

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDKY A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE NA VEŘEJNOU ZAKÁZKU

VEŘEJNÝ ZADAVATEL

STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV

Sídlo: Zborovská 4602, 430 28 Chomutov,

IČ: 00261891

DIČ: CZ00261891

(dále jen „zadavatel“)

VYHLAŠUJE

veřejnou zakázku na služby zadávanou ve zjednodušeném podlimitním řízení v souladu s § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále též „ZZVZ“ nebo „Zákon“) a směrnicí RSMCH pro zadávání veřejných zakázek č. 2024-48

Územní studie systému sídelní zeleně města Chomutova

Schváleno usnesením RSMCH č. 167/25 ze dne 17. 3. 2025



Spolufinancováno
Evropskou unií

Ministerstvo životního prostředí



STÁTNÍ FOND
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

Obsah:

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE	3
2. ÚDAJE O ZADAVATELI	3
3. OSOBY PODÍLEJÍCÍ SE NA TVORBĚ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	3
4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
6. ODPOVĚDNÉ VEŘEJNÉ ZADÁVÁNÍ (OVZ).....	5
7. ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ E-ZAK A ZPŮSOB KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM	6
8. OZNAČENÍ, OBSAH A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY	6
9. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI	7
10. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	12
11. OBCHODNÍ PODMÍNKY VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK	13
12. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	13
13. UZAVŘENÍ SMLOUVY	16
14. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY	16
15. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	16
16. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	17
17. DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	17
18. PŘÍLOHY ZADÁVACÍCH PODMÍNEK.....	18

1. Základní informace

Tato výzva a zadávací dokumentace (dále též „ZD“) byla zpracována jako podklad pro podání nabídek dodavatelů v rámci zjednodušeného podlimitního řízení podle ustanovení § 53 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), na podlimitní veřejnou zakázku na služby.

Práva, povinnosti či podmínky v zadávací dokumentaci výslovně neuvedené se řídí ZZVZ a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Údaje uvedené v zadávacích podmínkách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je dodavatel povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace.

Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Kde je v této zadávací dokumentaci uváděn dodavatel, rozumí se jím dle okolností v příslušné fázi zadávacího řízení i účastník zadávacího řízení ve smyslu ustanovení § 47 ZZVZ.

Tato veřejná zakázka není dělena na části ve smyslu § 35 a § 101 ZZVZ.

Kompletní zadávací dokumentace (vč. příloh) bude v souladu s ustanovením § 53 odst. 3 Zákona uveřejněna na profilu zadavatele po celou dobu lhůty pro podání nabídek. V souladu s § 96 odst. 1 a 2 Zákona bude zadávací dokumentace na profilu zadavatele přístupná neomezeným a přímým dálkovým přístupem, a to bezplatně.

Adresa profilu zadavatele je: https://zakazky.chomutov.cz/profile_display_2.html/

2. Údaje o zadavateli

Název:	STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV
Sídlo:	Zborovská 4602, 430 28 Chomutov
IČ:	00261891
DIČ:	CZ00261891
Zastoupený:	JUDr. Milanem Petrilákem, primátorem
Kontaktní osoba zadavatele:	Ing. Iveta Kozáková, OVV – oddělení veřejných zakázek
Telefon:	+420 474 637 431
E-mail:	i.kozakova@chomutov.cz
Profil zadavatele:	https://zakazky.chomutov.cz/profile_display_2.html

(dále jen „**zadavatel**“)

3. Osoby podílející se na tvorbě zadávací dokumentace

Ve smyslu § 36 odst. 4 ZZVZ zadavatel uvádí, že na tvorbě zadávací dokumentace se nepodílely jiné osoby.



4. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je zpracování územní studie sídelní zeleně ve smyslu § 67 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“), a v souladu s osnovou a metodickým rámcem pro zadávání studií systému sídelní zeleně v rámci OPŽP 2021-2027, specifický cíl 1.3. Podpora přizpůsobení se změně klimatu, prevence, rizika katastrof a odolnosti vůči nim s přihlédnutím k ekosystémovým přístupům.

