a) až d).</p> <p>Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností zadavatel stanoví, že příslušná významná služba musí splňovat zadavatelem stanovené parametry ve sledovaném období, tj. poslední tři (3) roky před datem podání nabídky na plnění této veřejné zakázky;</p>	<p>2) <i>osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli; nebo</i></p> <p>3) <i>smlouva s jinou osobou a doklad o uskutečnění plnění dodavatele, není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.</i></p>
<p>předložením seznamu techniků, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, přičemž zadavatel požaduje, aby tým specialistů sestával alespoň z:</p> <p>a) Project managera</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ukončené vysokoškolské vzdělání,</li> <li>• praxe v oblasti ICT v délce nejméně 5 let,</li> <li>• prokazatelné zkušenosti s vedením alespoň 1 projektu na pozici Project managera, který plně odpovídá kterékoli definici významné služby uvedené výše.</li> </ul> <p>b) Systémového architekta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ukončené vysokoškolské nebo středoškolské vzdělání,</li> <li>• praxe v oblasti ICT v délce nejméně 3 let,</li> <li>• prokazatelné zkušenosti s účastí na alespoň 1 projektu na pozici Systémového architekta, který plně odpovídá kterékoli definici významné služby uvedené výše.</li> </ul> <p>c) Systémového analytika</p>	<p><i>Předložením seznamu techniků s uvedením požadovaných údajů, předložením jejich profesních životopisů a předložením dokladu o vzdělání.</i></p> <p><i>Ze seznamu či profesních životopisů musí vyplývat, že uvedené osoby mají požadované zkušenosti a kde tyto zkušenosti nabyly.</i></p> <p><i>U každého technika budou uvedeny kontaktní údaje osoby, u níž lze uváděné zkušenosti ověřit.</i></p> <p><i>Přílohou seznamu techniků budou profesní životopisy každého člena týmu s tím, že profesní životopisy budou obsahovat alespoň následující údaje:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>jméno a příjmení pracovníka,</i></li> <li>- <i>dosažené vzdělání,</i></li> <li>- <i>podrobný popis funkce pracovníka na plnění veřejné zakázky,</i></li> <li>- <i>údaj o zaměstnavateli, popř. IČ pracovníka,</i></li> <li>- <i>přehled profesní praxe - splnění požadavků zadavatele na délku minimálně požadované praxe a na</i></li> </ul>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• ukončené vysokoškolské nebo středoškolské vzdělání,</li> <li>• praxe v oblasti ICT v délce nejméně 3 let,</li> <li>• prokazatelné zkušenosti s účastí na alespoň 1 projektu na pozici Systémového analytika, který plně odpovídá kterékoli definici významné služby uvedené výše.</li> </ul> <p>d) Programátora</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ukončené vysokoškolské nebo středoškolské vzdělání,</li> <li>• praxe v oblasti ICT v délce nejméně 3 let,</li> <li>• prokazatelné zkušenosti s účastí na alespoň 1 projektu na pozici Programátora, který plně odpovídá kterékoli definici významné služby uvedené výše.</li> </ul> <p>e) Testera</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ukončené vysokoškolské nebo středoškolské vzdělání,</li> <li>• praxe v oblasti ICT v délce nejméně 3 let,</li> <li>• prokazatelné zkušenosti s účastí na alespoň 1 projektu na pozici Testera, který plně odpovídá kterékoli definici významné služby uvedené výše.</li> </ul> <p>f) Systémového administrátora</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ukončené vysokoškolské nebo středoškolské vzdělání,</li> <li>• praxe v oblasti ICT v délce nejméně 3 let,</li> <li>• prokazatelné zkušenosti s vedením alespoň 1 projektu na pozici Systémového administrátora, který plně odpovídá kterékoli definici významné služby uvedené výše.</li> </ul>	<p><i>prokazatelnou zkušenost na požadované pozici s účastí na významné službě dle definice uvedené výše,</i></p>
<p>který disponuje osvědčením o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb, z něhož bude vyplývat, že alespoň 1 osoba disponuje certifikátem Microsoft Certified Systems Engineer, certifikací ITIL a znalostí českého jazyka na úrovni pracovní komunikace.</p>	<p><i>předložením Certifikátu Microsoft Certified Systems Engineer, Certifikátu ITIL a prohlášení o tom, že osoba odpovědná za poskytování příslušných služeb je českým státním příslušníkem nebo má znalost českého jazyka na požadované úrovni.</i></p>

Dodavatel je pro prokázání příslušných částí TKP oprávněn použít vzory dokumentů, které tvoří Přílohu č. 4 této zadávací dokumentace.

#### 4.2 Forma prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen prokázat splnění kvalifikace ve všech případech doklady předloženými v originále nebo úředně ověřenými kopiemi těchto dokladů.

Doklady prokazující splnění ZKP a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

Splnění kvalifikačních předpokladů může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 127 ZVZ nebo předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 134 ZVZ, případně předložením výpisu ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů, popřípadě příslušného zahraničního certifikátu, a to za podmínek stanovených v § 143 ZVZ.

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace způsobem dle § 51 odst. 7 ZVZ.

#### 4.3 Důsledek nesplnění kvalifikace

Neprokáže-li dodavatel splnění kvalifikace v plném rozsahu, bude s přihlédnutím k § 60 odst. 1 ZVZ vyloučen z účasti v zadávacím řízení této veřejné zakázky. Zadavatel bezodkladně písemně oznámí dodavateli své rozhodnutí o jeho vyloučení s uvedením důvodu.

#### 4.4 Prokázání splnění části kvalifikace prostřednictvím subdodavatele

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) a d) ZVZ v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) ZVZ.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) ZVZ.

#### 4.5 Splnění kvalifikace dodavateli, kteří podávají společnou nabídku

Pokud dodavatelé podávají společnou nabídku dle § 51 odst. 5 ZVZ, je každý z nich povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) ZVZ a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) ZVZ v plném rozsahu. Splnění ostatních profesních kvalifikačních předpokladů a technických kvalifikačních předpokladů musí prokázat všichni dodavatelé společně.

## 5. Způsob zpracování nabídkové ceny

### 5.1 Základní požadavky zadavatele

Nabídkovou cenou se pro účely tohoto zadávacího řízení rozumí cena za poskytování služeb, které jsou předmětem této veřejné zakázky, bez daně z přidané hodnoty v průběhu celého období trvání smlouvy na plnění této veřejné zakázky. Nabídková cena musí obsahovat zisk a veškeré náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (např. daně, pojištění, veškeré dopravní náklady, zvýšené náklady vyplývající z obchodních podmínek apod.).

Nabídková cena bude uchazečem uvedena v nabídce v níže uvedené struktuře (viz Tabulka č. 1, Tabulka č. 2 a Tabulka č. 3). Uchazeč dále doplní nabídkovou cenu do katalogových listů obsažených v příloze č. 11 zadávací dokumentace, které následně vloží do přílohy č. 2 závazného vzoru smlouvy, který tvoří přílohu č. 14 zadávací dokumentace.

### 5.2 Nabídková cena bude v nabídce uvedena v korunách českých ve struktuře:

- cena bez DPH,
- sazba DPH v %,
- cena s DPH.

