

Dílčí etapy realizace díla – milníky

Dílo bude zhotovitelem realizováno po níže popsaných etapách zakončených milníky, které je zhotovitel povinen provést (tj. dokončit a předat, je-li předání relevantní) ve stanovených termínech. Zároveň je zhotovitel v souvislosti s jednotlivými milníky oprávněn fakturovat objednateli zálohy na provádění díla tak, jak je uvedeno v následující tabulce:

Část díla	Milníky		Termíny dokončení milníků	Fakturace
ČÁST I - DSP	0	zahájení plnění	bez zbytečného odkladu po nabytí účinnosti smlouvy	bez zálohy
	1	protokolární předání základního konceptu projektu k širšímu projednání	do 14 týdnů od nabytí účinnosti smlouvy	bez zálohy
	2	finální schválení základního konceptu	bez termínu	bez zálohy
	3	protokolární předání čistopisu projektové dokumentace, včetně souhrnného rozpočtu	do 12 týdnů od doručení informace o schválení základního konceptu zhotoviteli	bez zálohy
	4	zajištění povolení záměru v právní moci	do 12 týdnů od doručení informace o schválení základního konceptu zhotoviteli	konečná faktura na cenu části díla I
ČÁST II –realizace	0	zahájení plnění	po nabytí právní moci povolení záměru	bez zálohy
	1	protokolární předání/převzetí staveniště	bez termínu	záloha na žádost dodavatele po protokolárním předání staveniště, max. 20 % z ceny části díla II
	2	protokolární předání a převzetí díla	do 31.10.2027	konečná faktura na cenu části díla II

ČÁST I. – DSP – zpracování dokumentace pro povolení stavby včetně zajištění povolení záměru

Dokumentace pro povolení stavby bude zpracována v rozsahu daném legislativou, zejména s vyhláškou č. 131/2024 Sb., o dokumentaci staveb v platném znění.

Součástí projektové dokumentace budou veškeré stavební objekty, které bude nutno zrealizovat pro bezchybné fungování projektu.

Milník 1 – základní koncept projektu k širšímu projednání

Základní koncept projektu bude obsahovat vizualizace a návrhy designu, technickou specifikaci konstrukčních materiálů a technologií, dokumentace ochranných a bezpečnostních prvků a odhadované náklady. Zhotovitel je povinen vypracovat základní koncept projektu tak, aby byly dodrženy všechny kritické požadavky specifikované v Technické specifikaci, která je přílohou zadávací dokumentace, včetně tam uvedených doporučených požadavků, které se zhotovitel zavázal splnit v rámci nabídky. Nedodržení těchto požadavků může být důvodem pro odstoupení od smlouvy objednatelem dle čl. X odst. 2 písm. d) této smlouvy.

Průběžné zpracování základního konceptu bude prezentováno objednateli min. na 3 konzultačních jednáních.

Průběžné výstupy budou objednateli předávány v elektronické podobě dle dohody buď emailem příp. prostřednictvím dohodnutého datového úložiště, a to včetně výstupů k předchozímu odsouhlasení před protokolárním předáním.

Způsob předání milníku – protokolární s předchozím odsouhlasením dle čl. VII odst. 1 smlouvy. Dokladem o dosažení milníku pro účely fakturace je předávací protokol.

Základní koncept v rámci protokolárního předání bude předán objednateli v elektronické podobě dle dohody buď emailem příp. prostřednictvím dohodnutého datového úložiště.

Milník 2 – finální schválení základního konceptu

Po protokolárním předání základního konceptu k širšímu projednání bude probíhat projednání základního konceptu v orgánu objednatele – radě města, jehož výsledkem bude finální schválení základního konceptu nebo jeho neschválení a následné rozhodnutí objednatele, že objednatel smlouvu vypoví dle čl. X odst. 3 či od ní odstoupí dle čl. X odst. 2 písm. b) smlouvy.

První kolo schvalování:

Objednatel se po protokolárním převzetí základního konceptu k širšímu projednání zavazuje bez zbytečného odkladu, s ohledem na termíny pravidelných zasedání komisí a rady města a lhůty pro předkládání materiálů, předložit základní koncept k projednání radě města. Zhotovitel je povinen se zasedání rady města zúčastnit, základní koncept tam prezentovat a zodpovědět případné dotazy. Bude-li objednatel před předložením materiálu do rady města požadovat i prezentaci základního konceptu v komisi rady města, je zhotovitel povinen se jednání komise zúčastnit a základní koncept prezentovat i tam.