Cílem studie je zpracovat strategický a koncepční dokument, který formuluje principy a cíle rozvoje funkčního systému ploch zeleně na území města Chomutova (krajinné i městské) a návrh opatření k jejich dosažení. Tento dokument bude sloužit jako podklad pro územně plánovací dokumentaci, projektovou dokumentaci, pasport zeleně a bude evidovat, hodnotit a navrhovat obnovu a tvorbu zeleně s cílem zajistit zlepšení kvality prostředí a jeho ekologické stability (odolnost vůči vnějším vlivům). Za tímto účelem musí být zeleň navržena jako funkčně, případně prostorově spojitý systém ploch zeleně, vodních prvků a v návaznosti na zeleň v krajině s ohledem na ekologické, ekonomické a estetické aspekty současnosti.

Územní studie bude členěna na analytickou část (část díla A) a návrhovou část (část díla B).

Podrobná specifikace je uvedena v příloze č. 1 této Výzvy a zadávací dokumentace. Další informace jsou uvedeny ve Smlouvě o dílo, která je přílohou č. 3 této Výzvy a zadávací dokumentace.

UPOZORNĚNÍ ZADAVATELE:

Realizace veřejné zakázky je spolufinancována Evropskou unií prostřednictvím Operačního programu Spravedlivé transformace, výzvy č. 23/2023.

Realizace zakázky je vázána dodržováním pravidel pro žadatele a příjemce a další platnou legislativou. Pravidla mohou být v průběhu realizace zakázky aktualizována. Informace o aktualizaci pravidel jsou uveřejněny na internetových stránkách Operačního programu Spravedlivé transformace

<https://opst.cz/dokumenty/pravidla-pro-zadatele/>

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV:

CPV	Druh plnění
71000000-8	Architektonické, stavební, technické a inspekční služby
71300000-1	Technicko-inženýrské služby
71400000-2	Územní plánování a architektura krajiny
71242000-6	Příprava návrhů a projektů, odhad nákladů
79300000-7	Průzkum trhu a ekonomický průzkum, průzkum veřejného mínění a statistiky

Účastníci podávající nabídku musí při plnění zakázky dodržet „Zadání pro zpracování územní studie systému sídelní zeleně města Chomutova“, které je přílohou č. 1 této Výzvy a ZD.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **4 426 650,- Kč bez DPH**.

Předpokládaná hodnota byla stanovena dle nákladů obvyklých opatření Ministerstva životního prostředí podle rozlohy řešeného území.



5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění je katastrální území Chomutov I a Chomutov II; řešeným územím je zastavěné území (1577,33 ha) a zastavitelné plochy (196,23 ha) vymezené platným územním plánem města Chomutova o celkové výměře 1770,66 ha.

Etapy a termíny předání:

ČÁST DÍLA A (analytická část):

- | | |
|--|---|
| 1. etapa – převzetí odborných podkladů | do 14 dnů od uzavření smlouvy |
| 2. etapa – terénní průzkumy a rozborů | předání zadavateli nejpozději do 12 měsíců od převzetí podkladů |

ČÁST DÍLA B (návrhová část):

- | | |
|--|---|
| 3. etapa – zpracování návrhů studie | konzultace s pořizovatelem min. 1x za 30 dní |
| 4. etapa – představení konečného návrhu studie | nejpozději do 9 měsíců od předání průzkumů a rozborů |
| 5. etapa – předání návrhu (studie) | do 1 měsíce od schválení zastupitelstvem města (<i>popř. do 3 měsíců ode dne vznesení připomínek a neschválení studie na zasedání zastupitelstva města</i>) |

Ukončení každé etapy bude předcházet projednání s pořizovatelem, příslušnými orgány veřejné správy (tj. orgány státní správy i samosprávy, které mohou mít k obsahu studie relevantní vztah) a veřejností. Výsledkem projednání může být v případě potřeby úprava zadání studie.

6. Odpovědné veřejné zadávání (OVZ)

Zohlednění zásady sociálně odpovědného zadávání podle § 6 odst. 4 ZZVZ

Zadavatel zohlednil zásadu, když požaduje, aby dodavatel při plnění předmětu veřejné zakázky (dále též „VZ“) zajistil legální zaměstnávání, důstojné pracovní podmínky a odpovídající úroveň bezpečnosti práce pro všechny osoby, které se na plnění veřejné zakázky budou podílet.

