



DOPRAVNÍ PODNIK MĚST
CHOMUTOVA A JIRKOVA a.s.

Dopravní podnik měst Chomutova a Jirkova a.s.

Sídlo: Školní 999/6, 430 01 Chomutov

Korespondenční a fakturační adresa: Obchodní zóna 251,
Otvice, 431 11 Jirkov

Číslo účtu: 2112500287/0100

IČO 64053466, DIČ CZ64053466, IDDS: y34drkw,

www.dpchj.cz; dpchj@dpchj.cz

VÝZVA A ZADÁVACÍ PODMÍNKY KE ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

(dále jen „Výzva“)

na veřejnou zakázku malého rozsahu (dále jen „veřejná zakázka“) zadávanou v souladu s § 6, § 27 a § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“)

1 Výzva k podání nabídek a zadávací podmínky

Zadavatel Vás tímto vyzývá k podání nabídek do dále identifikované veřejné zakázky.

Veškeré náležitosti této Výzvy k podání nabídek jsou včleněny do textu tohoto dokumentu a jeho příloh. Za Výzvu se považují též veškeré její přílohy.

2 Identifikační údaje zadavatele a veřejné zakázky

Název veřejné zakázky:	Výměna výplní otvorů v budově na adrese Obchodní zóna 251, 431 11 Otvice
Název zadavatele:	Dopravní podnik měst Chomutova a Jirkova a.s.
Sídlo:	Školní 999/6, 430 01 Chomutov
Doručovací adresa:	Obchodní zóna 251, Otvice, 431 11 Jirkov
Jednající osoba:	Ing. Petr Maxa, ředitel
IČO:	64053466
DIČ:	CZ64053466
Identifikátor datové schránky:	y34drkw
Kontaktní osoba výběrového řízení:	Ing. Petr Maxa, ředitel
E-mail:	reditel@dpchj.cz
Telefon:	+420 476 105 840

3 Základní informace

3.1 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Předmět plnění dle CPV:	45421132-8 – Instalace oken 45000000-7 – Stavební práce
Druh veřejné zakázky:	Stavební práce

3.2 Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je **výměna výplní stavebních otvorů (oken)** v prostorách administrativní budovy zadavatele na adrese Obchodní zóna 251, Otvice, 431 11 Jirkov.

Podrobná technická specifikace je obsažena v příloze č. 3 této výzvy – Technická specifikace.

Předmět plnění je detailně specifikován v dalších částech zadávacích podmínek.

3.2.1 Rozsah plnění zahrnuje zejména:

- demontáž stávajících výplní a příslušenství,
- montáž nových plastových okenních výplní dle specifikace,
- související stavební a dokončovací práce (začištění, parapety, kotvení),
- uvedení stavby do původního nebo požadovaného stavu.



3.2.2 Další technické požadavky na předmět plnění:

Veškerá okna musí být navržena jako plně otevíratelná (resp. výklopně-otočná) a vybavena kličkami umístěnými tak, aby byly dosažitelné z úrovně podlahy stojícím dospělým člověkem bez nutnosti použití schůdků či žebříků. Z důvodu bezpečného a komfortního ovládání požaduje zadavatel od uchazeče předložení přehledné tabulky, v níž bude uvedena předpokládaná výška kličky (měřeno od podlahy v cm) u každé jednotlivé pozice okna (s výjimkou sklepních prostor). Tato tabulka bude sloužit jako podklad pro posouzení souladu nabídky s požadavky zadavatele.

3.2.3 Požadovaný způsob provedení plnění:

Plnění veřejné zakázky zahrnuje komplexní realizaci výměny okenních výplní v souladu s technickou specifikací a výkazem výměr.

Součástí realizace je rovněž:

- zajištění všech nezbytných pomocných a souvisejících prací vedoucích k úplnému a funkčnímu provedení zakázky,
- zajištění bezpečného a koordinovaného přístupu k místům plnění v budově zadavatele, včetně komunikace s odpovědnými osobami zadavatele,
- zohlednění provozního charakteru dotčených prostor, kde bude po dobu realizace zachován částečný nebo plný provoz,
- průběžný úklid staveniště a odvoz vzniklého odpadu v souladu s platnými předpisy.

