

VÝZVA A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

na plnění veřejné zakázky malého rozsahu, nespádající do zákona č.134/2016Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

Číslo VZ : 012/2025/AK

Název VZ :

Elektromobil – užitkové vozidlo, kat. N1, provozovna PH

ZADAVATEL :

**Technické služby města Chomutova,
příspěvková organizace**
náměstí 1. máje 89/21, 430 01 Chomutov
zastoupené **Ing. Zbyňkem Koblížkem**, ředitelem
IČ : 00079065 DIČ : CZ00079065
Bankovní spojení: UniCredit Bank, a.s. Chomutov
Číslo účtu: 79065009 / 2700
Telefon zadavatele : 474651438, 474651439

Kontaktní osoba:

Andrea Krausová, investiční referent
tel. +420 474 628 396, GSM : +420 731 411 758, e-mail : a.krausova@tsmch.cz

Vážení uchazeči,
zadavatel v souladu se zněním § 6 zákona č. 134/2016 Sb, o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“) a směrnicí Rady statutárního města Chomutova č. 2023-47 k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

vyzývá

k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky pod názvem:
„Elektromobil – užitkové vozidlo, kat. N1, provozovna PH “

1. ÚČEL, PŘEDMĚT A SPECIFIKACE

1.1 Účelem této veřejné zakázky je pořízení nového a plně funkčního užitkového elektromobilu kategorie N1 do 3,5 t k zajištění každodenního provozu organizace, konkrétně pro technickou údržbu veřejných dětských hřišť, veřejných sportovních hřišť a workoutových zázemí.

Zadavatel v návaznosti na právě probíhající zadávací řízení na dodávku a instalaci FVE ve svých areálech a v rámci oblasti úspor energií sleduje zájem na pořízení provozně efektivních a ekologicky šetrných vozidel, která kromě ekonomických úspor při jejich provozu přispějí také ke snížení ekologické zátěže životního prostředí a negativního vlivu dopravy na zdraví obyvatel.

V rámci této veřejné zakázky bude byla předložena žádost o finanční podporu do Národního programu životního prostředí „Výzva NPO č. 11/2025: Udržitelná městská doprava a mobilita“. Realizace této veřejné zakázky přispěje ke snížení emisí CO₂ a znečišťujících látek, naplnění cílů Národního plánu obnovy a zvýšení udržitelnosti provozu organizace zadavatele. Veřejná zakázka se proto zároveň řídí pravidly pro žadatele a příjemce finančních prostředků z NPO č. 11/2025.

Tato veřejná zakázka není dělená na části.

1.2 Předmět – Dodávka 1 ks nového vozidla s elektropohonem, do hmotnosti 3,5 t, dle podrobné technické specifikace.

Nové vozidlo je nově vyrobené vozidlo, které dosud nebylo registrováno v České republice ani v jiném státě s výjimkou zkušebních či předváděcích účelů, v těchto případech nesmí doba registrace překročit 6 měsíců a zároveň nesmí mít najeto více, než 6 000 km (jedná se o podmínku dotace č. 11/2025).

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky dle CPV:
34144900-7 Elektrická vozidla

1.3 Podrobná specifikace

Minimální požadované technické parametry a požadavky zadavatele jsou uvedeny v příloze č. 1 „Technická specifikace“.

Účastník společně s vyplněnou Přílohou č. 1. „Technická specifikace“ předloží k nabízenému vozidlu pro možnost ověření požadovaných technických parametrů např. katalogové listy/typový list/vzorový list COC totožného typu vozidla.

2. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: **1.300.000,-Kč bez DPH.**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky představuje finanční prostředky, kterými zadavatel disponuje pro tuto veřejnou zakázku a **je zároveň stanovena jako cena maximální a nepřekročitelná!** V případě, že účastník veřejné zakázky podá nabídku v rozporu s požadavky zadavatele tzn. předložená nabídka bude obsahovat vyšší cenu než je stanovena v tomto bodě č. 2, bude dodavatel z výběrového řízení vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek.

3. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

3.1 Závazné obchodní podmínky pro toto výběrové řízení jsou stanoveny v příloze č. 3 této Výzvy a zadávací dokumentace – „Návrh smlouvy“. Podáním nabídky účastník vyjadřuje svůj souhlas s návrhem kupní smlouvy.

3.2 Zadavatel předpokládá, že si zájemce před podáním nabídky do této veřejné zakázky pečlivě prostuduje všechny podmínky, požadavky a termíny a bude se jimi řídit.

4. ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ E-ZAK A KOMUNIKACE

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje EZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji EZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj EZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji EZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje EZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Zadavatel konstatuje, že za účelem užívání EZAK je nutné být v EZAK registrován. Manuál pro registraci dodavatele v EZAK a podrobné informace o ovládání systému jsou ke stažení zde:

<https://zakazky.chomutov-mesto.cz/> .

