

|                                                                                   |                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|  | <b>SMĚRNICE RM</b>         |
| Číslo dokumentu                                                                   | <b>2023 - 47</b>           |
| Autor dokumentu                                                                   | Ing Zuzana Kroutilová, MPA |
| Správce dokumentu                                                                 | Mgr. Marcela Kukiová       |
| Schvalovatel dokumentu                                                            | Rada města                 |
| Účinnost                                                                          | 04.03.2024                 |
| Aktualizace                                                                       | 01.05.2025                 |

## SMĚRNICE RADY STATUTÁRNÍHO MĚSTA CHOMUTOVA K ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU

### Anotace

Tato směrnice vymezuje kompetence a stanovuje základní postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu na dodávky, služby a stavební práce podle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“), na základě § 31 zákona, zadávaných statutárním městem Chomutovem, jeho organizačními složkami, jím zřizovanými příspěvkovými organizacemi a jinými právníckými osobami.

|                                  |    |
|----------------------------------|----|
| Počet stran                      | 18 |
| Počet příloh                     | 8  |
| Podpis autora                    |    |
| Datum vydání a podpis vydavatele |    |

## OBSAH

|                                                                             |    |
|-----------------------------------------------------------------------------|----|
| ZMĚNOVÝ LIST .....                                                          | 3  |
| KAPITOLA 1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ .....                                          | 4  |
| Článek 1 PŘEDMĚT ÚPRAVY .....                                               | 4  |
| Článek 2 ZADAVATELÉ, PRO KTERÉ JE SMĚRNICE ZÁVAZNÁ .....                    | 4  |
| KAPITOLA 2 VÝKLAD POJMŮ .....                                               | 4  |
| KAPITOLA 3 .....                                                            | 6  |
| ZPŮSOB ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK.....                                      | 6  |
| Článek 1 ZÁKLADNÍ ZÁSADY .....                                              | 6  |
| Článek 2 STANOVENÍ PŘEDPOKLÁDANÉ HODNOTY .....                              | 7  |
| Článek 3 STŘET ZÁJMŮ .....                                                  | 8  |
| Článek 4 REŽIM ZAKÁZKY PODLE PŘEDPOKLÁDANÉ HODNOTY .....                    | 8  |
| KAPITOLA 4 DRUH VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ A POSTUP PŘI ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY ..... | 9  |
| Článek 1 FINANČNÍ KATEGORIE .....                                           | 9  |
| Článek 2 ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY – I. KATEGORIE .....                        | 9  |
| Článek 3 ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY – II. KATEGORIE .....                       | 9  |
| Článek 4 ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY – III. KATEGORIE .....                      | 10 |
| Článek 5 ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY – IV. KATEGORIE .....                       | 15 |
| KAPITOLA 5 VÝJIMKY PRO ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK .....                               | 16 |
| KAPITOLA 6 ARCHIVACE.....                                                   | 17 |
| KAPITOLA 7 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ .....                                       | 18 |
| Přílohy: .....                                                              | 18 |

## ZMĚNOVÝ LIST

| Datum účinnosti | Změněná část                                                    | Popis změny                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01.03.2024      | Číslo směrnice                                                  | Změna čísla směrnice v souladu s novým systémem číslování vnitřních předpisů účinným od 02.01.2023.<br><br>Původní číslo dokumentu: 011 – 03 -17<br><br>Nové číslo dokumentu: 2023 - 47                     |
|                 | Celý text směrnice                                              | Úprava vzhledu dokumentu v souladu se směrnicí č. 2023 – 01 – Tvorba vnitřních dokumentů.                                                                                                                   |
|                 | Celý text směrnice                                              | Přepracování směrnice v souladu s aktuální právní úpravou.                                                                                                                                                  |
| 01.05.2025      | KAPITOLA II. Výklad pojmů                                       | Pojem veřejná zakázka malého rozsahu (VZMR)- úprava limitů v souladu s nabytím účinnosti zákona č. 69/2025 Sb. Účinnost zákona od 03.04.2025.                                                               |
|                 | KAPITOLA 3., Článek 4 REŽIM ZAKÁZKY PODLE PŘEDPOKLÁDANÉ HODNOTY | Odst.1, písm. d) Kategorie IV. - úprava limitů v souladu s nabytím účinnosti zákona č. 69/2025 Sb. Účinnost zákona od 03.04.2025.                                                                           |
|                 | KAPITOLA 4, Článek 4 ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY-III.                | Odst. 12 Uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, písm. f)<br><br>- zvýšení cenového limitu uzavřené smlouvy z 500 tis. Kč bez DPH na 1mil. Kč bez DPH a povinnost jejího zveřejnění na profilu zadavatele. |
|                 | Příloha č. 1 Tabulka limitů a rozhodovacích kompetencí          | IV. Kategorie-úprava limitů v souladu s nabytím účinnosti zákona č. 69/2025 Sb. Účinnost zákona od 03.04.2025.                                                                                              |

## **KAPITOLA 1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

### **Článek 1 PŘEDMĚT ÚPRAVY**

- 1) Směrnice vymezuje kompetence a základní postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu podle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“ nebo ZZVZ) na základě § 31 zákona.
- 2) Postup při zadávání veřejných zakázek zadávaných podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, upravuje směrnice rady statutárního města Chomutova č. dokumentu 2023 – 48.

### **Článek 2 ZADAVATELÉ, PRO KTERÉ JE SMĚRNICE ZÁVAZNÁ**

- 1) Tato směrnice je závazná pro:
  - a) statutární město Chomutov
  - b) organizační složky statutárního města Chomutova, přičemž pro účely této směrnice se za organizační složku považuje též Městská policie Chomutov, jejíž ředitel se považuje za vedoucího organizační složky
  - c) jinou právnickou osobu, kterou se rozumí:
    - příspěvkové organizace zřízené statutárním městem Chomutov
    - obchodní společnosti založené statutárním městem Chomutov, jejichž je město jediným akcionářem/společníkem, pokud o závaznosti této směrnice rozhodl statutární orgán obchodní společnosti
    - další právnické osoby založené statutárním městem Chomutov jako jediným zakladatelem
    - zadavatelé veřejných zakázek, na jejichž financování se podílí město, je-li tak výslovně uvedeno v usnesení orgánu města o spoluúčasti města na spolufinancování veřejné zakázky a je-li to výslovně uvedeno ve smlouvě o spolufinancování.

## **KAPITOLA 2 VÝKLAD POJMŮ**

Pro účely této směrnice se rozumí:

#### **Člen vedení města**

primátor města nebo náměstek primátora (příslušným členem vedení města je zpravidla ten člen vedení města, do jehož gesce byl usnesením zastupitelstva svěřen věcně příslušný odbor; nebyl-li příslušný odbor svěřen žádnému z členů vedení města, je za příslušného člena vedení města považován primátor)

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dodavatel</b>                             | fyzická nebo právnická osoba, která dodává zboží, poskytuje služby nebo provádí stavební práce                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Elektronický nástroj E-ZAK</b>            | systém certifikovaný podle vyhlášky č. 260/2016 Sb., o stanovení podrobnějších podmínek týkajících se elektronických nástrojů, elektronických úkonů při zadávání veřejných zakázek a certifikátu shody                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Město/SMCH</b>                            | statutární město Chomutov                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>MMCH</b>                                  | magistrát města Chomutova                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Profil zadavatele</b>                     | elektronický nástroj, prostřednictvím kterého zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám, který umožňuje neomezený a dálkový přístup a jehož internetová adresa je uveřejněna ve Věstníku veřejných zakázek                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Předpokládaná hodnota veřejné zakázky</b> | zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky vyjádřená v penězích, kterou je zadavatel povinen stanovit v souladu s pravidly stanovenými zákonem (zejména § 16 zákona) a touto směrnicí a na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění získaných vhodným způsobem nebo z informací získaných průzkumem trhu, předběžnými tržními konzultacemi nebo jiným vhodným způsobem; do předpokládané hodnoty se nezahrnuje daň s přidané hodnoty                              |
| <b>RSMCH</b>                                 | rada statutárního města Chomutova                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Rozhodující orgány</b>                    | orgány, které jsou oprávněny rozhodnout o jednotlivých úkonech v rámci zadávání veřejných zakázek. U města a organizačních složek je rozhodujícím orgánem zpravidla rada statutárního města Chomutova nebo zastupitelstvo statutárního města Chomutova dle jejich kompetencí vymezených zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, přičemž schválením této směrnice byly vybrané úkony svěřeny k rozhodování osobám uvedeným v této směrnici. U jiných právnických osob je rozhodujícím orgánem zpravidla jejich statutární orgán |
| <b>Statutární orgán zadavatele</b>           | statutární orgán jiné právnické osoby a primátor města                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Účastník</b>                              | dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém nebo zadávacím řízení                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Věcně příslušný odbor (VPO)</b>           | věcně příslušný odbor nebo organizační složka magistrátu města Chomutova, do jehož působnosti veřejná zakázka náleží. U jiných právnických osob plní funkci VPO jejich příslušné oddělení nebo zaměstnanec, a to přiměřeně podle smyslu této směrnice                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Vedoucí odboru</b>                        | vedoucí VPO, popř. jiný zaměstnanec, pokud mu byly organizačním nebo kompetenčním předpisem nebo vedoucím odboru písemně svěřeny pravomoci vedoucího odboru při zadávání zakázek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Veřejná zakázka na dodávky</b>            | předmětem je pořízení věcí, zvířat nebo ovladatelných přírodních sil, pokud nejsou součástí veřejné zakázky na stavební práce. Pořízením se rozumí zejména koupě, nájem nebo pacht                                                                                 |
| <b>Veřejná zakázka na služby</b>             | předmětem je poskytování jiných činností, než jsou uvedeny ve veřejné zakázce na dodávky nebo stavební práce                                                                                                                                                       |
| <b>Veřejná zakázka na stavební práce</b>     | předmětem je poskytnutí činnosti uvedené v oddílu 45 hlavního slovníku jednotného klasifikačního systému pro účely veřejných zakázek (CPV), zhotovení stavby nebo poskytnutí souvisejících projektových činností, pokud jsou zadány společně se stavebními pracemi |
| <b>Veřejná zakázka malého rozsahu (VZMR)</b> | veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší než: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) 3 000 000 Kč bez DPH u zakázky na dodávky a služby, nebo</li> <li>b) 9 000 000 Kč bez DPH u zakázky na stavební práce</li> </ul>                   |
| <b>Výběrové řízení</b>                       | postup zadavatele stanovený v této směrnici pro zakázky III. a IV. kategorie, jehož účelem je zadání zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo zrušení výběrového řízení                                                                                           |
| <b>Zadávací řízení</b>                       | postup zadavatele podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, jehož účelem je zadání veřejné zakázky, a to až do uzavření smlouvy nebo do zrušení zadávacího řízení                                                                                |
| <b>Zadání zakázky</b>                        | se pro účely této směrnice rozumí uzavření úplatné smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, z níž vyplývá povinnost dodavatele poskytnout dodávky, služby nebo stavební práce                                                                                       |
| <b>Zadavatel</b>                             | právnícká osoba uvedená v kapitole 1 článku 2 této směrnice                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Zákon</b>                                 | zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů                                                                                                                                                                                  |
| <b>ZSMCH</b>                                 | zastupitelstvo statutárního města Chomutova                                                                                                                                                                                                                        |

