



VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY „POHÁDKOVÉ SAFARI 2017“

Název veřejné zakázky: POHÁDKOVÉ SAFARI 2017
Druh veřejné zakázky: Zakázka malého rozsahu
Název zadavatele: Podkrušnohorský zoopark Chomutov, příspěvková organizace
Sídlo: Přemyslova 259, 430 01 Chomutov
Zastupující: Bc. Iveta Rabasová, ředitelka
IČ: 00379719
DIČ: CZ00379719

Kontaktní osoba ve věcech smluvních:

Jméno, příjmení: Bc. Iveta Rabasová
Funkce: ředitelka
Kontaktní údaje: 602 459 526, director@zoopark.cz

Kontaktní osoba ve věcech technických:

Jméno, příjmení: Martina Pelcová
Funkce: vedoucí marketingu
Kontaktní údaje: 773 90 12 42, marketing@zoopark.cz

Zadavatel v souladu se zněním § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „zákon“) a směrnicí Rady statutárního města Chomutova č. 030/05-16 o zadávání veřejných zakázek

vyzývá

k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na službu pod názvem:

„POHÁDKOVÉ SAFARI 2017“

Zadávací dokumentace na veřejnou zakázku malého rozsahu na službu

NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY:

POHÁDKOVÉ SAFARI 2017

Zadávací dokumentace vymezuje předmět veřejné zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky. Obsahuje informace o veřejné zakázce a zadávací podmínky, které bude zadavatel posuzovat a jejichž nesplnění vede k vyřazení nabídek z hodnocení. Zadávací dokumentace je pro uchazeče o veřejnou zakázku závazná.

Nejedná se o zadávací řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Jedná se o zakázku malého rozsahu na službu. Veškeré uvedené paragrafy zákona jsou pouze metodickými odkazy.

Obsah textové části zadávací dokumentace:

1. článek Identifikační údaje o zadavateli
2. článek Předmět plnění veřejné zakázky
3. článek Termín a místo plnění předmětu veřejné zakázky
4. článek Profesionální způsobilost
5. článek Hodnocení nabídky
6. článek Obchodní a platební podmínky
7. článek Kriteria pro zadání veřejné zakázky
8. článek Podmínky, lhůta a místo pro podání nabídek
9. článek Obsah, forma a podmínky pro zpracování nabídek
10. článek Ostatní podmínky zadávacího řízení
11. článek Závěrečná ustanovení

1. ČLÁNEK – IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE O zadavateli

Název zadavatele:	Podkrušnohorský zoopark Chomutov, příspěvková organizace
Sídlo zadavatele:	Přemyslova 259, Chomutov 43001
IČ/DIČ	00379719/ CZ00379719
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele:	Bc. Iveta Rabasová

„dále jen „zadavatel“

2. ČLÁNEK – PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je služba

„POHÁDKOVÉ SAFARI 2017“

2.1 Služba se skládá z několika položek podrobně popsanych v příloze č. 2 – Specifikace.

3. ČLÁNEK – DOBA a místo plnění předmětu veřejné zakázky

3.1. Termíny plnění předmětu veřejné zakázky

- plnění předmětu této zakázky je 11., 12., 18. a 19. 8. 2017 vždy od 18:00 do 24:00 hodin, vždy 2 x za hodinu

3.2. Místem plnění veřejné zakázky

PZOO Chomutov

4. ČLÁNEK – PROFESNÍ ZPŮSOBILOST:

Uchazeč prokazuje splnění profesní způsobilosti dle § 57 Zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

- a) Uchazeč prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením výpisu z obchodního rejstříku, či výpisu z jiné evidence, pokud je v ní zapsán, v kopii ne starší 90 dnů.

5. článek - Hodnocení nabídky

5.1. Nabídky budou hodnoceny dle nejuvýhodnější nabídkové ceny uvedené bez DPH.

5.2. Podmínky změn nabídky

Jakákoli změna obsahu nabídky, které by neodpovídala specifikaci v příloze č.2 a měla by vliv na výši nabídkové ceny není přípustná.

6. ČLÁNEK – OBCHODNÍ a platební podmínky:

6.1 Obchodní podmínky

Obchodní podmínky podrobně specifikuje Smlouva uzavřená mezi zadavatelem a dodavatelem.

6.2. Platební podmínky

- a) Platby za provedené služby budou probíhat na základě dodavatelem vyhotovených daňových dokladů. Splatnost daňových dokladů je stanovena **na 14 dnů**. Platební podmínky musí být uchazečem plně respektovány.

- b) Zaplacením se pro účely této smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu zadavatele na účet dodavatele. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle platných obecně závazných právních předpisů.

7. ČLÁNEK – KRITÉRIA pro zadání veřejné zakázky:

Hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena za služby specifikované v příloze č. 2. Ceny v nabídce budou uvedeny bez DPH.