Zadavatel požaduje od dodavatele předložení čestného prohlášení (součást Přílohy č. 2 ZD), kterým se zavazuje zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami atp.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci zaměstnávání cizinců), a to vůči všem osobám, které se na plnění zakázky podílejí, bez ohledu na to, zda jsou práce na předmětu plnění prováděny bezprostředně dodavatelem či jeho poddodavateli a zajistit dodržování mezinárodních úmluv o lidských právech, sociálních či pracovních právech, zejména úmluv Mezinárodní organizace práce (ILO).

7. Elektronický nástroj E-ZAK a způsob komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž **veškerá komunikace** mezi zadavatelem a dodavatelem **probíhá písemně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** (pokud zadavatel nestanoví v průběhu zadávacího řízení jinak).

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji E-ZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj E-ZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji E-ZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Zadavatel konstatuje, že za účelem užívání E-ZAK je nutné být v E-ZAK registrován. Manuál pro registraci dodavatele v E-ZAK a podrobné informace o ovládání systému jsou ke stažení zde:

<https://zakazky.chomutov.cz/>

Dodavatel musí být pro určité úkony v rámci elektronického nástroje E-ZAK, zejména za účelem elektronického podání nabídky, držitelem platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v aktuálním znění.

Bližší informace, podmínky a požadavky nezbytné pro komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK a pro podání elektronické nabídky v rámci tohoto elektronického nástroje, jakožto i další důležité informace pro práci v E-ZAK jsou uvedeny v příslušných uživatelských příručkách na této adrese: <https://zakazky.chomutov.cz/>

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje E-ZAK je možné využít primárně uživatelskou podporu (tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz).

8. Označení, obsah a způsob podání nabídky

Dodavatelé nabídku podají písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK dostupného na https://zakazky.chomutov.cz/profile_display_2.html.

Nabídka musí být zadavateli doručena do konce lhůty pro podání nabídek. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyzoomí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Při podání nabídky je třeba dodržet postup stanovený ustanovením § 107 ZZVZ.

Nabídky budou podány v českém jazyce.

Nabídka bude obsahovat:

- Formulář nabídky, vč. nabídkové ceny (příloha č. 2 Výzvy a ZD);
- vyplněný vzor Smlouvy o dílo (příloha č. 3 Výzvy a ZD) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem účastníka řízení;
- doklad o oprávněnosti osoby jednat za dodavatele nebo jeho jménem (např. plná moc), pokud právní jednání dodavatele nečiní fyzická osoba, která je sama dodavatelem nebo osoba oprávněná jednat za dodavatele dle obchodního rejstříku;

- d) informaci a doklad (např. plná moc, smlouva o sdružení) o tom, která osoba je zmocněna k jednání za dodavatele, pokud nabídku podává více osob společně;
- e) doklady a informace prokazující splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace požadované touto zadávací dokumentací (lze použít Formulář nabídky – příloha č. 2 Výzvy a ZD), vč. čestného prohlášení k OVZ;
- f) další náležitosti, pokud to požaduje tato zadávací dokumentace nebo ZZVZ.

9. Požadavky na kvalifikaci

Způsobilým a kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splní kvalifikaci.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) prokázání základní způsobilosti dle ustanovení § 74 ZZVZ,
- b) prokázání profesní způsobilosti dle ustanovení § 77 ZZVZ,
- c) prokázání technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b), c) a d) ZZVZ.

ad A) Základní způsobilost podle ustanovení § 74 Zákona

Základní způsobilost splní účastník, který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k Zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží;

Je-li dodavatelem právnická osoba, musí podmínku podle § 74 odstavce 1 písm. a) Zákona splňovat tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí podmínku podle odstavce 1 písm. a) splňovat:

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu:

- a) zahraniční právnické osoby, musí podmínku podle § 74 odst. 1 písm. a) Zákona splňovat tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, musí podmínku podle odst. 1 písm. a) splňovat tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele a vedoucí pobočky závodu.
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek, a to i ve vztahu ke spotřební dani,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,

- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Prokázání splnění základní způsobilosti:

Účastník v nabídce prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením **čestného prohlášení**, popř. **prostých kopií**

- a) příslušných výpisů z evidence Rejstříku trestů fyzických a právnických osob ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) Zákona,
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
- c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) Zákona,
- d) písemného čestného prohlášení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. c) Zákona,
- e) potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) Zákona,
- f) výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. e) Zákona.

