



**ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE ZÁKONA
Č. 137/2006 SB., O VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH
PŘEDPISŮ (DÁLE JEN „ZVZ“)**

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Název veřejné zakázky: **Obnova zeleně - parky na náměstích Dr. E. Beneše a T.G.Masaryka Chomutov**

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	Statutární město Chomutov
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Zborovská 4602, 430 01 Chomutov
IČ:	00261891
Osoba oprávněná jednat jménem či za zadavatele:	Mgr. Jan Mareš, primátor

3. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE OSOBY ZASTUPUJÍCÍ ZADAVATELE DLE § 151 ZVZ

Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení:	GORDION, s. r. o.
Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa):	Kolmá 6/682, 190 00 Praha 9 – Vysočany
IČ:	26147921
Osoba oprávněná za osobu zastupující zadavatele jednat:	Mgr. Pavel Robek, jednatel
Kontaktní osoba:	Ing. Rudolfová Eva
Telefon, fax, e-mail:	+420 281 021 817, +420 281 021 825, rudolfova@gordion.cz

4. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby
Druh řízení: otevřené nadlimitní řízení dle § 27

Název	CPV
Služby při údržbě parků	77313000-7
Služby vysazování a údržby zelených ploch	77310000-6
Prořezávání stromů	77341000-2
Zahradnické služby	77300000-3
Stavba ocelových konstrukcí	45223210-1



5. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 4.021.350,- Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota vzhledem k nabídkové ceně je nejvýše přípustná. Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady spojené s plněním předmětu veřejné zakázky. Nabídka uchazeče, která přesáhne tuto předpokládanou cenu, bude vyřazena a uchazeč vyloučen ze zadávacího řízení.

6. VYMEZENÍ PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou péstební opatření vedoucí k obnově stávajících vegetačních prvků, obnově kompozice a druhové skladby parků na náměstí Dr. E. Beneše a náměstí T.G.Masaryka v k.ú. Chomutov I.

Předmětem jsou služby, dodávky a částečně i stavební práce vedoucí k péstebním opatřením týkajícím se obnovy stávajících vegetačních prvků v parcích na náměstí Dr. E. Beneše a náměstí T.G. Masaryka v k. ú. Chomutov I. V rámci realizace péstebních opatření z hlediska regenerace a obnovy dřevinných vegetačních prvků bude péstebními opatřeními zvýšena vitalita a zlepšen zdravotní stav stromů a budou odstraněny suché větve, ošetřeny rány, dutiny, pahýly a napadené části stromů. Bude zvýšena stabilita dřevin odlehčením částí korun. Kompozičně nevhodné dřeviny budou odstraněny včetně nevhodných keřových porostů a náletů a nárostů. Budou upraveny a regenerovány travnaté plochy. Součástí plnění je také výsadba 54 nových stromů a výsadba keřů.

Předmět plnění veřejné zakázky je vymezen vzorem Smlouvy a projektovou dokumentací, které tvoří přílohu zadávací dokumentace.

7. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaný termín zahájení plnění: **květen 2014**

Předpokládaný termín ukončení plnění: **prosinec 2014**

8. OBCHODNÍ PODMÍNKY, VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK, PŘÍPADNĚ TĚŽ OBJEKTIVNÍCH PODMÍNEK, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

8.1 PLATEBNÍ PODMÍNKY

Závazné platební podmínky jsou uvedeny ve vzoru Smlouvy.

8.2 DALŠÍ OBCHODNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

Uchazeč je povinen níže uvedené požadavky zadavatele na další obchodní podmínky zapracovat do návrhu Smlouvy.

8.2.1. Požadavek zadavatele na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě



Požadavek zadavatele na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě je uveden ve vzoru Smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 dokumentace.

9. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

10. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celý předmět plnění veřejné zakázky v souladu se zadávacími podmínkami.

Další požadavky:

- Nabídková cena bude uvedena v CZK,
- Nabídková cena bude uvedena v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazbu DPH ve vztahu k předmětu plnění veřejné zakázky uvede uchazeč) a nabídková cena včetně DPH,
- Nabídková cena bude zahrnovat veškeré náklady uchazeče spojené s plněním předmětu veřejné zakázky,
- Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou za celé plnění veřejné zakázky,
- Uchazeč stanoví nabídkovou cenu celou částkou na základě ocenění jednotlivých položek uvedených soupisu prací. Uchazeč je povinen ocenit veškeré položky uvedené v soupisu prací, neocenění jakékoliv položky stejně tak zařazení či „rozpuštění“ určitého druhu práce pod jinou než k tomu určenou položku oceněného soupisu prací bude mít za následek vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení, přičemž zadavatel nebude považovat za oceněnou takovou položku, u které bude uvedeno 0,-- Kč - tato podmínka platí pro veškeré položky obsažené v soupisu prací. V případě, že uchazeč ocení položku 0,-- Kč. Oceněný soupis prací podepsaný osobou oprávněnou jménem či za uchazeče jednat bude součástí nabídky jako příloha návrhu smlouvy,
- **Pro případ, že zadávací dokumentace obsahuje excelovské soubory (ve formátu *.xls), zadavatel uvádí, že jakékoliv funkce (výpočtové vzorce) nastavené v daných souborech nejsou považovány za zadávací podmínky veřejné zakázky, tzn. že uchazeči nejsou oprávněni zpracovat své nabídky dle těchto funkcí – výpočtových vzorců, jsou-li v excelovských souborech nastaveny.**

11. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Podrobná specifikace požadavků zadavatele na kvalifikaci je uvedena v Kvalifikační dokumentaci, která tvoří přílohu zadávací dokumentace. Kvalifikační dokumentace upravuje podrobným způsobem vymezení a způsob prokázání kvalifikačních předpokladů.

12. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

V rámci hodnocení nabídek dle § 79 zákona budou použity informace a údaje (které jsou předmětem hodnocení), uvedené v návrhu smlouvy uchazeče.

Základním kritériem hodnocení je nejnižší nabídková cena.



Nabídky budou seřazeny podle výše nabídkové ceny v Kč bez DPH. Jako nejvhodnější bude hodnotící komisí hodnocena nabídka, ve které je uvedena nejnižší nabídková cena.

13. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY

K zajištění splnění povinností uchazeče vyplývajících z jeho účasti v zadávacím řízení je požadována **jistota ve výši 80.000,- Kč.**

Forma poskytnutí jistoty musí být v souladu s ustanovením § 67 ZVZ.

Údaje potřebné pro poskytnutí peněžní jistoty:

Číslo účtu zadavatele: 6015-626441
Kód banky: 0100
Název banky: Komerční banka
Adresa pobočky: Mánesova 136/16, 430 01 Chomutov

Uchazeč musí k platbě jistoty uvést následující platební symboly:

Variabilní symbol: **IČ uchazeče, příp. nebo datum narození uchazeče**
Specifický symbol: **evidenční číslo veřejné zakázky dle oznámení o zakázce**

Dokladem o poskytnutí peněžní jistoty se rozumí kopie výpisu z účtu uchazeče, na kterém je uvedena celková částka odpovídající výši požadované jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele nebo originál potvrzení banky, že příslušný převod uskutečnila nebo originál potvrzení banky, že přijala příslušný převodní příkaz, že uskuteční převod v příslušném termínu a že převodní příkaz je neodvolatelný (tímto potvrzením není pouhé orazítkování převodního bankovního příkazu razítkem banky), případně kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků v hotovosti na pokladně některé z poboček stanoveného peněžního ústavu, pokud uchazeč poskytne jistotu složením peněžní částky na účet zadavatele v hotovosti.

V případě, že uchazeč poskytne zadavateli peněžní jistotu, doloží ve své nabídce prohlášení uchazeče podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, ve kterém uchazeč uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty v následujícím členění: číslo účtu, kód banky, název banky, adresa pobočky, variabilní symbol.

V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky je dokladem o poskytnutí jistoty originál listiny bankovní záruky, který bude do nabídky vložen vyjímatelným způsobem. Součástí nabídky bude kopie bankovní záruky.

V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky je dokladem o poskytnutí jistoty pojistná smlouva, která musí být uzavřena tak, že pojištěným je uchazeč a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 67 odst. 7 ZVZ pojistné plnění.

14. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

14.1.1. Nabídka bude předložena v originále v písemné formě a dále rovněž v elektronické formě na vhodném médiu (CD), v českém jazyce.



- 14.2.** Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 14.3.** Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci.
- 14.4.** Uchazeč použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
- 14.4.1. Obsah nabídky.** Nabídka bude opatřena obsahem s uvedením čísel stránek u jednotlivých oddílů (kapitol).
- 14.4.2. Podepsaný návrh Smlouvy.**
Součástí zadávacích podmínek je vzor Smlouvy. Uchazeč pouze doplní požadované chybějící údaje a Smlouvu podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče učiní součástí nabídky jako návrh Smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat obsahu nabídky uchazeče. Pokud Smlouva nebude odpovídat ostatním částem nabídky uchazeče, bude tato skutečnost důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče. Pokud jedná jménem či za uchazeče jiná osoba odlišná od osoby oprávněné jednat, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k jednání. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.
- 14.4.3. Doklady a dokumenty k prokázání splnění kvalifikace.**
- 14.4.4. Doklady požadované v souladu s § 68 odst. 3 ZVZ:**
- Seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech od konce lhůty pro podání nabídek byli v pracovněprávním, funkčním či obdobném poměru u zadavatele podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele;
 - má-li dodavatel formu akciové společnosti, seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě pro podání nabídek podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele;
 - prohlášení uchazeče o tom, že neuzavře a neuzavře zakázanou dohodu podle zvláštního právního předpisu v souvislosti se zadávanou veřejnou zakázkou podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.
- 14.4.5. Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem.**

15. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Subdodavatelský systém

V souladu s ustanovením § 44 odst. 6 zákona zadavatel požaduje, aby uchazeč v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům a aby uvedl identifikační údaje (§ 17 písm. d) zákona) a kontaktní údaje každého subdodavatele. Uchazeč ve své nabídce předloží prohlášení, v němž popíše subdodavatelský systém spolu s uvedením, jakou část této veřejné zakázky bude konkrétní subdodavatel realizovat - s uvedením druhu dodávek, služeb



nebo stavebních prací a s uvedením procentuálního (%) finančního podílu na veřejné zakázce.