## KAPITOLA 3 ZPŮSOB ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK

### Článek 1 ZÁKLADNÍ ZÁSADY

- 1) Zadavatel je povinen při zadávání všech veřejných zakázek malého rozsahu dodržet zásady uvedené v § 6 zákona, tj. zejména dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace, přičemž současně nesmí omezovat účast ve výběrovém řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v členských státech Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo v jiném státě, který má s Českou republikou nebo

s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce. Zadavatel je rovněž povinen zajistit, aby realizované zakázky naplňovaly principy hospodárnosti, účelnosti a efektivity výdajů vynakládaných z veřejných prostředků.

- 2) Zadavatel kdykoli v průběhu zadávání zakázky učiní nezbytné a přiměřené opatření k nápravě, pokud zjistí, že postupoval v rozporu s ustanoveními této směrnice. Opatřením k nápravě se pro účely této směrnice rozumí úkony zadavatele, které napravují předchozí postup, který je v rozporu s touto směrnicí.
- 3) Zadavatel se v případě zadávání veřejných zakázek malého rozsahu v rámci projektu spolufinancovaného z dotace ze státního rozpočtu, fondů EU nebo jiných externích zdrojů při realizaci těchto zakázek řídí přednostně pravidly daného dotačního titulu. V otázkách, které pravidla dotačního titulu neupravují, se postupuje dle této směrnice.
- 4) Rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky je zároveň rozhodnuto o uzavření smlouvy s vybraným uchazečem. Rozhodující orgán oprávněný rozhodnout o výběru nejvhodnější nabídky je oprávněný rozhodnout též o změnách závazku z uzavřené smlouvy.
- 5) Rozhodující orgán oprávněný rozhodnout o zahájení výběrového řízení je oprávněn rozhodnout i o jeho změnách nebo zrušení.
- 6) Je-li k rozhodnutí podle této směrnice oprávněn určitý rozhodující orgán, je vždy oprávněn takové rozhodnutí učinit i orgán vyšší, přičemž pořadí rozhodujících orgánů od nejnižšího po nejvyšší je následující:
  - a) vedoucí odboru
  - b) člen vedení města
  - c) primátor města
  - d) rada města
  - e) zastupitelstvo města.

## **Článek 2**

### **STANOVENÍ PŘEDPOKLÁDANÉ HODNOTY**

- 1) Před zahájením výběrového řízení nebo jiných postupů směřujících k zadání veřejné zakázky (vč. např. přímého zadání či postupů podle výjimek z této směrnice) stanoví zadavatel předpokládanou hodnotu zakázky, a to podle § 16 – 23 zákona. Předpokládanou hodnotou zakázky je zadavatelem předpokládaná výše úplaty za plnění veřejné zakázky. Do předpokládané hodnoty zakázky se nezahrnuje DPH.
- 2) Do předpokládané hodnoty zakázky se zahrne hodnota všech plnění, která mohou vyplývat ze smlouvy na zakázku, není-li zákonem stanoveno jinak. Předpokládaná hodnota zakázky se stanoví k okamžiku zahájení výběrového řízení a následně znovu k okamžiku zadání zakázky. Budou-li v kterémkoliv z těchto okamžiků překročeny zákonné limity podle § 27 zákona (limity pro zadávání v zadávacím řízení podle zákona), nesmí zadavatel uzavřít smlouvu a musí zadat zakázku postupy

odpovídajícími hodnotě zakázky. Bude-li však při stanovení hodnoty zakázky k okamžiku zadání zakázky zjištěno, že hodnota zakázky překročila pouze limity stanovené touto směrnicí pro jednotlivé finanční kategorie zakázek, nemá tato skutečnost na způsob zadání zakázky vliv a zakázka se dokončí podle původního postupu.

- 3) Předpokládaná hodnota zakázky se stanoví na základě údajů a informací o zakázkách stejného či podobného předmětu plnění; nemá-li zadavatel k dispozici takové údaje nebo informace, vychází z informací získaných průzkumem trhu, předběžnými tržními konzultacemi nebo jiným vhodným způsobem.

### **Článek 3 STŘET ZÁJMŮ**

- 1) Zadavatel postupuje tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů. Zadavatel si v případě zakázek v režimu III. a IV. kategorie vyžádá písemné čestné prohlášení všech osob, které posuzují nebo hodnotí nabídky, že nejsou ve střetu zájmů. Pokud zjistí, že ke střetu zájmů došlo, přijme k jeho odstranění opatření k nápravě.
- 2) Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy osob, které: se podílejí na průběhu výběrového řízení, nebo mají nebo by mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým řízením.

### **Článek 4 REŽIM ZAKÁZKY PODLE PŘEDPOKLÁDANÉ HODNOTY**

- 1) Veřejné zakázky malého rozsahu se podle výše předpokládané hodnoty dělí do 4 finančních kategorií:
  - a) **Kategorie I:**
    - nedosáhne 75.000,- Kč (dodávky a služby)
    - nedosáhne 100.000,- Kč (stavební práce)
  - b) **Kategorie II:**
    - nedosáhne 750.000 Kč (dodávky a služby)
    - nedosáhne 1.000.000 Kč (stavební práce)
  - c) **Kategorie III:**
    - nedosáhne 2.000.000 Kč (dodávky a služby),
    - nedosáhne 4.000.000 Kč (stavební práce)
  - d) **Kategorie IV:**
    - je rovna nebo nižší 3.000.000 Kč (dodávky a služby)
    - je rovna nebo nižší 9.000.000 Kč (stavební práce).

## KAPITOLA 4

### DRUH VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ A POSTUP PŘI ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

#### Článek 1

#### FINANČNÍ KATEGORIE

- 1) Zadavatel je povinen zadat zakázku přinejmenším postupem stanoveným pro danou finanční kategorii zakázky, nebo postupem přísnějším:
  - a) v případě finanční **kategorie I** dle uvážení vč. možnosti přímého zadání při dodržení zásad transparentnosti, rovného zacházení, přiměřenosti a zákazu diskriminace
  - b) v případě finanční **kategorie II** dle uvážení vč. možnosti přímého zadání při doložitelném dodržení zásad transparentnosti, rovného zacházení, přiměřenosti a zákazu diskriminace, s nutností přinejmenším provést průzkum trhu
  - c) v případě finanční **kategorie III** uzavřeným výběrovým řízením vedeným v elektronickém nástroji E-ZAK<sup>1</sup> s oslovením nejméně 3 dodavatelů
  - d) v případě finanční **kategorie IV** otevřeným výběrovým řízením vedeným na profilu zadavatele<sup>2</sup> s možným následným oslovením nejméně 3 dodavatelů.

Podrobněji jsou minimální stanovené postupy popsány v následujících článcích této kapitoly.

#### Článek 2

#### ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY – I. KATEGORIE

- 1) **Příprava zakázky** – stanovení rozsahu a předpokládané hodnoty zakázky a vlastní zadání zakázky provádí VPO.
- 2) **Rozhodující subjekt** - o způsobu a podmínkách zadání zakázky a o výběru nejvhodnější nabídky rozhoduje vedoucí odboru podle svého uvážení, včetně možnosti přímého zadání při dodržení zásad transparentnosti, rovného zacházení, přiměřenosti a zákazu diskriminace.

#### Článek 3

#### ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY – II. KATEGORIE

- 1) **Příprava zakázky** - stanovení rozsahu a předpokládané hodnoty zakázky a vlastní zadání zakázky provádí VPO.
- 2) **Rozhodující subjekt** – o způsobu a podmínkách zadání zakázky a o výběru nejvhodnější nabídky rozhoduje vedoucí odboru.
- 3) **Přímé zadání** – veřejné zakázky kategorie II. lze zadat přímým poptáním služeb, dodávek či stavebních prací za předpokladu dodržení zásady transparentnosti, rovného zacházení, zákazu

---

<sup>1</sup> Dle § 28 odst. 1) písm. i. ZZVZ

<sup>2</sup> Použitý profil zadavatele se musí nacházet na seznamu certifikovaných elektronických nástrojů, viz <http://portal-vz.cz/cs/Jak-na-zadavani-verejnych-zakazek/Elektronicke-zadavani-verejnych-zakazek/Seznam-certifikovanych-el-nastroju-dle-zakona-c-134-2016-Sb>.

diskriminace, přiměřenosti a účelnosti při vynakládání finančních prostředků.