5.3 Uchazeč uvede ve své nabídce nabídkovou cenu, která bude předmětem hodnocení, a to v následující struktuře:

**Tabulka č. 1 – Nabídková cena za KL ICT-001 - Standardní pravidelné činnosti ICT**

Katalogový list	Cena v Kč bez DPH	Sazba DPH	Cena v Kč včetně DPH
Paušální cena za 1 kalendářní měsíc poskytování služby	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]

**Tabulka č. 2 – Nabídková cena za KL ICT-002 - Řešení nestandardních událostí ICT**

Katalogový list	Cena v Kč bez DPH	Sazba DPH	Cena v Kč včetně DPH
Paušální cena za 1 kalendářní měsíc poskytování služby	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]

**Tabulka č. 3 – Nabídková cena za KL ICT-003 - Ad-hoc činnosti mimo standardní rámec**

Kvalifikace/role	Cena za 1 člověkodenní v Kč bez DPH	Sazba DPH	Cena za 1 člověkodenní v Kč včetně DPH
Project manager	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Systémový architekt	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Systémový analytik	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Programátor	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Tester	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Systémový administrátor	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]

Jedním člověkodnem se rozumí čas odpovídající práci jednoho (konkrétního) odborníka (Kvalifikace/role) po dobu jednoho pracovního dne (8 hod.).

5.4 Nabídková cena je stanovena jako nejvýše přípustná, nepřekročitelná a aktuální pro realizaci veřejné zakázky v daném místě a čase. Tato cena bude překročitelná pouze v případě, dojde-li v průběhu realizace ke změně daňových předpisů s dopadem na nabídkovou cenu.

## 6. Jistota

6.1 Zadavatel v souladu s § 67 ZVZ nepožaduje, aby uchazeči k zajištění plnění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytli jistotu.

## 7. Obchodní podmínky a platební podmínky

7.1 Detailní specifikace závazných obchodních a platebních podmínek je uvedena ve vzoru smlouvy, který tvoří přílohu č. 14 této zadávací dokumentace.

7.2 Uchazeč doplní vzor smlouvy pouze o relevantní informace vyžadované zadavatelem a označené v poli [DOPLNÍ UCHAZEČ].

7.3 Uchazeč doplní také přílohy závazného vzoru smlouvy, které má dle vzoru smlouvy doplnit.

7.4 Uchazeč takto doplněný vzor smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče učiní součástí nabídky.

7.5 Uchazeč je povinen podat pouze jediný návrh smlouvy na plnění této veřejné zakázky.

7.6 V případě, že část zakázky bude plněna formou subdodávky, požaduje zadavatel uvést v nabídce uchazeče (v příloze návrhu smlouvy), jaká část plnění bude zadána třetím osobám a které osoby to budou (u subdodavatele je uchazeč povinen uvést jeho identifikační údaje dle § 17 písm. d) zákona). Úprava či doplnění seznamu subdodavatelů v průběhu plnění veřejné zakázky jsou možné pouze na základě písemné dohody smluvních stran.

7.7 Jakékoliv změny či doplnění smlouvy, včetně změny cen za poskytování předmětu veřejné zakázky, mohou být učiněny výhradně písemným dodatkem ke smlouvě schváleným oběma smluvními stranami. Takovýto dodatek musí být v souladu s relevantními ustanoveními zákona.

7.8 Návrh smlouvy nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění zadavatele, uvedená v této zadávací dokumentaci; v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a bude vyřazena dle § 76 odst. 1 zákona.

7.9 Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo osobou prokazatelně oprávněnou jednat za uchazeče; v takovém případě doloží uchazeč toto oprávnění v originálu či v úředně ověřené kopii v nabídce. Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy není předložením řádného návrhu požadované smlouvy. Podává-li nabídku více uchazečů společně (jako sdružení uchazečů), návrh smlouvy musí být podepsán statutárními orgány nebo osobami prokazatelně oprávněnými jednat za všechny uchazeče, kteří tvoří sdružení nebo uchazečem, který byl ostatními členy takového sdružení k tomuto úkonu výslovně zmocněn.

7.10 Podává-li nabídku více uchazečů společně (jako sdružení dodavatelů), jsou povinni přiložit k nabídce originál nebo ověřenou kopii listiny, z níž závazně vyplývá, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv závazků vzniklých v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu veřejné zakázky, zavázáni společně a nerozdílně. Příslušná listina (smlouva) musí rovněž zřetelně vymezovat, který ze členů sdružení je oprávněn vystupovat jako jeho reprezentant.

7.11 Vybraný uchazeč bude uskutečňovat svou činnost po podpisu smlouvy podle pokynů zadavatele a v souladu s jeho zájmy, pokud tyto nebudou v rozporu s obecně platnými právními předpisy.

7.12 V případě nejasností v obsahu obchodních podmínek má zájemce možnost si případné nejasnosti vyjasnit způsobem stanoveným v ustanovení § 49 ZVZ.

## 8. Způsob hodnocení nabídek

8.1 Hodnocení nabídek bude prováděno dle § 78 a § 79 ZVZ podle základního hodnotícího kritéria ekonomická výhodnost nabídky, a to způsobem hodnocení uvedeným v Příloze č. 5 této zadávací dokumentace (kromě dílčího hodnotícího kritéria „Nabídková cena za 1 člověkoden v Kč bez DPH za KL ICT-003“, kde je popis způsobu hodnocení uveden přímo u popisu tohoto kritéria), v souladu s následujícími dílčími hodnotícími kritérii:

Dílčí hodnotící kritérium	Váha dílčího kritéria
a) Nabídková cena v Kč bez DPH za paušální KL (ICT-001 a ICT-002)	30 %
b) Nabídková cena za 1 člověkoden v Kč bez DPH za KL ICT-003	20 %
c) Způsob řešení vzorových standardních situací	10 %
d) Způsob řešení vzorových mimořádných situací	10 %
e) Způsob navrženého řešení poskytování služeb, včetně helpdesku	10 %

<b>f)</b> Způsob pojetí personálního zajištění provozu odboru IT	10 %
<b>g)</b> Navržený způsob evidence, reportingu a kreditace	10 %

## 8.2 Nabídková cena v Kč bez DPH za paušální KL (ICT-001 a ICT-002)

V rámci dílčího kritéria **sub (a)** s názvem „Nabídková cena v Kč bez DPH za paušální KL (ICT-001 a ICT-002)“ bude zadavatel hodnotit následující dílčí subkritéria:

- |   |           |
|---|-----------|
| 1) Paušální nabídková cena v Kč bez DPH za 1 kalendářní měsíc poskytování služby - KL ICT-001 | váha 50 % |
| 2) Paušální nabídková cena v Kč bez DPH za 1 kalendářní měsíc poskytování služby - KL ICT-002 | váha 50 % |

V rámci dílčího hodnotícího subkritéria sub 1) bude zadavatel hodnotit paušální nabídkovou cenu v Kč bez DPH za 1 kalendářní měsíc poskytování služby - KL ICT-001 (Standardní pravidelné činnosti ICT) ve smyslu Tabulky č. 1 obsažené v odst. 5.3 této zadávací dokumentace.

Jako výhodnější bude hodnocena nabídka toho uchazeče, jímž nabízená paušální nabídková cena v Kč bez DPH za 1 kalendářní měsíc poskytování služby - KL ICT-001 bude nižší oproti paušálním nabídkovým cenám v Kč bez DPH za 1 kalendářní měsíc poskytování služby - KL ICT-001 nabízeným ostatními uchazeči.

V rámci dílčího hodnotícího subkritéria sub 2) bude zadavatel hodnotit paušální nabídkovou cenu v Kč bez DPH za 1 kalendářní měsíc poskytování služby - KL ICT-002 (Řešení nestandardních událostí ICT) ve smyslu Tabulky č. 2 obsažené v odst. 5.3 této zadávací dokumentace.

Jako výhodnější bude hodnocena nabídka toho uchazeče, jímž nabízená paušální nabídková cena v Kč bez DPH za 1 kalendářní měsíc poskytování služby - KL ICT-002 bude nižší oproti paušálním nabídkovým cenám v Kč bez DPH za 1 kalendářní měsíc poskytování služby - KL ICT-002 nabízeným ostatními uchazeči.