Platební režim je uveden v kapitole 8 této výzvy a bude závazně převzat do smlouvy.

3.3 Využití poddodavatelů

Uchazeč je oprávněn realizovat plnění veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatelů.

Pokud má být část veřejné zakázky plněna poddodavatelem, je uchazeč povinen v nabídce uvést:

- identifikační údaje poddodavatele (obchodní firma, sídlo),
- rozsah činností, které bude poddodavatel realizovat.

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po vybraném dodavateli, před podpisem smlouvy, smlouvy uzavřené s poddodavateli nebo jejich návrhy.

Uchazeč nese plnou odpovědnost za činnost poddodavatelů, jako by plnil sám.

3.4 Prohlídka místa plnění

Zadavatel bude organizovat prohlídku místa plnění. Prohlídka se uskuteční **dne 3. 7. 2025, od 10:00h**, sraz účastníků před budovou zadavatele (Obchodní zóna 251; Otvice, 431 11 Jirkov). Zájemcům o prohlídku doporučujeme předem svou účast ohlásit u níže uvedené „Kontaktní osoby pro prohlídku místa plnění“ (zejm. s ohledem na zajištění parkování v areálu zadavatele).

Kontaktní osoba pro prohlídku místa plnění	
Kontaktní osoba	Oskar Richter, technický náměstek
Telefon	777 792 315



3.5 Předpokládaná hodnota zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena zadavatelem v souladu s § 16 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a to na základě výkazu výměr obsaženého v projektové dokumentaci.

Předpokládaná hodnota	Kč bez DPH
Celková předpokládaná hodnota	3 045 162,-

Celková předpokládaná hodnota odpovídá režimu veřejné zakázky malého rozsahu dle § 27 písm. a) zákona. Nabídková cena uchazeče nesmí tuto hodnotu překročit, jinak bude nabídka vyřazena pro nesoulad s režimem této veřejné zakázky.

3.6 Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je: Obchodní zóna 251, Otvice, 431 11 Jirkov.

3.7 Doba a termín plnění veřejné zakázky

Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy o dílo bez zbytečného odkladu po splnění všech zadávacích podmínek a interních pravidel zadavatele a po zveřejnění oznámení o výběru dodavatele v elektronickém nástroji zadavatele na profilu zadavatele.

- **Předpokládaný termín zahájení plnění:** 1. 9. 2025
- **Doba realizace plnění:** nejpozději do **2 měsíců od zahájení plnění**

Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení výběrového řízení.

Upozornění: Smlouva s vybraným dodavatelem nabude účinnosti dnem jejího uveřejnění v rejstříku smluv.

3.6 Zásady odpovědného veřejného zadávání

Zadavatel má zájem zadat tuto veřejnou zakázku v souladu se zásadami odpovědného veřejného zadávání ve smyslu § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Odpovědné veřejné zadávání spočívá v zohlednění sociálních, pracovních a environmentálních aspektů při realizaci veřejné zakázky. Zadavatel proto klade důraz zejména na:

- zajištění legálního a transparentního zaměstnávání,
- dodržování pracovněprávních předpisů a bezpečnosti práce,
- férové a důstojné pracovní podmínky osob podílejících se na plnění zakázky,
- předcházení diskriminaci a podpoře rovných příležitostí.

Vybraný dodavatel je povinen zajistit splnění tohoto požadavku zadavatele i u svých poddodavatelů.

4 Další povinné součásti nabídky dodavatele

Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávacích podmínek se navzájem doplňují a vymezují závazné podmínky a požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je uchazeč povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.



4.1 Požadavky na prokázání kvalifikace a způsobilosti

Obecná pravidla prokazování způsobilosti a kvalifikace: Dodavatel prokáže svou způsobilost a kvalifikaci dle níže stanovených požadavků zadavatele.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 Zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v **době 3 měsíců přede dnem podání nabídky**.

Doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v prostých kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo Jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 Zákona.

Pokud zadavatel zvolí pro zpracování své nabídky prokázání způsobilosti a kvalifikace formou souhrnného čestného prohlášení, lze využít doporučený vzor uvedený mezi Přílohami ZD.