Před přímým zadáním je nezbytné provést průzkum trhu ke zjištění ceny v místě a čase obvyklé. Průzkum je možné provést rovněž e-mailovou formou, případně průzkumem na internetu. Výsledky však musí být vždy archivovány v elektronické podobě v interní složce věcně příslušného odboru nebo organizační složky magistrátu města Chomutova nebo organizace min. po dobu 5 let.

- 4) **Kritéria hodnocení** - kritériem pro hodnocení je ekonomická výhodnost, v rámci které posoudí zadavatel zpravidla buď pouze nabídkovou cenu, nebo nabídkovou cenu a kvalitu nabídky. V případě rozhodnutí pro vyšší kvalitu při poptávce nebo průzkumu trhu, zdůvodní zadavatel přednosti kvality nebo užitné hodnoty, která ovlivnila jeho rozhodnutí ve prospěch kvality před nejnižší nabídkovou cenou a zdůvodnění připojí k výsledkům poptávky a archivuje společně dle pokynů uvedených v bodu 3).
- 5) **Smlouva** - návrh smlouvy, nejde-li o objednávku, zpracovává VPO ve spolupráci s právním oddělením MMCH, jiným právnickým osobám se doporučuje využít právních služeb. Smlouva na veřejnou zakázku musí být uzavřena v písemné formě. Smlouvu podepisuje statutární zástupce zadavatele a za její věcnou správnost odpovídá vedoucí odboru. Za smlouvu se považuje i dodavatelem písemně akceptovaná objednávka. Objednávku připravuje VPO a podepisuje vedoucí odboru nebo určený příkazce operace.
- Dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, se všechny smlouvy, až na výjimky definované zákonem, zveřejňují v registru smluv. Jednou z nejvýznamnějších výjimek jsou smlouvy, u nichž je hodnota plnění 50 tis. Kč nebo nižší.

## **Článek 4**

### **ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY – III. KATEGORIE**

- 1) **Příprava zakázky** - návrh rozsahu zakázky, stanovení předpokládané hodnoty, zpracování výzvy k podání nabídek, zadávací dokumentace vč. návrhu smlouvy a vlastní provedení výběrového řízení připravuje VPO.
- 2) **Zadávací podmínky** - nesmí být stanoveny tak, aby určitým dodavatelům bezdůvodně přímo nebo nepřímo zaručovaly konkurenční výhodu nebo vytvářely bezdůvodné překážky hospodářské soutěže.
- 3) **Výzva k podání nabídek** - součástí musí být základní informace o zakázce a výběrovém řízení. Výzva musí obsahovat přímo či nepřímo níže uvedené údaje:
- a) identifikační údaje zadavatele<sup>3</sup>
  - b) název zakázky
  - c) druh zakázky (dodávky, služby nebo stavební práce)
  - d) informaci o rozdělení zakázky na části
  - e) Lhůta a místo pro podání nabídky<sup>4</sup>

---

<sup>3</sup> Identifikačními údaji se rozumí obchodní firma nebo název, sídlo, právní forma, jde-li o právnickou osobu, a obchodní firma nebo jméno nebo jména a příjmení, jde-li o fyzickou osobu, IČO, pokud bylo přiděleno

<sup>4</sup> Zadavatel může uvést informaci, že otevírání nabídek se mohou zúčastnit účastníci, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek

- f) předmět zakázky v podrobnostech nezbytných pro zpracování nabídky
- g) pravidla pro hodnocení nabídek, která zahrnují kritéria hodnocení, metodu vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a váhu nebo jiný matematický vztah mezi kritérii
- h) podmínky a požadavky na zpracování nabídky, jaké údaje týkající se předmětu zakázky a jeho realizace mají účastníci v nabídkách uvést, aby mohl zadavatel posoudit soulad nabídky se zadávacími podmínkami
- i) požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny
- j) doba a místo plnění zakázky
- k) požadavky na varianty nabídek, pokud je zadavatel připouští
- l) pravidla pro vysvětlení zadávacích podmínek dle kapitoly 4 čl. 4 odst. 9 písm. c) této směrnice
- m) elektronický nástroj pro podání nabídek, pokud jsou nabídky přijímány elektronicky
- n) adresa podatelny, pokud jsou nabídky přijímány v listinné podobě.

4) Zadávací podmínky mohou dále obsahovat zejména:

- a) požadavky na prokázání kvalifikace účastníka, pokud zadavatel požaduje prokázání kvalifikace; v takovém případě musí v zadávací dokumentaci přiměřeně vzhledem ke složitosti a rozsahu předmětu zakázky stanovit:
  - která kritéria kvalifikace požaduje
  - minimální úroveň pro jejich splnění
  - doklady, jež mají dodavatelé předložit; doklady o kvalifikaci předkládají dodavatelé v nabídkách v kopiích nebo je mohou nahradit čestným prohlášením, pokud to zadavatel umožní, a
  - pravidla pro prokázání části kvalifikace jinou osobou, bude-li taková pravidla zadavatel vyžadovat
- b) obchodní podmínky a jiné smluvní podmínky nebo závazný vzor smlouvy na plnění zakázky
- c) požadavky na specifikaci případných poddodavatelů (identifikační údaje) a věcné vymezení plnění dodaného jejich prostřednictvím
- d) zvláštní podmínky plnění zakázky
- e) kritéria hodnocení spojená s předmětem zakázky, která vyjadřují kvalitativní, environmentální nebo sociální hlediska.

5) Není-li to odůvodněno předmětem zakázky, zadavatel nesmí zvýhodnit nebo znevýhodnit určité dodavatele nebo výrobky tím, že technické podmínky v rámci zadávacích podmínek stanoví prostřednictvím přímého nebo nepřímého odkazu na:

- a) určité dodavatele nebo výrobky, nebo

---

(pokud se nejedná o otevírání nabídek v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje)

- b) patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu.
- 6) Odkaz podle kapitoly 4 čl. 4, bodu 5) může zadavatel použít, pokud stanovení technických podmínek bez použití takového odkazu nemůže být dostatečně přesné nebo srozumitelné, nebo se jedná o standard (kvalitativní, popisný) v daném odvětví. Zadavatel zároveň vždy uvede možnost nabídnout rovnocenné řešení.
- 7) **Rozhodnutí o zahájení výběrového řízení** - výběrové řízení musí mít formu přinejmenším uzavřeného výběrového řízení. O zahájení výběrového řízení a jeho podmínkách rozhoduje v případě statutárního města Chomutova a jeho organizačních složek člen vedení města. Svůj souhlas se zahájením výběrového řízení vyjádří podpisem výzvy k podání nabídek. V případě jiných právnických osob souhlas se zahájením výběrového řízení vyjadřuje statutární orgán právnické osoby podpisem výzvy k podání nabídek.
- 8) **Zahájení výběrového řízení** - VPO zveřejní v rámci elektronického nástroje EZAK uzavřenou výzvu k podání nabídek (příloha č. 1), a to vč. všech příloh a rovněž zadávací dokumentaci, je-li zpracována.  
Výzvu musí VPO následně poslat prostřednictvím nástroje EZAK nebo datovou zprávou nejméně 3 dodavatelům, přičemž:
- k podání nabídky budou vyzváni pouze ti dodavatelé, o nichž VPO může rozumně předpokládat nebo má informace o tom, že budou schopni, požadované plnění řádně a včas dodat
  - nesmí být opakovaně vyzván stejný okruh dodavatelů, není-li to odůvodněno předmětem plnění zakázky či jinými zvláštními okolnostmi.
- 9) **Lhůta pro podání nabídek** - stanovení délky lhůty pro podání nabídek se řídí následujícími postupy:
- a) Lhůtu pro podání nabídek stanoví zadavatel vždy s ohledem na předmět zakázky ve výzvě k podání nabídek stanovením konce lhůty pro podání nabídek. Lhůta stanovená podle této směrnice počíná dnem, který následuje po skutečnosti rozhodné pro její počátek, touto skutečností je uveřejnění výzvy k podání nabídek nebo odeslání výzvy k podání nabídky podle kapitoly 4 čl. 4 bodu 8).
  - b) Lhůta pro podání nabídek nesmí být kratší než 7 pracovních dnů.
  - c) Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti nebo na základě pozdě doručené žádosti. Zadavatel uveřejní, odešle nebo předá vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti podle předchozí věty. Pokud je žádost o vysvětlení zadávacích podmínek doručena včas a zadavatel neuveřejní, neodešle nebo nepředá vysvětlení do 2 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávacích podmínek do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 2 pracovní dny.
  - d) Vysvětlení zadávacích podmínek bez identifikace dodavatele, který o vysvětlení požádal, včetně přesného znění požadavku podle kapitoly 4 čl. 4 bodu 9 odstavce c), odešle zadavatel

současně všem dodavatelům, které vyzval v rámci uzavřené výzvy, nebo uveřejní stejným způsobem, jakým uveřejnil výzvu k podání nabídek v případě otevřeného řízení.

- e) **Zadávací podmínky může zadavatel změnit nebo doplnit před uplynutím lhůty pro podání nabídek.** Změna nebo doplnění zadávacích podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávacích podmínek vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávacích podmínek, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávacích podmínek činila nejméně celou svou původní délku.

- 10) **Otevírání nabídek, posouzení a hodnocení nabídek** - otevírání, posouzení a hodnocení nabídek provádí nejméně tříčlenná komise, kterou jmenuje zadavatel.

