

SMLOUVA O POSKYTNUTÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

Nadace O2

IČO: 26700000

se sídlem Praha 4 - Michle, Za Brumlovkou 266/2, PSČ 140 22

zapsaná v nadačním rejstříku u Městského soudu v Praze pod sp. zn. N 450

bankovní spojení: PPF banka, a.s., č. účtu: 2051590003/6000

zastupuje Mgr. Dominika Herdová, ředitelka nadace

(dále jen „**Nadace**“)

na straně jedné

a**Základní škola Chomutov, Hornická 4387**

IČO: 46789723

se sídlem Hornická 4387, 43003 Chomutov

resortní identifikátor: 600077365

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. účtu: 6139441/0100

zastupuje Mgr. Ivana Dudková, ředitelka

(dále jen „**Příjemce**“)

na straně druhé

uzavírají níže uvedeného dne tuto smlouvu o poskytnutí nadačního příspěvku
(dále jen „**Smlouva**“):

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1. Nadace prostřednictvím grantového programu O2 Chytrá škola podporuje osvětu a vzdělávací aktivity v oblasti bezpečí na internetu, digitálního zdraví a mediální gramotnosti na základních školách v České republice. Nadace má proto zájem podpořit aktivity Příjemce v rámci projektu popsaného v Příhlášce Příjemce, která je Přílohou č. 4 k této Smlouvě (dále jako „**Projekt**“), spočívající ve zvýšení mediální gramotnosti pedagogů, dětí, mladistvých a jejich rodičů, v prevenci negativních důsledků užívání internetu a v osvětě zaměřené na fenomény s tím související (dále jen „**účel**“).
- 1.2. Pro naplnění účelu uvedeného v předchozím odstavci Nadace poskytne za podmínek stanovených touto Smlouvou Příjemci nadační příspěvek ve výši až **98 000 Kč** (slovy: devadesát osm tisíc korun českých; dále jen „**nadační příspěvek**“). Konečná (skutečná) výše nadačního příspěvku poskytnutého dle této Smlouvy bude stanovena na základě finančního vypořádání dle čl. 4 Smlouvy a bude Příjemci písemně oznámena Nadací. Konečná výše nadačního příspěvku nemůže nikdy překročit částku uvedenou v první větě tohoto čl. 1.2 Smlouvy.

- 1.3. Příjemce prohlašuje, že nadační příspěvek uvedený v čl. 1.2 výše od Nadace přijímá, a zavazuje se, že jej bude používat pouze v souladu s účelem uvedeným v čl. 1.1 této Smlouvy a dle podmínek stanovených v této Smlouvě a jejích přílohách.

2. POSKYTNUTÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

- 2.1. Nadace poskytne Příjemci nadační příspěvek bezhotovostním převodem na účet Příjemce uvedený v záhlaví této Smlouvy jako zálohovou platbu, a to do 30 kalendářních dní od účinnosti této Smlouvy.

3. VYUŽITÍ NADAČNÍHO PŘÍSPĚVKU

- 3.1. Příjemce se zavazuje využít nadační příspěvek k účelu specifikovanému v čl. 1.1 této Smlouvy, tj. k pokrytí nákladů Příjemce vynaložených v souvislosti s Projektem, vzniklých a uhrazených v době od 1. 2. 2026 do 30. 11. 2026.
- 3.2. Nadační příspěvek může Příjemce využít při naplňování účelu specifikovaného v čl. 1.1 této Smlouvy na úhradu následujících oprávněných nákladů Příjemce:
 - (a) na tvorbu nových předmětů/kurzů zaměřených na podporu online bezpečí a digitální gramotnosti, na inovaci předmětů/kurzů.
 - (b) na realizaci dlouhodobých či krátkodobých projektů a projektových dnů a aktivit využívajících projektovou metodu,
 - (c) na tvorbu publikací, aplikací, videí nebo jiných nástrojů dalšího vzdělávání,
 - (d) odměny pedagogů, kteří se naplňováním účelu aktivně zabývají,
 - (e) dalších nákladů vynaložených na realizaci účelu,a to v souladu s podrobnějším plánem aktivit, který je součástí Přihlášky Příjemce tvořící Přílohu č. 4 této Smlouvy (dále jen „**plán aktivit**“).
- 3.3. Náklady Příjemce, k jejichž pokrytí je využit poskytnutý nadační příspěvek, jsou oprávněné, pokud splňují všechny níže uvedené podmínky:
 - (i) musí být nezbytné pro realizaci účelu dle čl. 1.1 Smlouvy;
 - (ii) musí být vynakládány hospodárně a efektivně;
 - (iii) musí vzniknout a být uhrazeny v období specifikovaném v čl. 3.1 Smlouvy;
 - (iv) musí být doloženy kopiemi či originály příslušných (účetních) dokladů vystavených na Příjemce.
- 3.4. Naopak oprávněnými náklady nejsou zejména:
 - (i) předané finance dalšímu subjektu na základě darovací smlouvy;
 - (ii) pokuty nebo úhrady za způsobenou škodu;
 - (iii) náklady, které Příjemce není schopen doložit příslušnými doklady;
 - (iv) náklady, které nebyly uhrazeny.

4. HODNOTÍCÍ ZPRÁVY, FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ PROJEKTU

- 4.1. Příjemce je povinen předkládat Nadaci průběžné monitorovací zprávy pokrývající období do 31. května 2026 a do 30. září 2026, vždy do 15 kalendářních dní od uplynutí daného období (dále jen „reportingové zprávy“); vzor nebo odkaz na ní je uveřejněn na: <https://o2chytraskola.cz/grantovy-program>. V této zprávě bude uveden popis konkrétního čerpání příspěvku a aktivit, které byly zrealizovány v období pokrytém příslušnou reportingovou zprávou.
- 4.2. Příjemce je dále povinen nejpozději do **31. 12. 2026**, předložit závěrečnou hodnotící zprávu (dále jen „závěrečná zpráva“); vzor závěrečné zprávy je Nadací uveřejněn na: <https://o2chytraskola.cz/grantovy-program>. Součástí závěrečné zprávy musí být též fotodokumentace z realizace aktivit v rámci Projektu, na jejichž zajištění Příjemce využil poskytnutý nadační příspěvek. Přílohou zprávy musí být též vyúčtování použití poskytnutého nadačního příspěvku. Vyúčtování musí být dodáno v účetní sestavě *Výsledovka analyticky dokladově*, kde bude uveden přehled analytických účtů, konkrétní doklady, čísla dokladů a kolik je na daném dokladu z nadačního příspěvku čerpáno; součástí vyúčtování musí být též kopie příslušných (účetních) dokladů.
- 4.3. Reportingové zprávy i závěrečná zpráva podléhají schválení Nadace. Finanční vypořádání nadačního příspěvku probíhá na základě schválení závěrečné zprávy Nadací.
- 4.4. Pokud Příjemce nepředloží Nadaci reportingové zprávy či závěrečnou zprávu včetně všech požadovaných dokumentů ve stanoveném termínu dle čl. 4 této Smlouvy, může Nadace jednostranně odstoupit od Smlouvy.
- 4.5. Nadace posoudí a případně schválí příslušnou zprávu ve lhůtě 30 kalendářních dnů od nejzazšího sjednaného termínu pro doručení dané zprávy Nadaci. Nadace může požadovat doplnění, upřesnění či vysvětlení informací a podkladů obsažených v závěrečné zprávě; k tomu Nadace stanoví Příjemci dodatečnou lhůtu. Pokud by se v takovém případě zkrátila pro opětovné posouzení příslušné zprávy na méně než třicet dní, pak běží od okamžiku, kdy Příjemce poskytne Nadaci požadované doplnění, upřesnění či vysvětlení nová lhůta 30 dní pro posouzení zprávy.
Pokud Nadace ve lhůtě uvedené v tomto odstavci neschválí danou zprávu, má se za to, že Projekt byl realizován v rozporu s touto Smlouvou.
- 4.6. Výše nadačního příspěvku poskytovaného dle této Smlouvy bude odpovídat výši skutečných, náležitě doložených a oprávněných nákladů, které Příjemce uhradil v souladu s touto Smlouvou na realizaci Projektu a uvedl je v závěrečné zprávě. Celková částka, kterou Nadace poskytne Příjemci jako nadační příspěvek, nemůže překročit maximální výši nadačního příspěvku uvedenou v čl. 1.2 Smlouvy.
- 4.7. Pokud je výše skutečných, náležitě doložených a oprávněných nákladů, které Příjemce uhradil v souladu s touto Smlouvou na realizaci Projektu a uvedl je

v závěrečné zprávě, nižší než částka, kterou Nadace Příjemci již poskytla, je Příjemce povinen tento rozdíl Nadaci vrátit, a to nejdéle do 15 pracovních dnů od doručení písemného oznámení Nadace o výši nadačního příspěvku (určené na základě finančního vypořádání dle tohoto článku).