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí: V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů: V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona každý dodavatel samostatně.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiných osob: Dodavatel může prokázat určitou část ekonomické kvalifikace, technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 Zákona požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou (postačí čestné prohlášení),
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle předchozího odstavce písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) Zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle předchozího odstavce písm. d) obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Společné prokazování kvalifikace: Pokud se dodavatelé účastní výběrového řízení společně nebo prokazují kvalifikaci prostřednictvím jiných osob, prokazují dodavatelé a jiné osoby kvalifikaci společně.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od vybraného dodavatele vždy vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly ve výběrovém řízení předloženy.

Dodavatel není povinen předložit zadavateli doklady osvědčující skutečnosti obsažené v jednotném evropském osvědčení pro veřejné zakázky, pokud zadavateli sdělí, že mu je již předložil v předchozím výběrovém řízení.



Změny kvalifikace účastníka výběrového řízení: Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu výběrového řízení ke změně kvalifikace účastníka výběrového řízení, je účastník výběrového řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci; zadavatel může tyto lhůty prodloužit nebo prominout jejich zmeškání. Povinnost podle věty první účastníku výběrového řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků výběrového řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

Dozví-li se zadavatel, že dodavatel nesplnil povinnost uvedenou v předchozím odstavci, zadavatel jej bezodkladně vyloučí z výběrového řízení.

Čestná prohlášení: Tam, kde zadavatel požaduje čestné prohlášení, musí být čestné prohlášení podepsáno statutárním orgánem nebo osobou k tomu výslovně zmocněnou statutárním orgánem. Pro tyto účely zadavatel stanoví, že podpis takové osoby nemusí být úředně ověřen. V případě podpisu zmocněnou osobou musí být zmocnění součástí dokladů, kterými je splnění kvalifikace prokazováno.

Cizojazyčné doklady: Doklady vydané v jiném státě dodavatel předloží v souladu s § 45 odst. 3 Zákona s „prostým“ překladem do českého jazyka. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů: Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis doklad prokazující

- a) Základní způsobilost podle § 74 Zákona, a
- b) Profesní způsobilost podle § 77 Zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána základní způsobilost a profesní způsobilost, není výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů starší než 3 měsíce.

Jediná nabídka a střet kvalifikací: Dodavatel může podat pouze jednu nabídku (§ 107, odst. 3 Zákona). Dodavatel, který podá nabídku v tomto výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci. Pokud dodavatel podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími dodavateli, nebo je osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky podané takovým dodavatelem bezodkladně vyřadí a dodavatele vyloučí z další účasti ve výběrovém řízení.

Použitá měna: Zadavatel ve Výzvě vymezuje některé parametry v české měně CZK (Kč). V případě, že dodavatel uvádí údaje v jiných měnách než v CZK, použije pro přepočtení na CZK poslední čtvrtletní průměrný kurz devizového trhu příslušné měny k CZK stanovený a zveřejněný ČNB ke dni zahájení výběrového řízení.

Plná moc: Pokud za dodavatele jedná zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc.



Uvedený výčet obecných ustanovení Zákona ve vztahu k prokazování způsobilosti není vyčerpávající, zadavatel uvádí pouze nejčastější zákonné podmínky. V detailech odkazuje na znění Zákona (analogické použití ustanovení zákona).

Prokázání kvalifikace vybraného dodavatele před uzavřením smlouvy

Vybraný dodavatel je podle § 86 odst. 3 povinen předložit zadavateli před uzavřením smlouvy doklady, jimiž prokazuje kvalifikaci v originálech nebo ověřených kopiích, pokud tak již neučinil v nabídce.

Přehled požadovaných dokumentů je v této souvislosti uveden v kapitole Výzvy „Požadavky zadavatele na prokázání kvalifikace dodavatele“.

4.1.1 POŽADAVKY ZADAVATELE NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE DODAVATELE

Prokázání základní způsobilosti: Zadavatel požaduje, aby dodavatel prokázal základní způsobilost dle § 74 odst. 1 až 4 Zákona způsobem uvedeným v § 75 odst. 1 Zákona **či předložením čestného prohlášení** o splnění základní způsobilosti.

Prokázání profesní způsobilosti: Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti dle § 77 odst. 1 Zákona, a to předložením výpisu z obchodního rejstříku či jiné obdobné evidence ve vztahu k České republice, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, a předložením dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména dokladu prokazujícího oprávnění k provádění stavebních a montážních prací souvisejících s výměnou výplní stavebních otvorů (oken).

