

VÝZVA A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

na plnění veřejné zakázky malého rozsahu, nespádající do zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

Číslo VZ : 003/2026/AK

Název VZ :

Užitkové vozidlo do 3,5 t

ZADAVATEL :

**Technické služby města Chomutova,
příspěvková organizace**
náměstí 1. máje 89/21, 430 01 Chomutov
zastoupené **Ing. Zbyňkem Koblížkem**, ředitelem
IČ : 00079065 DIČ : CZ00079065
Bankovní spojení: UniCredit Bank, a.s. Chomutov
Číslo účtu: 79065009 / 2700
Telefon zadavatele : 474651438, 474651439

Kontaktní osoba:

Andrea Krausová, investiční referent
tel. +420 474 628 396, GSM : +420 731 411 758, e-mail : a.krausova@tsmch.cz

Vážení uchazeči,
zadavatel v souladu se zněním § 6 zákona č. 134/2016 Sb, o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“) a směrnicí Rady statutárního města Chomutova č. 2023-47 k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

vyzývá

k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky pod názvem:
„Užitkové vozidlo do 3,5 t“

1. PŘEDMĚT A SPECIFIKACE

1.1 Předmět – Dodávka 1 ks užitkového vozidla s PHEV pohonem do hmotnosti 3,5 t k zajištění každodenního provozu organizace, především jako vozidlo nákupu a zásobování v rámci činností zadavatele.

Vozidlo nové nepoužité **nebo** zánovní či předváděcí, plně funkční.

Nové vozidlo je nově vyrobené vozidlo, které dosud nebylo registrováno v České republice ani v jiném státě s výjimkou zánovních, zkušebních či předváděcích účelů. V těchto případech nesmí doba registrace překročit 15 měsíců a zároveň nesmí mít najeto více, než 15 000 km.

Poskytování kompletního záručního servisu je požadováno na minimálně 60 měsíců. V případě použitého vozidla musí být dodržena záruka rovněž min. 60 měsíců od předání vč. poskytování kompletního záručního servisu tzn. počet najetých kilometrů ani rok výroby či datum první registrace nesmí mít vliv na poskytnutou záruku.

Zadavatel požaduje plug-in hybridní pohon (PHEV) z důvodu efektivního využití vlastní fotovoltaické elektrárny instalované v areálu zadavatele, která umožňuje pravidelné dobíjení vozidla z obnovitelného zdroje energie, přičemž plug-in hybridní pohon umožňuje maximální podíl elektrického provozu při každodenních krátkých jízdách, čímž dochází ke snížení provozních nákladů a emisí.

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky dle CPV:

34144700-5 Užitková vozidla

34115000-6 Jiná osobní vozidla

1.2 Podrobná specifikace

Minimální požadované technické parametry a požadavky zadavatele jsou uvedeny v příloze č. 1 „Technická specifikace“.

Účastník společně s vyplněnou Přílohou č. 1. „Technická specifikace“ předloží k nabízenému vozidlu pro možnost ověření požadovaných technických parametrů např. katalogové listy/typový list/vzorový list COC totožného typu vozidla.

2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: **700.000,-Kč bez DPH.**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky představuje finanční prostředky, kterými zadavatel disponuje pro tuto veřejnou zakázku a **je zároveň stanovena jako cena maximální a nepřekročitelná!** V případě, že účastník veřejné zakázky podá nabídku v rozporu s požadavky zadavatele tzn. předložená nabídka bude obsahovat vyšší cenu než je stanovena v tomto bodě, bude dodavatel z výběrového řízení vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek.

3. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

3.1 Závazné obchodní podmínky pro toto výběrové řízení jsou stanoveny v příloze č. 3 této Výzvy a zadávací dokumentace – „Návrh smlouvy“. Podáním nabídky účastník vyjadřuje svůj souhlas s návrhem kupní smlouvy.

3.2 Zadavatel předpokládá, že si zájemce před podáním nabídky do této veřejné zakázky pečlivě prostuduje všechny podmínky, požadavky a termíny a bude se jimi řídit.

4. ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ E-ZAK A KOMUNIKACE

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje EZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji EZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj EZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji EZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje EZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Zadavatel konstatuje, že za účelem užívání EZAK je nutné být v EZAK registrován. Manuál pro registraci dodavatele v EZAK a podrobné informace o ovládání systému jsou ke stažení zde:

<https://zakazky.chomutov-mesto.cz/>.