- 4.8. Výše poskytovaného nadačního příspěvku přitom může být Nadací dále proporcionálně snížena dle objemu neoprávněných nákladů na realizaci Projektu zjištěných ve vyúčtování Projektu a také vzhledem k případným porušením ustanovení Smlouvy ze strany Příjemce.
- 4.9. V případě zrušení Příjemce bez likvidace je právní nástupce Příjemce povinen nevyčerpanou (tj. nepoužitou) část nadačního příspěvku Nadaci vrátit, pokud mu Nadace písemně nepotvrdí, že je oprávněn si tuto část ponechat.
- 4.10. V případě zrušení Příjemce s likvidací je Příjemce vždy povinen nevyčerpanou (tj. nepoužitou) část nadačního příspěvku Nadaci vrátit, a to bez zbytečného odkladu po vstupu do likvidace.
- 4.11. Příjemce vrátí nevyčerpanou část nadačního příspěvku dle předchozích odstavců tohoto článku na účet Nadace uvedený v záhlaví této smlouvy.
- 4.12. Veškeré náklady spojené s vrácením nadačního příspěvku či jeho části nese Příjemce.

5. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 5.1. Příjemce se zavazuje dodržovat tuto Smlouvu, včetně všech jejích příloh, a obecně závazné právní předpisy.
- 5.2. Příjemce se zavazuje zejména:
 - (i) postupovat při realizaci Projektu a použití poskytnutého nadačního příspěvku v souladu s touto Smlouvou, včetně jejích příloh;
 - (ii) při realizaci Projektu využívat materiálů (např. metodických námětů na výuku) poskytnutých za tímto účelem Nadací a zveřejněných na webových stránkách Nadace: www.o2chytraskola.cz a/nebo uvedených v Příloze č. 1 k této Smlouvě – Pravidlech publicity; způsob využití takto poskytnutých materiálů je popsán v Přihlášce Příjemce, která tvoří Přílohu č. 4 k této Smlouvě;
 - (iii) při realizaci Projektu spolupracovat pouze s vybraným a schváleným vzdělávacím partnerem, který bude zajišťovat jednotlivé vzdělávací aktivity v rámci Projektu, včetně případné lektorské činnosti, a to způsobem popsaným v Přihlášce Příjemce, která tvoří Přílohu č. 4 k této Smlouvě;
 - (iv) bezodkladně informovat Nadaci o všech závažných změnách, které se týkají realizace Projektu, použití nadačního příspěvku nebo plnění této Smlouvy;
 - (v) provádět případné změny v Projektu pouze v souladu s postupy stanovenými v čl. 6 Smlouvy;

- (vi) poskytovat Nadaci všechny požadované informace týkající se Projektu a použití nadačního příspěvku a zpracovat příslušné zprávy o realizaci Projektu v souladu s postupy stanovenými níže v tomto čl. 5 Smlouvy;
 - (vii) poskytovat Nadaci pouze pravdivé, přesné a nezkreslené informace;
 - (viii) pravidelně (nejméně 1x za 2 měsíce) předávat Nadaci informace o výsledcích a průběhu projektu;
 - (ix) realizovat Projekt s náležitou péčí, efektivitou a transparentností v souladu s nejlepší známou praxí v příslušné oblasti a v souladu se Smlouvou;
 - (x) vrátit nadační příspěvek či jeho část v případech stanovených v této Smlouvě;
 - (xi) uchovat veškeré dokumenty související s realizací Projektu a použitím nadačního příspěvku v souladu s obecně závaznými právními předpisy, minimálně však po dobu 5 let od skončení období realizace Projektu;
 - (xii) bezodkladně předat Nadaci vzorky reklamních či informačních materiálů a dalších předmětů, které byly v rámci Projektu vytvořeny;
 - (xiii) využít každou vhodnou příležitost ke zveřejnění skutečnosti, že Projekt je podpořen z prostředků Programu, a to dle Pravidel publicity stanovených v Příloze č. 1 Smlouvy.
- 5.3. Nadace je oprávněna požadovat od Příjemce jakékoli informace týkající se Projektu a použití nadačního příspěvku. Příjemce je povinen Nadaci tyto informace poskytnout způsobem, v rozsahu, struktuře a termínu, které stanoví Nadace.
- 5.4. Příjemce je také povinen podávat informace o stavu realizace Projektu, a to v rozsahu a intervalech stanovených Nadací, minimálně však v rozsahu a intervalech stanovených v čl. 5.2 odst. (viii) této Smlouvy.
- 5.5. Nadace může požadovat informace k Projektu jako celku bez ohledu na to, jaká část Projektu je financována z nadačního příspěvku. Nadace může požadovat jakékoli dodatečné informace k prověření skutečností uvedených Příjemcem.
- 5.6. Nadace má právo kontrolovat, a to i prostřednictvím jí určených třetích osob, využití nadačního příspěvku Příjemcem, zejména zda je nadační příspěvek využíván v souladu s touto Smlouvou, a realizaci Projektu (tj. zda probíhá v souladu s touto Smlouvou). Nadace oznámí písemně (tj. včetně e-mailové zprávy) Příjemci datum a způsob kontroly a název či jméno osoby, která ji bude provádět. Příjemce je povinen poskytnout a zpřístupnit Nadaci nebo třetí osobě provádějící kontrolu veškeré relevantní dokumenty a informace a dále se zavazuje poskytnout k provedení kontroly patřičnou součinnost.
- Pro vyloučení pochybností si Smluvní strany stanoví, že tuto kontrolu může Nadace provádět i po schválení závěrečné zprávy dle čl. 4.5 této Smlouvy.
- 5.7. Příjemce se zavazuje průběžně evidovat všechny náklady Projektu a použití nadačního příspěvku způsobem stanoveným Nadací, minimálně však způsobem, který umožňuje efektivní kontrolu dle čl. 5.6 Smlouvy. Na výzvu Nadace je Příjemce

povinen doložit ke všem nákladům Projektů originály příslušných (účetních) dokladů v termínech stanovených Nadací. Tím není dotčeno ustanovení čl. 4.2 této Smlouvy a povinnost Příjemce předložit k závěrečné zprávě kopie příslušných dokladů.

- 5.8. Nadace má dále právo, a to i po provedení finančního vypořádání dle čl. 4 Smlouvy, zjišťovat a ověřovat (a to i u třetích osob), zda informace poskytnuté Příjemcem pro účely získání nadačního příspěvku, uzavření této Smlouvy, určení výše nadačního příspěvku nebo finančního vypořádání dle čl. 4 Smlouvy jsou pravdivé, přesné a nezkreslené.

Příjemce je povinen při tomto zjišťování a ověřování poskytnout Nadaci veškerou nezbytnou součinnost.