Pro prokázání splnění základní způsobilosti může účastník využít přílohu č. 4 této ZD.

ad B) Profesní způsobilost podle ustanovení § 77 Zákona

Splnění profesní způsobilosti podle § 77 Zákona prokáže účastník, který v nabídce předloží:

- a) dle § 77 odst. 1 Zákona výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- b) dle § 77 odst. 2 písm. a) doklady o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky; takovým dokladem se rozumí zejména výpis ze živnostenského rejstříku, příp. do vydání výpisu stejnopis ohlášení s prokázaným doručením živnostenskému úřadu nebo živnostenský list, s předmětem podnikání:
 - **výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona** (*činnosti náležející do živnosti volné dle přílohy č. 4 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání /živnostenský zákon/, ve znění pozdějších předpisů*) nebo
 - **projektová činnost ve výstavbě**
- c) dle § 77 odst. 2 písm. c) doklad, že je odborně způsobilý nebo disponuje osobou, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje, je-li pro plnění veřejné zakázky odborná způsobilost jinými právními předpisy vyžadována:
 - **osvědčení o autorizaci** dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, **v oboru územní plánování**,
 - **osvědčení o autorizaci** dle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, **v oboru krajinářská architektura**.

Doklady podle písm. a), b) a c) uchazeč nemusí předložit, pokud právní předpisy v zemi jeho sídla obdobnou profesní způsobilost nevyžadují.

ad C) Technická kvalifikace podle ustanovení § 79 Zákona

Kritéria technické kvalifikace stanoví zadavatel za účelem prokázání lidských zdrojů, technických zdrojů či odborných schopností a zkušeností nezbytných pro plnění veřejné zakázky v odpovídající kvalitě. Splnění technické kvalifikace prokáže účastník, který v nabídce předloží:

1. v souladu s § 79 odst. 2 písm. b) Zákona:

seznam služeb poskytnutých a dokončených účastníkem za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení, které se týkaly **zpracování studie systémů sídelní zeleně** nebo obdobných strategických dokumentů souvisejících s modrozelenou infrastrukturou, jejichž cílem bylo formulování principů a cílů rozvoje funkčního systému ploch zeleně a návrhů opatření k jejich dosažení. Uvedené činnosti musí splňovat podmínku, že byly zpracovány **pro území** (obec, město apod.) **o výměře min. 1000 ha** (dále jen „Seznam“).

Minimální zadavatelem požadovaná úroveň Seznamu je realizace alespoň **2 zakázek** s celkovými náklady min. ve výši **0,5 mil. Kč bez DPH** za každou zakázku samostatně.

Účastník k předložení Seznamu realizovaných zakázek využije přílohu č. 2 této Výzvy a ZD – **Formulář nabídky**, kde u každé z poskytnutých služeb uvede min. tyto údaje:

- identifikace objednatele,
- popis předmětu plnění,
- finanční rozsah (celková cena v Kč bez DPH),
- velikost území (výměra v ha),
- doba poskytnutí služby,
- kontaktní osoba objednatele (e-mail, telefon pro účely ověření pravdivosti a úplnosti údajů uvedených v seznamu služeb).

Seznam bude opatřen datem vyhotovení a podpisem oprávněné osoby jednat za účastníka.

Zadavatel stanovuje, že pro zajištění přiměřené úrovně hospodářské soutěže, budou zohledněny doklady i za dobu delší než poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení.

Pro posouzení rozhodného období poskytnutí významné služby je podstatný termín dokončení, resp. předání služby. V případě, že termín předání služby nebude **spadat do období 5 let před zahájením zadávacího řízení**, má se za to, že služba nebyla poskytnuta v rozhodném období.

2. v souladu s § 79 odst. 2 písm. c) a d) Zákona:

seznam techniků nebo technických útvarů, které se budou podílet na plnění veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném vztahu k dodavateli, a dále osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci vztahující se k požadovaným službám.

Zadavatel požaduje, aby mezi členy projektového týmu byli alespoň tyto odpovědní pracovníci:

A) Autorizovaný architekt pro obor územní plánování:

- VŠ vzdělání,
- autorizace A.2 ČKA nebo autorizace, která autorizaci pro obor územní plánování v plném rozsahu zahrnuje,
- praxe v oboru územního plánování min. 5 let,

- min. 2 profesní zkušenosti s poskytováním služeb **souvisejících s realizací zakázky**, které se týkaly **zpracování studie systémů sídelní zeleně** nebo obdobných strategických dokumentů souvisejících s modrozelenou infrastrukturou, jejichž cílem bylo formulování principů a cílů rozvoje funkčního systému ploch zeleně a návrhů opatření k jejich dosažení, a které splňují podmínku, že byly zpracovány **pro území o výměře min. 1000 ha**.