8. ČLÁNEK – PODMÍNKY a lhůta pro podání nabídek:

8.1. Podmínky pro podání nabídek

Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku, a to písemně, v českém jazyce.

8.2. Lhůta pro podání nabídek

Nabídky se podávají ve lhůtě pro podání nabídek, v **1 originále, vč. všech příloh** v uzavřené obálce, která musí být opatřena názvem veřejné zakázky, tj.:

POHÁDKOVÉ SAFARI 2017

a textem „**NEOTVÍRAT – VEŘEJNÁ ZAKÁZKA**“ a opatřena na uzavření podpisy, případně razítky uchazečů. Na obálce musí být uvedena adresa uchazeče a IČ uchazeče.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 10. 4. 2017 ve 12.00 hod.

Nabídku dodavatel může doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídky poštou na adresu zadavatele. Osobní doručení je možné v pracovních dnech od 8:00 hod. do 15:00 hod., v poslední den lhůty do 12:00 hod na sekretariát PZOO adresa Přemyslova 259, 430 01 Chomutov.

Doručené nabídky zaznamená zadavatel do seznamu nabídek podle pořadového čísla nabídky, data a hodiny doručení.

9. ČLÁNEK – OBSAH, forma a podmínky pro zpracování nabídky:

9.1. Obsah nabídky

Nabídka bude podána v následující struktuře.

Obsah nabídky:

- a) Krycí list nabídky – vyplňte přílohu č.1 - základní identifikační údaje uchazeče včetně telefonu, případně e-mailu pro doručování písemností dle přiloženého vzoru podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče či osobou zmocněnou k takovému úkonu.
- b) Požadované prokázání profesní způsobilosti – výpis z OR nebo jiné obdobné evidence
- c) Věcná nabídka a cenová nabídka v členění, vyplňte přílohu č.2
- d) Čestné prohlášení, vyplňte přílohu č. 3

9.2. Podmínky pro zpracování nabídky

9.2.1. Nabídka uchazeče musí plně respektovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci

9.2.2. Zadavatel doporučuje, aby nabídka předložená uchazečem byla svázána a zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy, aby bez násilného porušení nabídky nebylo možno žádný list volně vyjmout. Pro právní jistotu obou stran zadavatel dále doporučuje, aby bylo provedeno očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenu číselnou řadou.

10. ČLÁNEK – OSTATNÍ podmínky zadávacího řízení

10.1. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

10.2. Změna podmínek zadávací dokumentace

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem zájemcům o veřejnou zakázku, kteří si vyzvedli zadávací dokumentaci a uveřejní na místech, kde byla výzva zveřejněna nejpozději 3 dny před ukončením lhůty pro podání nabídek.

10.3. Zrušení zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení bez udání důvodů pro příjemce, nejpozději do uzavření smlouvy s vybraným uchazečem.

10.4. Úhrada nákladů za účast v zadávacím řízení

Zadavatel nehradí náklady za účast v zadávacím řízení.

10.5. Ověření údajů uvedených v nabídkách a úplnosti nabídek

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit a prověřit údaje uvedené jednotlivými uchazeči v nabídkách. Zadavatel vyloučí uchazeče ze zadávacího řízení v případě, že uchazeč uvede ve své nabídce nepravdivé údaje.

Zadavatel si vyhrazuje právo v případě neúplnosti nabídky dle požadovaného zpracování v čl. 9 vyloučit uchazeče ze soutěže, oznámení provede na stránkách profilu zadavatele a prostřednictvím e-mailového kontaktu uchazeče.

10.6. Časový harmonogram

Služba bude plněna v termínech a časech uvedených v článku 3.1. zadávací dokumentace.

11. ČLÁNEK – ZÁVĚREČNÁ ustanovení:

11.1. Dotazy musí být zadavateli doručeny nejpozději **do 3. 4. 2017 do 12:00 hod.** Kontaktní osobou pro dotazy je Martina Pelcová (marketing@zoopark.cz). Dotazy budou řešeny pouze přes e-mailovou komunikaci.

11.2. Zakázka bude přidělena uchazeči, jehož nabídka bude podle hodnotících kritérií vyhodnocena jako nejvýhodnější.

11.3. Zadavatel si vyhrazuje právo oznámit výběr dodavatele na adrese profilu zadavatele: https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_251.html

11.4. Uchazeč, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, je povinen poskytnout součinnost k uzavření smlouvy tak, aby smlouva mohla být uzavřena do 15 dnů po obdržení oznámení o přidělení zakázky.

11.5. Přílohy k zadávací dokumentaci:

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Podrobná specifikace dodávky

Příloha č. 3 – Čestné prohlášení

V Chomutově dne: 20. 3. 2017



Bc. Iveta Rabasová
ředitelka