O otevírání, posouzení a hodnocení nabídek se pořizuje protokol obsahující rozhodné skutečnosti, týkající se posouzení a hodnocení nabídek:

- a) jména a podpisy osob, které provedly otevírání, posouzení a hodnocení nabídek
- b) seznam doručených nabídek, včetně identifikačních údajů účastníků, datum a čas doručení nabídek
- c) seznam účastníků vyzvaných k doplnění/objasnění nabídky, pokud byli vyzváni
- d) seznam vyloučených účastníků s uvedením důvodu jejich vyloučení
- e) popis způsobu a odůvodnění hodnocení nabídek, pokud nebyla hodnocena pouze cena
- f) výsledek hodnocení.

Nabídky nesmí být otevřeny před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Otevírají se pouze nabídky doručené ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídky v listinné podobě musí být otevřeny bez zbytečného odkladu po skončení lhůty pro podání nabídek. Na nabídky doručené po uplynutí lhůty pro podání nabídek se hledí, jako by nebyly podány a v průběhu výběrového řízení se k nim nepřihlíží.

Otevřením nabídky podané v elektronické podobě se rozumí zpřístupnění jejího obsahu.

- 11) **Posouzení a hodnocení nabídek**

- a) Osoby, které posuzují a hodnotí nabídky, nesmí být ve vztahu k zakázce a účastníkům ve střetu zájmů. Před zahájením posouzení a hodnocení nabídek musí potvrdit neexistenci střetu zájmů podpisem čestného prohlášení o neexistenci střetu zájmů.
- b) Zadavatel, komise nebo pověřená osoba, provede posouzení nabídek. Posouzení nabídek spočívá v posouzení, zda jsou nabídky zpracovány v souladu se zadávacími podmínkami.
- c) Hodnocení nabídek provádí komise podle hodnotících kritérií uvedených v zadávacích podmínkách. Jako nejvhodnější nabídku vyhodnotí ekonomicky nejvýhodnější nabídku. Hodnocení nabídek může být provedeno před jejich posouzením, v takovém případě dojde pouze k posouzení nabídky, která byla podána účastníkem, se kterým má být uzavřena smlouva. Tato skutečnost je v takovém případě uvedena v protokolu dle kapitoly 4 čl. 4 bodu 10).

- d) Ekonomická výhodnost nabídek se hodnotí na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality včetně poměru nákladů životního cyklu a kvality, případně jen podle nejnížší nabídkové ceny nebo nejnížších nákladů životního cyklu. Zadavatel může rovněž stanovit pevnou cenu a hodnotit pouze kvalitu nabízeného plnění.
- e) Pro hodnocení ekonomické výhodnosti nabídky podle kvality je zadavatel povinen stanovit kritéria, která vyjadřují kvalitativní, environmentální nebo sociální hlediska spojená s předmětem zakázky. Kritéria kvality musí být vymezena tak, aby podle nich nabídky mohly být porovnatelné a naplnění kritérií ověřitelné, stanovena metoda vyhodnocení nabídek v jednotlivých kritériích a váha nebo jiný matematický vztah mezi kritérii, popř. sestupné pořadí podle významu, není-li zadavatel schopen váhu či jiný matematický vztah určit. Kritériem kvality nesmí být smluvní podmínky, jejichž účelem je utvrzení povinností dodavatele, nebo platební podmínky.
- f) Kritériem kvality mohou být zejména:
- technická úroveň
  - estetické nebo funkční vlastnosti
  - uživatelská přístupnost
  - sociální, environmentální nebo inovační aspekt,
  - organizace, kvalifikace nebo zkušenost osob, které se mají přímo podílet na plnění zakázky v případě, že na úroveň plnění má významný dopad kvalita těchto osob
  - úroveň servisních služeb včetně technické pomoci
  - podmínky a lhůta dodání nebo dokončení plnění, nebo
  - jiná kritéria, pokud jsou založena na objektivních skutečnostech vztahujících se k osobě dodavatele nebo k předmětu zakázky.
- g) Pokud je ve výběrovém řízení jediný účastník, může být zadavatelem vybrán bez provedení hodnocení.
- h) Výběr vítěze veřejné zakázky předloží VPO ke schválení členu vedení města současně s Oznámením o výběru nejvhodnější nabídky. V případě souhlasu s doporučeným výběrem hodnotící komise rozhoduje člen vedení města nebo statutární orgán jiné právnické osoby o výběru nejvhodnější nabídky a svůj souhlas potvrdí podpisem Oznámení o výběru nejvhodnější nabídky.

## **12) Uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem**

- a) Zadavatel je povinen vyzvat k uzavření smlouvy účastníka výběrového řízení, jehož nabídka byla vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější podle výsledku hodnocení nabídek nebo výsledku elektronické aukce, pokud byla použita. Smlouva musí být uzavřena ve shodě se zadávacími podmínkami a vybranou nabídkou, a to bez zbytečného odkladu.
- b) Pokud vybraný účastník odmítne uzavřít smlouvu nebo zadavateli neposkytne dostatečnou součinnost k jejímu uzavření, může zadavatel vyzvat k uzavření smlouvy dalšího účastníka

výběrového řízení, a to v pořadí, které vyplývá z výsledku původního hodnocení nabídek nebo elektronické aukce nebo z výsledku nového hodnocení. Nové hodnocení zadavatel musí provést, pokud by vyloučení vybraného dodavatele znamenalo podstatné ovlivnění původního pořadí nabídek.

- c) Smlouva musí mít písemnou formu v listinné nebo elektronické podobě a musí obsahovat alespoň tyto náležitosti:
- označení smluvních stran vč. IČO a DIČ, pokud jsou přiděleny
  - předmět plnění (konkretizovaný kvantitativně i kvalitativně)
  - cena bez DPH, platební podmínky
  - doba a místo plnění.
- d) Smlouva uzavřená s vítězným dodavatelem bude obsahovat doložku o schválení uzavření smlouvy příslušným orgánem obce dle platné legislativy.
- e) Smlouvu podepisuje primátor/statutární orgán jiné právnické osoby. Za věcnou správnost smlouvy odpovídá vedoucí odboru.
- f) Vedoucí odboru je odpovědný za zveřejnění celého znění smlouvy do 30 dnů od jejího uzavření na profilu zadavatele; tato povinnost se nevztahuje na smlouvy na veřejné zakázky, jejichž cena nepřesáhne 1.000.000 Kč bez DPH.
- Současně uveřejní smlouvu v Registru smluv, podléhá-li smlouva zveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
- g) Nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy na profilu zadavatele bude zveřejněna výše skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, na kterou se vztahuje povinnost podle předchozího odstavce. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní zadavatel nejpozději do 31. 3. následujícího kalendářního roku cenu na plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce. Strukturu údajů pro uveřejnění dle tohoto článku stanoví vyhláška Ministerstva pro místní rozvoj.

## **Článek 5**

### **ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY – IV. KATEGORIE**

- 1) **Příprava zakázky** - návrh rozsahu zakázky, stanovení předpokládané hodnoty, zpracování výzvy k podání nabídek, zadávací dokumentace vč. návrhu smlouvy a vlastní provedení výběrového řízení připravuje VPO.
- 2) **Rozhodnutí o zahájení výběrového řízení** - výběrové řízení musí mít formu přinejmenším otevřeného výběrového řízení. O zahájení výběrového řízení a jeho podmínkách rozhoduje v případě statutárního města Chomutova a jeho organizačních složek Rada města. Na základě usnesení Rady města jsou primátorem podepsány zadávací podmínky a je vyhlášena veřejná zakázka. V případě jiné právnické osoby rozhoduje o zahájení výběrového řízení statutární orgán právnické osoby po předchozím projednání zadávacích podmínek v Radě města.
- 3) **Zahájení výběrového řízení** - VPO zveřejní v rámci elektronického nástroje EZAK otevřenou výzvu

k podání nabídek, a to vč. všech příloh a rovněž zadávací dokumentaci, je-li zpracována.

Výzvu může VPO následně poslat prostřednictvím nástroje EZAK nebo datovou zprávou nejmeně 3 dodavatelům, přičemž:

- k podání nabídky budou vyzváni pouze ti dodavatelé, o nichž VPO může rozumně předpokládat nebo má informace o tom, že budou schopni, požadované plnění řádně a včas dodat
- nesmí být opakovaně vyzván stejný okruh dodavatelů, není-li to odůvodněno předmětem plnění zakázky či jinými zvláštními okolnostmi.

4) **Výběr nejvhodnější nabídky** – na základě doporučení nejmeně tříčlenné komise rozhoduje Rada města:

- a) o výběru nejvhodnější nabídky, nebo
- b) o nepřijetí žádné nabídky a zrušení výběrového řízení.

V případě jiné právnické osoby rozhoduje o výběru nejvhodnější nabídky statutární orgán právnické osoby po předchozím projednání v Radě města.

5) Další postupy při zadání veřejné zakázky IV. kategorie se shodují s postupy zadání veřejné zakázky III. kategorie.