B) Autorizovaný architekt pro obor krajinářská architektura:

- VŠ vzdělání,
- autorizace A.3 ČKA nebo autorizace, která autorizaci pro obor krajinářská architektura v plném rozsahu zahrnuje,
- praxe v oboru krajinářské nebo zahradní architektury min. 5 let,
- min. 2 profesní zkušenosti s poskytováním služeb **souvisejících s realizací zakázky**, které se týkaly **zpracování studie systémů sídelní zeleně** nebo obdobných strategických dokumentů souvisejících s modrozelenou infrastrukturou, jejichž cílem bylo formulování principů a cílů rozvoje funkčního systému ploch zeleně a návrhů opatření k jejich dosažení, a které splňují podmínku, že byly zpracovány **pro území o výměře min. 1000 ha**.

Splnění tohoto kritéria technické kvalifikace dodavatel prokáže následujícími dokumenty:

- seznam členů realizačního týmu (příloha č. 2 – Formulář nabídky),
- kopie dokladů o dosaženém vzdělání a odborné způsobilosti členů realizačního týmu,
- profesní životopis členů realizačního týmu.

Zadavatel požaduje, aby kvalifikaci členů realizačního týmu prokazovaly 2 rozdílné osoby, tj. aby kvalifikace nebyla prokazována jednou osobou splňující požadavky pro všechny pozice.

Společná ustanovení ke kvalifikaci

Pokud není v ZZVZ či této Zadávací dokumentaci stanoveno jinak, předkládají účastníci v nabídkách doklady prokazující splnění kvalifikace v prostých kopiích a mohou je nahradit písemným **čestným prohlášením** nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 ZZVZ. Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka. V případě podpisu jinou osobou na základě plné moci, musí být zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými účastník prokazuje splnění kvalifikace.

Zadavatel si může v průběhu Zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci.

Doklady prokazující základní způsobilost dle § 74 Zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení**.

Dodavatelé mohou k prokázání základní způsobilosti dle § 74 Zákona a profesní způsobilosti dle § 77 Zákona předložit **výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů** podle § 228 Zákona. Výpis nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázána způsobilost, **starší než 3 měsíce**.

Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikačních předpokladů předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle § 234 Zákona.

Povinnost předložit doklad může účastník splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Prokazování kvalifikace v případě zahraničních osob

Kvalifikaci získanou v zahraničí prokazuje dodavatel v souladu s ustanovením § 81 Zákona doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Pokud Zákon nebo zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může účastník v souladu s ustanovením § 45 odst. 3 Zákona předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává. Doklad, který je vyhotoven v jiném jazyce, než který zadavatel určil pro podání žádosti o účast, předběžné nabídky nebo nabídky, se předkládá s překladem do zadavatelem určeného jazyka.

Má-li zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu (do českého jazyka) tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků dle zákona č. 36/1967 Sb., o znalcích a tlumočnících, v platném znění. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen písemným čestným prohlášením. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se v souladu s ustanovením § 45 odst. 3 Zákona předkládají bez překladu.

Prokázání kvalifikace prostřednictvím jiné osoby

Účastník může ekonomickou kvalifikaci, technickou kvalifikaci nebo profesní způsobilost, s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 Zákona, požadovanou Zadavatelem prokázat prostřednictvím jiných osob (poddodavatelů). Účastník je v takovém případě povinen v souladu s ustanovením **§ 83 Zákona** zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou a
- d) smlouvu nebo jinou osobou podepsané potvrzení o její existenci, jejímž obsahem je závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat při plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle § 83 odstavce 1 písm. d) je splněn, pokud z obsahu smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle odstavce 1 písm. d) vyplývá závazek jiné osoby plnit veřejnou zakázku společně a nerozdílně s dodavatelem; to neplatí, pokud smlouva nebo potvrzení o její existenci podle § 83 odstavce 1 písm. d) musí splňovat požadavky podle § 83 odstavce 2.