Bližší informace, podmínky a požadavky nezbytné pro komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje EZAK a pro podání elektronické nabídky v rámci tohoto elektronického nástroje, jakožto i další důležité informace pro práci v EZAK jsou uvedeny v příslušných uživatelských příručkách na této adrese: <https://zakazky.chomutov-mesto.cz/>

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje EZAK je možné využít primárně uživatelskou podporu (tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz).

Na profilu zadavatele budou rovněž zveřejňovány všechny změny, vysvětlení nebo doplnění zadávací dokumentace. Zadavatel v této souvislosti **doporučuje dodavatelům sledovat v průběhu lhůty pro podání nabídek profil zadavatele**, zejména pak záložku „ Zadávací dokumentace“ a „Vysvětlení zadávací dokumentace“.

5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

5.1 Doba plnění zakázky : Termín dodání maximálně do 5 (pěti) měsíců od podpisu smlouvy.

Zadavatel předpokládá uzavření kupní smlouvy bez zbytečného odkladu po splnění všech zadávacích podmínek a interních pravidel zadavatele.

Vybraný dodavatel bude povinen podepsat smlouvu do 5 pracovních dnů ode dne doručení oznámení o výběru dodavatele.

5.2 Místo plnění : Technické služby města Chomutova, příspěvková organizace
Na Moráni 4545
430 01 Chomutov

6. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 6.1 Nabídková cena za plnění předmětu veřejné zakázky musí být účastníkem uvedena v příloze č. 3 „Návrh kupní smlouvy“ v korunách českých, s údajem bez DPH a cena s DPH a v případě využití také do Formuláře nabídky (příl. č. 2). V uvedené ceně musí být zahrnuty veškeré náklady související s předmětem plnění této veřejné zakázky.
- 6.2 Pokud účastník hodlá nabídnout zadavateli slevu z ceny, musí tuto slevu promítnout přímo do nabídkové ceny. Jiná forma slevy z nabídkové ceny není přípustná.
- 6.3 Účastník je oprávněn podat pouze jednu nabídku, a to na celý předmět zakázky.
- 6.4 Doklady nebo prohlášení, u nichž je požadován podpis dodavatele, musí být podepsány osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Pokud dodavatele zastupuje zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc. Doklady nebo prohlášení mohou být podepsány buď vlastnoručně a předloženy do nabídky ve formě naskenované kopie nebo mohou být elektronicky podepsány uznávaným elektronickým podpisem (založeným na kvalifikovaném certifikátu) osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

- 6.5 Informaci a doklad (např. plná moc, smlouva o sdružení) o tom, která osoba je zmocněna k jednání za účastníka, pokud nabídku podává více osob společně.
- 6.6 V nabídce budou doloženy technické parametry prospektem (dokumentací) s popisem – případně dle relevance doloženo příslušným atestem, certifikátem nebo prohlášením o shodě.
- 6.7 Zboží musí v době prodeje odpovídat platným zákonům, normám a předpisům pro používání v ČR.
- 6.8 Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.
- 6.9 Nabídka bude obsahovat tyto části (doporučeno):
- a. Technickou specifikaci nabízeného vozidla (příloha č. 1);
 - b. Formulář nabídky (možnost využití přílohy č. 2);
 - c. Návrh smlouvy (příloha č. 3);
 - d. doklady o splnění kvalifikace stanovené v ZD;
 - e. technická specifikace vozidla, parametry, fotografie;
 - f. ostatní doklady, plné moci, listiny a čestná prohlášení vztahující se k předmětu zakázky.
- 6.10 Zadavatel požaduje vyplněnou přílohu č. 1. Technická specifikace, včetně předložení dokumentace k ověření požadovaných technických parametrů např. katalogové listy/typový list/vzorový list COC totožného typu nabízeného vozidla.
- 6.11 Zadavatel požaduje vyplněný Návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou dle OR nebo ŽR, jehož závazný vzor je součástí zadávací dokumentace (příloha č.3).
- 6.12 Zadavatel požaduje čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů podepsané oprávněnou osobou (možnost využití přílohy č. 2, čl. 5).
- 6.13 Zadavatel požaduje čestné prohlášení k mezinárodním sankcím vůči Rusku a Bělorusku plnění podepsané oprávněnou osobou (možnost využití přílohy č. 2, čl. 6).
- 6.14 Zadavatel požaduje čestné prohlášení k sociálně a environmentálně odpovědnému plnění podepsané oprávněnou osobou (možnost využití přílohy č. 2, čl. 7).
- 6.15 Zadavatel si vyhrazuje právo před vyhlášením výsledků výzvy k podání nabídky ověřovat a upřesňovat informace uváděné v nabídkách a jednat s účastníky za účelem získání dalších doplňujících informací potřebných k určení pořadí výhodnosti nabídek.
- 6.16 V případě plnění části veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele předloží účastník seznam poddodavatelů s uvedením činností. Dále předloží čestné prohlášení poddodavatele/ů o případné spolupráci s účastníkem na zakázce (možnost využití přílohy č. 2, čl. 4).
- 6.17 Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

7. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Základní způsobilost

Splnění základní způsobilosti prokazuje účastník předložením čestného prohlášení, které musí být podepsáno statutárním orgánem nebo členem či členy v souladu se zápisem v obchodním rejstříku či jiném zákonném registru, případně jinou oprávněnou osobou.