## 8.3 Nabídková cena za 1 člověkodenní v Kč bez DPH za KL ICT-003

V rámci dílčího kritéria **sub (b)** bude zadavatel hodnotit výši nabídkové ceny za 1 člověkodenní v Kč bez DPH za KL ICT-003 (Ad-hoc činnosti mimo standardní rámec) zpracované dle Tabulky č. 3 uvedené v odst. 5.3 zadávací dokumentace.

Nabídkové ceny za jednotlivé jednotky – kvalifikace/role tvoří dílčí subkritéria v rámci dílčího hodnotícího kritéria s názvem Nabídková cena za 1 člověkodenní v Kč bez DPH za KL ICT-003. Zadavatel s ohledem na význam, ekonomickou hodnotu a předpokládaný rozsah využití jednotlivých kvalifikací/rolí stanoví pro jednotlivá dílčí subkritéria následující relativní váhy jednotkových nabídkových cen prostřednictvím Tabulky č. 4 takto:

**Tabulka č. 4**

Kvalifikace/role	Váha
Project manager	20 %
Systémový architekt	20 %

Systémový analytik	15 %
Programátor	15 %
Tester	15 %
Systémový administrátor	15 %

Zadavatel provede hodnocení v rámci tohoto dílčího hodnotícího subkritéria tak, že každou dílčí jednotkovou nabídkovou cenu v první řadě vynásobí vahou, kterou pro ni stanovil v Tabulce č. 4 uvedené výše. Zadavatel následně takto získané hodnoty sečte, a to odděleně v rámci každého uchazeče, přičemž výsledná hodnota bude „váženým součtem“ dílčích jednotkových nabídkových cen pro kvalifikace/role každého z uchazečů.

Nabídce, která dosáhne nejnižší hodnoty váženého součtu dílčích jednotkových nabídkových cen, zadavatel posléze přidělí 100 bodů, a ostatní nabídky obdrží body dle vzorce:

$$\frac{\text{vážený součet jednotkových nabídkových cen s nejnižší hodnotou}}{\text{hodnocený vážený součet jednotkových nabídkových cen}} \times 100$$

Na závěr bude počet bodů dosažený každým uchazečem v rámci váženého součtu dílčích jednotkových nabídkových cen přepočten vahou příslušného dílčího hodnotícího kritéria (20 %). Výsledné číslo bude zaokrouhleno na 2 desetinná místa.

#### 8.4 Způsob řešení vzorových standardních situací

V rámci dílčího kritéria **sub (c)** bude zadavatel hodnotit efektivitu způsobu navrženého postupu řešení standardních situací správy ICT, které uchazeč vypracuje na základě typových příkladů uvedených příloze č. 12 zadávací dokumentace.

V rámci dílčího kritéria **sub (c)** bude zadavatel hodnotit následující subkritéria:

- 1) Zadání č. 1                      váha 25 %
- 2) Zadání č. 2                      váha 25 %
- 3) Zadání č. 3                      váha 25 %
- 4) Zadání č. 4                      váha 25 %

V rámci dílčího subkritéria sub (1) bude zadavatel lépe hodnotit takovou nabídku (v komplexu ve vztahu k ostatním nabídkám), která efektivněji a propracovaněji popíše navržený způsob řešení pro vytvoření optimalizovaných datových struktur pro dotazování a automatické datové pumpy pro potřeby následného vytvoření přehledných sestav na tato předpřipravená data v rámci fungujícího manažerského informačního systému Magistrátu města Chomutova.

V rámci dílčího subkritéria sub (2) bude zadavatel lépe hodnotit takovou nabídku (v komplexu ve vztahu k ostatním nabídkám), která efektivněji a propracovaněji popíše vytvoření pilotního řešení datového skladu a manažerského informačního systému pro účely Magistrátu města Chomutova.

V rámci dílčího subkritéria sub (3) bude zadavatel lépe hodnotit takovou nabídku (v komplexu ve vztahu k ostatním nabídkám), která efektivněji a propracovaněji popíše řešení zvýšení bezpečnosti autentizace uživatelů do OS, VPN a různých aplikací s možným rozšířením o elektronický podpis, šifrování, pomocí IT technologií.

V rámci dílčího subkritéria sub (4) bude zadavatel lépe hodnotit takovou nabídku (v komplexu ve vztahu k ostatním nabídkám), která efektivněji a propracovaněji popíše řešení realizace systému správy uživatelů, který umožní integraci aplikací a jednotné přihlašování (LDAP apod.), spravovat organizační strukturu, připravit platformu pro jednotné uživatelské účty, generovat seznamy (telefonní, apod.).

Uchazeči učiní řešení vzorových standardních situací součástí jimi předkládané nabídky.

#### 8.5 Způsob řešení vzorových mimořádných situací

V rámci dílčího kritéria **sub (d)** bude zadavatel hodnotit efektivitu způsobu navrženého postupu řešení mimořádných situací, které uchazeč vypracuje na základě typových příkladů uvedených příloze č. 13 zadávací dokumentace.

V rámci dílčího kritéria **sub (d)** bude zadavatel hodnotit následující subkritéria:

- 1) Zadání č. 1                      váha 50 %
- 2) Zadání č. 2                      váha 50 %

V rámci dílčího subkritéria sub (1) bude zadavatel lépe hodnotit takovou nabídku (v komplexu ve vztahu k ostatním nabídkám), která efektivněji a propracovaněji popíše navržený způsob řešení havárie provozního diskového pole, na kterém jsou provozované databáze primárních informačních systémů včetně služeb DNS a DHCP, za předpokladu, že záložní diskové pole není možné kvůli poruše využít.

V rámci dílčího subkritéria sub (2) bude zadavatel lépe hodnotit takovou nabídku (v komplexu ve vztahu k ostatním nabídkám), která efektivněji a propracovaněji popíše kroky, které bude dodavatel činit v případě, že bude zadavatel po dodavateli jednoho z informačních systémů požadovat úpravu systému (zakázkové úpravy, napojení na další IS MMCH) a tento dodavatel bude odmítat navrhované úpravy, popř. nebude plnit již dohodnuté termíny a úpravy nebudou realizovány, což ohrozí chod úřadu.

Uchazeči učiní řešení vzorových mimořádných situací součástí jimi předkládané nabídky.

#### 8.6 Způsob navrženého řešení poskytování služeb, včetně helpdesku

V rámci dílčího kritéria **sub (e)** bude zadavatel hodnotit způsob navrženého řešení poskytování služeb, včetně helpdesk.

Zadavatel bude hodnotit:



- ucelenost řešení plnění předmětu veřejné zakázky, tj. vzájemnou návaznost jednotlivých dílčích plnění předmětu veřejné zakázky tak, jak jsou popsány v příloze č. 15 zadávací dokumentace (váha 20 %);
- možnosti průběžné kontroly již realizovaných služeb (výstupy dílčích plnění) ze strany zadavatele (váha 20 %);
- způsob přizpůsobení řešení stávajícímu programovému prostředí tak, jak je popsáno v Přehledu informačních systému v Příloze č. 9 této zadávací dokumentace, a způsob jakým navržené řešení respektuje organizační strukturu a procesy zadavatele dle Organizačního řádu zadavatele uvedeného v Příloze č. 10 této dokumentace (váha 20 %);
- způsob integrace stávajících informačních a komunikačních technologií s nově zaváděnými technologiemi a následnou správou integrovaného systému (váha 20 %); a
- zajištění podpory uživatelů – helpdesk (váha 20 %).

