

VÝZVA A ZADÁVACÍ PODMÍNKY KE ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

na veřejnou zakázku malého rozsahu (dále jen „veřejnou zakázku“) zadávanou v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby na akci

„Statutární město Chomutov, ul. Táboritská 115, Kulturní a komunitní centrum“

ZADAVATEL

STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV

Sídlo: Zborovská 4602, PSČ 430 28 Chomutov

IČ: 00261891

Jméno a příjmení statutárního orgánu: Mgr. Milan Márc, primátor města

Pověřená osoba:

Ing. Martin Bocian, náměstek primátora č. 1

Mgr. Hana Nováková, vedoucí Odboru rozvoje a investic

DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Tato veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána mimo rámec zákona v souladu s ustanovením § 31 zákona podle zásad § 6 zákona a v souladu se směrnicí RSMCH č. 2023-47, k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, schválenou usnesením Rady statutárního města Chomutova č. 163/24 ze dne 27. 2. 2024 v platném znění.

ČÍSLO JEDNACÍ

DBID: **1984**

Systémové číslo VZ: **P26V00000002**

Spisová značka: **SZ MMCH/04440/2026**

Nabídku podat do: **26. 01. 2026, 10:00**

Profil zadavatele: [Veřejné zakázky - E-ZAK Chomutov](#)

KONTAKTNÍ OSOBA ZADAVATELE PRO VĚCI ORGANIZAČNÍ A TECHNICKÉ

Petra Brožíková DiS.

Ing. Hana Jeřábková

e-mail: p.brozikova@chomutov.cz

e-mail: h.jerabkova@chomutov.cz

tel.: +420 727 851 251

tel.: +420 606 071 541

Obsah

VÝZVA A ZADÁVACÍ PODMÍNKY KE ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY.....	1
1. Základní informace	3
2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	6
3. Kvalifikace	6
4. Jiné požadavky a podmínky zadavatele na plnění veřejné zakázky	6
5. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek	7
6. Pokyny pro zpracování nabídky	7
7. Lhůta a způsob podání nabídek.....	7
8. Práva zadavatele.....	8
9. Závěrečná ustanovení	8

1. Základní informace

1.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby

Druh zadávacího řízení: veřejná zakázka malého rozsahu

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: maximálně 2 900 000 Kč bez DPH

1.2. Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

1.2.1 **Předmětem plnění veřejné zakázky** je zpracování dokumentace pro provádění stavby na rekonstrukci objektu č.p. 115, ul. Táboritská a č.p.116, ul. Puchmayerova, Chomutov (společně tvořící objekt bývalého kina Praha). Projektová dokumentace pro provedení stavby navazuje na již dokončenou projektovou dokumentaci pro vydání stavebního povolení, kterou bude mít zpracovatel DPS k dispozici stejně jako vydané stavební povolení. Podkladem pro zpracování DPS je také základní mykologický průzkum – autor Ing. M. Hřebenářová, 10/2025.

V rámci DPS budou provedeny úpravy využití vybraných místností. Projekt k provádění stavby bude respektovat nový účel využití těchto místností a stavebně technické řešení bude dle účelu místnosti případně upraveno. Zhotovitel zaktualizuje energetický posudek objektu dle aktuálního využití jednotlivých místností. Tento energetický posudek bude proveden v souladu s požadavky stanovenými Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce výzvy č. 79 z OPST – viz níže. Dále budou do DPS zapracovány veškeré závěry mykologického průzkumu.

Zároveň zhotovitel zajistí závazná stanoviska dotčených orgánů (např. KHS, HZS) k provedené změně účelu jednotlivých místností pro podání žádosti o změnu dokončené stavby. Žádost o změnu dokončené stavby zajistí Zadavatel.

Pro tuto veřejnou zakázku je plánovaná dotace z **Operačního programu spravedlivá transformace, výzva č. 79/2025 – Obnova území – Veřejné služby, kultura, sport, rekreace II – Ústecký kraj** (<https://opst.cz/dotace/79-vyzva/>). Zhotovitel je tedy povinen respektovat veškeré požadavky stanovené Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce výzvy č. 79 a postupovat tak, aby výstupy zakázky byly v souladu s těmito požadavky a způsobilé k následné kontrole poskytovatele dotace.

Součástí zakázky je také zajištění **autorského dozoru** při provádění stavebních úprav.