Část plnění veřejné zakázky vyňatá z možnosti plnit subdodavatelsky:

Zadavatel si vyhrazuje v souladu s textem oznámení o zahájení zadávacího řízení požadavek, že část plnění, tj. ošetření stávajících stromů, kácení a frézování pařezů, nesmí být plněna subdodavatelem. V případě, že dodavatel nemá v úmyslu zadat žádnou část veřejné zakázky subdodavatelům či subdodavatelům, předloží v nabídce Čestné prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele o skutečnosti, že dodavatel bude veřejnou zakázku realizovat bez subdodavatelů.

Vzor čestného prohlášení k subdodavatelskému systému tvoří přílohu této zadávací dokumentace.

16. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍM PODMÍNKÁM

Uchazeč je oprávněn požadovat dodatečné informace k zadávacím podmínkám v souladu s ustanovením § 49 zákona.

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno doručit písemně (e-mail, pošta) nejpozději 6 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Kontaktní osoba: Ing. Eva Rudolfová, fax: + 420 281 021 825, e-mail: rudolfova@gordion.cz.

Zadavatel stanovuje, že pro právní jistotu zadávacího řízení musí být veškerá komunikace se zadavatelem realizována pouze písemnou/elektronickou (e-mailovou) formou. Jakýkoliv jiný způsob, např. osobní jednání, telefonicky, je vyloučen.

Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou odeslány nejpozději do 4 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele dle § 49 odst. 1 zákona. Dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění požadavku budou uveřejněny stejným způsobem, jakým uveřejnil textovou část zadávací dokumentace nebo kvalifikační dokumentaci.

17. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění veřejné zakázky nebude vzhledem k povaze předmětu plnění veřejné zakázky uskutečněna (park je veřejně přístupný).

18. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek: Datum: 31. 3. 2014 Hodina: 11:00

Nabídky je možno podávat poštou na adresu zadavatele:
Statutární město Chomutov, Zborovská 4602, 430 01 Chomutov,

nebo podávat osobně do podatelny na adrese zadavatele v pracovních dnech a to v:

Pondělí a středu: od 8:00 do 17:00 h
Úterý a čtvrtek: od 8:00 do 15:00 h



Pátek: od 8:00 do 13:30 h

Uchazeč podá nabídku v souladu s § 69 ZVZ. Nabídku může uchazeč doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech ve výše uvedeném čase. Doručení nabídky musí být v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 5 ZVZ, nápisem „NABÍDKA - **Obnova zeleně - městský park v Chomutově - NEOTEVÍRAT**“ a adresou uchazeče.

Za čas podání nabídky odpovídá uchazeč. Zadavatel neuznává zdržení zaviněné poštou, kurýrní službou či jiným přepravcem nabídky. Za čas podání nabídky se přitom považuje čas uvedený na dokladu o předání nabídky.

Všechny doručené a přijaté nabídky budou opatřeny pořadovým číslem, datem a hodinou přijetí a budou zapsány do seznamu doručených a přijatých nabídek. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou v souladu s § 71 odst. 5 zákona otevírány.

19. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Termín otevírání obálek s nabídkami je stanoven na **31. 3. 2014 v 11:05 hodin**

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční na adrese zadavatele: Magistrát města Chomutova, Zborovská 4602, 430 28 Chomutov v jednacím sále č. 101.

Přítomni budou zástupci zadavatele, členové hodnotící komise pověřeni otevíráním obálek s nabídkami a fakultativně zástupce za každého uchazeče, který podá nabídku (max. jedna osoba za jednoho uchazeče), případně zástupce Státního fondu životního prostředí. Zástupce uchazeče musí doložit plnou mocí, za jakého uchazeče se účastní otevírání obálek.

V rámci otevírání nabídek budou sděleny údaje dle § 71 odst. 9 zákona.

20. DÉLKA ZADÁVACÍ LHŮTY

Zadavatel stanovuje délku zadávací lhůty 90 dní od okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek.


21. DALŠÍ ČÁSTI ZADÁVACÍ DOKUMENTACE - PŘÍLOHY

- Příloha č. 1 – Kvalifikační dokumentace
- Příloha č. 2 – Smlouva - vzor
- Příloha č. 3 – Vzor čestného prohlášení k subdodavatelskému systému
- Příloha č. 4 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 5 – Soupis prací
- Příloha č. 6 – Projektová dokumentace

V Chomutově dne:

07. 02. 2014




Mgr. Jan Mareš, primátor