V případě, že rada města základní koncept schválí bez výhrad, považuje se tento milník za dokončený.

V případě, že rada města základní koncept neschválí a nevyjádří žádné požadavky na jeho úpravu, objednatel smlouvu následně vypoví nebo od ní odstoupí, jestliže pro to shledá důvody.

V případě, že rada města základní koncept neschválí a vyjádří požadavky na jeho úpravu, má zhotovitel možnost do 10 pracovních dnů doručit objednateli upravený základní koncept nebo úpravu odmítnout. Smluvní strany se mohou dohodnout na prodloužení této lhůty. Jakékoliv úpravy konceptu v této fázi nebudou mít dopad na cenu díla (ani v části I ani v části II).

Druhé kolo schvalování:

Odmítne-li zhotovitel úpravu základního konceptu provést nebo nedoručí-li upravený koncept ve stanovené lhůtě, objednatel se zavazuje bez zbytečného odkladu, s ohledem na termíny pravidelných zasedání rady města a lhůty pro předkládání materiálů, předložit radě města znovu ke schválení původní základní koncept. V případě, že rada města původní základní koncept schválí nově bez výhrad, považuje se tento milník za dokončený. V případě, že rada města původní základní koncept ani napodruhé neschválí, objednatel následně smlouvu vypoví nebo od ní odstoupí, jestliže pro to shledá důvody.

Doručí-li zhotovitel objednateli včas upravený základní koncept, objednatel se zavazuje bez zbytečného odkladu, s ohledem na termíny pravidelných zasedání komisí a rady města a lhůty pro předkládání materiálů, předložit upravený základní koncept k projednání radě města. Zhotovitel je povinen se zasedání rady města zúčastnit, základní koncept tam prezentovat a zodpovědět případné dotazy, bude-li to objednatel požadovat. V případě, že rada města upravený základní koncept schválí bez výhrad, považuje se tento milník za dokončený.

V případě, že rada města upravený základní koncept neschválí, objednatel smlouvu následně vypoví nebo od ní odstoupí, jestliže pro to shledá důvody.

Společná ustanovení:

Rada města má právo si v rámci kteréhokoliv svého rozhodování vyhradit, že o věci rozhodne na dalším zasedání, a to zejména tehdy, není-li schopna na místě formulovat požadavky na úpravu základního konceptu nebo není-li ve věci přijato žádné usnesení. Není-li mezi objednatelem a zhotovitelem dohodnuto jinak, lze takto rozhodnutí rady odložit pouze jednou v každém kole schvalování.

Každé rozhodnutí rady města v rámci tohoto milníku o schválení/neschválení základního konceptu doručí objednatel zhotoviteli **do datové schránky** nejpozději do 5 pracovních dnů od konání zasedání rady města.

Je-li doručené rozhodnutí rady města definitivně neschvalující, je zhotovitel povinen vyčkat doručení výpovědi nebo odstoupení od smlouvy ze strany objednatele. Rozhodnutí o výpovědi či odstoupení od smlouvy navazující na rozhodnutí rady města o definitivním neschválení základního konceptu doručí objednatel zhotoviteli **do datové schránky do 1 měsíce** od konání zasedání rady města, která rozhodla o definitivním neschválení základního konceptu. Neučiní-li objednatel takové právní jednání ve stanovené lhůtě, má se za to, že k okamžiku uplynutí této lhůty byla smlouva vypovězena s účinky dle čl. X odst. 3 smlouvy, tj. zejména s nárokem zhotovitele na zaplacení ceny za zpracování základního konceptu v tam uvedené výši.

Milník 3 – čistopis projektové dokumentace včetně souhrnného rozpočtu

Zhotovitel zpracuje čistopis dokumentace pro povolení stavby (dále jen „DSP“), který bude vycházet ze základního konceptu projektu, a to tak, aby byl řádným a plnohodnotným podkladem a bezchybnou přílohou pro podání žádosti o povolení stavebního záměru. Součástí prací bude zpracování kvalifikovaného propočtu nákladů (dále též „souhrnný rozpočet“), který bude k čistopisu přiložen a pro účely naplnění tohoto milníku bude považován za součást čistopisu DSP.