Bližší informace, podmínky a požadavky nezbytné pro komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje EZAK a pro podání elektronické nabídky v rámci tohoto elektronického nástroje, jakožto i další důležité informace pro práci v EZAK jsou uvedeny v příslušných uživatelských příručkách na této adrese: <https://zakazky.chomutov-mesto.cz/>

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje EZAK je možné využít primárně uživatelskou podporu (tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz).

Na profilu zadavatele budou rovněž zveřejňovány všechny změny, vysvětlení nebo doplnění zadávací dokumentace. Zadavatel v této souvislosti **doporučuje dodavatelům sledovat v průběhu lhůty pro podání nabídek profil zadavatele**, zejména pak záložku „Zadávací dokumentace“ a „Vysvětlení zadávací dokumentace“.

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1 Doba plnění zakázky :

Termín dodání maximálně do 60 (šedesáti) kalendářních dnů od podpisu smlouvy.

Zadavatel předpokládá uzavření kupní smlouvy bez zbytečného odkladu po splnění všech zadávacích podmínek a interních pravidel zadavatele.

Vybraný dodavatel bude povinen podepsat smlouvu do 5 pracovních dnů ode dne doručení oznámení o výběru dodavatele.

5.2 Místo plnění : Technické služby města Chomutova, příspěvková organizace
Na Moráni 4545
430 01 Chomutov

6. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 6.1 Nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky musí být účastníkem uvedena v příloze č. 3 „Návrh kupní smlouvy“ v korunách českých, s údajem bez DPH a cena s DPH a v případě využití také do Formuláře nabídky (příl. č. 2). V uvedené ceně musí být zahrnuty veškeré náklady související s předmětem plnění této veřejné zakázky.
- 6.2 Pokud účastník hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny. Jiná forma slevy z nabídkové ceny není přípustná.
- 6.3 Účastník je oprávněn podat pouze jednu nabídku, a to na celý předmět zakázky.
- 6.4 Doklady nebo prohlášení, u nichž je požadován podpis dodavatele, musí být podepsány osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Pokud dodavatele zastupuje zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc. Doklady nebo prohlášení mohou být podepsány buď vlastnoručně a předloženy do nabídky ve formě naskenované kopie nebo mohou být elektronicky podepsané

uznávaným elektronickým podpisem (založeným na kvalifikovaném certifikátu) osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

- 6.5 Informaci a doklad (např. plná moc, smlouva o sdružení) o tom, která osoba je zmocněna k jednání za účastníka, pokud nabídku podává více osob společně.
- 6.6 V nabídce budou doloženy technické parametry prospektem (dokumentací) s popisem – případně dle relevance doloženo příslušným atestem, certifikátem nebo prohlášením o shodě.
- 6.7 Zboží musí v době prodeje odpovídat platným zákonům, normám a předpisům pro používání v ČR.
- 6.8 Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.
- 6.9 Nabídka bude obsahovat tyto části (doporučeno):
 - a. Technickou specifikaci nabízeného vozidla (příloha č. 1);
 - b. Formulář nabídky (možnost využití přílohy č. 2);
 - c. Návrh smlouvy (příloha č. 3);
 - d. doklady o splnění kvalifikace stanovené v ZD;
 - e. technická specifikace vozidla, parametry, fotografie;
 - f. ostatní doklady, plné moci, listiny a čestná prohlášení vztahující se k předmětu zakázky.
- 6.10 Zadavatel požaduje vyplněnou přílohu č. 1. Technická specifikace, včetně předložení dokumentace k ověření požadovaných technických parametrů např. katalogové listy/typový list/vzorový list COC totožného typu nabízeného vozidla.
- 6.11 Zadavatel požaduje vyplněný Návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou dle OR nebo ŽR, jehož závazný vzor je součástí zadávací dokumentace (příloha č.3).
- 6.12 Zadavatel požaduje čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů podepsané oprávněnou osobou (možnost využití přílohy č. 2, čl. 3).
- 6.13 Zadavatel požaduje čestné prohlášení k mezinárodním sankcím vůči Rusku a Bělorusku plnění podepsané oprávněnou osobou (možnost využití přílohy č. 2, čl. 4).
- 6.14 Zadavatel požaduje čestné prohlášení k sociálně a environmentálně odpovědnému plnění podepsané oprávněnou osobou (možnost využití přílohy č. 2, čl. 5).
- 6.15 Zadavatel si vyhrazuje právo před vyhlášením výsledků výzvy k podání nabídky ověřovat a upřesňovat informace uváděné v nabídkách a jednat s účastníky za účelem získání dalších doplňujících informací potřebných k určení pořadí výhodnosti nabídek.
- 6.16 V případě zapojení poddodavatelů do plnění veřejné zakázky bude vybraný dodavatel odpovídat zadavateli za řádné a včasné provedení všech činností a závazků podle smlouvy, a to i za ty, které budou realizovány prostřednictvím poddodavatelů.
- 6.17 Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Základní způsobilost

Splnění základní způsobilosti prokazuje účastník předložením čestného prohlášení, které musí být podepsáno statutárním orgánem nebo členem či členy v souladu se zápisem v obchodním rejstříku či jiném zákonném registru, případně jinou oprávněnou osobou.