## **KAPITOLA 5 VÝJIMKY PRO ZADÁVÁNÍ ZAKÁZEK**

1) Zadavatel je oprávněn nezadávat zakázku malého rozsahu ve výběrovém řízení a zadat ji přímo konkrétnímu dodavateli v následujících případech:

- a) pokud jde o analogii k obecným výjimkám dle § 29 Zákona
- b) jde-li o uzavření smlouvy v rámci vertikální nebo horizontální spolupráce, za níž se pro účely tohoto metodického pokynu považuje uzavření smlouvy mezi statutárním městem Chomutovem, organizačními složkami města, příspěvkovými organizacemi města, obchodními společnostmi, jejichž je SMCH jediným společníkem nebo akcionářem nebo v nichž má město více než 50 % majetkovou účast, a dalšími právnickými osobami založenými městem jako jediným zakladatelem
- c) v odůvodněných případech, jde-li o zadání zakázky na stavební práce související s koordinací investic se správci sítí, či jinými investory, jestliže je zakázka zadávána dodavateli, který zajišťuje fyzickou realizaci stavebních prací pro daného správce sítě či jiného investora
- d) v případech naléhavého zásahu při řešení kalamitních nahodilých těžeb dřeva v lesích z důvodu zabránění škodám na lesích, majetku, zdraví nebo životech občanů
- e) v případě, že poptávané plnění poskytuje z technických nebo uměleckých důvodů, z důvodů ochrany výhradních práv, práva duševního vlastnictví k poptávanému plnění nebo z důvodu vyplývajícího ze zvláštního právního předpisu pouze jeden určitý dodavatel, nebo by jiné provedení veřejné zakázky bylo mimořádně technicky náročné, nevhodné či jinak nevhodné; v takovém případě zadavatel vyzve tohoto jediného dodavatele.

- 2) Zadavatel je oprávněn nezadávat zakázku malého rozsahu ve výběrovém řízení a zadat ji přímo konkrétnímu dodavateli v krajně naléhavém případě, který zadavatel svým jednáním nezpůsobil, ani jej nemohl předvídat.

Jedná se zejména o zakázky na předejití, odstranění nebo zmírnění škod způsobených mimořádnými událostmi (povodně, větrné a sněhové kalamity, nebezpečí vzniku požárů) a havarijními situacemi, které zakládají riziko vzniku úrazu osob nebo ohrožují či omezují chod organizace.

K rozhodnutí o uplatnění této výjimky a o zadání zakázky konkrétnímu dodavateli je oprávněn primátor města a takové rozhodnutí bude řádně odůvodněno a dáno dodatečně na vědomí členům vedení města bez zbytečného odkladu. V případě jiných právnických osob je k rozhodnutí oprávněn statutární orgán.

- 3) Postupy při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, které jsou (spolu)financované prostřednictvím dotačního titulu, se řídí výhradně aplikovatelnými metodikami, závaznými pokyny a dalšími pravidly příslušného operačního programu či dotačního titulu. V případě rozporu některých ustanovení platí ustanovení přísnější.

## **KAPITOLA 6 ARCHIVACE**

- 1) VPO archivuje dokumentaci o zadání veřejné zakázky a o jejím průběhu po dobu 5 let od uzavření příslušné smlouvy; stejná lhůta platí i pro archivaci dokumentace zrušených zakázek.
- 2) Předmětem archivace jsou zejména následující dokumenty:
- výzva k podání nabídky (oznámení o zahájení výběrového řízení)
  - zadávací dokumentace
  - nabídky podané uchazeči
  - zpráva o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek
  - smlouva uzavřená s vybraným uchazečem vč. všech dodatků
  - oznámení o výsledku výběrového či zadávacího řízení.
- 3) Toto ustanovení se nevztahuje na veřejné zakázky kategorie I.
- 4) Veřejné zakázky administrované elektronicky včetně elektronického příjmu nabídek jsou elektronicky archivovány v elektronickém nástroji E-ZAK.
- 5) Veřejné zakázky administrované elektronicky s příjmem listinných nabídek jsou elektronicky archivovány v elektronickém nástroji E-ZAK a současně listinné nabídky jsou uloženy na VPO.
- 6) Tímto článkem nejsou dotčeny povinnosti podle právních předpisů, zejména zák. č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě.

## **KAPITOLA 7**

### **ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 1) Výjimky z tohoto metodického pokynu může udělit:
  - a) Rada statutárního města Chomutova, a není-li to možné, pak primátor, přičemž o udělení výjimky a důvodech, které k tomu vedly, informuje členy vedení města Chomutova (např. ohrožení čerpání finančních prostředků z dotačních titulů),
  - b) statutární orgán jiné právnické osoby, přičemž o udělení výjimky a důvodech, které k tomu vedly, informuje písemně primátora (případně příslušného náměstka primátora), který informuje členy vedení města Chomutova.
- 2) Tato směrnice byla schválena usnesením Rady statutárního města Chomutova č. 163/24 ze dne 27.02.2024 a nabývá účinnosti dne 04.03.2024.
- 3) Aktualizace směrnice byla schválena usnesením Rady statutárního města Chomutova č. 265/25 ze dne 29.04.2025 a nabývá účinnosti 01.05.2025.

#### **Přílohy:**

**Příloha č. 1** – Tabulka limitů a rozhodovacích kompetencí

**Příloha č. 2** – Vzor nezávazný: Výzva k podání nabídek

**Příloha č. 3** – Vzor nezávazný: Zpráva o otvírání, hodnocení a posouzení nabídek

**Příloha č. 4** – Vzor: Rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky

**Příloha č. 5** – Vzor: Rozhodnutí o vyloučení

**Příloha č. 6** – Vzor nezávazný: Krycí list nabídky

**Příloha č. 7** – Vzor: Prohlášení o neexistenci střetu zájmů člena komise

**Příloha č. 8** – Vzor: Jmenování členů hodnotící komise

**Příloha č. 1** Tabulka limitů a rozhodovacích kompetencí

| Příloha č.1<br>Veřejná zakázka |                | Předpokládaná hodnota bez DPH                             |                                                                 | Způsob zadávání                                                                                                                                                                  | Jmenování komisí                                                                                                                                                                                                       | Rozhodnutí o zahájení<br>výběrového řízení či jiného<br>způsobu zadávání zakázky                                                                                                                          | Rozhodnutí o výběru<br>nejvhodnější nabídky                                                                                                                                 | Archivace                                                                                                       |
|--------------------------------|----------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                |                | DODÁVKA,<br>SLUŽBA                                        | STAVEBNÍ<br>PRÁCE                                               |                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                             |                                                                                                                 |
| MALÉHO ROZSAHU                 | I. KATEGORIE   | nedosáhne<br>75.000 Kč                                    | nedosáhne<br>100.000 Kč                                         | dle uvážení vedoucího<br>odboru, lze přímé zadání<br>při dodržení zásad<br>transparentnosti, rovného<br>zacházení, přiměřenosti a<br>zákazu diskriminace                         | Komise není jmenována                                                                                                                                                                                                  | MMCH:<br><b>vedoucí odboru</b><br>Organizační složka:<br><b>vedoucí org. složky</b><br>Jiná právnická osoba:<br><b>statutární zástupce</b>                                                                | MMCH:<br><b>vedoucí odboru, tajemník<br/>úřadu</b><br>Organizační složka:<br><b>vedoucí org. složky</b><br>Jiná právnická osoba:<br><b>statutární zástupce</b>              | ne                                                                                                              |
|                                | II. KATEGORIE  | od 75.000 Kč<br>nedosáhne<br>750.000 Kč                   | od 100.000,- Kč<br>nedosáhne<br>1.000.000 Kč                    | Lze přímý nákup při<br>doložitelném dodržení<br>zásad transparentnosti,<br>rovného zacházení,<br>přiměřenosti a zákazu<br>diskriminace, povinný<br>přinejmenším průzkum<br>trhu) | Komise není jmenována,<br>nabídku posuzuje a hodnotí:<br>MMCH:<br><b>vedoucí odboru</b><br>Organizační složka:<br><b>vedoucí org. složky</b><br>Jiná právnická osoba:<br><b>statutární zástupce</b>                    | MMCH:<br><b>vedoucí odboru</b><br>Organizační složka:<br><b>vedoucí org. složky</b><br>Jiná právnická osoba:<br><b>statutární zástupce</b>                                                                | MMCH:<br><b>vedoucí odboru</b><br>Organizační složka:<br><b>vedoucí org. složky</b><br>Jiná právnická osoba:<br><b>statutární zástupce</b>                                  | <b>5 let nebo dle<br/>podmínek dotace</b><br>Příslušný odbor MMCH<br>Organizační složka<br>Jiná právnická osoba |
|                                | III. KATEGORIE | od 750.000 Kč<br>nedosáhne<br>2.000.000 Kč                | od 1.000.000 Kč<br>nedosáhne<br>4.000.000 Kč                    | <b>Lze uzavřené řízení<br/>v elektronickém nástroji<br/>E-ZAK s oslovením<br/>nejméně 3 dodavatelům</b>                                                                          | Tříčlenná komise pro<br>posouzení a hodnocení<br>nabídek je určena:<br>MMCH:<br><b>vedoucím odboru,</b><br>Organizační složka:<br><b>vedoucím org. složky</b><br>Jiná právnická osoba:<br><b>statutárním zástupcem</b> | <b>člen vedení města</b><br>podpisem výzvy k podání<br>nabídek.<br>Organizační složka:<br><b>člen vedení města</b><br>podpisem výzvy k podání<br>nabídek.<br>Jiná právnická osoba:<br>statutární zástupce | MMCH:<br><b>člen vedení města</b><br>Organizační složka:<br><b>člen vedení města</b><br>Jiná právnická osoba:<br>Statutární zástupce                                        | <b>5 let nebo dle<br/>podmínek dotace</b><br>Příslušný odbor MMCH<br>Organizační složka<br>Jiná právnická osoba |
|                                | IV. KATEGORIE  | od 2.000.000 do<br>dosažení limitu<br>zákonu 3.000.000 Kč | od 4.000.000 Kč do<br>dosažení limitu<br>zákonu<br>9.000.000 Kč | <b>otevřené řízení</b><br>kompletní zpřístupnění<br>veřejnosti v elektronickém<br>nástroji E-ZAK<br>(následně možnost poslat<br>nejméně 3 dodavatelům)                           | Tříčlenná komise pro<br>posouzení a hodnocení<br>nabídek je určena:<br>MMCH:<br><b>vedoucím odboru,</b><br>Organizační složka:<br><b>vedoucím org. složky</b><br>Jiná právnická osoba:<br><b>statutárním zástupcem</b> | MMCH:<br><b>Rada města</b><br>Organizační složka:<br><b>Rada města</b><br>Jiná právnická osoba:<br><b>statutární zástupce po<br/>předchozím projednání<br/>v Radě města</b>                               | MMCH:<br><b>Rada města</b><br>Organizační složka:<br><b>Rada města</b><br>Jiná právnická osoba:<br><b>statutární zástupce po<br/>předchozím projednání<br/>v Radě města</b> | <b>5 let nebo dle<br/>podmínek dotace</b><br>Příslušný odbor MMCH<br>Organizační složka<br>Jiná právnická osoba |