Jako výhodnější bude zadavatel hodnotit takovou nabídku, která bude v rámci dotčeného dílčího hodnotícího kritéria obsahovat:

- ucelenější řešení plnění předmětu veřejné zakázky, tj. vyšší vzájemnou návaznost jednotlivých dílčích plnění předmětu veřejné zakázky tak, jak jsou popsány v příloze č. 15 zadávací dokumentace;
- kvalitnější a propracovanější možnosti průběžné kontroly již realizovaných služeb (výstupy dílčích plnění) ze strany zadavatele;
- řešení nejlépe přizpůsobené stávajícímu programovému prostředí tak, jak je popsáno v Přehledu informačních systému v Příloze č. 9 této zadávací dokumentace, a respektující ve větší míře organizační strukturu a procesy zadavatele dle Organizačního řádu zadavatele uvedeného v Příloze č. 10 této dokumentace;
- řešení, které nejlépe zajistí způsob integrace stávajících informačních a komunikačních technologií s nově zaváděnými technologiemi a následnou správou integrovaného systému; a
- takové řešení zajištění podpory uživatelů – helpdesk, které nabídne jednotnou, avšak komplexní podporu pro uživatele informačních technologií.

Uchazeči vloží popis návrhu řešení poskytování služeb, včetně helpdesku do přílohy č. 1 závazného vzoru smlouvy, který tvoří přílohu č. 14 této zadávací dokumentace.

#### 8.7 Způsob pojetí personálního zajištění provozu odboru IT

V rámci dílčího kritéria **sub (f)** bude zadavatel hodnotit způsob pojetí personálního zajištění provozu odboru IT.

Zadavatel bude hodnotit:

- pojetí problematiky systémové integrace a pojetí specificky ve vztahu k předmětu této konkrétní zakázky (váha 50 %);
- garantovanou dostupnost pracovníků uchazeče, kteří budou personálně zajišťovat provoz odboru IT, organizační vedení celého odboru IT a navržený způsob monitoringu provozu odboru IT (váha 50 %).

Zadavatel pro účely tohoto dílčího kritéria uvádí, že preferovaným řešením je využití stávajících pracovníků zadavatele zajišťujících ICT služby.

Jako výhodnější bude zadavatel hodnotit takovou nabídku, která bude v rámci dotčeného dílčího hodnotícího kritéria obsahovat:

- kvalitnější pojetí problematiky systémové integrace a pojetí specificky ve vztahu k předmětu této konkrétní zakázky;
- řešení, které zajistí dodavateli nejefektivnější a nejrychlejší reakci na požadavky vznesené z jeho strany, včetně zajištění VIP servisu pro management magistrátu, propracovanější vedené celého odboru IT a které umožní zadavateli získat aktuální výstupy o provozu odboru IT.

Uchazeči vloží popis návrhu řešení personálního zajištění provozu odboru IT do přílohy č. 3 závazného vzoru smlouvy, který tvoří přílohu č. 14 této zadávací dokumentace.

#### 8.8 Navržený způsob evidence, reportingu a kreditace

V rámci dílčího kritéria **sub (g)** bude zadavatel hodnotit navržený způsob evidence a reportingu poskytovaných služeb.

Zadavatel bude hodnotit:

- kvalitu a propracovanost navrženého zajištění evidence a reportingu poskytovaných služeb (váha 35 %);
- efektivitu evidence a reportingu poskytovaných služeb (váha 30 %); a
- způsob nastavení mechanismu kreditace za neposkytování služeb v souladu se SLA nebo jinou specifikací služeb (váha 35 %).

Jako výhodnější bude zadavatel hodnotit takovou nabídku, která bude v rámci dotčeného dílčího hodnotícího kritéria obsahovat:

- kvalitnější, detailnější a propracovanější návrh zajištění evidence a reportingu obsahující přidanou hodnotu v podobě nadstandardních prvků evidence a reportingu, se zaměřením na úplnost a ucelenost reportingu o stavu poskytovaných služeb;
- efektivnější návrh evidence a reportingu poskytovaných služeb, se zaměřením na stabilitu a kompatibilitu řešení; a
- kvalitnější a propracovanější mechanismus kreditace za neposkytování služeb v souladu se SLA nebo jinou specifikací služeb a který bude obsahovat vyšší výši slevy z ceny (Kreditu) za nedodržení příslušného SLA parametru.

Uchazeči vloží popis návrhu evidence, reportingu a kreditace poskytovaných služeb do přílohy č. 4 závazného vzoru smlouvy, který tvoří přílohu č. 14 této zadávací dokumentace.

8.9 Uchazeč je povinen uvést ve své nabídce pro účely hodnocení nabídek maximálně podrobné údaje ke každému parametru, který má být předmětem hodnocení. Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhované hodnoty dílčích hodnotících kritérií další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, na různých místech v nabídce, bude důvodem pro vyřazení nabídky z dalšího posouzení a hodnocení a vyloučení uchazeče; obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení údaje či hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje.

## 9. Nabídka

9.1 Nabídky se podávají písemně v uzavřené obálce opatřené na uzavření razítkem či podpisem uchazeče, je-li fyzickou osobou, nebo statutárního orgánu uchazeče (nebo jiné oprávněné osoby), je-li uchazeč právnickou osobou, a označené názvem veřejné zakázky s uvedením výzvy „Neotevírat“, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné dle § 71 odst. 6 ZVZ vyrozumět uchazeče o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty. Nabídka musí obsahovat v souladu s § 68 ZVZ návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

9.2 V nabídce musejí být na krycím listu uvedeny identifikační údaje uchazeče v rozsahu uvedeném v § 17 písm. d) ZVZ. Nabídka musí být zpracována ve všech částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje) a podepsána (na krycím listu) oprávněnou osobou.

9.3 Uchazeč je povinen učinit součástí své nabídky dále:

- i. seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele;
- ii. má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek;
- iii. prohlášení uchazeče o tom, že neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou.

(v této souvislosti je uchazeč oprávněn použít vzorů obsažených v Přílohách č. 6 - 8 této zadávací dokumentace)

9.4 Zadávací lhůta činí 60 dnů a začíná běžet v souladu s § 43 ZVZ okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek. Ustanovením § 43 ZVZ se rovněž řídí stavění zadávací lhůty.

9.5 Uchazeč je povinen podat nabídku osobně nebo zaslat poštou na adresu ROWAN LEGAL, advokátní kancelář s.r.o., se sídlem Praha 4, Na Pankráci 1683/127, PSČ: 140 00 Praha 4, a to nejpozději do 12. 12. 2012 do 10:00 hod.

9.6 Uchazeč předloží nabídku ve dvou výtiscích, z nichž jeden bude označen na krycím listě názvem „Originál“ a jeden „Kopie“, přičemž jak originál, tak i kopie musí být v jedné obálce. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností zadavatel uvádí, že výtisk s označením „Kopie“ bude obsahovat prosté kopie dokumentů, obsažených ve výtisku s označením „Originál“. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím

z nabídky. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů. Krycí list musí obsahovat, vedle čísla výtisku a označení, zda jde o originál či kopii, též údaje dle ustanovení odst. 9.2 zadávací dokumentace. Všechny stránky nabídky, resp. jednotlivých výtisků, budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

9.7 Uchazeč v nabídce výslovně uvede jednu kontaktní adresu pro písemný styk mezi uchazečem a zadavatelem.

9.8 Uchazeč předloží nabídku vedle listinné formy též v elektronické podobě na CD; tato povinnost se netýká dokladů prokazujících splnění kvalifikace uchazeče. Informace na CD mají pouze informativní povahu. Každý uchazeč je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu Word (.doc) nebo PDF.

