

SMLOUVA O VEDENÍ MZDOVÉHO ÚČETNICTVÍ

uzavřená v souladu s ust. 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany:

Základní škola Chomutov, Kadaňská 2334
se sídlem: Kadaňská 2334, 430 03 Chomutov
zast. Mgr. Ilonou Zahálkovou, ředitelkou
IČ: 46789707
neplátce DPH

(dále jen „odběratel“)

a

KM daně a mzdy, s. r. o.
se sídlem: U Filipových rybníků 5727, 430 03 Chomutov
IČ: 23998148
zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 54962
neplátce DPH

Bankovní spojení:
Číslo účtu:

(dále jen „dodavatel“)

I. Úvodní ustanovení

1. Odběratel prohlašuje, že má zájem o zpracování jeho kompletní mzdové agendy – vedení mzdového účetnictví.
2. Dodavatel prohlašuje, že je podnikatelem poskytujícím služby související s vedením účetnictví a je k výkonu takových činností oprávněn.

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je poskytování služeb spojených se mzdovou agendou odběratele.
2. Dodavatel se zavazuje vést mzdové účetnictví, a to za podmínek uvedených v této smlouvě a odběratel se zavazuje zaplatit dodavateli za poskytování této služby odměnu specifikovanou v čl. VI této smlouvy.

III. Plnění poskytovaná dodavatelem

1. Dodavatel se zavazuje, že bude odběrateli poskytovat na základě této smlouvy následující služby související s vedením jeho mzdové a personální agendy, které zahrnují:
 - kompletní vedení mzdové a personální agendy odběratele, a to na základě podkladů předaných odběratelem,
 - zpracování a výpočet měsíčních mezd zaměstnanců ve mzdovém programu dodavatele (Vema s moduly PAM, KZP, RNP, ELD, JHMZ),

upozornit odběratele na formální nedostatky a neúplnost dodaných podkladů a poučit jej o možnosti nápravy těchto nedostatků.

2. Dodavatel se zavazuje vést o vykonávaných činnostech dle této smlouvy přiměřenou dokumentaci a archivovat zpracovanou mzdovou dokumentaci pro odběratele na zálohových nosičích dat a tato data uchovávat v zákonné lhůtě pro jejich archivaci.

3. Dodavatel se zavazuje zabezpečit podklady převzaté od odběratele před jejich poškozením, znehodnocením nebo ztrátou a zabezpečit utajení údajů uložených na datových médiích. Zpracování mezd probíhá v programu dodavatele. Zpracované doklady za běžný rok jsou uchovávány elektronicky v softwaru dodavatele a na digitálních úložištích dodavatele, v papírové podobě v místě sídla odběratele.

4. Dodavatel není povinen poskytovat činnosti, které jsou předmětem této smlouvy v případě, že mu odběratel neposkytne včas potřebnou součinnost, zejména v případě, že mu odběratel neposkytne ani po předchozí písemné výzvě a za podmínek v ní uvedených požadované podklady, doklady a informace.

5. Dodavatel je oprávněn pro plnění činností dle této smlouvy pověřit i jinou osobu. V takovém případě však dodavatel za předložené výsledky vůči odběrateli odpovídá jako by plnil sám.

6. Dodavatel a všechny osoby, které dodavatel pověřil činností dle této smlouvy, jsou povinni zachovávat trvale mlčenlivost o informacích, týkajících se všech skutečností, s nimiž přišel dodavatel do styku v rámci všech vztahů s odběratelem, které souvisejí s činností dle této smlouvy a které nejsou veřejně dostupné třetím osobám nebo svojí povahou nemají být dostupné třetím osobám, nebo je odběratel prokazatelně neoznačil za veřejné (dále také jen „povinnost mlčenlivosti“); lze-li to po dodavateli spravedlivě požadovat, potom povinnost dodavatele zachovávat mlčenlivost zahrnuje také povinnost neumožnit další přístup třetím osobám k takovým informacím bez předchozího písemného souhlasu odběratele.

7. V případě, má-li dodavatel zastupovat odběratele na úradech státní správy a samosprávy v rozsahu potřebném pro výkon činností v této smlouvě uvedených, a dále u zdravotních a pojišťoven a České správě sociálního zabezpečení, udělí k tomu odběratel dodavateli plnou moc.

V. Práva a povinnosti odběratele

1. Odběratel je povinen poskytnout dodavateli potřebnou součinnost, zejména je povinen předávat veškeré nezbytné podklady a informace včas tak, aby dodavatel mohl řádně a včas plnit povinnosti sjednané touto smlouvou, zejména vést mzdové účetnictví úplně, průkazným způsobem a správně. V případě, že v dodaných podkladech budou zjištěny nesrovnalosti či budou neúplné, je odběratel povinen po upozornění neprodleně odstranit tyto překážky a tyto opravené předat dodavateli včas ke zpracování.