/Zadavatel předkládá pro možnost využití čestné prohlášení jako přílohu č. 2 Formulář nabídky, bod 3.1/

Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti prokáže účastník, který předloží:

- *výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, a*
- *doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky; zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci s předmětem podnikání „**Výroba, obchod a služby uvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**“, či jeho ekvivalent.*

Technická kvalifikace

Zadavatel nepožaduje prokázání technické kvalifikace.

Požadované doklady budou doloženy v prostých kopiích, čestná prohlášení v originálech. Zadavatel může ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů a může si je opatřovat také sám. Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele může, v případě potřeby, vyžádat předložení originálů,

úředně ověřených kopií nebo prostých kopií dokladů o kvalifikaci dodavatele a popř. jiných osob, prostřednictvím kterých dodavatel prokazuje kvalifikaci. Dodavatel je povinen mít k dispozici všechny shora uvedené doklady, resp. splňovat všechny podmínky základní a profesní způsobilosti, po celou dobu trvání smluvního vztahu se zadavatelem (tj. po dobu plnění veřejné zakázky).

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení výběrového řízení.

Neprokázaní způsobilosti, anebo kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, může být zadavatelem vyloučen z účasti na výběrovém řízení.

8. VYHRAZENÉ ZMĚNY ZÁVAZKU

Zadavatel si vyhrazuje:

- navýšení, popřípadě snížení ceny v případě změny sazby DPH v daňových předpisech,
- v souladu s § 100 ZZVZ v případě neposkytnutí součinnosti k podpisu kupní Smlouvy vybraným dodavatelem nebo v případě, že bude ukončena smlouva odstoupením nebo výpovědí z důvodu porušení povinností ze strany vybraného dodavatele, oslovit dodavatele dalšího v pořadí. Po ukončení smlouvy zadavatel osloví dodavatele dalšího v pořadí (hodnocení ekonomické výhodnosti) a zašle mu k odsouhlasení návrh nové smlouvy, která odpovídá jeho nabídce. Bude-li další dodavatel souhlasit, uzavře s ním zadavatel novou smlouvu. Tento postup lze využít opakovaně.

9. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůta zadavatel nestanovuje.

10. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADAVATELE

- 10.1 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit veřejnou zakázku a také odmítnout všechny předložené nabídky bez udání důvodů. Zrušení musí uveřejnit stejným způsobem, jakým uveřejnil výzvu.
- 10.2 Zadavatel si vyhrazuje právo: upravit, doplnit nebo změnit soutěžní podmínky a to všem účastníkům shodně a stejným způsobem, do doby podání nabídek.
- 10.3 Vysvětlení, doplnění a změny zadávací dokumentace uveřejněné na profilu zadavatele se okamžikem jejich uveřejnění stávají nedílnou součástí zadávací dokumentace a jsou pro dodavatele závazné. Zadavatel v této souvislosti **doporučuje dodavatelům sledovat v průběhu lhůty pro podání nabídek profil zadavatele**, zejména pak záložku „Zadávací dokumentace“ a „Vysvětlení ZD“.
- 10.4 Náklady na vyhotovení nabídky, popř. další náklady spojené s účastí ve veřejné zakázce nese uchazeč.
- 10.5 Zadavatel si vyhrazuje právo nevracet zájemcům podané nabídky.
- 10.6 Doručením o výběru nejvhodnější nabídky nevzniká mezi zadavatelem a uchazečem právní vztah.
- 10.7 Zadavatel má právo vést jednání ohledně formální úpravy smlouvy a úprav, které se netýkají ostatních náležitostí smlouvy a v tomto smyslu upravit Návrh smlouvy účastníka i po podání nabídky.
- 10.8 Zadavatel si vyhrazuje možnost doručování oznámení o vyloučení nabídky a oznámení o výběru nejvhodnější nabídky prostřednictvím elektronického systému E-ZAK.
- 10.9 Vybranému dodavateli bude zároveň zaslána výzva k podpisu smlouvy. Jestliže uchazeč sdělí zadavateli po doručení této výzvy, že odmítá smlouvu uzavřít, popř. smlouvu neuzavře, nebo k jejímu uzavření neposkytne potřebnou součinnost, je zadavatel oprávněn smlouvu uzavřít s účastníkem, jehož nabídka se umístila na dalším pořadí v konečném hodnocení. Takto může zadavatel postupovat opakovaně, nebo veřejnou zakázku zrušit a vyhlásit nové výběrové řízení.
- 10.10 Do hodnocení budou zařazeny pouze ty nabídky, které splní podmínky zadávací dokumentace