9.9 Nabídka bude předložena v následující struktuře:

- a. krycí list nabídky (viz Příloha č. 1 této zadávací dokumentace);
- b. obsah nabídky s uvedením čísel stran kapitol nabídky, včetně seznamu příloh;
- c. identifikační údaje uchazeče a kontaktní adresa pro písemný styk;
- d. smlouva o sdružení ve smyslu § 51 odst. 6 ZVZ (pokud bude uchazečem sdružení);
- e. doklady prokazující splnění kvalifikace včetně čestného prohlášení o EZF;
- f. seznam dle odst. 9. 3 bod i) této zadávací dokumentace;
- g. seznam dle odst. 9. 3 bod ii) této zadávací dokumentace;
- h. čestné prohlášení dle odst. 9. 3 bod iii) této zadávací dokumentace;
- i. způsob řešení vzorových standardních situací;
- j. způsob řešení vzorových mimořádných situací;
- k. nabídková cena (v požadovaném členění);
- l. další údaje, které mají být předmětem hodnocení;
- m. návrh smlouvy (viz Příloha č. 14 této zadávací dokumentace);
- n. další dokumenty dle uvážení uchazeče;
- o. prohlášení o počtu číslovaných listů a o celkovém počtu listů.

9.10 Uvedené jednotlivé součásti nabídky uchazeč ve své nabídce zřetelně oddělí barevnými předělovými listy.

9.11 Požadavky na členění nabídky uvedené v odst. 9.9 této zadávací dokumentace mají doporučující charakter.

## **10. Prohlídka místa plnění**

Vzhledem k předmětu plnění veřejné zakázky zadavatel prohlídku místa budoucího plnění nepředpokládá.

## **11. Otevírání obálek s nabídkami**

Otevírání obálek proběhne dne 12. 12. 2012 ve 13:00 hodin na adrese osoby zastupující zadavatele, uvedené v odst. 1.3 této zadávací dokumentace. Otevírání obálek jsou oprávněni se účastnit všichni

uchazeči (maximálně jedna osoba za uchazeče, která se prokáže plnou mocí, nejde-li o statutární orgán uchazeče nebo jeho člena), kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek.

## **12. Práva zadavatele**

12.1 Zadavatel si vyhrazuje právo dodatečně upravit zadávací podmínky této veřejné zakázky ve smyslu § 40 odst. 3 ZVZ.

12.2 V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným uchazečem, popřípadě s uchazečem, se kterým má být uzavřena smlouva, je příslušný uchazeč povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci uchazeče, je třeba postupovat dle § 58 ZVZ.

12.3 Zadavatel poskytne odpovědi na dotazy zaslané mu ve smyslu § 49 odst. 1 ZVZ pouze písemnou formou.

12.4 Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

12.5 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob a uchazeč je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

## **13. Seznam příloh zadávací dokumentace**

<b>Příloha č. 1</b>	Krycí list
<b>Příloha č. 2</b>	Vzor čestného prohlášení o splnění některých ZKP
<b>Příloha č. 3</b>	Vzor čestného prohlášení o EFZ
<b>Příloha č. 4</b>	Vzory dokumentů pro prokázání příslušných částí TKP
<b>Příloha č. 5</b>	Způsob hodnocení nabídek
<b>Příloha č. 6</b>	Vzor seznamu statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů
<b>Příloha č. 7</b>	Vzor seznamu vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu
<b>Příloha č. 8</b>	Vzor čestného prohlášení o neuzavření zakázané dohody
<b>Příloha č. 9</b>	Přehled informačních systémů
<b>Příloha č. 10</b>	Organizační řád zadavatele
<b>Příloha č. 11</b>	Katalogové listy
<b>Příloha č. 12</b>	Typové standardní situace
<b>Příloha č. 13</b>	Typové mimořádné situace
<b>Příloha č. 14</b>	Závazný vzor smlouvy
<b>Příloha č. 15</b>	Specifikace předmětu plnění

V Chomutově dne \_\_. 10. 2012

Příloha č. 1  
Krycí list

KRYCÍ LIST NABÍDKY		
Veřejná zakázka		
Název	Zajištění provozu, rozvoje, systémové integrace a kontinuity informačních a komunikačních technologií Magistrátu města Chomutova	
Základní identifikační údaje		
<b>Zadavatel:</b>		
Název:	Statutární město Chomutov	
Sídlo:	Zborovská 4602, Chomutov, PSČ: 430 28	
IČ:	00261891	
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Mgr. Jan Mareš, primátor	
<b>Uchazeč:</b>		
Název:		
Sídlo podnikání:		
Tel/Fax.:		
IČ:		
DIČ:		
Osoba oprávněná jednat:		
Telefon		
Email:		
<b>Autorizace nabídky osobou oprávněnou jednat za uchazeče:</b>		
Podpis oprávněné osoby:	.....	<b>Razítko</b>
Titul, jméno, příjmení		
Funkce		

## Příloha č. 2

### Vzor čestného prohlášení o splnění některých ZKP

#### Čestné prohlášení

**[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]<sup>1</sup>**

tímto ve smyslu § 53 ZVZ čestně prohlašuje, že:

- nenaplnil v posledních třech (3) letech skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- vůči jeho majetku neprobíhá nebo v posledních třech (3) letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- není v likvidaci,
- nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to ve vztahu ke spotřební dani,
- nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění<sup>2</sup>,
- není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- mu nebyla v posledních třech (3) letech pravomocně uložena pokuta za umožnění výkonu nelegální práce podle zvláštního právního předpisu.

V: **[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]**

Dne: **[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]**

Podpis osoby oprávněné jednat jménem uchazeče:

\_\_\_\_\_  
**[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]**

<sup>1</sup> Identifikační údaje doplní uchazeč dle skutečnosti, zda se jedná o uchazeče – fyzickou či právnickou osobu.

<sup>2</sup> Za předpokladu, že uchazeč má sídlo, místo podnikání či bydliště v jiném státě než v České republice, je třeba tuto textaci modifikovat s ohledem na textaci § 53 odst. 1 ZVZ.

**Příloha č. 3**

**Vzor čestného prohlášení o EFZ**

**Čestné prohlášení**

**[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]<sup>3</sup>**

tímto ve smyslu § 50 odst. 1 písm. c) ZVZ čestně prohlašuje, že:

je ekonomicky a finančně způsobilým dodavatelem pro splnění této veřejné zakázky.

V: **[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]**

Dne: **[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]**

Podpis osoby oprávněné jednat jménem uchazeče:

\_\_\_\_\_  
**[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]**

---

<sup>3</sup> Identifikační údaje doplní uchazeč dle skutečnosti, zda se jedná o uchazeče – fyzickou či právnickou osobu.



#### Příloha č. 4

#### Vzory dokumentů pro prokázání příslušných částí TKP

##### 1) K požadavku na seznam významných služeb:

**[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]<sup>4</sup>**

předkládá seznam významných služeb:

Objednatel <sup>5</sup>	Rozsah (stručný popis obsahu poskytnutých významných služeb)	Doba poskytnutí (zahájení a ukončení)	Cena v CZK bez DPH	Kontaktní osoba objednatele
<b>[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]</b>	<b>[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]</b>	<b>[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]</b>	<b>[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]</b>	<b>[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]</b>

V: **[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]**

Dne: **[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]**

Podpis osoby oprávněné jednat jménem uchazeče:

**[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]**

<sup>4</sup> Identifikační údaje doplní uchazeč dle skutečnosti, zda se jedná o uchazeče – fyzickou či právnickou osobu.

<sup>5</sup> Dodavatel rozšíří tento seznam tak, aby v něm byly obsaženy všechny významné služby, které zadavateli předkládá, a to v řazení dle požadavků zadávací dokumentace.