Prokazuje-li účastník prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) vztahující se k takové osobě, musí ze smlouvy nebo potvrzení o její existenci podle § 83 odstavce 1 písm. d) vyplývat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

Prokázání kvalifikace v případě podání společné nabídky

V případě společné účasti dodavatelů v zadávacím řízení prokazuje, v souladu s ustanovením § 82 Zákona, základní způsobilost podle § 74 Zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona každý dodavatel samostatně. Splnění ostatních částí kvalifikace mohou prokázat všichni dodavatelé společně.

V případě podání společné nabídky bude tato podepsána způsobem, který právně zavazuje všechny zainteresované dodavatele. Jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí účastník, což bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování ostatních dodavatelů. Dodavatelé současně předloží písemný závazek obsahující informaci o rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky. Zadavatel v této souvislosti požaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

10. Zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena musí být zpracována v české měně (CZK).

Nabídková cena je stanovena jako nepřekročitelná a je platná po celou dobu realizace díla. Nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady vzniklé v souvislosti s plněním veřejné zakázky. Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce, služby, dodávky, poplatky a náklady dodavatele (vč. dopravy do a z místa plnění, cestovného ap.), nezbytné pro řádné a úplné provedení díla.

Nabídková cena musí být stanovena za plnění celého předmětu veřejné zakázky v Kč bez DPH, i vč. DPH, přičemž výše DPH musí být vyčíslena zvlášť. DPH bude účtována dle platných právních předpisů.

Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena). Zadavatel stanoví, že i kdyby nabídková cena nebyla rozlišena na cenu bez DPH a s DPH a účastník zadávacího řízení by se např. teprve po podání nabídky stal plátcem DPH, platí, že nabídková cena uvedená v nabídce v sobě již DPH zahrnovala. Účastník zadávacího řízení je tedy povinen příslušnou část nabídkové ceny odvést jako DPH a nemá vůči zadavateli z titulu DPH nárok na další plnění nad rámec nabídkové ceny.

Účastníci zadávacího řízení jsou povinni nabídkovou cenu doplnit do přílohy č. 2 - Formulář nabídky.

Současně bude nabídková cena účastníka **uvedena ve Smlouvě o dílo** (v členění uvedeném v článku III. Cena), která tvoří přílohu č. 3 těchto zadávacích podmínek.

Mimořádně nízkou nabídkovou cenou je nabídková cena nebo náklady uvedené účastníkem zadávacího řízení, které se jeví jako mimořádně nízké ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Zadavatel v souladu s § 113 Zákona posoudí mimořádně nízké nabídkové ceny před odesláním oznámení o výběru dodavatele. Zadavatel požádá účastníka o písemné zdůvodnění způsobu stanovení mimořádně nízké nabídkové ceny, přičemž tato žádost se považuje za žádost podle § 46 Zákona, lze ji doplňovat a vznést opakovaně. Účastník musí ve zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny potvrdit skutečnosti dle § 113 odst. 4 Zákona. Zadavatel vyloučí účastníka zadávacího řízení, pokud zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny neobsahuje potvrzení skutečností dle § 113 odst. 4 Zákona.

11. Obchodní podmínky včetně platebních podmínek

Součástí zadávací dokumentace jako Příloha č. 3 je návrh smlouvy o dílo, který obsahuje obchodní a platební podmínky plnění veřejné zakázky. Účastníci zadávacího řízení jsou povinni respektovat a ve svých nabídkách splnit veškeré podmínky a požadavky zadavatele vymezené zadávacími podmínkami a plně respektovat podmínky uvedené v návrhu smlouvy.

Do návrhu smlouvy je účastník zadávacího řízení oprávněn a současně povinen doplnit pouze údaje viditelně označené jako místa pro doplnění dodavatelem. Účastníci zadávacího řízení nejsou oprávněni do vzorové smlouvy jiným způsobem zasahovat.

Návrh smlouvy, včetně všech uvedených příloh, je pro účastníky zadávacího řízení závazný. Účastník může ve své nabídce předložit čestné prohlášení, že bez výhrady souhlasí s návrhem smlouvy; smlouvu pak nemusí přikládat do nabídky.

Účastníkovi zadávacího řízení podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy a na plnění předmětu plnění veřejné zakázky. Podáním nabídky vyslovuje účastník zadávacího řízení souhlas s tím, že smlouva o dílo nabude platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.

12. Způsob hodnocení nabídek

Hodnotícím kritériem veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu § 114 odst. 1 Zákona. Ekonomická výhodnost nabídky bude hodnocena na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality.