z hlediska obsahu a úplnosti a budou předloženy ve stanovené lhůtě. To nevylučuje právo zadavatele provést nejprve hodnocení nabídek a teprve u nejhodnější nabídky posoudit, zda splňuje zadávací podmínky.

10.11 Zadavatel si vyhrazuje právo před vyhlášením výsledků výzvy k podání nabídky ověřovat a upřesňovat informace uváděné v nabídkách a jednat s účastníky za účelem získání dalších doplňujících informací potřebných k určení pořadí výhodnosti nabídek.

10.12 Bude-li Účastník považovat některé údaje uvedené ve své nabídce za obchodní tajemství, uvede tuto skutečnost do své nabídky, příslušnou část výrazně označí a stručně zdůvodní splnění zákonných podmínek pro označení údajů za obchodní tajemství.

11. HODNOCENÍ NABÍDEK

Nabídky budou hodnoceny dle ekonomické výhodnosti.

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je **celková nabídková cena v Kč bez DPH**.

(Pro hodnocení ceny se použije pro plátce DPH cena bez DPH pro neplátce DPH ceny včetně DPH).

Nabídka účastníka s nejnižší nabídkovou cenou bude nejvýhodnější a pořadí účastníků bude určeno od nabídek s nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu.

12. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

Zadavatel nepřijímá nabídky podané v listinné podobě.

Dodavatel je povinen podat nabídku v elektronické podobě do konce lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje EZAK na uvedené elektronické adrese (profilu zadavatele):

https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_250.html .

Nabídka podaná elektronicky jiným způsobem nebude posuzována ani hodnocena.

Lhůta pro podání nabídek končí dnem: 06.11. 2025 Hodina: 10:00

OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

- Otevírání nabídek provede zadavatel bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné.
- Pověření pracovníci k elektronickým úkonům otevrou řádně podané nabídky v souladu s § 109 ZZVZ.

13. DOTAZY NA ZADAVATELE

Případné dotazy uchazeče mohou být zaslány písemně, s identifikací tazatele prostřednictvím:

- elektronického nástroje E-ZAK na internetové adrese:
https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_250.html
- datové schránky : 9KIK9ZD,
- případně i doplněny e-mailem na adresu: a.krausova@tsmch.cz

Písemná žádost o dodatečné informace nebo vysvětlení **musí být doručena nejpozději 4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Odpovědi na dotazy jednotlivých dodavatelů budou zaslány vždy všem známým dodavatelům a zároveň budou zveřejněny na profilu zadavatele.

14. ODPOVĚDNÉ VEŘEJNÉ ZADÁVÁNÍ

14.1 Zadavatel již samotnou přípravou a parametry veřejné zakázky aplikuje požadavky odpovědného zadávání, a to z následujícím výsledkem:

- ekologický a provozně ekonomický provoz, nižší náklady na servis;
- snížení ekologické zátěže životního prostředí a negativního vlivu dopravy na zdraví obyvatel tj. dodáním vozidla s nulovými emisemi v provozu.

14.2 Zadavatel vypracoval formulář, čestná prohlášení a vzor návrhu smlouvy (přílohy č. 2 a 3 ZD) pro řádné podání nabídek a tím snížil administrativní náročnost pro účastníky této veřejné zakázky.

14.3 Zadavatel požaduje, aby byly při realizaci veřejné zakázky dodržovány veškeré povinnosti vyplývající z právních předpisů České republiky v oblasti pracovněprávní, zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a podporovalo se dodržování důstojných pracovních podmínek, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí dodavatel i u svých poddodavatelů.

14.4 Zadavatel požaduje, aby po celou dobu plnění veřejné zakázky byly dodržovány férové poddodavatelské vztahy v dodavatelském řetězci včetně řádného a včasného plnění finančních závazků vůči všem účastníkům dodavatelského řetězce podílejícím se na plnění veřejné zakázky.

16. PŘÍLOHY

Příloha č. 1 Technická specifikace předmětu veřejné zakázky

Příloha č. 2 Formulář nabídky a vzorová čestná prohlášení

Příloha č. 3 Návrh smlouvy

V Chomutově dne 24.10.2025

Za Zadavatele:

Technické služby města Chomutova,
příspěvková organizace
Ing. Zbyněk Koblížek
ředitel