Alternativně je uchazeč oprávněn pro prokázání splnění profesní způsobilosti předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 ZZVZ, pokud je v něm v požadovaném rozsahu zapsán.

Prokázání technické kvalifikace: Zadavatelem není vyžadovaná.

4.2 Návrh Smlouvy

Součástí nabídky uchazeče bude vlastní návrh smlouvy o dílo zpracovaný uchazečem, který bude plně odpovídat požadavkům této zadávací dokumentace a obsahu nabídky uchazeče.

V návrhu smlouvy musí být výslovně uvedeno, že tato zadávací dokumentace a nabídka uchazeče tvoří její nedílnou součást, a to jako přílohy smlouvy. Uvedené skutečnosti budou rovněž zahrnuty do konečného znění smlouvy s vybraným dodavatelem.

Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za uchazeče. Pokud předložený návrh smlouvy nebude odpovídat zadávacím podmínkám nebo bude v rozporu s ostatními částmi nabídky, může to být důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče z výběrového řízení.

Předložený návrh smlouvy slouží jako podklad pro jednání o finálním znění smlouvy. Finální smlouva však nesmí být upravena v neprospěch zadavatele.

Zadavatel si vyhrazuje právo doplnit formální nebo technické náležitosti návrhu smlouvy, které nebudou mít vliv na vymezení předmětu, cenu nebo dobu plnění veřejné zakázky, v rámci procesu uzavírání smlouvy.

4.3 Věcná část nabídky

Uchazeč ve své nabídce předloží věcný popis nabízeného plnění, a to v rozsahu, který zadavateli umožní jednoznačně posoudit, zda nabízené plnění zcela vyhovuje požadavkům uvedeným v této Výzvě (zejména v kapitole 3.2 Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky a přílohách Výzvy).



Tento popis bude tvořit součást nabídky uchazeče a zároveň přílohu smlouvy s vybraným dodavatelem.

4.4 Nabídková cena a hodnoty dalších kritérií hodnocení

Dodavatel zpracuje **nabídkovou cenu** v souladu s následujícími požadavky zadavatele:

- a. Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná a bude zahrnovat veškeré náklady, rizika, zisk a související vlivy spojené s realizací plnění v souladu s podmínkami této Výzvy a jejích příloh.
- b. Nabídková cena bude uvedena v českých korunách (CZK), a to v členění na cenu bez DPH a cenu včetně DPH platnou ke dni podání nabídky.
- c. Nabídková cena bude pevná a nepřekročitelná po celou dobu realizace veřejné zakázky. Nesmí být měněna z důvodu inflace, kurzových výkyvů, růstu cen materiálů ani z jiných důvodů.
- d. Nabídková cena bude zpracována na základě této Výzvy a všech jejích příloh, zejména technické specifikace (příloha č. 3) a slepého rozpočtu (příloha č. 4).
- e. Nabídková cena musí být rovněž uvedena v návrhu smlouvy.
- f. Zadavatel upozorňuje, že při posouzení nabídek bude přihlížet také k ustanovení § 113 Zákona a ověřovat, zda podaná nabídka neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu ve vztahu k předmětu veřejné zakázky.

5 Pokyny pro zpracování nabídky, podání nabídek, otevírání obálek

5.1 Obecné pokyny

- Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- Nabídka bude předložena v písemné listinné formě v jednom vyhotovení označeném jako „Originál“.
- Zadavatel z důvodu usnadnění posouzení a hodnocení nabídky doporučuje zároveň předložit:
 - jednoho tištěného duplikátu nabídky, označeného jako „Kopie“, a
 - jedné elektronické verze nabídky na vhodném datovém nosiči (např. USB flash disk), obsahující zejména:
 - kompletně naskenovanou nabídku (PDF),
 - návrh smlouvy v editovatelném formátu (např. DOCX),
 - ostatní části nabídky v editovatelném nebo strojově čitelném formátu (pokud to jejich povaha umožňuje, zejména s ohledem na povinnost uveřejnění smlouvy v registru smluv).
- V případě odlišností mezi „Originálem“ a „Kopii“ nabídky je rozhodující znění dokumentu označeného jako „Originál“.
- Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly uvést zadavatele v omyl.
- Všechny listy nabídky včetně příloh budou řádně očíslovány vzestupnou číselnou řadou a nabídka bude zajištěna proti neoprávněné manipulaci (bezpečnostní doporučení).
- Zadavatel doporučuje oddělit jednotlivé části nabídky či její přílohy **oddělovači** (např. zalaminovanými nebo barevnými listy), které usnadní orientaci. Tyto oddělovače by měly být číslovány nebo označeny dle struktury nabídky.