Kritéria hodnocení

Zadavatel stanovil v souladu s § 115 odst. 1 písm. a) zákona kritéria hodnocení takto:

- A. Nabídková cena za předmět plnění zakázky bez DPH
- B. Zkušenosti realizačního týmu (nad rámec technické kvalifikace)
- C. Podpora vzdělávání a získávání praxe

Zadavatel stanoví pro jednotlivá dílčí kritéria jejich váhu v procentech:

	Dílčí kritérium	Váha
1	Nabídková cena za předmět plnění bez DPH	40 %
2	Zkušenosti realizačního týmu	50 %
3	Podpora vzdělávání a získávání praxe	10 %

METODA VYHODNOCENÍ NABÍDEK:

Kritérium A) Nabídková cena za předmět plnění zakázky bez DPH

V rámci hodnotícího kritéria budou nabídky hodnoceny dle výše celkové nabídkové ceny v Kč bez DPH, uvedené ve Formuláři nabídky (Příloha č. 2 ZD).

Hodnocení bude provedeno tak, že nabídka obsahující nejnižší nabídkovou cenu obdrží 100 bodů. Každá další hodnocená nabídka obdrží počet bodů odpovídající podílu nejnižší nabídkové ceny a hodnocené nabídkové ceny vynásobeného 100.

Vzorec pro výpočet bodových hodnot:

$$\text{Počet bodů} = (\text{nabídka s nejnižší cenou} / \text{hodnocená nabídka}) * 100$$

Bodová hodnota přidělená jednotlivým nabídkám bude následně vynásobena vahou dílčího kritéria, tj. 40 %.

Maximální počet dosažených bodů dle tohoto kritéria je **40**.

Kritérium B) Zkušenosti realizačního týmu

V rámci hodnotícího kritéria budou hodnoceny **zkušenosti členů projektového týmu** (*nad rámec technické kvalifikace, tzn. že do hodnocení nebudou zahrnuty POVINNÉ zkušenosti*) uvedené ve Formuláři nabídky, který je Přílohou č. 2 ZD.

Hodnoceny budou služby (nad rámec povinné technické kvalifikace) **poskytnuté (dokončené) členy projektového týmu za posledních 10 let** (*jedná se o profesní praxi osob, přičemž není rozhodující, u kterého zaměstnavatele byly dané zkušenosti /reference/ získány, případně zda byly realizovány jako OSVČ.*) **před zahájením zadávacího řízení.**

Hodnoceny budou služby spočívající ve zpracování studií nebo obdobných dokumentů vztahujících se k sídelní zeleni, např.: **územní studie sídelní zeleně, studie sídelní zeleně územního celku** (části sídla/obce apod.), **generel zeleně, koncepce zeleně nebo vyšší stupeň projektové dokumentace objektu veřejné zeleně, koncepce veřejných prostranství** ap.

Body budou přidělovány za každou zpracovanou studii, a to dle rozsahu řešeného území, viz tabulka níže. **Hodnoceno bude maximálně 6 služeb** v součtu za všechny členy projektového týmu.

Rozsah řešeného území	Počet bodů
Studie pro území o výměře do 500 ha včetně	5
Studie pro území o výměře do 1000 ha včetně	10
Studie pro území o výměře do 1500 ha včetně	15
Studie pro území o výměře nad 1500 ha včetně	20

Za každou studii, která získala nominaci nebo ocenění v relevantních soutěžích (např. Park roku, Urbanistický projekt roku, Cena za veřejný prostor v rámci soutěže Stavba roku, Grand Prix architektů, Česká cena za architekturu atd.) a která bude uvedena ve Formuláři nabídky jako VOLITELNÁ zkušenost člena projektového týmu, bude **uděleno navíc 5 bodů**.

(*Příklad: Předloží-li účastník nad rámec technické kvalifikace, tj. jako volitelnou/bodovanou, studii zpracovanou pro území o výměře 1150 ha, která získala nominaci nebo ocenění v soutěži Urbanistický projekt roku, získá 15+5=20 bodů*).

Vzorec pro výpočet bodových hodnot:

$$\text{Počet bodů} = (\text{počet bodů hodnocené nabídky} / \text{nabídka s nejvyšším počtem bodů}) * 100$$

Bodová hodnota přidělená jednotlivým nabídkám bude následně vynásobena vahou dílčího kritéria, tj. 50 %.