## Příloha č. 5

### Způsob hodnocení nabídek

1. Hodnocení nabídek podle kritéria ekonomické výhodnosti se provádí bodovací metodou dle dílčích hodnotících kritérií uvedených v zadávací dokumentaci (dále jen „kritéria“).
2. Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci kritéria.
3. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka maximální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nabídky k hodnotě nejvhodnější nabídky.
4. Pro číselně vyjádřitelná kritéria, pro která má nejvhodnější nabídka minimální hodnotu kritéria, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce.
5. Pro kritéria, která nelze vyjádřit číselně, sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.
6. Považuje-li hodnotící komise hodnotu jiného číselně vyjádřitelného dílčího, než je cena, za zjevně nepřiměřenou, postup podle odstavce 3 nebo 4 nepoužije a nabídce v rámci tohoto kritéria přiřadí 0 bodů. Tento postup hodnotící komise odůvodní ve zprávě o posouzení a hodnocení nabídek.
7. Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech uvedené v zadávací dokumentaci podle jejich důležitosti.
8. Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek dle kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek hodnotící komise stanoví pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější je stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty. Pokud jsou u některého kritéria stanovena subkritéria, provede komise hodnocení nabídek dle všech těchto subkritérií komplexně.

Příloha č. 6

Vzor seznamu statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů

**[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]<sup>6</sup>**

tímto v dále uvedené tabulce ve smyslu § 68 odst. 3 ZVZ předkládá:

seznam svých statutárních orgánů nebo členů svých statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele této veřejné zakázky.

Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů uchazeče, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele této veřejné zakázky
<b>[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE/POKUD TAKOVÉTO OSOBY NEEEXISTUJÍ, UCHAZEČ PONECHÁ TATO POLE PRÁZDNÁ]</b>
<b>[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE/POKUD TAKOVÉTO OSOBY NEEEXISTUJÍ, UCHAZEČ PONECHÁ TATO POLE PRÁZDNÁ]</b>
<b>[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE/POKUD TAKOVÉTO OSOBY NEEEXISTUJÍ, UCHAZEČ PONECHÁ TATO POLE PRÁZDNÁ]</b>
<b>[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE/POKUD TAKOVÉTO OSOBY NEEEXISTUJÍ, UCHAZEČ PONECHÁ TATO POLE PRÁZDNÁ]</b>

V: **[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]**

Dne: **[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]**

Podpis osoby oprávněné jednat jménem uchazeče:

\_\_\_\_\_  
**[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]**

<sup>6</sup> Identifikační údaje doplň uchazeč dle skutečnosti, zda se jedná o uchazeče – fyzickou či právnickou osobu.

## Příloha č. 7

### Vzor seznamu vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu

**[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]**<sup>7</sup>

tímto prohlašuje, že má formu akciové společnosti<sup>8</sup>;

a v dále uvedené tabulce ve smyslu § 68 odst. 3 ZVZ předkládá:

seznam vlastníků jeho akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % jeho základního kapitálu, který je vyhotoven ve lhůtě pro podání nabídek na plnění této veřejné zakázky, jak vyplývá z níže uvedeného data podpisu tohoto dokumentu.<sup>9</sup>

Seznam vlastníků akcií uchazeče, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu uchazeče
<b>[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE/POKUD TAKOVÉTO OSOBY (VLASTNÍCI) NEEXISTUJÍ, UCHAZEČ PONECHÁ TATO POLE PRÁZDNÁ]</b>
<b>[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE/POKUD TAKOVÉTO OSOBY (VLASTNÍCI) NEEXISTUJÍ, UCHAZEČ PONECHÁ TATO POLE PRÁZDNÁ]</b>
<b>[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE/POKUD TAKOVÉTO OSOBY (VLASTNÍCI) NEEXISTUJÍ, UCHAZEČ PONECHÁ TATO POLE PRÁZDNÁ]</b>
<b>[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE/POKUD TAKOVÉTO OSOBY (VLASTNÍCI) NEEXISTUJÍ, UCHAZEČ PONECHÁ TATO POLE PRÁZDNÁ]</b>

V: **[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]**

Dne: **[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]**

Podpis osoby oprávněné jednat jménem uchazeče:

**[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]**

<sup>7</sup> Identifikační údaje doplní uchazeč dle skutečnosti, zda se jedná o uchazeče – fyzickou či právnickou osobu.

<sup>8</sup> Tento seznam předkládá pouze uchazeč, který je akciovou společností.

<sup>9</sup> Tento seznam musí být vyhotoven ve lhůtě pro podání nabídek, tedy v časovém rozmezí od zahájení zadávacího řízení této veřejné zakázky (dle ISVZ) do data konce lhůty pro podání nabídek (včetně) dle odst. 9.5 této zadávací dokumentace.

## Příloha č. 8

### Vzor čestného prohlášení o neuzavření zakázané dohody

#### Čestné prohlášení

**[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]<sup>10</sup>**

tímto ve smyslu § 68 odst. 3 ZVZ čestně prohlašuje, že:

neuzavřel a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou (rozuměno touto, na jejíž plnění podává uchazeč nabídku) veřejnou zakázkou.

V: **[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]**

Dne: **[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]**

Podpis osoby oprávněné jednat jménem uchazeče:

\_\_\_\_\_  
**[DOPLNÍ UCHAZEČ, POKUD TOHOTO VZORU POUŽIJE]**

---

<sup>10</sup> Identifikační údaje doplní uchazeč dle skutečnosti, zda se jedná o uchazeče – fyzickou či právnickou osobu.

**Příloha č. 9**  
**Přehled informačních systémů**

**Základní interní IS MMCH**

<b>Název IS</b>	<b>Popis</b>
e-Spis	Spisová služba – základním systémem pro evidenci dokumentů zabývající se principy příjmu dokumentu, jeho vytvořením, zpracováním v rámci organizace, přidělením skartačních znaků dokumentu, jeho vypravením, skartací nebo předáním do archivu.
GINIS	Ekonomický a agendový informační systém obsahující základní moduly účetnictví, knihu došlých faktur a aplikace (agendového typu).
VITA	Systém pokrývající agendu přestupkového řízení a stavební (vodoprávní) úřad.
FLUX	Mzdový a docházkový systém
EOS	Systém pro správu identit.
T-MAPY – GIS	Geografický informační systém
Matrika Java	Základní interní IS MMCH

**Externí IS používané MMCH**

Hmotná nouze	síť MPSVČR - Sociální dávky
Veřejná služba	síť MPSVČR - Sociální dávky
CzechPoint	síť MVČR - tvorba ověřených výstupů, napojení na centrální registry
IISSE (terminály WYSE)	síť MVČR – centrální registr silničních vozidel, občanské průkazy, pasy (CDBP)
ELIŠKA	síť MVČR – provozuje MDCR - centrální registr řidičů
RŽP	Internetová aplikace na serveru MPOČR – registr živnostenského podnikání
e-Testy (aplikace autoškola)	Aplikace pro testy žadatelů o řidičské oprávnění
Výpis ČÚZK	Dálkový přístup Katastr nemovitostí
ProfiBanka(komerční banka)	Aplikace pro obsluhu bankovního konta
EDA (Evidence dopravních agend)	Systém dopravních agend

**Vedlejší interní IS MMCH**

ASPI, CODEXIS	Právní informační systémy
Intranet	Skupina webových aplikací „vlastní výroby“ - Interní předpisy, telefonní seznam, registr smluv, data ČHMÚ, sdílení dokumentů, fórum, výukové kurzy, nápovědy
iGuard	Interní kamerový systém
FISO	Tvorba rozpočtu, analýzy, manažerské sestavy a výkazy
eARSYS	Elektronický archiv dokumentů stavebního úřadu
SocWin7	PORS SW - Sociální dávky
Informační SMS systém	Zasílání informací pomocí SMS občanům

(No-Bell)	
PORS (Sociální dávky)	System pro agendu sociálních dávek
GISel	Editor a prohlížečka pro GIS
EK (evidence kurátor)	
Správce pošty	
PAM (aplikace mzdy)	
POŠTA 2002(složeny)	
FISO(tvorba rozpočtu)	
EVI (evidence odpadů)	
Evidence myslivosti	
Evidence zemědělských podnikatelů	
OvzdušíSQL	
EVPE (editor vodoprávní evidence)	
TrustPort ePodatelna	
PC Rozpočet JASU	
EVI, ESPI, EDR, VÚME, VÚPE, DS_SSL atd.	Velké množství interních miniaplikací lokálního charakteru s využitím minimálního počtu uživatelů