- Nabídka bude doručena v řádně uzavřené a neprůhledné obálce. Na obálce bude uvedeno upozornění NEOTVÍRAT „**Výměna výplní otvorů v budově na adrese Obchodní zóna 251, 431 11 Otvice**“ a identifikace dodavatele a zadavatele.
- Nabídky, které nebudou splňovat formální doporučení, nebudou z tohoto důvodu vylučovány, pokud bude možné jednoznačně posoudit jejich obsah a dodržení podmínek zadávací dokumentace.

5.2 Doporučené členění nabídky

Zadavatel doporučuje, aby byla nabídka pro účely přehlednosti a snazšího posouzení členěna v následujícím pořadí:

1. Krycí list nabídky, obsahující identifikační údaje dodavatele, celkovou nabídkovou cenu a podpis oprávněné osoby.
2. Doklady prokazující splnění způsobilosti a kvalifikace dle této zadávací dokumentace (např. čestná prohlášení, výpisy, plná moc apod.).
3. Věcná část nabídky – specifikace způsobu realizace veřejné zakázky, včetně podepsané technické specifikace dle přílohy č. 3 a nacenění ve slepém rozpočtu – výkazu výměr v xls.
4. Návrh smlouvy, zpracovaný v souladu se zadávací dokumentací a nabídkou uchazeče, podepsaný oprávněnou osobou.
5. Případné další dokumenty dle uvážení uchazeče nebo dle požadavků zadavatele (např. plná moc, seznam poddodavatelů, pojištění apod.).

5.3 Varianty nabídky, elektronická podoba nabídky a další podmínky

1. Zadavatel nepřipouští předložení variant nabídky ani předložení nabídky v elektronické podobě.
2. Zadavatel nehradí náklady dodavatelů vyplývající ze zpracování a podání nabídky.
3. Pokud jedná jménem či za dodavatele zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce za návrhem smlouvy předložena platná plná moc.

5.4 Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro podání nabídek končí **dne 10. 7. 2025 v 8:00 hodin.**

Za podání nabídky se považuje její fyzické doručení zadavateli v listinné podobě v řádně uzavřené obálce nejpozději do konce lhůty stanovené výše. Nabídky doručené zadavateli po uplynutí lhůty pro podání nabídek nebudou do výběrového řízení zařazeny a budou bezodkladně vyřazeny, a to bez ohledu na důvod opožděného doručení (včetně zdržení při poštovním nebo jiném doručení).

5.5 Místo pro podání nabídek

Nabídky je možno podávat doporučeně poštou nebo osobně na uvedenou adresu zadavatele:

Dopravní podnik měst Chomutova a Jirkova a.s.

sekretariát ředitele společnosti

Obchodní zóna 251, Otvice, 431 11 Jirkov

5.6 Otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami proběhne bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek, a to po zpracování seznamu doručených obálek a jejich předání komisi. Místem otevírání obálek je



sekretariát ředitele společnosti Dopravní podnik měst Chomutova a Jirkova a. s., případně jiné přílehlé prostory dle dispozičních možností zadavatele.

Otevírání obálek se mohou zúčastnit zástupci dodavatelů, jejichž nabídky byly podány ve lhůtě. Za každého dodavatele se může zúčastnit maximálně jedna osoba, která se prokáže:

- plnou mocí podepsanou statutárním zástupcem dodavatele, pokud jím sama není,
- kopií výpisu z obchodního rejstříku nebo obdobného dokladu k ověření podpisující osoby.

Zadavatel si vyhrazuje právo udělit z uvedených požadavků výjimku.