- 5.9. Příjemce souhlasí s tím, že Nadace je oprávněna zveřejnit základní informace o Příjemci, výši poskytnutého nadačního příspěvku a informace o Projektu a jeho výsledku. Nadace je současně vždy oprávněna uvádět informaci o tom, že Projekt byl podpořen Nadací. Nadace je zejména oprávněna uvádět tyto informace na svých webových stránkách, webových stránkách Programu a v propagačních a prezentačních materiálech Nadace.

6. ZMĚNY PROJEKTU, PŘEDČASNÉ UKONČENÍ PROJEKTU

- 6.1. Příjemce je povinen bezodkladně informovat Nadaci o zamýšlených změnách Projektu, použití nadačního příspěvku a také o změnách, které mají vliv na plnění Smlouvy.
- 6.2. Změny Projektu a změny použití nadačního příspěvku lze provést pouze se souhlasem Nadace. Příjemce je povinen předložit Nadaci žádost o takovou změnu nejpozději 15 kalendářních dnů před jejím provedením. Uvedená lhůta nemusí být dodržena pouze, pokud existují zvláštní okolnosti, které ospravedlňují nedodržení této lhůty. Existenci takových důvodů musí Příjemce řádně zdůvodnit v žádosti o změnu. Existenci takových zvláštních okolností potvrdí Nadace.
- 6.3. Nadace posoudí žádost Příjemce o změnu dle tohoto čl. 6 Smlouvy a navržené změny schválí nebo zamítne.
- 6.4. Příjemce je povinen oznámit Nadaci bez zbytečného prodlení změnu poskytnutých kontaktních údajů.
- 6.5. Změny v Projektu navržené Příjemcem a schválené Nadací jsou pro Příjemce závazné.
- 6.6. Pokud Příjemce nemůže z jakéhokoli důvodu realizaci Projektu dokončit, je povinen tuto skutečnost bezodkladně písemně oznámit Nadaci s uvedením důvodů.
- 6.7. Příjemce je v takovém případě povinen vrátit Nadaci již poskytnutý nadační příspěvek, resp. jeho poskytnutou část, a to ve lhůtě stanovené Nadací. Nadace však může i v takovém případě rozhodnout o poskytnutí (resp. ponechání) nadačního

příspěvku či jeho části dle této Smlouvy, a to po posouzení závažnosti důvodů, pro které Příjemce nemůže realizaci Projektu dokončit. V takovém případě Nadace může poskytnout Příjemci nadační příspěvek nejvýše ve výši odpovídající skutečným, náležitě doloženým a oprávněným nákladům, které Příjemce dosud uhradil v souladu s touto Smlouvou na realizaci Projektu. Ustanovení čl. 4.6 věty druhé platí i pro tento případ.

- 6.8. Veškeré náklady spojené s vrácením nadačního příspěvku či jeho části nese Příjemce.

7. PORUŠENÍ SMLOUVY, Odstoupení od Smlouvy

- 7.1. Pokud Příjemce použije nebo používá nadační příspěvek v rozporu s podmínkami sjednanými v této Smlouvě (včetně jejích příloh), je povinen nadační příspěvek Nadaci vrátit jako bezdůvodné obohacení. Nadace v takovém případě písemně vyzve Příjemce k vrácení nadačního příspěvku a stanoví mu lhůtu k vrácení nadačního příspěvku.
- 7.2. Nadace může nejprve písemně vyzvat Příjemce ke zjednání nápravy a určit mu k tomu lhůtu. Výzva ke zjednání nápravy však není podmínkou pro výzvu k vrácení nadačního příspěvku.
- 7.3. Nadace má dále právo odstoupit od Smlouvy v těchto případech:
- (i) Příjemce neplní jakoukoli povinnost dle této Smlouvy a nezjedná nápravu (tj. svou povinnost nesplní) ani do 10 pracovních dnů od doručení písemné výzvy Nadace ke zjednání nápravy;
 - (ii) Příjemce v průběhu realizace Projektu uvede nepravdivé, neúplné či zkreslené informace či prohlášení;
 - (iii) Příjemce provede změnu Projektu nebo změnu použití nadačního příspěvku v rozporu s čl. 6 této Smlouvy;
 - (iv) Příjemce je ve smyslu insolvenčního zákona (č. 186/2006 Sb.) v úpadku nebo mu úpadek hrozí;
 - (v) na majetek Příjemce byl prohlášen konkurs ve smyslu insolvenčního zákona;
 - (vi) proti Příjemci je vedeno řízení o výkonu rozhodnutí, exekuční řízení nebo insolvenční řízení;
 - (vii) proti Příjemci či kterémukoli členovi projektového týmu bylo zahájeno trestní řízení pro podezření z úmyslného trestného činu;
 - (viii) Příjemce je pravomocně odsouzen za úmyslný trestný čin;
 - (ix) Příjemce včas a řádně nesplní jakoukoli z informačních povinností dle této Smlouvy nebo včas a řádně nesplní svou povinnost předložit závěrečnou zprávu dle čl. 4 Smlouvy.

- 7.4. Pokud se kterákoli ze Smluvních stran domnívá, že Smlouvu nelze dále efektivně nebo řádně plnit, pak je o tom povinna informovat druhou Smluvní stranu a tuto záležitost s ní projednat. Smluvní strana je oprávněna odstoupit od Smlouvy, pokud se Smluvní strany neshodnou na řešení předmětné záležitosti ani do 15 pracovních dnů od informování druhé Smluvní strany dle tohoto odstavce tohoto článku Smlouvy.
- 7.5. Odstoupení dle této Smlouvy musí být písemné a je účinné okamžikem doručení druhé Smluvní straně. V případě odstoupení je Příjemce povinen vrátit Nadaci již poskytnutý nadační příspěvek, resp. již poskytnutou část nadačního příspěvku, a to nejdéle do 15 pracovních dnů od doručení odstoupení.
- 7.6. Veškeré náklady spojené s vrácením nadačního příspěvku či jeho části nese Příjemce.

8. DALŠÍ USTANOVENÍ

- 8.1. Příjemce je příspěvkovou organizací ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (dále jen „**zákon o rozpočtových pravidlech**“). Dle § 27 odst. 7 písm. b) zákona o rozpočtových pravidlech je Příjemce povinen zajistit si předem písemný souhlas svého zřizovatele při nabytí majetku, jinak se k právního jednání Příjemce nepřihlíží. Příjemce podpisem této Smlouvy prohlašuje, že zřizovatel Příjemce udělil písemný souhlas s tím, aby Nadace poskytla Příjemci nadační příspěvek na základě této Smlouvy, a to buď v konkrétním rozhodnutí (souhlasu) příslušného orgánu zřizovatele nebo přímo ve zřizovací listině Příjemce. Kopie písemného souhlasu tvoří přílohu č. 3 této Smlouvy.
- 8.2. Příjemce je dle § 2 odst. 1 písm. h) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „**zákon o registru smluv**“) osobou povinnou zveřejnit tuto Smlouvu v registru smluv. Příjemce se zavazuje splnit tuto povinnost nejpozději do dvou měsíců od okamžiku uzavření této Smlouvy. S ohledem na uvedené tato Smlouva nabyde účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Pokud Příjemce neprokáže Nadaci, že tato Smlouva byla uveřejněna prostřednictvím registru smluv, ani do tří měsíců ode dne, kdy byla uzavřena, platí, že je zrušena od počátku.
- 8.3. Příjemce je povinen zaplatit Nadaci smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý započatý den prodlení Příjemce se splněním povinnosti vrátit Nadaci nadační příspěvek či jeho část dle jakéhokoli ustanovení této Smlouvy.
- 8.4. Nadace nenese odpovědnost za případnou škodu nebo jinou újmu způsobenou Příjemci nebo na majetku Příjemce v souvislosti s realizací Projektu. Příjemce nemůže požadovat náhradu takové případné škody či jiné újmy nebo navýšení nadačního příspěvku v souvislosti s takovou případnou škodou či jinou újmou.
- 8.5. Příjemce bere na vědomí, že má v souvislosti s realizací Projektu odpovědnost vůči třetím osobám, včetně odpovědnosti za škodu nebo jinou újmu, která by případně vznikla při realizaci Projektu nebo v souvislosti s ní.

