

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE MALÉHO ROZSAHU

Veřejná zakázka malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) je zadávána dle § 6 a § 18 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY MALÉHO ROZSAHU

Název veřejné zakázky:	Centrální poskytovatel internetu
------------------------	---

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Statutární město Chomutov
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Zborovská 4602, 430 28 Chomutov
IČ:	00261891
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	Mgr. Jan Mareš, primátor města

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	GORDION, s. r. o.
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Kolmá 6/682, 190 00 Praha 9 - Vysočany
IČ:	26147921
Osoba oprávněná za osobu zastupující zadavatele jednat:	Mgr. Pavel Robek, jednatel
Kontaktní osoba:	Ing. Eva Rudolfová
Telefon, fax, e-mail:	+420 281 021 817, +420 281 021 825, rudolfova@gordion.cz

4. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A PODMÍNEK PLNĚNÍ

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby

Předmětem plnění veřejné zakázky je centralizované **poskytování internetových služeb** v rozsahu a v souladu se zadávacími podmínkami. Zadavatel za účelem centralizovaného zadávání uzavřel smlouvu o centralizovaném zadávání dle § 3 odst. 1 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů. Jiní zadavatelé dle § 3 odst. 1 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, jsou vymezeni Přílohou č. 1 této zadávací dokumentace – vzor smlouvy.

Předmět plnění veřejné zakázky je vymezen vzorem Smlouvy, která tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

Každý uchazeč je povinen nabízené plnění vymezit, přičemž toto plnění musí splňovat technické podmínky stanovené zadavatelem v Příloze č. 1 vzoru Smlouvy (Technické požadavky zadavatele). Každý uchazeč pak technickou specifikaci jím nabízeného plnění učiní Přílohou č. 6 návrhu Smlouvy.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: **1.600.000,- Kč bez DPH**

1. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaný termín zahájení plnění: do 15 dnů po podpisu smlouvy
Doba plnění: po dobu 60 měsíců ode dne účinnosti smlouvy podepsané s vybraným uchazečem

Místem plnění je budova Magistrátu města Chomutova, Zborovská 4602, 430 28 Chomutov.

5. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Závazné obchodní podmínky vč. platebních, sankčních podmínek a objektivních podmínek, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny, jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace.

5.1 DALŠÍ OBCHODNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

Požadavek zadavatele na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě

Požadavek zadavatele na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě ve výši 2,5 mil. Kč je uveden ve vzoru Smlouvy.

6. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávací dokumentací.

Další požadavky:

- Nabídková cena bude uvedena v CZK.
- Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazbu DPH ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky uvede uchazeč) a nabídková cena včetně DPH.
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady uchazeče spojené s plněním předmětu veřejné zakázky.

7. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Technické podmínky jsou vymezeny Technickou specifikací služeb, která tvoří přílohu č. 1 vzoru Smlouvy.

Nesplnění technických podmínek bude důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče.

Zadavatel si vyhrazuje, že Rozhodnutí o vyloučení uchazeče a Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky oznámí jeho uveřejněním na profilu zadavatele; v takovém případě se Rozhodnutí o vyloučení uchazeče, Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky považuje za doručené okamžikem uveřejnění na profilu zadavatele.

8. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci je uvedena v Kvalifikační dokumentaci, která tvoří přílohu zadávací dokumentace. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

9. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem hodnocení nabídek je nejnižší nabídková cena.

10. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

10.1. Nabídka bude předložena v originále v písemné formě a dále rovněž v elektronické formě na vhodném médiu (CD), v českém jazyce.

10.2. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.

10.3. Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.

10.4. Dodavatel použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

10.4.1. Obsah nabídky. Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).

10.4.2. Podepsaný návrh Smlouvy.

Součástí zadávacích podmínek je vzor Smlouvy. Dodavatel pouze doplní požadované chybějící údaje a Smlouvu podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat zadávací dokumentaci a obsahu nabídky dodavatele. Pokud Smlouva nebude odpovídat zadávací dokumentaci a ostatním částem nabídky dodavatele, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení dodavatele. Pokud jedná jménem či za dodavatele jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k jednání. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

10.4.3. Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.

10.4.4. Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem.

11. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno doručit písemně (e-mail, pošta) nejpozději 5 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, kontaktní osoba: Ing. Eva Rudolfová, tel: +420 281 021 817, fax: +420 281 021 825, e-mail: rudolfova@gordion.cz

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou odeslány nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou uveřejněny stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace nebo kvalifikační dokumentaci.

12. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek: **22. 5. 2014** **Hodina: 10:00**

Adresa pro podání nabídek: GORDION, s.r.o.
Kolmá 6/682
190 00 Praha 9 - Vysočany

Kontaktní osoba pro příjem nabídek: **Zdena Škopková**, tel.: +420 281 021 815,
e-mail: skopkova@gordion.cz

Nabídku může uchazeč doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech od 9:00 hodin do 16:00 hodin kontaktní osobě pro příjem nabídek. Doručení nabídky musí být v řádně uzavřené obálce označené názvem výběrového řízení. Na obálce bude dále uveden nápis „NABÍDKA - **Centrální poskytovatel internetu - NEOTEVÍRAT**“ a adresa uchazeče.

13. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 - Smlouva - vzor
- Příloha č. 2 - Kvalifikační dokumentace

V Chomutově dne 6. 5. 2014