Stavební program:

1. nadzemní podlaží

Číslo místnosti	Původní účel dle DSP	Nový účel dle DPS
1.01	Vstupní hala	Vstupní hala
1.02	Chodba	Chodba
1.03	Šatna	Chodba
1.04	Rozvodna	Rozvodna
1.05	WC Muži	WC Muži
1.06	WC Ženy + OOSP	WC Ženy + OOSP
1.07	Chodba u WC	Chodba u WC
1.08	Chodba	Chodba
1.09	Chodba u schodiště	Chodba u schodiště
1.10	Recepce + vlastní židle/foyer	Foyer
1.11	Vlastní židle/foyer	Foyer/kavárna

1.12	Přednáškový sál	Kulturní sál – multifunkce (bez elevace)
1.13	Chodba	Chodba
1.14	Atrium	Atrium (příp. šatna/sklad)
1.15	Zákulisí	Zákulisí
1.16	Vstup	Vstup
1.17	Vstup	Vstup
1.18	Ústředna EPS	Ústředna EPS

2. nadzemní podlaží

Číslo místnosti	Původní účel dle DSP	Nový účel dle DPS
2.01	Chodba	Chodba
2.02	Sklad	Šatna/účinkující
2.03	Zasedací místnost	Klubovna/účinkující
2.04	WC Muži	WC Muži
2.05	WC OOSP	WC OOSP
2.06	WC Ženy	WC Ženy
2.07	Zasedací místnost	Klubovna
2.08	Vlastní židle/foyer VIP akce	Foyer/komunitní prostor
2.09	Zasedací místnost	VIP zasedací místnost
2.10	Chodba	Chodba
2.11	Chodba u schodiště	Chodba u schodiště
2.12	Schodiště	Schodiště

3. nadzemní podlaží

Číslo místnosti	Původní účel dle DSP	Nový účel dle DPS
3.01	Chodba	Chodba
3.02	Zasedací místnost	Zasedací místnost
3.03	WC OOSP	WC OOSP
3.04	WC Ženy – návštěvníci	WC Ženy – návštěvníci
3.05	WC Muži – návštěvníci	WC Muži – návštěvníci
3.06	Studovna	Klubovna/atelier
3.07	Střecha	Střecha
3.08	Kavárna	Komunitní místnost
3.09	Šatna + denní místnost	Komunitní část propojená s 3.08
3.10	Chodba	Chodba
3.11	Chodba	Chodba
3.12	WC – Personál	WC – Personál
3.13	Úklid	Úklid
3.14	Atrium	Atrium
3.15	Chodba u schodiště	Chodba u schodiště
3.16	Technická místnost	Technická místnost
3.17	Sklad	Sklad
3.18	Technická místnost	Technická místnost
3.19	Zádveří	Zádveří
3.20	Sklad	Sklad

4. nadzemní podlaží

4.01	Chodba u schodiště	Chodba u schodiště
4.02	WC - Ženy	WC - Ženy
4.03	WC - Muži	WC - Muži
4.04	Chodba	Chodba
4.05	Kuchyňka	Kuchyňka

4.06	Kancelář	Kancelář
4.07	Kancelář	Kancelář
4.08	Kancelář	Kancelář
4.09	Kancelář	Kancelář
4.10	Kancelář	Kancelář
4.11	Kancelář	Kancelář
4.12	Kuřárna	Kancelář
4.13	WC - Muži	WC - Muži
4.14	Chodba	Chodba
4.15	Kancelář	Kancelář
4.16	WC - Ženy	WC - Ženy
4.17	Kuchyňka	Kuchyňka
4.18	Chodba	Chodba
4.19	Kuchyňka	Kuchyňka
4.20	Chodba	Chodba

1.2.2 Podrobná specifikace předmětu díla:

Část I - Projektová dokumentace ve stupni pro provádění stavby (DPS)

Dodavatel je povinen zpracovat DPS na stavební úpravy v rozsahu, obsahu a podrobnostech stanovených přílohou č. 8 vyhlášky č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb (ve znění pozdějších předpisů), která bude sloužit jako podklad pro zadání veřejné zakázky na provedení stavebních úprav.

Dodavatel je tedy v rámci této části díla povinen:

- zpracovat podmínky stavebního povolení do dokumentace pro provádění stavby
- zpracovat položkový rozpočet a výkaz výměr – nákladová část bude dělena na jednotlivé stavební objekty. Zpracování soupisu stavebních prací a položkového rozpočtu dle vyhlášky č. 169/2016 Sb., kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr. Struktura a členění rozpočtu budou odpovídat běžnému položkovému rozpočtu, tzn. členění na stavební objekty a provozní soubory dle textové části projektové dokumentace. Tento rozpočet bude navazovat na rozpočet vycházející z projektu pro stavební povolení, který byl použit jako podklad žádosti o dotaci OPST č.79/2025
- zpracovat dokumentaci tak, aby splňovala požadavky na dokumentaci dle zák. č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách.
- zpracovat dokumentaci tak, že bude stanovovat povinné, případně doporučené technické aj. parametry jednotlivých strojů, zařízení a výrobků a dodávek bez stanovení typu a výrobce, přičemž objednatel je povinen poskytnout dodavateli veškerou požadovanou součinnost tak, aby bylo možné s dostatečným předstihem před zahájením projektových prací specifikovat veškeré referenční výrobky
- zpracovat DPS tak, že budou zpracovány požadavky dle zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy
- zajistit **podrobný stavebně technický průzkum**, případně další průzkumy vycházejících z DSP a zaměření nutná pro zpracování projektové dokumentace pro provádění stavby
- zajistit závazná stanoviska dotčených orgánů (např. KHS, HZS, Orgán památkové péče apod.) k provedené změně účelu jednotlivých místností pro podání žádosti o změnu dokončené stavby. Žádost o změnu dokončené stavby zajistí Zadavatel.
- Harmonogram stavebních prací, které budou prováděny v rámci realizace
- Zpracování projektu měření a regulace

Dokumentace stavby podle stavebního zákona souvisejících předpisů musí být zpracována osobami, které mají oprávnění k výkonu vybraných činností ve výstavbě podle Zákona č. 360/1992 Sb. ve znění pozdějších předpisů.

Předmět plnění veřejné zakázky předá dodavatel objednateli v těchto počtech vyhotovení:

- 2 tištěných par dokumentace pro provádění stavby + 1x elektronicky

Dokumentace bude dodavatelem předána v elektronické podobě takto:

- Dokumentace bude vyhotovena v programu AUTOCAD a exportována do souboru typu *.PDF
*.DWG.
- U textové, obrazové dokumentace a tabulek budou použity formáty:
 - *.DOC pro MS Word (pro textové dokumenty),
 - *.XLS pro MS Excel (pro tabulkové dokumenty),
 - *.JPG (pro obrazové dokumenty)
- Položkový rozpočet stavby musí být předložen v pdf a v elektronické podobě ve formátu XML (.esoupis, .xc4, Excel VZ) nebo obdobného výstupu z rozpočtového softwaru.

Každý z dokumentů musí být zpracován tak, aby z něj bylo možno pořizovat vícetisky. Elektronická podoba odevzdání bude totožná s tištěnou podobou.

Oceněný položkový rozpočet stavby a soupis stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr budou odevzdány v otevřeném dokumentu ve formátu XML. U výkazu výměr budou zamknuty buňky kromě buněk pro zadání nabídkových cen.

Tato část díla bude dokončena zhotovením DPS, jejím předáním, předáním závazných stanovisek DOSS a podpisem předávacího protokolu.

Předmětem díla je především:

- vypracování projektové dokumentace pro provádění stavby v rozsahu dle přílohy č. 8 vyhlášky 131/2024 Sb. v platném znění, včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr a kontrolního ocenění soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr;
- vypracování a zabezpečení veškerých podkladů, posudků, návrhů, studií, měření, stanovisek, analýz a jiných dokumentů potřebných pro komplexnost podkladového materiálu v rámci vypracování dotčeného stupně projektové dokumentace;
- účast na jednáních s investorem a případná prezentace projektu na Radě města Chomutov, Zastupitelstvu města, bude-li k tomu zpracovatel vyzván;
- Zajištění závazných stanovisek dotčených orgánů (např. KHS, HZS) k provedené změně účelu jednotlivých místností pro podání žádosti o změnu dokončené stavby. Žádost o změnu dokončené stavby zajistí Zadavatel.
- Vypracování **aktualizovaného Průkazu energetické náročnosti budovy** v návaznosti na PD pro provedení stavby

Podklady zadavatele:

- projektová dokumentace pro stavební povolení ve formátu PDF (příloha č. 4 této výzvy k podání nabídek), formát DWG bude poskytnut vítěznému uchazeči
- PENB provedený v rámci DSP
- Posouzení přístupných dřevěných konstrukcí z hlediska poškození dřevokaznými škůdci, odběr a rozbor vzorků z připravených sond (příloha č. 5 této výzvy k podání nabídek)

Ostatní upozornění:

- Zadavatel upozorňuje, že pro realizaci záměru je přiznána dotace z **Operačního programu spravedlivá transformace, výzva č. 79/2025 – Obnova území – Veřejné služby, kultura, sport, rekreace II – Ústecký kraj**. Dle pravidel programu bude Zadavatel požadovat rozdělení finálního rozpočtu stavby na způsobilé a nezpůsobilé výdaje.
Odkaz na detail výzvy: <https://opst.cz/dotace/79-vyzva/>
- **Projekt slaboproudu bude proveden v souladu s požadavky Odboru informačních technologií MMCh.**
- Zadavatel upozorňuje, že v projektové dokumentaci pro provádění stavby ani ve slepém rozpočtu nesmí být obsaženy žádné konkrétní názvy zejména materiálů, technologií nebo značek příznačných pro určitého dodavatele.
- Zadavatel upozorňuje, že dílo bude realizováno v souladu se všemi platnými českými zákony, předpisy a harmonizovanými evropskými normami, pokud takové normy existují. Pokud takové normy neexistují, je třeba použít ustanovení českých technických norem a technických specifikací obsažených ve veřejně přístupných dokumentech uplatňovaných běžně v odborné technické praxi.
- Zpracování projektových dokumentací musí odpovídat podmínkám příslušného programu. **Výslovně upozorňujeme na podmínky vycházející z principu významného nepoškozování environmentálních cílů („Do no significant harm“, DNSH), vycházejícího z článku č. 17 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2020/852 ze dne 18. června 2020 o zřízení rámce pro usnadnění udržitelných investic a o změně nařízení (EU) 2019/2088**

Část II – Autorský dozor

Činnost autorského dozoru po celou dobu realizace zakázky. Na výkon činnosti autorského dozoru bude uzavřena samostatná Příkazní smlouva (příloha č. 2 této výzvy k podání nabídek)
Zadavatel předpokládá, že po dobu fyzického provádění díla bude dodavatel vykonávat sjednanou činnost na základě pokynu ze strany zástupce objednatele. Autorský dozor bude poskytován v předpokládaném průměrném rozsahu **20 hodin/měsíc** (včetně administrativních činností). Předpokládaná doba plnění je 24 měsíců, tzn. celkový rozsah činnosti pro potřeby nabídky činí **480 hodin**.

Termín zahájení stavebních prací (předpoklad) – **4/2027**

Termín dokončení stavby včetně vydání pravomocného kolaudačního rozhodnutí – **4/2029**

1.3. Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je Magistrát města Chomutova, Zborovská 4602, 430 28 Chomutov a objekt bývalého kina Praha, ul. Táboritská a Puchmayerova, č.p. 115 a 116, Chomutov.

1.4. Doba plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění:

Zadavatel předpokládá uzavření Smlouvy o dílo bez zbytečného odkladu po splnění všech zadávacích podmínek a interních pravidel zadavatele a po zveřejnění Oznámení zadavatele o výběru dodavatele v elektronickém nástroji zadavatele na webové adrese <https://zakazky.chomutov-mesto.cz/> .

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlující informace k plnění veřejné zakázky prostřednictvím www adresy: <https://zakazky.chomutov-mesto.cz>.

Smlouva o dílo nabude platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.

Termín ukončení plnění:

Zhotovitel je povinen řádně celé dílo dokončit a předat objednateli **v následujících termínech:**

Část díla I) - dokumentace pro provádění stavby včetně zajištění závazných stanovisek DOSS –
42 týdnů, nejpozději do 31.12.2026

Část díla II) - bude prováděna v době realizace stavby, **předpoklad 24 měsíců od zahájení stavby**

2. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Maximálně přípustná hodnota veřejné zakázky činí **2.900.000,- Kč bez DPH**

Nabídková cena musí být v nabídce uvedena jako celková cena (hodnota) předmětu zakázky **v Kč bez DPH, i s DPH**. Výše DPH musí být vyčíslena zvlášť.

Nabídková cena bude rozepsána **dle jednotlivých částí díla** a bude uvedena v českých korunách.

V nabídkové ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění veřejné zakázky. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady spojené s poskytovanými službami a dodávkami a je nepřekročitelná.

Cena díla se dělí takto:

část díla	cena bez DPH (Kč)	DPH (Kč)	cena celkem (Kč)
ČÁST I			
ČÁST II			

3. Kvalifikace

3.1 Dodavatel prokáže základní způsobilosti předložením čestného prohlášení, jehož vzor pro možné využití účastníkem je **přílohou č. 1 této výzvy k podání nabídek**. Čestné prohlášení bude podepsáno statutárním orgánem účastníka nebo jím pověřenou osobou. V případě pověření jiné osoby, bude v nabídce doložena plná moc k zastupování pro pověřenou osobu, udělená statutárním orgánem účastníka.