#### **Veřejné IS provozované MMCH**

Webové stránky MMCH	Internetové stránky MMCH provozované na systému Vismo e106
---------------------	--

**Příloha č. 10**  
**Organizační řád zadavatele**  
(tvoří samostatný dokument)



Příloha č. 11  
Katalogové listy

Legenda:

Doba odezvy – maximální časový interval od nahlášení incidentu do okamžiku zahájení řešení

Frekvence – interval opakování či četnosti dané činnosti

Doba řešení – orientační předpoklad doby potřebné k vyřešení incidentu

1. Standardní pravidelné činnosti ICT

Označení služby	ICT-001	Typ	Paušální
Název služby			
Oblast	Služba	Frekvence	Předpokládaný rozsah alokace 1 člověka (z pracovní doby 40 hodin týdně)
<b>Základní činnosti</b>			
	Montáž, nastavení HW	Dle potřeby	20%
	Oprava, reklamace HW	Dle potřeby	20%
	Plán obnovy HW	Ročně	10%
	Nákup, evidence HW	Dle potřeby	10%
	Instalace a nastavení SW	Dle potřeby	30%
	Aktualizace SW	Dle potřeby	20%
	Plán obnovy SW	Dle potřeby	10%
	Nákup a evidence SW	Dle potřeby	10%
<b>Konfigurace vlastností</b>			
	Konektivita v síti	Dle potřeby	20%
	Páteřní SW	Dle potřeby	10%
	Běžný uživatelský SW	Dle potřeby	30%
	Specializovaný SW	Dle potřeby	10%
	Přístup k externím IS	Dle potřeby	20%
<b>Konfigurace přístupových práv</b>			
	Páteřní SW	Dle potřeby	25%
	Běžný uživatelský SW	Dle potřeby	25%
	Specializovaný SW	Dle potřeby	10%
	Přístup k externím IS	Dle potřeby	25%
<b>Monitoring a diagnostika</b>			
	Konektivita v síti	1x týdně	20%

	Pátevní SW	1x týdně	25%
	Běžný uživatelský SW	1x týdně	30%
	Specializovaný SW	1x týdně	10%
	Přístup k externím IS	1x týdně	10%
<b>Optimalizace, profylaxe</b>			
	Konektivita v síti	1x čtvrtletně	10%
	Pátevní SW	1x čtvrtletně	10%
	Běžný uživatelský SW	1x ročně	20%
	Specializovaný SW	Dle potřeby a typu sw	10%
<b>Management a administrace</b>			
	Podpora uživatelů	Průběžně	50%
	Metodické vedení	Průběžně	10%
	Návrh rozpočtu odboru ICT	1x ročně	2%
	Personální činnost	Dle potřeby	5%
	Konzultace, odborná školení	1x za půl roku	5%
	Aktualizace dokumentace	1x ročně	5%
	Monitoring vývoje legislativy	1x ročně	2%
<b>CENY</b>			
<b>Položka</b>	<b>Cena v Kč bez DPH</b>	<b>Sazba DPH</b>	<b>Cena v Kč s DPH</b>
Paušální cena za 1 kalendářní měsíc	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]

## 2. Řešení nestandardních událostí ICT

Označení služby	ICT-002	Typ	Paušální
Název služby	Řešení nestandardních událostí		
Oblast incidentu	Doba reakce	Doba vyřešení	Předpokládaný rozsah alokace (z pracovní doby 40 hodin týdně)
Konektivita v síti	60 minut	24 hodin	20%
Pátevní SW	60 minut	24 hodin+doba dodavatele sw	30%
Běžný uživatelský SW	120 minut	24 hodin	30%
Specializovaný SW	120 minut	48 hodin	20%

Přístup k externím IS	120 minut	4 hodiny na předání správci externího IS	30%
Konektivita u VIP uživatele	30 minut	4 hodiny	20%
Běžný SW VIP uživatele	30 minut	24 hodin	10%
Přístup k externím IS VIP uživatele	30 minut	4 hodiny na předání správci externího IS	15%
<b>CENY</b>			
<b>Položka</b>	<b>Cena v Kč bez DPH</b>	<b>Sazba DPH</b>	<b>Cena v Kč s DPH</b>
Paušální cena za 1 kalendářní měsíc	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
<b>Rozsah požadovaných činností</b>			

### 3. Ad-hoc činnosti mimo standardní rámec

Označení služby	ICT-003	Typ	Paušální
Název služby	Nadstandardní činnosti dle potřeby		
Název role	ID role	Předpokládaný maximální rozsah alokace (z pracovní doby 40 hodin týdně)	
Project manager	PM	100%	
Systémový architekt	SAR	20%	
Systémový analytik	SAN	20%	
Programátor	PR	40%	
Tester	TE	20%	
Systémový administrátor	SAD	30%	
<b>CENY</b>			
<b>Položka</b>	<b>Cena v Kč bez DPH</b>	<b>Sazba DPH</b>	<b>Cena v Kč s DPH</b>
Cena za 1 člověkodenní - PM	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Cena za 1 člověkodenní – SAR	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Cena za 1 člověkodenní – SAN	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Cena za 1 člověkodenní – PR	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Cena za 1 člověkodenní – TE	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
Cena za 1 člověkodenní – SAD	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]	[DOPLNÍ UCHAZEČ]
<b>Rozsah požadovaných činností</b>			

**Příloha č. 12**  
**Typové standardní situace**

V rámci nabídky zadavatel požaduje, aby uchazeč popsal co nejpodrobněji způsob řešení těchto standardních situací v prostředí zadavatele:

**ZADÁNÍ č.1:**

Zadavatel požaduje po Uchazeči, aby stručně popsal nejvhodnější způsob řešení pro vytvoření optimalizovaných datových struktur pro dotazování a automatické datové pumpy pro potřeby následného vytvoření přehledných sestav na tato předpřipravená data v rámci fungujícího manažerského informačního systému Magistrátu města Chomutova. Data obsažená v datovém skladu musí umožnit vytvoření sestav v následujícím rozsahu:

- Přehled využívaných SW produktů v rámci jednotlivých kategorií.
- Přehled využití počítačů a kategorií SW až do úrovně jednotlivých SW produktů uživatelů v rámci odborů.
- Přehled kategorií a jejich využití ze strany uživatelů.
- Počet využití programů v rámci jednotlivých odborů a jednotlivých kategorií.
- Vhodné začlenění výsledků monitoringu otevíraných dokumentů a webových stránek do výše uvedených sestav.
- Zajištění automatizované datové pumpy ze zdrojového do cílového systému, která umožní aktuální pohled na data v intervalu 24 hodin.

**ZADÁNÍ č.2:**

Zadavatel požaduje po Uchazeči, aby stručně popsal vytvoření pilotního řešení datového skladu a manažerského informačního systému pro účely Magistrátu města Chomutova. Návrh musí obsahovat:

- Způsob vytvoření transformačního prostředí dat.
- Způsob vytvoření centrálního datového úložiště – datový sklad (DW).
- Způsob vytvoření reportovacího a analytického prostředí (MIS).
- Způsob podpory celého životního cyklu reportů.
- Navrhované reportovací scénáře.
- Způsob zpracování pilotního projektu pro sledování rozpočtu.