/Zadavatel předkládá pro možnost využití čestné prohlášení jako přílohu č. 2 Formulář nabídky, bod 2.1/

Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník, který předloží:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, a
- doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky; zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci s předmětem podnikání „**Výroba, obchod a služby uvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**“, či jeho ekvivalent.

Technická kvalifikace

Zadavatel nepožaduje prokázání technické kvalifikace.

Požadované doklady budou doloženy v prostých kopiích, čestná prohlášení v originálech. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů a může si je opatřovat také sám. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele může, v případě potřeby, vyžádat předložení originálů, úředně ověřených kopií nebo prostých kopií dokladů o kvalifikaci dodavatele. Dodavatel je povinen mít k dispozici všechny shora uvedené doklady, resp. splňovat všechny podmínky základní a profesní způsobilosti, po celou dobu trvání smluvního vztahu se zadavatelem (tj. po dobu plnění veřejné zakázky).

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Neprokázaní způsobilosti, anebo kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, může být zadavatelem vyloučen z účasti na výběrovém řízení.

8. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU

Zadavatel si vyhrazuje:

- navýšení, popřípadě snížení ceny v případě změny sazby DPH v daňových předpisech,
- v souladu s § 100 ZZVZ v případě neposkytnutí součinnosti k podpisu kupní smlouvy vybraným dodavatelem nebo v případě, že bude ukončena smlouva odstoupením nebo výpovědí z důvodu porušení povinností ze strany vybraného dodavatele, oslovit dodavatele dalšího v pořadí. Po ukončení smlouvy zadavatel osloví dodavatele dalšího v pořadí (hodnocení ekonomické výhodnosti) a zašle mu k odsouhlasení návrh nové smlouvy, která odpovídá jeho nabídce. Bude-li další dodavatel souhlasit, uzavře s ním zadavatel novou smlouvu. Tento postup lze využít opakovaně.

9. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta zadavatel nestanovuje.

10. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

- 10.1 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku a také odmítnout všechny předložené nabídky bez udání důvodů. Zrušení musí uveřejnit stejným způsobem, jakým uveřejnil výzvu.
- 10.2 Zadavatel si vyhrazuje právo: upravit, doplnit nebo změnit soutěžní podmínky a to všem účastníkům shodně a stejným způsobem, do doby podání nabídek.
- 10.3 Vysvětlení, doplnění a změny zadávací dokumentace uveřejněné na profilu zadavatele se okamžikem jejich uveřejnění stávají nedílnou součástí zadávací dokumentace a jsou pro dodavatele závazné. **Zadavatel v této souvislosti doporučuje dodavatelům sledovat v průběhu lhůty pro podání nabídek profil zadavatele**, zejména pak záložku „Zadávací dokumentace“ a „Vysvětlení ZD“.
- 10.4 Náklady na vyhotovení nabídky, popř. další náklady spojené s účastí ve veřejné zakázce nese uchazeč.
- 10.5 Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet zájemcům podané nabídky.
- 10.6 Doručením o výběru nejvhodnější nabídky nevzniká mezi zadavatelem a účastníkem právní vztah.
- 10.7 Zadavatel má právo vést jednání ohledně formální úpravy smlouvy a úprav, které se netýkají ostatních náležitostí smlouvy a v tomto smyslu upravit Návrh smlouvy účastníka i po podání nabídky.
- 10.8 Zadavatel si vyhrazuje možnost doručování oznámení o vyloučení nabídky a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky prostřednictvím elektronického systému E-ZAK.
- 10.9 Vybranému dodavateli bude zároveň zaslána výzva k podpisu smlouvy. Jestliže uchazeč sdělí zadavateli po doručení této výzvy, že odmítá smlouvu uzavřít, popř. smlouvu neuzavře, nebo k jejímu uzavření neposkytne potřebnou součinnost, je zadavatel oprávněn smlouvu uzavřít s účastníkem, jehož nabídka se umístila na dalším pořadí v konečném hodnocení. Takto může zadavatel postupovat opakovaně, nebo veřejnou zakázku zrušit a vyhlásit nové výběrové řízení.