3.2 Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením kopie výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

3.3 Dodavatel předloží kopii dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění, tj. živnostenské oprávnění pro: **projektová činnost ve výstavbě**

3.4 Doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje v rozsahu: **autorizovaný inženýr s autorizací pro obor pozemní stavitelství**, podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě.

3.5 Zadavatel připouští účast usazených a hostujících osob, kteří prokáží splnění výše uvedeného požadavku na autorizaci doložením potvrzení (osvědčení) o registraci dle §30 zákona č. 360/1992 Sb. Zadavatel požaduje, aby součástí projekčního týmu byl **architekt s autorizací v oboru architektura nebo se všeobecnou působností**.

4. Jiné požadavky a podmínky zadavatele na plnění veřejné zakázky

4.1 Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace včetně oznámení o veřejné zakázce se navzájem doplňují a vymezují závazné podmínky a požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je uchazeč povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.

4.2 Uchazeč předloží v nabídce jediný návrh smlouvy, a to na celý předmět plnění veřejné zakázky. K tomuto účelu využije vzorový návrh smlouvy, který je **Přílohou č. 3 této výzvy k podání nabídek**.

4.3 Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění vzorového návrhu smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (vynechaná místa). V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je uchazeč oprávněn upravit návrh smlouvy nad rámec předchozí věty pouze s ohledem na tuto skutečnost.

4.4 Návrh smlouvy bude ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče).

4.5 Závazné platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy, který tvoří **Přílohu č. 3 této výzvy k podání nabídek**.

4.6 Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

4.7 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.

5. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek

Základním kritériem hodnocení je **ekonomická výhodnost nabídky**. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena **na základě nejnižší nabídkové ceny**.

6. Pokyny pro zpracování nabídky

6.1 Uchazeč může podat jednu nabídku.

6.2 Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

6.3 Dodavatel předloží **Krycí list** s uvedením nabídkové ceny, jehož vzor pro možné využití účastníkem je **přílohou č. 1 této výzvy k podání nabídek**.

6.4 Dodavatel předloží **Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů**, jehož vzor pro možné využití účastníkem je **přílohou č. 1 této výzvy k podání nabídek**.

7. Lhůta a způsob podání nabídek

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí termín, ve kterém mohou uchazeči zpracovávat a podávat své nabídky. Všechny nabídky je nutno doručit do termínu a hodiny konce lhůty. Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení lhůty, zadavatel odmítne a vyloučí z dalšího posuzování a hodnocení, včetně opožděných poštovních zásilek.

Lhůta pro podání nabídek končí dne 26. 01. 2026, 10:00
Zadavatel nepřijímá nabídky podané v listinné podobě.

Nabídky se podávají písemně, pouze v elektronické podobě, v českém jazyce.

Nabídka bude podána v elektronické podobě prostřednictvím certifikovaného elektronického nástroje EZAK, který je dostupný na internetové adrese <https://zakazky.chomutov-mesto.cz/>.

Zadavatel konstatuje, že za účelem užívání EZAK je nutné být v EZAK registrován. Manuál pro registraci dodavatele v EZAK a podrobné informace o ovládání systému jsou ke stažení zde:

<https://zakazky.chomutov-mesto.cz/registrace.html>.

Nabídka podaná elektronicky jiným způsobem nebude posuzována ani hodnocena. Ačkoli na profilu zadavatele je nastavena možnost nabídku elektronicky podepsat, účastník svou nabídku nemusí elektronicky podepisovat – lze zvolit možnost „obejít elektronický podpis“. Účastníci předkládají všechny doklady jako naskenované kopie v čitelné podobě nebo jako originály v elektronické podobě.

8. Práva zadavatele

8.1 Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění či doplnění podmínek výzvy v průběhu lhůty pro podání nabídek, popřípadě nevybrat žádného uchazeče, eventuálně její zrušení, a to i bez udání důvodů.

8.2 Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem.

9. Závěrečná ustanovení

9.1 Účastník podáním nabídky bere na vědomí, že vybraný dodavatel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle §2 písm. e) Zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

9.2 Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele na webové adrese: <https://zakazky.chomutov-mesto.cz/>

V Chomutově

.....
Ing. Martin Bocian
1. náměstek primátora

Přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list s cenovou nabídkou a čestnými prohlášeními dodavatele

Příloha č. 2 – Příkazní smlouva AD

Příloha č. 3 – Závazný návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 4 – Projektová dokumentace k stavebnímu povolení v PDF včetně PENB

Příloha č. 5 – Posouzení přístupných dřevěných konstrukcí z hlediska poškození dřevokaznými škůdci, odběr a rozbor vzorků z připravených sond.

Příloha č. 6 – Povinnosti projektanta