2. Odběratel se zavazuje dodavateli řádně a včas na určené elektronické úložiště, příp. e-mailem předávat veškeré podklady potřebné pro výpočet a zpracování mezd za příslušný kalendářní měsíc, a to vždy nejpozději do pátého dne po uplynutí kalendářního měsíce, za který budou mzdy zpracovávány.

3. S ohledem na změnu legislativy od 1.4.2026, resp. 1.7.2026 se odběratel zavazuje předat dodavateli veškeré podklady nezbytné pro přihlášení nového zaměstnance a splnění oznamovacích povinností zaměstnavatele vůči orgánům veřejné správy, a to nejpozději 7 kalendářních dnů před plánovaným nástupem zaměstnance do zaměstnání, a to jak v případě pracovního poměru, tak i dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr. Stejná povinnost se vztahuje také na předání podkladů souvisejících s ukončením pracovního poměru nebo dohody. Odběratel se dále zavazuje neprodleně informovat dodavatele o jakékoli změně týkající se nástupu zaměstnance, zejména o změně termínu nástupu, zrušení pracovního poměru nebo dohody před nástupem zaměstnance či o skutečnosti, že zaměstnanec k výkonu práce nenastoupil.

- překročený počet zaměstnanců, na základě kterého je stanovena odměna podle odstavce VI., bodu 1 o více než 10,
- časté změny pracovních úvazků, mzdových složek nebo benefitů,
- mimořádný počet oprav a dodatečných přepočtů,
- nebo jiné okolnosti, které prokazatelně zvyšují administrativní či odbornou náročnost činností.

9. Odběratel se zavazuje návrh na úpravu odměny podle bodu 7 a 8 projednat v přiměřené lhůtě, nejdéle však do 15 dnů od jeho doručení. Nedojde-li mezi stranami k dohodě o úpravě odměny do 30 dnů od doručení návrhu, je dodavatel oprávněn od smlouvy odstoupit s jednoměsíční výpovědní lhůtou.

VI. Trvání smlouvy

1. Smluvní strany sjednávají tuto smlouvu na dobu neurčitou.

2. Tuto smlouvu lze ukončit vzájemnou písemnou dohodou nebo písemnou výpovědí, a to i bez uvedení důvodu. Výpovědní lhůta činí 2 měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Dodavatel se zavazuje po dobu běhu výpovědní lhůty řádně poskytovat sjednané služby. Mzdová agenda bude naposledy zpracována za poslední kalendářní měsíc, v němž výpovědní lhůta uplyne, a to ve standardních termínech obvyklých pro jejich zpracování. Tím není dotčeno právo na úhradu odměny za tyto činnosti.

3. Dodavatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit, pokud:

- a) je odběratel v prodlení s úhradou odměny dle vystavené faktury po dobu delší než 20 dnů a odměnu neuhradí dodatečně ani na základě výzvy dodavatele, která bude určovat dodatečnou lhůtu k plnění;
- b) odběratel neposkytne dodavateli součinnost za podmínek a ve lhůtách uvedených v této smlouvě, resp. dodatečně určených předchozí výzvou dodavatele.

Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně, nestanoví-li dodavatel v oznámení datum pozdější.

4. Odběratel je oprávněn od této smlouvy odstoupit, pokud:

- a) dodavatel závažně poruší své smluvní povinnosti, zejména vadným poskytováním činností dle této smlouvy, a toto porušení dodavatel neodstraní ani v dodatečné lhůtě;
- b) dodavatel se dostane do prodlení s poskytováním činností dle této smlouvy delšího než 20 dnů, a toto své prodlení dodavatel neodstraní ani v dodatečné lhůtě.

Odstoupení je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně, nestanoví-li dodavatel v oznámení datum pozdější.

5. V případě odstoupení od smlouvy dle odst. 3 a 4 tohoto článku není dodavatel ode dne účinnosti odstoupení povinen dále vykonávat jakékoli činnosti dle této smlouvy, s výjimkou předání dosud zpracovaných podkladů.

6. Při ukončení této smlouvy je dodavatel povinen předat odběrateli veškeré účetní, daňové a mzdové podklady, které byly dodavatelem zpracovány ke dni ukončení smlouvy, a to v rozsahu odpovídajícím období, za které byla sjednána a uhrazena odměna. Předání proběhne nejdéle do 30 dnů od ukončení této smlouvy. Po ukončení smlouvy není dodavatel povinen provádět jakékoli dodatečné úpravy účetnictví, podávat opravná daňová příznání ani poskytovat další součinnost, pokud se smluvní strany písemně nedohodnou jinak.