**ZADÁNÍ č.3:**

Zadavatel požaduje po Uchazeči, aby stručně popsal řešení zvýšení bezpečnosti autentizace uživatelů do OS, VPN a různých aplikací s možným rozšířením o elektronický podpis, šifrování, pomocí IT technologií splňující následující předpoklady:

- Ochrana systémového certifikátu pro přístup do Datové schránky v souladu s Vyhláškou MV ČR č. 194/2009 Sb. - alespoň dvě řešení.
- Zvýšení zabezpečení autentizace uživatelů do OS Windows a aplikací. Řešení musí být plně kompatibilní s autentizací uživatelů do systému Czech POINT, umožňovat používat snadno a bezpečně silná hesla do aplikací a integrovat bezkontaktní čip EM4102, který je využíván v docházkovém systému.
- Umožnění přístupu k citlivým datům pouze oprávněným zaměstnancům. Data se nachází v těchto úložištích: notebooky, file servery a databázi SQL Server.

#### **ZADÁNÍ č.4:**

Zadavatel požaduje po Uchazeči, aby stručně popsal řešení realizace systému správy uživatelů, který umožní integraci aplikací a jednotné přihlašování (LDAP apod.), spravovat organizační strukturu, připravit platformu pro jednotné uživatelské účty, generovat seznamy (telefonní, apod.) a bude splňovat následující funkcionalitu:

- Správa organizační struktury úřadu – úřady, odbory, funkce, osoby.
- Zjednodušená správa uživatelských účtů uložených v Active Directory DS (zakládání nových účtů, zakazování, rušení účtů, změna hesla, úprava kontaktních údajů...).
- Přidělování požadovaných přístupů k systémovým prostředkům (VPN, tiskárny, datová úložiště...).
- Přidělování požadovaných přístupů k hlavním aplikačním systémům úřadu a to na co nejnížší možné úrovni. Specifikace požadavků pro organizační přizpůsobení aplikačních systémů.
- Vedení logu změn.
- Základní vyrozumění vybraných osob o provedení změn – minimálně emailovou zprávou.
- Reporting - generování zjednodušených reportů o aktuálním stavu organizační struktury, telefonních seznamů, adresářů atp.

**Příloha č. 13**  
**Typové mimořádné situace**

V rámci nabídky zadavatel požaduje, aby uchazeč popsal co nejpodrobněji způsob řešení těchto mimořádných situací v prostředí zadavatele:

**ZADÁNÍ č.1:**

Zadavatel požaduje po Uchazeči, aby popsal způsob řešení havárie provozního diskového pole, na kterém jsou provozované databáze primárních informačních systémů včetně služeb DNS a DHCP, za předpokladu, že záložní diskové pole není možné kvůli poruše využít. Součástí navrhovaného řešení by mělo být:

- Návrh způsobu identifikace problému.
- Způsob realizace řešení za předpokladu, že většina hlavních procesů zajišťující běžný provoz Zadavatele je nefunkční.
- Způsob zajištění informovanosti managementu a jednotlivých uživatelů.
- Návrh opatření minimalizující vznik obdobné situace v budoucnu.

**ZADÁNÍ č.2:**

Zadavatel požaduje po Uchazeči, aby popsal kroky, které bude činit v případě, že bude Zadavatel po dodavateli jednoho z informačních systémů požadovat úpravu systému (zakázkové úpravy, napojení na další IS MMCH) a tento dodavatel bude odmítat navrhované úpravy, popř. nebude plnit již dohodnuté termíny a úpravy nebudou realizovány, což ohrozí chod úřadu.

**Příloha č. 14**

**Závazný vzor smlouvy**

*(Vzor smlouvy tvoří samostatný dokument)*

## Příloha č. 15 Specifikace předmětu plnění

Předmětem plnění této veřejné zakázky je zejména řešení rozvoje a zajištění provozu informačních a komunikačních technologií Magistrátu města Chomutov, a to v následujícím rozsahu:

- Technická a uživatelská podpora zejména systémů e-Spis, GINIS, VITA, No-Bell, Form Server, realizace návrhů na rozvoj a vývoj (legislativní změny), správa uživatelských účtů a databáze, konfigurace, instalace, profylaxe.
- Monitorování, zálohování, optimalizace chodu, zajišťování školení a odborných konzultací.
- Technická podpora systémů ve správě ministerstev, řešení kolizních stavů.
- Technická a uživatelská podpora i ostatních méně obsáhlých systémů.
- Zpracování podkladů pro návrh rozpočtu v oblasti IT.
- Zajišťování správy, funkčnosti a bezpečnosti lokálních počítačových sítí.
- Monitorování a diagnostika sítí, definování a přidělování adres uživatelům a propojování na další síť.
- Nastavení VPN přístupu do sítě MMCH ze služebních notebooků
- Monitorování a nastavování parametrů podle požadavků uživatelů.
- Koordinace zpracovávání více zároveň probíhajících aplikací (úloh) podle zavedených projektů, zejména u složitých informačních a komunikačních technologií.
- Zajišťování chodu složitých a speciálních počítačových aplikací, jejich optimálního využívání a řešení kapacitních situací.
- Výběr tiskových souborů, tiskových médií, výběr, řazení a správa tiskových zařízení.
- Vyřizování nestandardních požadavků na výdej dat z databází veřejných informačních systémů.
- Instalace, správa a konfigurace aktivních prvků.
- Posuzování stavu HW, méně náročné opravy HW, shromažďování požadavků na opravu a údržbu HW, zajišťování funkčnosti HW a počítačových systémů, včetně lokalizace a odstraňování poruch, zajišťování prací při montáži, ožívování a uvádění do provozu komplexních počítačových systémů.
- Správa a konfigurace HW firewallu.
- Správa a konfigurace směšovačů.
- Správa a konfigurace Point-to-Point bezdrátových spojů.
- Konfigurace DNS, DHCP, replikací.
- Správa domény a všech doménových serverů v organizaci.
- Správa uživatelských účtů a objektů.
- Správa systémové politiky.
- Správa bezpečnostních politik.
- Správa a aktualizace antivirové ochrany.
- Správa a údržba poštovního systému.
- Správa a údržba databázových systémů.
- Správa a konfigurace on-line připojení na síť Internet.
- Zálohování systémů.
- Instalace serverů, pracovních stanic.



- Instalace a aktualizace aplikačního prostředí.
- Správa přístupových práv k aplikacím a adresářům.
- Helpdesk, všeobecná podpora uživatelům.
- Monitorování spravovaných systémů.
- Optimalizace výkonu spravovaných systémů.
- Analýza příčin nečekaných výpadků sítě.
- Asistence při nákupu schválených mobilních zařízení (smartphone a tablety).
- Obsluha specializovaných zařízení informačních a komunikačních technologií a zajišťování vazeb na informační systémy.
- Předkládání a koordinace návrhů pro další systémové a organizační kroky v oblasti rozvoje geografického informačního systému – GIS.
- Instalace a administrace geografického informačního systému města.
- Implementace a zajištění interoperability komplexních mapových a odborných podkladů povahy GIS pro agendy odborů.
- Navrhování koncepce rozvoje GIS a zajištění jeho kontinuálního rozvoje.
- Správa aplikací nad GIS serverem, správa desktopových SW GIS.
- Správa internetových a intranetových stránek města.
- Zajišťování odborné a technické činnosti při realizaci portálu územně analytických podkladů.
- Služby a úkony vyplývající z nutnosti zajištění v rámci činnosti pracovníků IT na základě dalších dohod.
- VIP servis managementu města.
- Správa a instalace notebooků a tabletů členů rady města a zastupitelstva.
- Zajištění provozu a servisu kamerového systému magistrátu.
- Zajištění provozu a servisu docházkového systému.
- Zajištění provozu a servisu audiovizuální techniky v zasedacích místnostech.
- Zajištění koordinace s dalšími dodavateli
- Zajištění rozvoje systému dle požadavků vedení města.
- Zajištění průběhu voleb po stránce IT (příprava techniky a její servis).