6 Hodnocení nabídek

Hodnocení nabídek bude provedeno v souladu s § 114 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Základním hodnotícím kritériem je **nejnižší nabídková cena v Kč bez DPH**.

Hodnocena bude celková nabídková cena za realizaci díla dle požadavků zadávacích podmínek, a to jako cena nejvýše přípustná, zahrnující veškeré náklady, rizika a zisk spojené s plněním veřejné zakázky.

7 Práva zadavatele

7.1 Obecná práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění či doplnění zadávacích podmínek v průběhu lhůty pro podání nabídek. Dále si vyhrazuje právo nevybrat žádného uchazeče, a to i bez uvedení důvodu, jakož i právo zrušit výběrové řízení až do okamžiku uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, rovněž bez uvedení důvodu. Zadavatel si rovněž vyhrazuje právo ověřit informace uvedené v nabídce uchazeče u třetích osob nebo si tyto informace obstarat jiným způsobem. V případě potřeby může zadavatel vyzvat uchazeče k poskytnutí vysvětlení nabídky či jejích jednotlivých částí.

7.2 Jednání před uzavřením smlouvy

Zadavatel si vyhrazuje právo jednat s dodavatelem, který podal nejvýhodnější nabídku, o upřesnění a sladění smluvních podmínek s cílem dosažení většího souladu s potřebami zadavatele. Takové jednání nesmí vést ke změně podmínek, které by zakládaly podstatnou odchylku od zadávacích podmínek, zejména nesmí být rozšířen předmět veřejné zakázky, narušena ekonomická rovnováha ve prospěch dodavatele nebo ovlivněn okruh potenciálních dodavatelů. Smyslem jednání může být zejména upřesnění technických či organizačních detailů realizace plnění, specifikace dílčích fází či dohodnutí harmonogramu. V případě využití tohoto práva bude výstup z jednání (například oboustranně odsouhlasený zápis) tvořit přílohu uzavírané smlouvy.

8 Závěrečná ustanovení

Účastník podáním nabídky bere na vědomí, že vybraný dodavatel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Vybraný dodavatel je dále povinen při realizaci veřejné zakázky:

- provádět práce tak, aby co nejméně omezil běžný provoz administrativní budovy zadavatele,
- koordinovat provádění prací s odpovědnou osobou zadavatele,



DOPRAVNÍ PODNIK MĚST
CHOMUTOVA A JIRKOVA a.s.

Dopravní podnik měst Chomutova a Jirkova a.s.

Sídlo: Školní 999/6, 430 01 Chomutov

Korespondenční a fakturační adresa: Obchodní zóna 251,

Otvice, 431 11 Jirkov

Číslo účtu: 2112500287/0100

IČO 64053466, DIČ CZ64053466, IDDS: y34drkw,

www.dpchj.cz; dpchj@dpchj.cz

- zajistit, aby montážní a stavební práce probíhaly s ohledem na bezpečnost pohybu osob a ochranu majetku,
- zabezpečit staveniště a pracovní plochy proti pádu materiálu, hluku, prachu či vstupu nepovolaných osob,
- při realizaci zakázky dbát na šetrný přístup k okolnímu prostředí a existujícím stavebním konstrukcím, zařízením zadavatele,
- mít po celou dobu realizace uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám, a to v rozsahu přiměřeném rizikům, přičemž zadavatel doporučuje výši pojistného krytí alespoň do výše předpokládané hodnoty veřejné zakázky.

Platební podmínky – zálohová platba:

Po provedení prací na alespoň dvou podlažích budovy (kromě suterénu, který je situován v rovině chodníku) je dodavatel oprávněn vystavit dílčí fakturu na 1/3 sjednané ceny za plnění. Zbýlá část bude uhrazena po řádném dokončení celé zakázky a převzetí zadavatelem bez vad a nedodělků.

9 Přílohy Výzvy

Příloha č. 1: Krycí list nabídky (doporučený vzor)

Příloha č. 2: Čestné prohlášení k prokázání kvalifikace (doporučený vzor)

Příloha č. 3: Technická specifikace

Příloha č. 4: Slepý rozpočet (výkaz výměr)

V Chomutově dne 1. 7. 2025

.....

Ing. Petr Maxa

ředitel

Dopravní podnik měst Chomutova a Jirkova, a.s.