## VÝZVA A ZADÁVACÍ PODMÍNKY KE ZPACOVÁNÍ NABÍDKY

na veřejnou zakázku malého rozsahu (dále jen „veřejnou zakázku“) zadávanou v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Zadavatel</b>                                     | <b>STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV</b><br><br>Sídlo: Zborovská 4602, PSČ 430 28 Chomutov<br><br>IČ: 00261891<br><br>Jméno a příjmení statutárního orgánu:<br>Pověřená osoba: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx,<br>vedoucí odboru xxxxxxxxxxxxxxxx |
| <b>Druh zadávacího řízení</b>                        | Tato veřejná zakázka malého rozsahu je zadávána mimo rámec zákona v souladu s ustanovením § 31 zákona podle zásad § 6 zákona a v souladu se Směrnicí RSMCH č. 2023-47.                                                              |
| <b>Číslo jednací</b>                                 | Systémové číslo VZ:<br><br>Profil zadavatele:<br><a href="https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_2.html">https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_2.html</a>                                                    |
| <b>Kontaktní osoba zadavatele pro věci technické</b> | XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX<br><br>e-mail:<br><br>tel.:                                                                                                                                                                            |

## OBSAH

|                                                                      |    |
|----------------------------------------------------------------------|----|
| Základní informace .....                                             | 22 |
| a) Klasifikace předmětu veřejné zakázky .....                        | 22 |
| b) Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky .....                    | 22 |
| c) Místo plnění veřejné zakázky .....                                | 22 |
| d) Doba plnění veřejné zakázky .....                                 | 22 |
| e) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky .....                       | 22 |
| Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny .....                  | 23 |
| Kvalifikace .....                                                    | 23 |
| Jiné požadavky a podmínky zadavatele na plnění veřejné zakázky ..... | 23 |
| Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek .....                  | 24 |
| Pokyny pro zpracování nabídky .....                                  | 25 |
| Lhůta pro podání nabídek .....                                       | 25 |
| Místo pro podání nabídek .....                                       | 25 |
| Práva zadavatele .....                                               | 26 |
| Závěrečná ustanovení .....                                           | 26 |

## 1) ZÁKLADNÍ INFORMACE

### a) Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na.... (služby, dodávky, stavební práce)

Druh zadávacího řízení: veřejná zakázka malého rozsahu

| CPV | POPIS |
|-----|-------|
|     |       |

### b) Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky ....

Podrobná specifikace předmětu díla:

### c) Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky....

### d) Doba plnění veřejné zakázky

**Termín zahájení** (např.)

Zadavatel předpokládá uzavření Smlouvy o dílo bez zbytečného odkladu po splnění všech zadávacích podmínek a interních pravidel zadavatele a po zveřejnění Oznámení zadavatele o výběru dodavatele v elektronickém nástroji zadavatele na webové adrese <https://zakazky.chomutov-mesto.cz/>. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

Uchazeč je oprávněn po zadavateli požadovat vysvětlující informace k plnění veřejné zakázky prostřednictvím www adresy: <https://zakazky.chomutov-mesto.cz>.

Smlouva o dílo nabude platnosti a účinnosti dnem jejího uzavření.

**Termín ukončení plnění**

Dodavatel je povinen řádně dílo dokončit a předat zadavateli nejpozději do xxx ode dne uzavření smlouvy.

Předpokládaný termín zahájení: xx.xx.2024

Předpokládaný termín dokončení: xx.xx.2024

### e) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Možnosti:

a) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky XXXXXXXX Kč bez DPH.

*Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná, tzn., předpokládaná hodnota musí být horní hranicí nabídkové ceny uchazeče).*

- b) *Nemusí se vůbec uvádět, ale pro vlastní přehled mít stanovenou na základě průzkumu trhu nebo položkového rozpočtu atd.)*

## 2) POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Nabídková cena musí být v nabídce uvedena jako celková cena (hodnota) předmětu zakázky **v Kč bez DPH, i s DPH**. Výše DPH musí být vyčíslena zvlášť.

Nabídková cena bude uvedena v českých korunách.

V nabídkové ceně budou obsaženy veškeré práce a činnosti potřebné pro řádné splnění veřejné zakázky. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady spojené s poskytovanými **službami a dodávkami a je nepřekročitelná.**

## 3) KVALIFIKACE

- a) Dodavatel prokáže základní způsobilosti předložením čestného prohlášení, jehož vzor pro možné využití účastníkem je přílohou č. x této výzvy k podání nabídek. Čestné prohlášení bude podepsáno statutárním orgánem účastníka nebo jím pověřenou osobou. V případě pověření jiné osoby, bude v nabídce doložena plná moc k zastupování pro pověřenou osobu, udělená statutárním orgánem účastníka.
- b) Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením kopie výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- c) Dodavatel předloží kopii dokladu o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění, tj. živnostenské oprávnění pro:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

- d) Dodavatel předloží seznam:..... **(v rámci technické kvalifikace provedených obdobných stavebních prací nebo dodávek nebo služeb).**

## 4) JINÉ POŽADAVKY A PODMÍNKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

- a) Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace včetně oznámení o veřejné zakázce se navzájem doplňují a vymezují závazné podmínky a požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je uchazeč povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.

- b) Uchazeč je předloží v nabídce jediný **návrh smlouvy**, a to na celý předmět plnění veřejné zakázky. K tomuto účelu využije vzorový návrh smlouvy, který je Přílohou č. **x** této zadávací dokumentace.
- c) Uchazeč není oprávněn činit změny či doplnění vzorového návrhu smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění (vynechaná místa). V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je uchazeč oprávněn upravit návrh smlouvy nad rámec předchozí věty pouze s ohledem na tuto skutečnost.
- d) Návrh smlouvy bude ze strany uchazeče podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem uchazeče; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy uchazeče).
- e) Závazné platební podmínky jsou uvedeny v návrhu smlouvy, který tvoří Přílohu č. **x** této zadávací dokumentace.
- f) Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.
- g) Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce uchazeče u třetích osob.

## 5) HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Hodnotícím kritériem, pro veřejnou zakázku, je **ekonomická výhodnost nabídky**, která bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny.

Nabídka účastníka zadávacího řízení, který předloží nabídku s nejnižší celkovou nabídkovou cenou bez DPH, bude vyhodnocena jako nabídka vítězná. Jako nejvýhodnější však nebude posouzena nabídka, u níž bude prokázána mimořádně nízká nabídková cena.

Základním kritériem hodnocení je **ekonomická výhodnost nabídky**. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

**Hodnocení bude provedeno následujícím způsobem:**

Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 0 až 100. Každé jednotlivé nabídce je dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria.

Jednotlivým dílčím kritériím jsou zadavatelem stanoveny váhy v procentech podle důležitosti tak, že jejich součet je celkem 100.

|          | Dílčí hodnotící kritérium | váha v % |
|----------|---------------------------|----------|
| <b>A</b> | Nabídková cena bez DPH    |          |
| <b>B</b> | Kvalita nabízeného plnění |          |

**Ad A) Hodnocení nabídek podle kritéria „Nabídková cena (bez DPH)“**

**Ad B) Hodnocení nabídek podle kritéria „Kvalita nabízeného plnění“**

**Celkové hodnocení nabídek**

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že jednotlivá bodová hodnocení nabídek dle dílčích kritérií vynásobí vždy příslušnou váhou daného kritéria. Takto získané hodnoty hodnotící komise sečte pro každou nabídku a stanoví pořadí úspěšnosti uchazečů tak, že nejúspěšnější nabídkou se stane nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

**Uchazeč je povinen uvést do své nabídky pro účely hodnocení podrobné a přesné údaje a popisy ve vztahu ke všem hodnotícím kritériím a uvedeným parametrům (podbarvená část je pouze příkladem).**

## 6) POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- a) uchazeč může podat jednu nabídku
- b) nabídka bude zpracována v českém jazyce
- c) další pokyny dle konkrétního případu.

## 7) LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí **dne xx.xx.202x v xx:00 hodin.**

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí termín, ve kterém mohou uchazeči zpracovávat a podávat své nabídky. Všechny nabídky je nutno doručit do termínu a hodiny konce lhůty. Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení lhůty, zadavatel odmítne a vyloučí z dalšího posuzování a hodnocení, včetně opožděných poštovních zásilek.

## 8) MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky je možno podávat:

- doporučeně poštou nebo osobně do podatelny magistrátu města Chomutova.

Adresa: **Magistrát města Chomutova**

Zborovská 4602

430 28 Chomutov

Doručení nabídky musí být v řádně uzavřené obálce se zřetelným nápisem

**NEOTVÍRAT „XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX“.**

- elektronickým nástrojem E-ZAK pro podání nabídek, pokud jsou nabídky přijímány elektronicky.