- 8.6. Nadace nenabývá vlastnické ani jiné právo k výsledku Projektu. Příjemce se zavazuje umožnit Nadaci na její žádost bezplatně užívat výsledky Projektu a k tomu jí případně poskytnout příslušná oprávnění.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1. Nadace pro naplnění účelu této Smlouvy či svých zákonných povinností v nezbytném rozsahu shromažďuje a zpracovává osobní údaje osob – subjektů údajů podílejících na Projektu. Osobní údaje jsou zpracovávány po dobu, po kterou se tyto subjekty v průběhu účinnosti této Smlouvy na Projektu podílejí, a dobu nutnou pro vypořádání práv a povinností z této Smlouvy a dále po dobu nutnou pro jejich uchování v souladu s příslušnými právními předpisy. Příjemce se zavazuje všechny subjekty údajů (tzn. zejména své zaměstnance nebo další osoby oprávněné podílet se na Projektu) o zpracování seznámit a předat jim veškeré informace uvedené v Informacích o zpracování osobních údajů pracovníků Příjemce, které tvoří Přílohu č. 2 této Smlouvy.
- 9.2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem splnění podmínky uvedené v čl. 8.2 této Smlouvy.
- 9.3. Vztahy touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.
- 9.4. Tato Smlouva smí být měněna či doplňována pouze se souhlasem obou smluvních stran, a to formou písemných číslovaných dodatků.
- 9.5. Nedílnou součástí této Smlouvy je:
- Příloha č. 1 – Pravidla publicity
 - Příloha č. 2 – Informace o zpracování osobních údajů pracovníků Příjemce
 - Příloha č. 3 – Souhlas zřizovatele Příjemce
 - Příloha č. 4 – Přihláška Příjemce
- 9.6. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly a souhlasí s jejím obsahem, na důkaz čehož níže připojují své podpisy.

Za Nadaci O2

Mgr.

**Dominika
Herdová**

Digitálně podepsal
Mgr. Dominika
Herdová
Datum: 2026.03.27
08:54:31 +01'00'

Mgr. Dominika Herdová
ředitelka Nadace O2

Za Základní škola Chomutov, Hornická 4387

Mgr. Ivana
Dudková

Digitálně podepsal
Mgr. Ivana Dudková
Datum: 2026.03.27
11:54:28 +01'00'

Mgr. Ivana Dudková
ředitelka

Příloha č. 1 Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku – Pravidla publicity**1. Povinnosti Příjemce**

Na základě podmínek Smlouvy je Příjemce odpovědný za publicitu Projektu, který je podpořen z prostředků programu O2 Chytrá škola Nadace.

Příjemce je povinen na veškeré související dokumentaci a na propagačních a reklamních materiálech (např. materiálech pro kurzy, brožury, letáky, plakáty) jasně uvést, že jsou financovány z prostředků programu O2 Chytrá škola.

a) Propagační materiály

Nadace poštou zašle Příjemci nejpozději k 15. 3. 2026 balíček propagačních materiálů:

- **3 ks vytištěných plakátů vel. A4.** Příjemce je povinen z toho 2 plakáty trvale umístit na nástěnky v prostorách školy, zejména takové nástěnky, ke kterým mají přístup i rodiče žáků (u družiny, vchodu atd.)
- **1 ks banner (rozměry 60 x 40 cm) pro účely vzdělávacích akcí**

V případě vlastního tisku / výroby plakátů pro podpořený Projekt je Příjemce povinen na plakáty umístit logo programu O2 Chytrá škola včetně textu uvedeného v bodě 2 této Přílohy č. 1.

V případě přípravy publikací, webových prezentací, aplikací či vzdělávacích materiálů financovaných Příjemcem v rámci Projektu je Příjemce povinen uvést logo programu O2 Chytrá škola na jejich titulní straně:

- i) Titulní stranou publikace se pro účely dodržování pravidel publicity dle této Přílohy č. 1 rozumí:
 - desky publikace – přední i zadní strana (viditelné při zavření publikace),
 - vnitřní strana přední části desek
 - první vnitřní strana publikace.
- i) Titulní stranou skládaného letáku se pro účely dodržování pravidel publicity dle této Přílohy č. 1 rozumí: přední či zadní strana složeného letáku (logo je tak viditelné, pokud je leták standardně složen).
- ii) V případě informací, které jsou Příjemcem zpřístupněny elektronicky (např. například materiály v pdf ke stažení na webových stránkách, webové stránky týkající se programu O2 Chytrá škola) nebo jako audiovizuální materiál, platí stejné zásady, jako byly uvedeny výše v této Příloze č. 2. Logo musí být viditelně umístěno na hlavní straně, případně na začátku či konci audiovizuálního materiálu.

iii) Titulní stranou webové prezentace se pro účely dodržování pravidel publicity dle této Přílohy č. 1 rozumí home page/landing page webové stránky.

a) **Webové stránky Příjemce**

Příjemce je povinen po dobu trvání projektu umístit logo O2 Chytrá škola s odkazem na www.o2chytraskola.cz na svoje webové stránky

b) **Newsletter pro rodiče**

Rozesílá-li Příjemce rodičům žáků elektronický zpravodaj, je Příjemce povinen v něm zmínit informaci o podpoře z programu O2 Chytrá škola a umístit zde logo programu O2 Chytrá škola s odkazem na portál www.o2chytraskola.cz.

1. Formulace textu

Všechny tištěné či online materiály realizované za podpory programu O2 Chytrá škola, musí obsahovat následující znění jedné z níže uvedených formulací:

„Podpořeno z programu O2 Chytrá škola.“

„Díky programu O2 Chytrá škola.“

2. Loga

Příjemce je povinen používat pouze verzi loga programu O2 Chytrá škola, která je ke stažení na stránkách <https://www.o2chytraskola.cz/o-nas>.

3. Akce

Pokud Příjemce organizuje v rámci grantové podpory vzdělávací akci pro učitele, rodiče nebo žáky, je povinen na viditelném místě v prostorách, kde se akce koná, umístit 1 ks banneru poskytnutého za tímto účelem Nadací dle bodu 1 písm. a) této Přílohy č. 1.

Příloha č. 2: Informace o Zpracování osobních údajů pro pracovníky Příjemce

Cílem těchto Informací o Zpracování osobních údajů Nadace O2, IČO 26700000, se sídlem Za Brumlovkou 266/2, 140 22 Praha 4 - Michle („Informace“ a „Nadace“) je informovat pracovníky Příjemce o tom, jaké jejich osobní údaje Nadace jako správce zpracovává při jejich činnosti v rámci Projektu a jaká práva jim v souvislosti se zpracováním Osobních údajů náleží.

Tyto Informace jsou vydány v souladu s nařízením (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se Zpracováním Osobních údajů („nařízení“ nebo „GDPR“) za účelem zajištění informační povinnosti Nadace dle čl. 14 GDPR.

Nadace získává osobní údaje od Příjemce při realizaci Projektu a v omezeném rozsahu v závislosti na charakteru spolupráce též z veřejných evidencí (např. insolvenční rejstřík nebo evidence exekucí), a to vždy v souladu se zákonem.

A. Kategorie osobních údajů

Ze strany Nadace může v rozsahu odpovídajícím konkrétní činnosti pracovníka dojít ke zpracování zejména následující osobní a identifikační údaje:

- akademický titul
- jméno a příjmení
- adresa bydliště
- číslo dokladu totožnosti (občanský průkaz nebo pas)
- e-mail a telefon
- fotografie
- číslo bankovního účtu
- podpis

B. Účely, právní důvody a doby zpracování osobních údajů

Nadace zpracovává osobní údaje pracovníků Příjemce z důvodu řádného plnění smluvních a zákonných povinností a dále z důvodu oprávněného zájmu.