- 10.10 Do hodnocení budou zařazeny pouze ty nabídky, které splní podmínky zadávací dokumentace z hlediska obsahu a úplnosti a budou předloženy ve stanovené lhůtě. To nevylučuje právo zadavatele provést nejprve hodnocení nabídek a teprve u nejvhodnější nabídky posoudit, zda splňuje zadávací podmínky.
- 10.11 Zadavatel si vyhrazuje právo před vyhlášením výsledků výzvy k podání nabídky ověřovat a upřesňovat informace uváděné v nabídkách a jednat s účastníky za účelem získání dalších doplňujících informací potřebných k určení pořadí výhodnosti nabídek.
- 10.12 Bude-li účastník považovat některé údaje uvedené ve své nabídce za obchodní tajemství, uvede tuto skutečnost do své nabídky, příslušnou část výrazně označí a stručně zdůvodní splnění zákonných podmínek pro označení údajů za obchodní tajemství.

11. HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti.

Jediným hodnotícím kritériem je **nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH**.

V případě, že účastník není plátcem DPH, považuje se jím nabídnutá cena za cenu bez DPH.

Nabídka účastníka s nejnižší nabídkovou cenou bude nejvýhodnější a pořadí účastníků bude určeno od nabídek s nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu.

12. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel nepřijímá nabídky podané v listinné podobě.

Dodavatel je povinen podat nabídku v elektronické podobě do konce lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje EZAK na uvedené elektronické adrese (profilu zadavatele):

https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_250.html.

Nabídka podaná elektronicky jiným způsobem nebude posuzována ani hodnocena.

Lhůta pro podání nabídek končí dnem: 12.02. 2026 Hodina: 10:00

OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- Otevírání nabídek provede zadavatel bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné.
- Pověření pracovníci k elektronickým úkonům otevřou řádně podané nabídky v souladu s § 109 ZZVZ.

13. DOTAZY NA ZADAVATELE

Případné dotazy uchazeče mohou být zaslány písemně, s identifikací tazatele prostřednictvím:

- **elektronického nástroje E-ZAK na internetové adrese:**
https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_250.html
- **datové schránky : 9KIK9ZD,**
- případně i doplněny e-mailem **na adresu:** a.krausova@tsmch.cz

Písemná žádost o dodatečné informace nebo vysvětlení **musí být doručena nejpozději 4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Odpovědi na dotazy jednotlivých dodavatelů budou zaslány vždy všem známým dodavatelům a zároveň budou zveřejněny na profilu zadavatele.

14. ODPOVĚDNÉ VEŘEJNÉ ZADÁVÁNÍ

14.1 Zadavatel již samotnou přípravou a parametry veřejné zakázky aplikuje požadavky odpovědného zadávání, a to z následujícím výsledkem:

- ekologický a provozně ekonomický provoz, nižší náklady na servis;
- snížení ekologické zátěže životního prostředí a negativního vlivu dopravy na zdraví obyvatel tj. dodáním vozidla s hybridním motorem.

14.2 Zadavatel vypracoval formulář, čestná prohlášení a vzor návrhu smlouvy (přílohy č. 2 a 3 ZD) pro řádné podání nabídek a tím snížil administrativní náročnost pro účastníky této veřejné zakázky.

14.3 Zadavatel požaduje, aby byly při realizaci veřejné zakázky dodržovány veškeré povinnosti vyplývající z právních předpisů České republiky v oblasti pracovněprávní, zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a podporovalo se dodržování důstojných pracovních podmínek, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí dodavatel i u svých poddodavatelů.

14.4 Zadavatel požaduje, aby po celou dobu plnění veřejné zakázky byly dodržovány férové poddodavatelské vztahy v dodavatelském řetězci včetně řádného a včasného plnění finančních závazků vůči všem účastníkům dodavatelského řetězce podílejícím se na plnění veřejné zakázky.

16. PŘÍLOHY

Příloha č. 1 Technická specifikace předmětu veřejné zakázky

Příloha č. 2 Formulář nabídky a vzorová čestná prohlášení

Příloha č. 3 Návrh smlouvy

V Chomutově dne 02.02.2026

Za Zadavatele:

TECHNICKÉ SLUŽBY
MĚSTA CHOMUTOVA
příspěvková organizace
SEKRETARIÁT
430 01 Chomutov, nám. 1. máje 39
IČO: 00079065, DIČ: CZ00079065

Technické služby města Chomutova,
příspěvková organizace
Ing. Zbyněk Koblížek
ředitel