## 9) PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu, upřesnění či doplnění podmínek výzvy v průběhu lhůty pro podání nabídek, popřípadě nevybrat žádného uchazeče, eventuálně její zrušení, a to i bez udání důvodů.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem.

## 10) ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Účastník podáním nabídky bere na vědomí, že vybraný dodavatel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle §2 písm. e) Zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele na [webové adrese https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_2.html) .

V Chomutově dne xx. xx. 202x

.....  
(doplnit dle tabulky limitů a rozhodovacích kompetencí)

## ZPRÁVA O OTVÍRÁNÍ, HODNOCENÍ A POSOUZENÍ NABÍDEK

**ZADAVATEL:** **STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV**  
Sídlo: Zborovská 4602, 430 28 Chomutov  
Zastoupen: JUDr. Marek Hrabáč, primátor města  
IČ: 00261891

### VEŘEJNÁ ZAKÁZKA:

#### „NÁZEV“

Veřejná zakázka byla zadávaná v souladu se směrnicí RM č. 2023-47 k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu a dle § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

### 1) KOMISE PRO OTVÍRÁNÍ, HODNOCENÍ A POSOUZENÍ NABÍDEK

| Členové komise pro otvírání (zpřístupnění) nabídek |
|----------------------------------------------------|
|                                                    |
|                                                    |
| Členové komise pro posouzení a hodnocení nabídek   |
|                                                    |
|                                                    |
|                                                    |
|                                                    |

Všichni členové komise prohlásili, že nejsou ve střetu zájmů, tj. nejsou v situaci, která ohrožuje jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti se zadávacím řízením. Tuto skutečnost stvrzují podpisy čestného prohlášení.

### 2) OTEVÍRÁNÍ (ZPŘÍSTUPNĚNÍ) NABÍDEK

#### a) Nabídky podané elektronicky

Nabídky podané prostřednictvím elektronického nástroje EZAK byly zpřístupněny xx. x. 2024 v xx:xx:xx hodin. Nabídky byly doručeny ve stanovené lhůtě, při zpřístupnění byly autentické a s datovými zprávami obsahujícími nabídky nebylo před jejich otevřením manipulováno.

|               |   |
|---------------|---|
| Číslo nabídky | 1 |
|---------------|---|

|                              |  |
|------------------------------|--|
| Účastník:                    |  |
| Sídlo společnosti:           |  |
| IČ:                          |  |
| Nabídková cena v Kč bez DPH: |  |
| Doručeno:                    |  |

(tabulku kopírovat dle počtu nabídek)

**b) Nabídky podané v listinné podobě**

Ve lhůtě pro podání nabídek zadavatel obdržel ... nabídek. Komise přistoupila k otevírání nabídek v pořadí, v jakém byly doručeny. Základní údaje o podaných nabídkách jsou uvedeny v následující tabulce:

| Číslo nabídky | Účastník | IČ | Nabídková cena v Kč bez DPH | Datum a čas doručení |
|---------------|----------|----|-----------------------------|----------------------|
|               |          |    |                             |                      |
|               |          |    |                             |                      |
|               |          |    |                             |                      |
|               |          |    |                             |                      |
|               |          |    |                             |                      |

**3) HODNOCENÍ NABÍDEK**

Hodnotícím kritériem veřejné zakázky byla... **doplnit hodnotící kritéria dle zadávacích podmínek.**  
**Popis způsobu hodnocení.**

**Pořadí nabídek dle hodnotících kritérií**

| Pořadí | Účastník | Nabídková cena | Počet bodů |
|--------|----------|----------------|------------|
|        |          |                |            |
|        |          |                |            |
|        |          |                |            |
|        |          |                |            |
|        |          |                |            |

**4) POSOUZENÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE A OSTATNÍCH PODMÍNEK  
 STANOVENÝCH ZADAVATELEM V ZADÁVACÍCH PODMÍNKÁCH**

Komise zahájila posuzování ekonomicky nejvýhodnější nabídky z hlediska splnění kvalifikačních podmínek a požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách.

| Kvalifikační a ostatní požadavky: | Účastník:       |                           |
|-----------------------------------|-----------------|---------------------------|
|                                   | Doloženo ANO/NE | poznámky / způsob splnění |
| Nabídková cena v Kč bez DPH       |                 |                           |
|                                   |                 |                           |
|                                   |                 |                           |

Do tabulky doplnit požadavky dle Výzvy (zadávací dokumentace) a popis jejich (ne)splnění.

(V případě, že nabídka, která se v rámci hodnocení umístila na prvním místě, nesplní požadavky zadavatele uvedené ve Výzvě ani na základě výzvy k doplnění, přistoupí se k posouzení druhé nabídky v pořadí - rozšíření tabulky o dalšího posuzovaného účastníka, vč. uvedení důvodu jeho posuzování)

## 5) POSOUZENÍ MIMOŘÁDNĚ NÍZKÉ NABÍDKOVÉ CENY

| Požadavek                                         | Položkový rozpočet nabídky<br>(dokument předložený účastníkem)                                                                                                     |
|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Posouzení nabídkové ceny<br>nejvýhodnější nabídky | <u>Příklad:</u><br>Dne xx.xx.2024 posuzovala hodnotící komise nabídkovou cenu předloženou účastníkem ... . Komise (ne)shledala nedostatky a cenu mimořádně nízkou. |

## 6) DOPLNĚNÍ/OBJASNĚNÍ NABÍDKY

| Požadavek                                                     | Objasnění nabídky                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Posouzení údajů uvedených<br>v nabídce a objasnění<br>nabídky | <u>Příklad:</u><br>Hodnotící komise při posuzování nabídky účastníka ... zjistila, že ...<br>Účastník byl dne xx.xx.2024 vyzván k doplnění / objasnění nabídky týkající se ... .<br>Účastník dne xx.xx.2024 předložil:<br>-<br>- |

## 7) SEZNAM VYLOUČENÝCH ÚČASTNÍKŮ

| Účastník | Důvod vyloučení |
|----------|-----------------|
|          |                 |
|          |                 |

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

## 8) VÝBĚR DODAVATELE – EKONOMICKY NEJVÝHODNĚJŠÍ NABÍDKA, KTERÁ SPLNILA ZADÁVACÍ PODMÍNKY

Zadavatelem ustanovená hodnotící komise posoudila nabídku účastníka ... z hlediska splnění kvalifikačních, technických a dalších požadavků zadavatele a konstatuje, že nabídka splňuje požadavky stanovené zadavatelem v zadávací dokumentaci.

Hodnotící komise doporučuje zadavateli výběr a uzavření smlouvy se společností ..., sídlo: ..., IČ ..., neboť účastník prokázal kvalifikaci a splnil podmínky účasti v zadávacím řízení.

V Chomutově

| Členové hodnotící komise | Podpisy |
|--------------------------|---------|
|                          |         |
|                          |         |
|                          |         |
|                          |         |
|                          |         |

## ROZHODNUTÍ O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

v rámci veřejné zakázky malého rozsahu s názvem:

**„NÁZEV“**

Zadavatel: **STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV**  
Sídlo: Zborovská 4602, 430 28 Chomutov  
Zastoupené: JUDr. Markem Hrabáčem, primátorem města  
IČ: 00261891

Datum vyhlášení zakázky:

Datum ukončení příjmu nabídek:

Zadavatel výše uvedené veřejné zakázky zadávané v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a v souladu se směrnicí RM č. 2023-47 k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

r o z h o d l

### O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKY

ve výše uvedené zakázce malého rozsahu. Jako nejvhodnější byla dle stanovených hodnotících kritérií vybrána nabídka níže uvedeného účastníka:

| Identifikační údaje účastníka:                   |  |
|--------------------------------------------------|--|
| Obchodní firma nebo název / jméno a příjmení:    |  |
| Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu: |  |
| IČ:                                              |  |

V Chomutově dne

.....

Doplnit dle tabulky kompetencí

## ROZHODNUTÍ O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA

v rámci veřejné zakázky malého rozsahu s názvem:

**„NÁZEV“**

Zadavatel: **STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV**  
Sídlo: Zborovská 4602, 430 28 Chomutov  
Zastoupený: JUDr. Marek Hrabáč, primátor  
IČ: 00261891

Zadavatel výše uvedené veřejné zakázky zadávané v souladu s § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění a v souladu se směrnicí RM č. 2023-47 k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

r o z h o d l

### O VYLOUČENÍ ÚČASTNÍKA ZE ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

| Identifikační údaje účastníka:                   |  |
|--------------------------------------------------|--|
| Obchodní firma nebo název / jméno a příjmení:    |  |
| Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu: |  |
| IČ:                                              |  |

**Odůvodnění:**

V Chomutově dne

.....  
Doplnit dle tabulky kompetencí

## KRYCÍ LIST

### S CENOVOU NABÍDKOU A ČESTNÝMI PROHLÁŠENÍMI DODAVATELE

| IDENTIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY                        |                        |
|-----------------------------------------------------|------------------------|
| Název                                               |                        |
| Druh veřejné zakázky                                | služby                 |
| Druh zadávacího řízení                              | zakázka malého rozsahu |
| DODAVATEL                                           |                        |
| Název:                                              | [DOPLNÍ DODAVATEL]     |
| Sídlo:                                              | [DOPLNÍ DODAVATEL]     |
| IČO:                                                | [DOPLNÍ DODAVATEL]     |
| Osoba oprávněná zastupovat dodavatele: <sup>5</sup> | [DOPLNÍ DODAVATEL]     |
| Funkce osoby oprávněné zastupovat dodavatele:       | [DOPLNÍ DODAVATEL]     |
| Kontaktní osoba dodavatele:                         | [DOPLNÍ DODAVATEL]     |
| Telefon:                                            | [DOPLNÍ DODAVATEL]     |
| E-mail:                                             | [DOPLNÍ DODAVATEL]     |
| Bankovní spojení:                                   | [DOPLNÍ DODAVATEL]     |
| NABÍDKOVÁ CENA                                      |                        |
| Nabídková cena (Kč bez DPH)                         | ....                   |
| DPH (% , Kč)                                        | ....                   |
| Nabídková cena (Kč včetně DPH)                      | ....                   |

<sup>5</sup> Čestné prohlášení bude obsahovat podpis osoby oprávněné zastupovat dodavatele (dodavatel může čestné prohlášení předložit v kopii vlastnoručně podepsaného čestného prohlášení osobou nebo může k čestnému prohlášení připojit elektronický podpis osoby oprávněné zastupovat dodavatele). Pokud zastupuje dodavatele zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena platná plná moc (v kopii).