Poskytnutí osobních údajů nutných pro plnění smluvních a zákonných povinností Nadace je povinné a Nadace k němu nepotřebuje souhlas. Proti zpracování osobních údajů, které je založeno na oprávněném zájmu Nadace, je možné podat námitku.

Nadace zpracovává osobní údaje pracovníků zejména pro naplnění těchto dílčích účelů:

- plnění smlouvy (plnění smluvních a zákonných povinností)
- zajištění daňové evidence (plnění zákonných povinností)
- posouzení důvěryhodnosti pracovníků Příjemce (oprávněný zájem Nadace).

Osobní údaje jsou zpracovány v rozsahu nutném pro naplnění těchto dílčích účelů po dobu výkonu činnosti pracovníka a po jeho skončení po dobu nutnou k ochraně práv Nadace nebo po dobu přímo stanovenou právními předpisy, případně po dobu platnosti souhlasu, pokud je souhlas důvodem zpracování. Poté jsou osobní údaje vymazány či anonymizovány.

C. Kategorie příjemců osobních údajů

Nadace využívá při výkonu činností souvisejících se zpracováním osobních údajů pracovníků služby jiných subjektů. Pokud tito dodavatelé zpracovávají osobní údaje předané od Nadace, mají postavení zpracovatelů osobních údajů a zpracovávají osobní údaje pouze v rozsahu pokynů od Nadace a nesmí je využít jinak.

Takovými zpracovateli jsou zejména poskytovatelé kontrolních a auditních služeb.

Zpracovateli mohou být jak společnosti se sídlem na území České republiky, tak společnosti se sídlem v členském státě Evropské unie nebo tzv. státech bezpečných. K předání a zpracování osobních údajů v zemích mimo území Evropské unie, dochází vždy v souladu s platnou legislativou.

D. Způsob zpracování osobních údajů

Nadace zpracovává osobní údaje ručně a vede evidenci veškerých činností, při kterých dochází ke zpracování osobních údajů.

E. Informace o právech subjektů údajů v souvislosti se zpracováním osobních údajů

Subjekt údajů má v souvislosti se Zpracováním osobních údajů níže uvedená práva, přičemž tato práva lze uplatnit prostřednictvím kontaktní osoby Projektu v Nadaci, případně po ukončení spolupráce za podmínky ověření totožnosti nebo formou žádosti s úředně ověřeným podpisem zaslané na dominika.herdova@o2.cz.

1. Právo na přístup k osobním údajům

Dle čl. 15 GDPR má subjekt údajů právo na přístup k osobním údajům.

2. Právo na opravu nepřesných údajů

Dle čl. 16 GDPR má subjekt údajů právo na opravu nepřesných osobních údajů, které o něm bude Nadace zpracovávat.

3. Právo na výmaz osobních údajů

Dle čl. 17 GDPR má subjekt údajů právo na výmaz osobních údajů, které se ho týkají, pokud Nadace neprokáže zákonné důvody pro zpracování osobních údajů. Nadace má nastaveny mechanismy pro zajištění anonymizace či výmazu osobních údajů v případě, že již nejsou potřeba k účelu, pro který byly zpracovávány.

4. Právo na omezení Zpracování

Dle čl. 18 GDPR má subjekt údajů do doby vyřešení podnětu právo na omezení zpracování, pokud bude popírat přesnost osobních údajů, důvody jejich zpracování nebo pokud podá námitku proti jejich zpracování.

5. Právo na oznámení opravy, výmazu nebo omezení zpracování

Dle čl. 19 GDPR má subjekt údajů právo na oznámení opravy, výmazu nebo omezení zpracování osobních údajů ze strany Nadace.

6. Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů

Dle čl. 21 GDPR má subjekt údajů právo vznést námitku proti zpracování svých osobních údajů, které Nadace zpracovává z důvodu oprávněného zájmu Nadace. V případě, že Nadace neprokáže, že existuje závažný oprávněný důvod pro zpracování, který převažuje nad zájmy

nebo právy a svobodami subjektu údajů, Nadace zpracování na základě námitky ukončí bez zbytečného odkladu.

7. Automatizované individuální rozhodování včetně profilování

Subjekt údajů má právo nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování, které by pro něj mělo právní účinky nebo se jej obdobným způsobem významně dotklo. Nadace uvádí, že neprovádí automatizované rozhodování bez vlivu lidského posouzení s právními účinky pro pracovníky.

8. Právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů

Subjekt údajů má právo obrátit se na Úřad pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz).

Příloha č. 3 Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku – Souhlas zřizovatele Příjemce

OŠ - Souhlas zřizovatele se zapojením Základní školy Chomutov, Hornická 4387, IČ 46789723 do dotačního programu O2 Chytrá škola a přijetím dotace.

Rada statutárního města Chomutova
souhlasí

se zapojením Základní školy Chomutov, Hornická 4387, IČ 46789723 do dotačního programu O2 Chytrá škola a přijetím dotace.

OVĚŘOVACÍ DOLOŽKA PRO VIDIMACI

Podle ověřovací knihy Magistrátu města Chomutova

(název úřadu)

poř. č. vidimace 20/14/2026

tento/tato úplný/á* - částečný/á* opis*/kopie*, obsahující 1 stranu

souhlasí doslovně s předloženou listinou, z níž byl/a pořizena/a tato listina je
prvopisem*

ověřenou vidimovanou listinou*

~~listinou, která je výstupem z autorizované konverze dokumentů*~~

~~opisem nebo kopií pořizovanou ze spisu*~~

stejnopisem písemného vyhotovení rozhodnutí nebo výroku rozhodnutí*,
obsahujícím 20 stran.

Listina, z níž je vidimovaná listina pořizena, obsahuje/neobsahuje* viditelný
zajišťovací prvek.

V Chomutově dne 18. 03. 2026 Alena Jeřábková

Jméno/a a příjmení ověřující osoby, která vidimaci provedla
(nebo otisk jmenovky)

Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby

*Nehodící se škrtněte

Osvobozeno od správního poplatku
dle zákona číslo 634/2004 Sb.



Příloha č. 4 Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku – Přihláška Příjemce

O2 Chytrá škola pro základní školy

Název formuláře	Přihláška do grantového programu 2026
Datum vyplnění	31.12.2025
Jméno a příjmení/Název organizace	Základní škola Chomutov, Hornická 4387
Adresa sídla organizace	Hornická 4387, 43003 Chomutov
IČO	46789723
E-mail	kosnarova@7zscv.cz
Telefonní číslo	776253514
Čerpali jste v minulosti grant O2 Chytrá škola?	NE
Číslo bankovního účtu	6139441/0100
Web	www.7zscv.cz
Jméno a příjmení	Petra Kosnarová
Telefon	+420 776 253 514
E-mail	kosnarova@7zscv.cz
Jméno a příjmení	Mgr. Ivana Dudková
Telefon	474 629 363
E-mail	dudkova@7zscv.cz
Způsob podpisu darovací smlouvy	Certifikovaný elektronický podpis
Název zřizovatele	STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV
Musí přijetí nadačního příspěvku schválit váš zřizovatel?	Ano (upozorňujeme, že souhlas zřizovatele je nedílnou součástí smlouvy a jeho kopii dokládáte před podpisem)

KONTAKTNÍ OSOBAdo bude ve vaší organizaci za přihlášku a realizaci projektu zodpovídat? (Na kontaktní e-mail budeme posílat vše potřebné.)

STATUTÁRNÍ OSOBAdo bude podepisovat darovací smlouvu?

Musí vaše škola zveřejňovat darovací smlouvy v Rejstříku smluv?

Ano, jsme povinni zveřejňovat darovací smlouvy v Rejstříku smluv.

Stručné představení školy

Kolik máte ve škole žáků?

555

Kolik u vás působí učitelů/vychovatelů?

