

SMLOUVA O VEDENÍ MZDOVÉHO ÚČETNICTVÍ

Příkazník: Alena Dlouhá
U Hřiště 128
43801 Holedeč u Žatce
IČO: 183 378 99

Příkazce: Základní škola Chomutov, Hornická 4387, Chomutov
Sídlem Hornická 4387, 43003 Chomutov
IČO: 46789723

I. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník se zavazuje vést po dobu platnosti smlouvy pro příkazce jeho mzdovou agendu dle obecně platných právních předpisů. Po měsíčním zpracování je příkazník povinen předat příkazci všechny podklady a data pro zpracování mzdové agendy.
2. Příkazník se zavazuje upozorňovat příkazníkově na všechny skutečnosti, které by mohly způsobit příkazci škodu, zejména na povinnosti plnit peněžité závazky.

II. Povinnosti příkazce

1. Příkazník se zavazuje poskytnout příkazci veškerou součinnost nezbytnou pro řádné plnění závazků podle této smlouvy, zejména se zavazuje předat mu včas všechny doklady a vysvětlení k nim.
2. Příkazník se zavazuje zaplatit příkazci za jeho činnost a materiál úplatu ve výši a za podmínek stanovených touto smlouvou.

III. Průběh zpracování

1. Měsíční výsledky zpracovaných mzdových dokladů předá Příkazník příkazci nejpozději třetí den po dni předání podkladů následujícího měsíce, jehož se předané výsledky týkají.

2. Příkazník předá příkazci tyto doklady:

výplatní lístky

přehled dovolené

výplatní listinu

výčetku platidel

účetní rekapitulace

sestavy pojistného (zdravotní a sociální pojištění)

odvod daní

sestavy srážek

převodní příkazy

vyplácené DNP

statistické výkazy

- měsíční výkaz o prac. neschopnosti

NemÚr 1-12, NemÚr 1-02, P 1-04

3. Termíny předání písemných dokladů příkazcem příkazníkovi se stanovují takto:

- všechny doklady o měsíčních změnách do třetího pracovního dne v následujícím měsíci po měsíci aktuálního zpracování

IV. Úhrada za provedenou práci a vznik nároku

1. Částka za zpracování se stanovuje dohodou smluvních stran na 18.600,- Kč měsíčně za každý zpracovaný měsíc a 1.500,- Kč za každé uzavřené čtvrtletí a vyhotovení statistických výkazů

2. Nárok na úplatu vzniká po předání konečných výsledků příkazci.

V. Platnost smlouvy

1. Smlouva je uzavírána na dobu neurčitou s dvouměsíční výpovědní lhůtou, která začíná prvním dnem následujícího měsíce, kdy byla smluvní straně písemně doručena.

V případě ukončení této smlouvy je příkazník povinen nejpozději do 15ti dnů před ukončením smlouvy předat příkazci veškeré podklady a veškerou účetní dokumentaci a to jak v elektronické , tak v listinné podobě, pokud ji má k dispozici.

VI. Jiná ujednání

1. Při nesplnění termínů pro odevzdání kompletní dokumentace ze strany mandanta není příkazník vázán ve smlouvě uvedenými termíny, aniž by se mu krátil nárok na stanovenou finanční odměnu.

2. Při nesplnění stanovených termínů smluvních povinností ze strany příkazce zaniká příkazníkovi povinnost platby podle kapitoly IV. A příkazník uhradí příkazníkovi vzniklou škodu.

3. Příkazník touto smlouvou ručí příkazníkovi za správnost předaných mzdových dokladů a zavazuje se uhradit případnou škodu.

4. Příkazník považuje veškeré příkazcem jemu svěřené informace za důvěrné a zavazuje se zachovávat mlčenlivost o všech informacích, se kterými přijde do styku v souvislosti s prováděním prací pro mandanta, vyplývajících ze smlouvy.

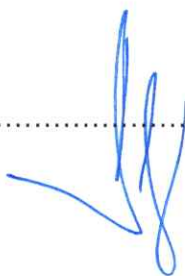
5. Příkazník si je vědom toho, že předmětem této smlouvy je zpracování osobních údajů zaměstnanců příkazce a zavazuje se dodržovat veškerá zákonná ustanovení týkající se ochrany osobních údajů. Pokud by z důvodu porušení této povinnosti příkazníkem vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen ji příkazci uhradit.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou originálech, z nichž jeden obdrží příkazce a druhý příkazník
2. Smlouvu lze měnit jen písemnými dodatky
3. Obě smluvní strany potvrzují, že smlouva odpovídá jejich svobodné vůli a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Žatci dne: 15.10.2025

.....
příkazník



.....
příkazce