Součástí výkonu jsou zejména následující činnosti, jsou-li třeba pro zpracování čistopisu DSP v požadované kvalitě a k získání povolení záměru v právní moci:

- zajištění kladných stanovisek dotčených osob, správců veřejné infrastruktury a orgánů státní správy (dále jen „DOSS“)

- zpracování výsledků projednání s DOSS do DSP
- zpracování případných relevantních připomínek objednatele
- zajištění součinnosti se stavebním úřadem
- zajištění stanovisek, vyjádření, rozhodnutí a souhlasů všech ostatních dotčených orgánů a organizací státní správy a samosprávy pro stavební řízení.

Průběžné zpracování čistopisu DSP bude prezentováno objednateli min. na 1 konzultačním jednání.

Průběžné výstupy budou objednateli předávány v digitální podobě dle dohody buď emailem příp. prostřednictvím datového úložiště, a to včetně výstupů k předchozímu odsouhlasení před protokolárním předáním.

Způsob předání milníku – protokolární s předchozím odsouhlasením dle čl. VII odst. 1 smlouvy. Dokladem o dosažení milníku pro účely fakturace je předávací protokol.

Čistopis DSP včetně souhrnného rozpočtu v rámci protokolárního předání bude předán objednateli v elektronické formě na disku příp. prostřednictvím nástrojů elektronické komunikace ve zdrojových souborech - *.doc, *.xls, *.dwg, * a *.pdf.

Milník 4 – zajištění povolení záměru v právní moci

V rámci tohoto milníku je zhotovitel povinen zajistit všechny potřebné doklady či dokumenty nutné pro podání žádosti o vydání povolení záměru u stavebního úřadu, zpracovat žádost o vydání tohoto povolení a podat tuto žádost u příslušného stavebního úřadu. Zhotovitel je povinen zastupovat objednatele v řízení o povolení záměru a učinit veškeré úkony a jednání potřebné pro vydání povolení, včetně případných potřebných úprav projektové dokumentace.

Lhůty pro splnění tohoto milníku jsou stanoveny v souladu s rozhodovací praxí orgánů veřejné správy, zhotovitel neodpovídá za případná prodlení ze strany orgánů veřejné správy, jestliže je nezaviní v důsledku nedostatků vlastních podání či v důsledku vlastních prodlení.

Objednatel zhotoviteli doporučuje, aby si již v rámci tohoto milníku začal s příslušnými úřady předjednávat i další povolení potřebná k realizaci díla, zejména pak DIO, jehož vyřízení podle zkušeností objednatele trvá ve městě Chomutov déle, než dodavatelé očekávají.

Tento milník je považován za dokončený nabytím právní moci povolení, a bude předán objednateli ve formě originálu povolení záměru s vyznačenou doložkou právní moci.

Způsob předání milníku – protokolární bez předchozího odsouhlasení. Čl. VII odst. 1 smlouvy se použije přiměřeně, ovšem bez nutnosti získat ještě před protokolárním předáním souhlas objednatele s podobou výstupu. Dokladem o dosažení milníku pro účely fakturace je předávací protokol.

ČÁST II. – Realizace

Milník 1 – předání/převzetí staveniště

Zhotovitel zajistí kompletní přípravu pro převzetí všech stavenišť tak, aby mohl bezodkladně po převzetí stavenišť zahájit fyzickou realizaci díla, a poté vyzve objednatele k předání stavenišť. Objednatel je povinen staveniště předat zhotoviteli nejpozději do 5 pracovních dnů od výzvy zhotovitele, za předpokladu, že mu zhotovitel doloží řádné provedení níže uvedených přípravných prací:

- vytyčení stavebních objektů dle schválené projektové dokumentace,
- zajištění všech nezbytných povolení, zajištění přístupu ke všem stavenišťům,

- koordinace s vlastníky dotčených pozemků a se správcí sítě technické infrastruktury,
- harmonogramy realizace s detailním časovým plánem výstavby pro každou jednotlivou lokalitu, které zhotovitel předá objednateli nejpozději při předání stavenišť.