37

Řekněte nám o vaší organizaci víc. Kolik máte žáků na 1. stupni a kolik na 2. stupni? Nabízíte nějaké speciální zaměření?

Základní škola Chomutov, Hornická 4387 je městskou školou v klidné části města. Ve školním roce 2025/2026 má škola 25 tříd. Na I. stupni se vzdělává 341 žáků v 15. třídách a 1. přípravné třídě, na II. stupni pak 214 žáků v 9. třídách, celkem 555 žáků.

Škola dlouhodobě realizuje systematickou prevenci rizikového chování s důrazem na bezpečné a odpovědné chování v digitálním prostředí, které představuje významnou oblast ohrožení cílové skupiny. Naše škola reaguje na potřebu rozvoje digitálních kompetencí žáků, prevence šikany a kyberšikany a posilování pozitivního školního klimatu. Aktivita jsou diferencované, navazují na ŠVP a zahrnují také průběžné vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti nových trendů digitálního vzdělávání. Dlouhodobě jde o wellbeing žáků i pedagogických pracovníků.

Jak v současnosti pracujete s moderními technologiemi? Používáte ve výuce nebo práci s dětmi počítače, tablety, roboty nebo online výukový software? Jakým způsobem? Můžou žáci používat mobilní telefony během výuky?

Škola je nadstandardně vybavena moderními technologiemi, které jsou systematicky využívány ve výuce i při práci s dětmi. Ve výuce jsou běžně používány interaktivní tabule, dvě učebny výpočetní techniky, tablety a notebooky (MacBooky). Technologie slouží k rozvoji digitálních kompetencí, práci s online výukovými materiály, interaktivním úkolům, projektové výuce a vyhledávání informací.

Žáci mají možnost řízeně využívat mobilní telefony během výuky, a to především k edukativním účelům (práce s QR kódy, online aplikace, vyhledávání informací, evaluace). Používání digitálních zařízení probíhá vždy pod dohledem pedagoga a s jasně stanovenými pravidly.

Absolvovali vaši žáci, učitelé, vychovatelé nebo rodiče vzdělávací aktivity v oblastech digitální gramotnosti (např. kyberšikana, využití AI, zdravé používání technologií), mediální gramotnosti (např. fake news, hoaxy) nebo online bezpečnosti (např. ochrana v online světě, ochrana dat)? Pokud ano, jaké a s jakým partnerem?

Žáci se zapojili do programu Moje cesta on-line ve spolupráci s Policií ČR, zaměřeného na prevenci kyberšikany (celá škola), dále do programu Blázníš? No a! realizovaného organizací Masopust, z. s., který se věnuje prevenci duševních onemocnění a psychických obtíží. Témata hoaxů, fake news a online bezpečnosti a digitální stopy jsou průběžně zařazována také do výuky informatiky. Pedagogové absolvovali vzdělávání zaměřené na využití umělé inteligence ve vzdělávání a program Rozcvičky v prevenci, který nabízí praktické preventivní aktivity do třídnických hodin. Veřejnost měla možnost účasti na Dni otevřených dveří OSPOD a návštěvy dalších organizací - Dyáda, PPP, Diakonie a SPC.

Vzdělávací partneři

Kolik vašich pedagogických pracovníků bude školit?

2

S kým máte v plánu realizovat vzdělávací aktivity v rámci programu O2 Chytrá škola?

Minimálně jeden vzdělávací partner musí být pedagogický pracovník školy (učitel) se základní znalostí tématu. Můžete i uzavřít spolupráci s některou ze školících organizací, které vám doporučíme.

2

Jméno pedagoga

Mgr. Petra Kosnarová

E-mail

kosnarova@7zscv.cz

Telefon

+420 776 253 514

Specializace

metodik prevence,
informatika, výchova ke
zdraví

Řekněte nám o vybraném učiteli víc. Proč jste se rozhodli právě pro něj? Jaké má vzdělání vč. případných doplňujících kurzů či školení? Jaké jsou jeho dosavadní profesní zkušenosti?

Jsem absolventem vysokoškolského studia na Univerzitě J. E. Purkyně v Ústí nad Labem. Dále jsem absolvovala specializační studium metodika prevence v rámci Národního pedagogického institutu. Mám tříletou praxi v roli školního metodika prevence, kde se dlouhodobě věnujeme oblasti rizikového chování, prevence a bezpečného chování v online prostředí. Pravidelně se dále vzdělávám a sleduji nové trendy v oblasti digitálních technologií a prevence. Na naší škole se podílela na zavedení 3D tisku.

Představte nám důvod, proč se učitel zajímá o téma digitální gramotnosti.

Téma digitální a mediální gramotnosti mě zajímá z důvodu nutnosti orientovat se v rychle se měnícím digitálním prostředí a reagovat na aktuální výzvy, kterým čelí i děti a dospívající. Vnímám potřebu systematicky předávat žákům i kolegům pedagogům praktické zkušenosti a dovednosti, které jim pomohou bezpečně, kriticky a odpovědně využívat digitální technologie a média v každodenním životě i ve vzdělávání.

Jméno pedagoga	Victoria Brodníčková
E-mail	brodnickova@7zscv.cz
Telefon	+ 420 774 022 258
Specializace	fyziky, matematika, informatika

Řekněte nám o vybraném učiteli víc. Proč jste se rozhodli právě pro něj? Jaké má vzdělání vč. případných doplňujících kurzů či školení? Jaké jsou jeho dosavadní profesní zkušenosti?

Kolegyně je studentkou na VŠ UJEP a doplňuje si vzdělání. Již třetím rokem vyučuje na naší ZŠ a aktivně se vzdělává ve svých předmětech. Podporuje energetickou gramotnost žáků a rozvoj digitální kompetencí prostřednictvím online výuky ve spolupráci s externími vzdělávacími subjekty. Programy kombinují teoretické znalosti s praktickými aktivitami a projekty, čímž žáci získávají kompetence pro odpovědné a efektivní využívání energie a digitálních technologií v každodenním životě.

Představte nám důvod, proč se učitel zajímá o téma digitální gramotnosti.

Přirozená zvědavost, mládež a nutnost se orientovat v mediálním světě pro předávání zkušeností a vědomostí našim žákům, ale také své osobní potřebě se orientovat v této tématice.

Plánujete v rámci projektu spolupracovat s externím vzdělávacím partnerem?

Ano, plánujeme zapojit externího vzdělávacího partnera.

Externí vzdělávací partneři

Název organizace	H-edu s.r.o.
IČO	01878344
Web	https://www.h-edu.cz
Kontaktní osoba za organizaci	Ing. Iva Sommerová
E-mail	iva.sommerova@h-edu.cz
Telefon	776767538

Popište stručně vybranou vzdělávací organizaci. Čím se zabývá? Proč jste se rozhodli právě pro ni? Důležité jsou především reference nebo zkušenosti z oblasti digitálních kompetencí, reference vztahující se k dané cílové skupině, přehled dosažených výsledků za poslední 2 roky apod.

H-Edu je vzdělávací partner s reálnou zkušeností v oblasti digitálních kompetencí a moderních výukových metod. Spolupracuje se zkušenými lektory Univerzity Hradec Králové, včetně Mgr. Kaliby z Hradce Králové, který propojuje akademické znalosti s pedagogickou praxí. Díky tomu je H-Edu důvěryhodným partnerem pro školy v oblasti digitální gramotnosti, online bezpečnosti a rozvoje praktických digitálních dovedností žáků i pedagogů.

Název organizace

IČO

Web

Kontaktní osoba za organizaci

E-mail

Telefon

Popište stručně vybranou vzdělávací organizaci. Čím se zabývá? Proč jste se rozhodli právě pro ni? Důležité jsou především reference nebo zkušenosti z oblasti digitálních kompetencí, reference vztahující se k dané cílové skupině, přehled dosažených výsledků za poslední 2 roky apod.