## AKCEPTACE PODMÍNEK ZADAVATELE

**Dle čl. xx zadávacích podmínek čestně prohlašuji**, že pro případ uzavření smlouvy na veřejnou zakázku jsem vázán veškerými smluvními podmínkami zadavatele a souhlasím bez výhrady se všemi podmínkami plnění a návrhem smlouvy o dílo (příloha č. **x** Výzvy k podání nabídek).

**Smlouvu není nutné do nabídky přikládat.**

## PROHLÁŠENÍ KE KVALIFIKACI

### Základní kvalifikace

#### 1. FYZICKÁ OSOBA

**Čestně prohlašuji, že jsem dodavatel:**

- a) který, nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží
- b) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek
- c) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění
- d) který nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti
- e) který není v likvidaci, proti němuž nebylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

#### 2. DODAVATELEM JE PRÁVNICKÁ OSOBA

**ANO / NE** (nehodící se škrtněte)

Čestně tímto prohlašuji, že dodavatel právnická osoba splňuje podmínku odst. 1, písm. a) v případě:

- a) právnické osoby
- b) každého člena statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoby zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

## Profesní způsobilost

Účastník čestně prohlašuje, že splňuje požadavek dle § 77 odst. 1 ZZVZ.

Účastník čestně prohlašuje, že splňuje požadavek dle § 77 odst.2 písm. a), tedy je oprávněn podnikat v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky v oboru: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují.

## Technická kvalifikace

Čestně prohlašuji, že splňuji požadavky dle článku **x** Výzvy k podání nabídek, tedy

- mám **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**
- mám **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

## DALŠÍ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

### Poddodavatelé

Na základě článku x Výzvy k podání nabídek čestně prohlašuji, že plnění veřejné zakázky **[DOPLNÍ DODAVATEL (bude/nebude)]** plněno prostřednictvím poddodavatelů.

*Pokud dodavatel bude využívat k plnění veřejné zakázky poddodavatele, vyplní níže uvedenou tabulku.  
Počet řádků dodavatel upraví dle skutečného počtu poddodavatelů.*

| Název poddodavatele, sídlo, IČO | Definice části plnění, kterou dodavatel bude plnit prostřednictvím poddodavatele | % podíl na plnění         | Dodavatel uvede, zda poddodavatelem prokazuje kvalifikaci (ANO/NE) |
|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>[DOPLNÍ DODAVATEL]</b>       | <b>[DOPLNÍ DODAVATEL]</b>                                                        | <b>[DOPLNÍ DODAVATEL]</b> | <b>[DOPLNÍ DODAVATEL]</b>                                          |

*Pozn.: Poddodavatelem je osoba, pomocí které má dodavatel v úmyslu plnit určitou část veřejné zakázky nebo která má poskytnout dodavateli k plnění veřejné zakázky určité věci či práva. Poddodavatelem dodavatele je osoba, se kterou nemá dodavatel uzavřenou dohodu dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, tj. pracovní smlouvu, DPČ či DPP. V případě, že dodavatel nemá s osobou, prostřednictvím které má v úmyslu plnit část veřejné zakázky, uzavřenou některou z výše uvedených dohod dle zákoníku práce, je tato osoba poddodavatelem.*

## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O NEEXISTENCI STŘETU ZÁJMŮ

Dle ust. § 4b zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákon o střetu zájmů"), **čestně prohlašuji**, že

- nejsem obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;
- poddodavatel, prostřednictvím kterého prokazují kvalifikaci (existuje-li takový), není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (tj. člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády) nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti.

## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O NEEXISTENCI DŮVODŮ, PRO KTERÉ BY NEBYLO MOŽNÉ ZADAT VEŘEJNOU ZAKÁZKU VE SMYSLU NAŘÍZENÍ RADY (EU) 2022/576 ZE DNE 8. DUBNA 2022

Jako účastník zadávacího řízení v rámci této veřejné zakázky Čestně prohlašuji, že se na mne **nevztahují omezující opatření vzhledem k činnosti Ruska destabilizující situaci na Ukrajině**, tzn., že neexistují důvody neoprávněného zadání veřejné zakázky:

- a) jakémukoli ruskému státnímu příslušníkovi, fyzické či právnické osobě nebo subjektu či orgánu se sídlem v Rusku
- b) právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto odstavce, nebo
- c) fyzické nebo právnické osobě, subjektu nebo orgánu, které jednají jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto odstavce

včetně subdodavatelů, dodavatelů nebo subjektů, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu směrnic o zadávání veřejných zakázek, pokud představují více než 10 % hodnoty zakázky, nebo společně s nimi.

## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ K ODPOVĚDNÉMU PŘÍSTUPU V RÁMCI ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Jako účastník zadávacího řízení v rámci této veřejné zakázky čestně prohlašuji, že bude-li se mnou uzavřena smlouva na plnění veřejné zakázky, zajistím po celou dobu plnění veřejné zakázky:

- a) plnění veškerých povinností vyplývajících z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistím i u svých poddodavatelů
- b) sjednání a dodržování smluvních podmínek se svými poddodavateli srovnatelných s podmínkami sjednanými ve smlouvě na plnění veřejné zakázky, a to v rozsahu výše smluvních pokut a délky záruční doby
- c) řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, kdy za řádné a včasné plnění se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za plnění poskytnutá k plnění veřejné zakázky, ve sjednaných termínech a zcela v souladu se smluvními podmínkami uzavřeného smluvního vztahu s poddodavatelem
- d) minimální produkci všech druhů odpadů, vzniklých v souvislosti s realizací zakázky a v případě jejich vzniku budu přednostně a v co největší míře usilovat o jejich další využití, recyklaci a další ekologicky šetrná řešení, a to i nad rámec povinností stanovených zákonem č.541/2020 Sb., o odpadech.

V ..... dne .....

.....  
razítko a podpis osoby  
oprávněné jednat jménem uchazeče

## PROHLÁŠENÍ O NEEEXISTENCI STŘETU ZÁJMŮ

|                                |                                  |
|--------------------------------|----------------------------------|
| Veřejný zadavatel:             | <b>STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV</b> |
| Sídlo:                         | Zborovská 4602, 430 28 Chomutov  |
| Oprávněný zástupce zadavatele: | .....                            |
| IČ/DIČ:                        | 00261891                         |

### Veřejná zakázka:

„.....“.

Já, níže podepsaný/á ....., jako člen hodnotící komise prohlašuji, že si nejsem vědom/a žádného střetu zájmů, v němž bych se mohl nacházet ve vztahu k dodavatelům, kteří podali žádost o účast v tomto jednacím řízení s uveřejněním, ať jde o jednotlivce, členy konsorcia nebo navržené poddodavatele. To znamená, že:

- mé zájmy neohrožují mou nestrannost nebo nezávislost
- nemám zájem získat osobní výhodu
- nemám zájem snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.

Potvrzuji, že pokud v průběhu hodnocení zjistím, že existuje či nastal střet zájmů, neprodleně tuto skutečnost oznámím zadavateli, a pokud se zjistí, že střet zájmů skutečně existuje, upustím od další účasti v hodnocení komise a od všech souvisejících činností.

Rovněž potvrzuji, že zachovám mlčenlivost o všech záležitostech, které mi budou svěřeny v souvislosti s výše uvedenou zakázkou. Nezveřejním žádné důvěrné informace, které mi budou sděleny nebo které zjistím v souvislosti s výše uvedenou zakázkou.

Rovněž souhlasím, že si neponechám kopie žádných písemných informací, které mi budou poskytnuty, za účelem jejich zneužití.

*Datum:* xx.xx.202

*Podpis :* .....

## USTANOVENÍ KOMISE PRO ZPŘÍSTUPNĚNÍ NABÍDEK

|                                |                                  |
|--------------------------------|----------------------------------|
| Veřejný zadavatel:             | <b>STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV</b> |
| Sídlo:                         | Zborovská 4602, 430 28 Chomutov  |
| Odbor MMCH:                    | XXXXXXXXXXXX                     |
| Oprávněný zástupce zadavatele: | .....                            |
| IČ/DIČ:                        | 00261891                         |

### Veřejná zakázka:

„.....“.

### Systémové číslo VZ:

Na základě směrnice RSMCH č. 2023-47, k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, ustanovuji komisi pro zpřístupnění, posouzení a hodnocení nabídek ve výše uvedené veřejné zakázce malého rozsahu na **(dodávky, služby, stavební práce)** zadávané podle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“), na základě § 31 zákona, zadávané statutárním městem Chomutovem.

### Členové komise:

- 1.
- 2.
- 3.

Komisi ukládám zahájit svou činnost v úterý dne xx. xx. 202x v 00:00 hodin.

Tímto je komise povinná ve své činnosti postupovat v souladu se směrnicí RSMCH č. 2023-47, k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

Webový odkaz na podrobnosti k VZ:.....

V Chomutově

.....  
xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, vedoucí odboru