Způsob předání milníku:

Milník bude považován za splněný po protokolárním převzetí všech stavenišť zhotovitelem. Dokladem o dosažení milníku pro účely fakturace je oboustranně podepsaný předávací protokol. Tento protokol nemusí být na samostatné listině, pokud je součástí stavebního deníku.

Milník 2 – Předání a převzetí díla

Zhotovitel je povinen splnit veškeré požadavky a činnosti, které jsou předmětem díla, dokončit všechny stavební, montážní a technologické práce, systém spustit a za účasti objednatele otestovat, a předat dílo objednateli.

Zhotovitel před výzvou k předání díla zejména provede či zajistí:

- instalaci všech SMART zastávkových označků včetně e-ink displejů, odjezdových tabulí a potřebných technologických komponent,
- propojení a napojení na síťové a datové infrastruktury včetně integrace s API DÚK a QRIDE,
- dokončení všech souvisejících stavebních úprav a uvedení dotčených míst do původního nebo lepšího stavu,
- bezprostředně před předáním díla závěrečné školení objednatele, resp. budoucích provozovatelů systému
- bezprostředně před předáním díla předání všech přístupových údajů, hesel, licencí a administrátorských práv k systému tak, aby objednatel měl plnou kontrolu nad celým řešením bez jakýchkoliv omezení (zamezení vendor lock-in).
- kolaudační souhlas a veškeré další formální náležitosti pro uvedení díla do trvalého provozu

Po dokončení výše uvedených činností vyzve zhotovitel objednatele k předání a převzetí díla, jehož součástí bude kontrola a otestování díla, a to nejméně 5 pracovních dnů předem. Předmětem kontroly a testování bude:

- Soulad díla se smlouvou
- základní otestování funkcionality **každého** zastávkového označků – správné zobrazování odjezdů, bezchybné fungování zobrazovacích jednotek, komunikace s řídicím softwarem, napájení a záložní systémy,
- provedení zátěžových testů systému – simulace reálných provozních podmínek, ověření chování systému při výpadcích napájení,
- ověření správné funkce ochranných a bezpečnostních prvků – antivandal ochrana, odolnost proti povětrnostním vlivům, zálohování dat,
- předání příslušné dokumentace objednateli, zejména:
 - a) dokumentace skutečného provedení díla, která bude obsahovat výkresovou část, technické zprávy, schémata zapojení, údaje o použitých materiálech, případné změny oproti projektové dokumentaci a další relevantní dokumenty
 - b) revizní zprávy elektroinstalací, bateriových systémů a datových propojení,
 - c) protokoly o funkčních zkouškách a výsledky testování provozu jednotlivých komponent i celého systému,
 - d) kolaudační souhlas a veškeré další formální náležitosti pro uvedení díla do trvalého provozu,
 - e) **popis způsobu naložení s odpadem dle čl. VI odst. 9 smlouvy**

Způsob předání milníku:

Po dokončení díla a provedení kontroly a otestování díla předá zhotovitel dílo objednateli včetně všech dokumentů uvedených výše a objednatel je povinen dílo převzít, nebude-li vykazovat vady. O předání a převzetí díla bude sepsán Závěrečný předávací protokol podepsaný oběma smluvními stranami, v němž objednatel výslovně uvede, zda dílo přebírá či nikoliv. Objednatel je oprávněn, nikoliv však povinen, dílo převzít i s ojedinělými drobnými vadami a nedodělkami, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání užívání díla funkčně nebo esteticky, ani jeho užívání podstatným způsobem neomezuje. Pokud objednatel dílo převezme s drobnými vadami či nedodělkami, musí být tyto v předávacím protokolu uvedeny a musí být stanovena lhůta k jejich odstranění. Nedohodnou-li se strany na lhůtách pro odstranění vad, je zhotovitel povinen vady odstranit do 15 dnů ode dne předání díla.

Dílo se považuje za předané okamžikem, kdy je převzetí potvrzeno oběma smluvními stranami podpisem Závěrečného předávacího protokolu. Tento protokol nemusí být na samostatné listině, pokud je součástí stavebního deníku.

Dokladem o dosažení milníku pro účely fakturace je Závěrečný předávací protokol.