Nenašli jste vzdělávacího partnera v seznamu? Prosím, vyplňte potřebné informace do připojených kolonek. (Pokud jste vybrali vzdělávacího partnera z předdefinovaného seznamu, tuto část nevyplňujete.)

Vyberte partnera z předdefinovaného seznamu. Můžete vybrat až 6 školících organizací, se kterými jste domluveni na spolupráci.

Potvrzují, že naše škola je v kontaktu s externími vzdělávacími partnery uvedenými v projektu. Jsme domluveni na spolupráci - na obsahu vzdělávacích aktivit, přibližném termínu jejich realizace i cenových podmínkách.

Ano

Projektový záměr

Jaké jsou aktuální potřeby vaší cílové skupiny a z čeho vycházíte? Uvedte, s jakými konkrétními problémy nebo výzvami se vaše cílová skupina potýká (např. nízké povědomí o vlivu digitálních zařízení na zdraví). Můžete vycházet z vlastního pozorování, dotazníků mezi žáky, rozhovorů s učiteli nebo rodiči. Například: „Zjistili jsme, že žáci tráví příliš času na sociálních sítích a nejsou si vědomi rizik, která to přináší pro jejich fyzické a duševní zdraví.“

Cílovou skupinou jsou žáci ZŠ. Z vlastního dlouhodobého pozorování ve výuce, z rozhovorů s učiteli a rodiči i z dotazníkových šetření mezi žáky vyplývá, že tráví nadměrné množství času u digitálních médií, zejména na sociálních sítích. Žáci si často neuvědomují rizika spojená s jejich používáním (dopad na duševní zdraví, spánek, vztahy, kyberšikana) a nepřebírají dostatečnou odpovědnost za své chování v online prostředí. Chybí jim kritické myšlení, seberegulace a povědomí o důsledcích vlastního jednání v digitálním prostoru.

Jaký je hlavní cíl vašeho projektu a jak ho chcete dosáhnout? Zamyslete se nad tím, jaký výsledek projektu chcete vidět (např. zvýšení povědomí o vlivu nadměrného používání digitálních zařízení) a jaké změny chcete ve škole dosáhnout. Například: „Cílem projektu je, aby si žáci uvědomovali, jak nadměrné používání mobilních telefonů ovlivňuje jejich spánek a duševní pohodu.“

Hlavním cílem projektu je zvýšit povědomí o rizicích nadměrného používání digitálních médií a podpořit odpovědné a zdravé chování v online prostředí. U žáků je cílem rozvíjet schopnost seberegulace, kritického myšlení a odpovědnosti za vlastní jednání na sociálních sítích. U pedagogů a rodičů projekt směřuje k posílení informovanosti, sjednocení přístupů a zlepšení prevence rizikového chování v digitálním prostředí. U širší veřejnosti je cílem zvýšit povědomí o dopadech digitálních technologií na fyzické a duševní zdraví dětí a dospívajících. Cíle bude dosaženo prostřednictvím vzdělávacích aktivit, besed, preventivních programů a sdílení dobré praxe.

Jaké konkrétní aktivity a akce plánujete v rámci projektu? Popište, jaké vzdělávací programy, workshopy nebo semináře plánujete pro žáky, učitele a rodiče. Například: „Plánujeme semináře o digitálním zdraví, kde se žáci dozvědí o zásadách zdravého používání technologií, a workshopy zaměřené na rozpoznávání falešných informací pomocí umělé inteligence.“

Pro první stupeň: Internetoví detektivové (dezinformace, fake news, bezpečnost na internetu), Kouzla čaroděje Mafelopoluse (bezpečný pohyb na sociálních sítích, kyberšikana, mediální gramotnost)

Pro druhý stupeň: Jak se (ne)stát závislákem (jak fungují sociální sítě, prevence kyberšikany, bezpečnost na internetu, digitální stopa).

Veřejnost: akce pro rodiče - témata: (proč) Jsou pořád na mobilu a co s tím. Co trápí naše děti na internetu a jak jim pomoci.

V čem je váš projekt inovativní? Zaměřte se na jedinečné prvky projektu nebo nové přístupy, které použijete. Například: „Projekt využívá interaktivní online nástroje, které žákům umožní vyhodnotit jejich vlastní návyky v oblasti digitálního zdraví a učí je rozpoznávat deepfake videa s využitím AI.“

Projekt je inovativní především propojením digitálního vzdělávání žáků, ale i jejich rodičů a široké veřejnosti, interaktivních metod a pohybové aktivity. Využívá moderní technologie dostupné ve škole (interaktivní tabule, tablety, mobilní telefony) nejen jako nástroj výuky, ale i jako prostředek sebereflexe a okamžité zpětné vazby. Inovativním prvkem je zapojení vzdělávací hry s QR kódy a pohybovou aktivitou, která umožňuje žákům i rodičům shrnout a upevnit získané znalosti netradiční a motivační formou. Projekt dále pracuje s interaktivním školením všech cílových skupin a systematickou evaluací, čímž zajišťuje skutečný dopad vzdělávání a aktivní zapojení účastníků.

Jak plánujete zajistit publicitu a propagaci projektu? Popište kroky, kterými zajistíte, aby se o projektu dozvěděla veřejnost a relevantní skupiny. Například: „O projektu budeme pravidelně informovat na webu školy, sociálních sítích a prostřednictvím online kampaní. Budeme sdílet tipy na zdravé digitální návyky a používání umělé inteligence.“

Publicita a propagace projektu bude zajištěna prostřednictvím více komunikačních kanálů. Informace o projektu a jeho aktivitách budou pravidelně zveřejňovány na webových stránkách školy a na sociálních sítích (Facebook). Součástí propagace bude také sdílení tematických příspěvků zaměřených na zdravé digitální návyky a bezpečné využívání moderních technologií. Projekt bude dále prezentován v místním tisku a prostřednictvím plakátů umístěných ve škole a na veřejně přístupných místech. Tímto způsobem zajistíme informovanost široké veřejnosti i relevantních cílových skupin.

Metodika

Jak bude váš vzdělávací partner (jak interní nebo externí) s cílovou skupinou pracovat? Jaké výukové nebo vzdělávací metody bude používat?

S cílovou skupinou bude v rámci preventivních aktivit pracováno důsledně v duchu pravidel efektivní primární prevence. Aktivity budou stavěny pozitivním způsobem (tzn. s cílem eliminovat zveličování škodlivosti daných jevů, strašení a moralizování, které nesou riziko ztráty potřebného kontaktu a vztahu s cílovou skupinou). Důraz bude kladen na přímý prožitek, což umožní techniky zážitkové výchovy, které žákům umožní se aktivně do programů zapojovat. Pozornost bude věnována i náležitě zpětné vazbě která pomůže zvědomit, co se žák během programu naučil. Lektor bude využívat aktivizaci, peer prvky a každý program postaví na otevřené, respektující komunikaci. Pracovat bude také se skupinovou dynamikou třídy, resp. Skupiny.

Jak plánujete využívat materiály z portálu <https://o2chytraskola.cz/vyuka/>? (např. při výuce digitálního zdraví použijeme kvízy, metodiky a poslech podcastu apod.)

Materiály z projektu O2 Chytrá škola budeme pracovat aktivně zejména v prožitkově a sebezkušenostně pojatých programech primární prevence rizikového chování. Materiály jako videa, pracovní listy, metodiky aktivit, podcasty nebo videa budou využívány jako aktivizační prostředky, praktické ukázky, nebo „otvíráky“ témat, které žáky vtáhnou do tématu. Materiály mohou být mimo tyto cílené programy zařazeny i do běžné vzdělávací činnosti školy v rámci jednotlivých předmětů (například jako kotvící aktivity, rozšiřující materiály, součást projektů, badatelské výuky atd.). V rámci vzdělávání pro pedagogy a rodiče pak budou materiály dány do kontextu požadavků na efektivní prevenci a dospělí účastníci dostanou konkrétní náměty jak s danými zdroji pracovat.

Jak často budete s portálem O2 Chytrá škola pracovat (minimálně 2x týdně v rámci celé školy)? S jakými dalšími výukovými materiály plánujete pracovat?

Škola bude se vzdělávacími projekty pracovat minimálně 2x týdně a snahou bude témata, která materiály přináší, včlenit jako integrální součást do jednotlivých oblastí (mediální gramotnost, ověřování informací, zodpovědné využívání technologií je součástí osvojení jakéhokoli předmětu). To vše v návaznosti na vzdělávání pedagogů. Jako další budeme využívat veřejně dostupné materiály projektu E-Bezpečí, organizace Jules a Jim, nebo Národního pedagogického institutu (například Kybcast). Vycházet budeme i z metodiky v knize Digitální pohádky pro (ne)poučitelné děti a (ne)znalé dospělé (Ambrožová, Kaliba).

Jak naložíte v následujících měsících a letech se získanými znalostmi v problematice digitální gramotnosti po ukončení grantového programu O2 Chytrá škola? Jak zajistíte udržitelnost projektu i bez naší další finanční podpory?

Na základě proškolení pedagogického sboru budeme nadále pracovat s podporou O2 nadace - Chytrá škola a budeme předávat získané znalosti.

Vyhodnocení úspěšnosti a dopadu

Jak zjistíte, že byl projekt úspěšný a že měl dopad na všechny cílové skupiny?

Úspěšnost projektu a jeho dopad na jednotlivé cílové skupiny bude ověřována prostřednictvím systematické zpětné vazby. U žáků bude hodnoceno porozumění tématům formou přímé zpětné vazby během školení, dotazů na školitele a krátkých evaluačních aktivit. U pedagogů bude dopad projektu sledován prostřednictvím interaktivního školení s okamžitou zpětnou vazbou, diskusí a ověřováním porozumění probíraným tématům. U veřejnosti, zejména rodičů, bude úspěšnost projektu vyhodnocena pomocí dotazníkové metody po ukončení online vzdělávání. Dalším nástrojem evaluace bude zpětná vazba z pohybové vzdělávací hry, která bude sloužit ke shrnutí a ověření osvojených vzdělávacích okruhů.

Jaké kvalitativní ukazatele chcete sledovat a jak je budete měřit?

Budou sledovány kvalitativní ukazatele zaměřené na porozumění, zapojení a přínos vzdělávání. Míra porozumění tématům bude ověřována prostřednictvím krátkých evaluačních formulářů a průběžných otázek během školení. Aktivní zapojení žáků, pedagogů a rodičů bude hodnoceno na základě účasti v diskusích, interaktivních úkolech a vzdělávací hře s QR kódy. Schopnost aplikace získaných znalostí v praxi bude sledována pomocí modelových situací a odpovědí v závěrečných formulářích. Spokojenost účastníků a přínos vzdělávání budou zjišťovány prostřednictvím anonymní zpětné vazby a sebehodnotících otázek.

Napište očekávaný počet proškolených osob v každé cílové skupině a počet vzdělávacích akcí. Podpořenými cílovými skupinami musí být žáci, pedagogové, rodiče, prarodiče nebo veřejnost. Uvedte očekávaný počet unikátních proškolených osob v každé cílové skupině. Pokud se některý žák zúčastní víc než jednoho školení, počítá se stále jako jedinečný účastník.

Dále uveďte počet vzdělávacích akcí, do kterého započítejte i ty, kde školí interní školitelé (učitelé).
MINIMÁLNÍ POČET PROŠKOLENÝCH MUSÍ BÝT 400 OSOB.

Tabulka pro školy

Cílová skupina	Počet vzdělávacích akcí	Počet proškolených účastníků
Žáci	16	450
Pedagogové	2	37
Rodiče, prarodiče, veřejnost	1	400
Celkem	19	887

Rozpočet a harmonogram projektu

Tady přidejte soubor, pokud nám chcete popsat detailněji rozpočet nebo přidat další doplňkové materiály k obsahu žádosti (není povinné).

Na kalendářní rok 2026 můžete získat až 100 000 Kč. Jak prostředky využijete? Finance lze čerpat na školení, kurzy, workshopy, jednorázové týmové supervize pedagogů, kancelářské potřeby k workshopům nebo nákup software (max. do výše 20%).

Zahrnout můžete taky provozní náklady, například mzdy a osobní ohodnocení koordinátorů nebo administrátorů projektu, cestovné, tvorbu výukových materiálů a další související výdaje.

Nejste-li si jistí, zda lze určitý náklad uplatnit, kontaktujte nás.

Budte, prosím, co nejvíc konkrétní. Součástí rozpočtu je i harmonogram - uveďte aspoň orientační časový rámeček plánovaných aktivit. Pamatujte, prosím, že všechny aktivity musí proběhnout v kalendářním roce 2026 (únor - listopad). Pokud se položka týká vzdělávacího partnera (interního i externího), uveďte ji samostatně.

Upozornění: Grant nelze využít na nákup hardwaru.

Popis grantového rozpočtu

Školení - externí školitel	Hodnota	Schválená částka v Kč
----------------------------	---------	-----------------------

Název organizace	H-edu s.r.o.	82 000,00
Cílová skupina	žáci, pedagogové, rodiče, prarodiče a široká veřejnost	
Počet akcí	Pedagogové: 8 X 45 minut online vzdělávání Žáci : 16 X 45 minut prezenční vzdělávání Veřejnost: 1 X 120 minut online vzdělávání	
Počet hodin	20 hodin	
Téma	dezinformace, fake news, bezpečnost na internetu, bezpečný pohyb na sociálních sítích, kyberšikana, mediální gramotnost, jak fungují sociální sítě, prevence kyberšikany, bezpečnost na internetu, digitální stopa, (proč) Jsou pořád na mobilu a co s tím. Co trápí naše děti na internetu a jak jim pomoci.	
Nákup materiálu		Schválená částka v Kč
Účel nákupu a na jakou akci	Kancelářské potřeby - propagace, laminace, papírenský spotřební materiál	2 000,00
Administrace projektu		Schválená částka v Kč
Jméno pracovníka	Petra Kosnarová	6 000,00
Rozsah práce (hodiny / Kč)	24 hodin/250,-	
Náplň práce	Realizace projektu - žádost o grant, realizace a vyhodnocení celého grantu. Proškolení pedagogických pracovníků, vedení celého projektu, zajišťování organizace v průběhu roku. Kontrola výstupů a vyhodnocení projektu.	
Administrace projektu		Schválená částka v Kč

Jméno pracovníka	Victoria Brodníčková	5 000,00
Rozsah práce (hodiny / Kč)	20 hodin/250,-	
Náplň práce	Realizace projektu - Proškolení pedagogických pracovníků, zapojování se do projektu, zajišťování organizace v průběhu roku, komunikace se ZZ, digitalizace celého projektu a zveřejňování na sociálních sítích, webu školy, místní tisk. Kontrola výstupů a vyhodnocení projektu.	
Občerstvení	Hodnota	Schválená částka v Kč
Na jakou akci	Občerstvení pro externí vzdělávací subjekt.	3 000,00
Celkem		98 000,00
Ostatní		
Kde jste se o vyhlášení grantu O2 Chytrá škola dozvěděli?		
Od ostatních metodiků prevence.		
Máte ke grantovému programu O2 Chytrá škola nějaké dotazy a komentáře?		
Těším se na spolupráci.		
<p>Odesláním přihlášky prohlašuji, že uvedené osobní údaje jsou pravdivé. Beru na vědomí, že uvedené osobní údaje budou zpracovány pro účely realizace grantového programu O2 Chytrá škola. Detailní informace o zpracování osobních údajů, včetně informací o právech subjektů údajů a způsobech jejich uplatnění, jsou k dispozici na www.nadaceo2.cz v dokumentu Zásady zpracování osobních údajů.</p>		