Maximální počet dosažených bodů dle tohoto kritéria je **50**.

Kritérium C) Podpora vzdělávání a získávání praxe

V rámci hodnotícího kritéria bude hodnoceno zapojení studentů, popř. absolventů, do plnění veřejné zakázky za účelem získání praxe či zvýšení odborné kvalifikace.

Studentem se rozumí student VŠ, jmenovitě **oboru krajinářská architektura** nebo jiného tematicky vhodného oboru (souvisejícího s plánováním rozvoje měst) studia, jako např. urbanismus, městské inženýrství apod., a to nejméně ve třetím ročníku studia nebo prvním ročníku navazujícího studia. Studijní praxí se rozumí činnost studenta při plnění veřejné zakázky, již se podílí na plnění VZ a současně si pod odborným dohledem prohlubuje praktické poznatky a získává zkušenosti relevantní pro studijní obor a budoucí profesní uplatnění.

Absolventem je osoba jejíž celková doba odborné praxe nedosáhla po řádném ukončení studia v **oboru krajinářská architektura** (nebo jiném tematicky příbuzném oboru) období 2 let.

Účastník ve své nabídce předloží **čestné prohlášení**, ve kterém uvede počet studentů/absolventů, kteří se zapojí do plnění veřejné zakázky.

Za zapojení studenta či absolventa získá účastníka níže uvedený počet bodů:

Počet studentů/absolventů	Počet bodů
Zapojení jednoho studenta/absolventa	4
Zapojení 2 studentů/absolventů	7
Zapojení 3 a více studentů/absolventů	10

V případě, že účastník nenabídne zapojení žádného studenta/absolventa do plnění veřejné zakázky, nezíská v tomto kritériu žádný bod. Nezapojení studenta/absolventa však nebude důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

Maximální počet dosažených bodů dle tohoto kritéria je **10**.

UPOZORNĚNÍ ZADAVATELE:

Plnění podmínky odborné praxe studenta/absolventa bude v průběhu VZ zadavatelem kontrolováno. Splnění podmínky doloží zhotovitel:

- písemným potvrzením příslušné školy o vykonání odborné praxe, s uvedením jména studenta, vč. jeho studijního oboru,
- písemným potvrzením Úřadu práce (popř. jiným) s uvedením jména absolventa,

a to nejpozději při předání díla (návrhu studie).

Případná zjištěná porušení povinnosti zhotovitele budou důvodem pro uplatnění sankcí (smluvní pokuty) dle čl. VIII odst. 3 Smlouvy o dílo.

CELKOVÉ HODNOCENÍ:

Na základě součtu výsledných bodových hodnot jednotlivých nabídek v rámci jednotlivých dílčích kritérií hodnocení bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek. Zaokrouhlování bude prováděno na dvě desetinná místa. Jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka bude vybrána nabídka účastníka zadávacího řízení, jehož celkový součet získaných bodů ze všech hodnotících kritérií bude nejvyšší.

Pokud dvě nebo více nabídek dosáhnou stejného počtu bodů, jako ekonomicky nejvýhodnější bude vybrána ta nabídka, která dosáhla lepší ohodnocení (tj. vyšší počet bodů) v rámci kritéria „Zkušenosti realizačního týmu“.

13. Uzavření smlouvy

Vybraný účastník je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy. Dalšímu účastníkovi v pořadí by byla výzva k uzavření smlouvy v souladu s touto zadávací dokumentací zaslána poté, co účastník, jehož nabídka bude hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější nebo další účastník v pořadí, odmítnou příslušnou smlouvu se zadavatelem uzavřít, nebo neposkytnou zadavateli řádnou součinnost, aby příslušná smlouva mohla být uzavřena.

Zadavatel v souladu s ustanovením § 122 odst. 3 Zákona vyzve účastníka zadávacího řízení, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 124 Zákona, k předložení prostých kopií:

- a) **dokladů o jeho kvalifikaci, které zadavatel požadoval a nemá je k dispozici, a to včetně dokladů podle § 83 odst. 1**, přičemž doklady musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti v době podle § 86 odst. 3 Zákona,
- b) **dokladů, jejichž předložení je podmínkou uzavření smlouvy**, pokud zadavatel postupoval podle § 104 Zákona a nemá je k dispozici,
- c) **dokladů podle § 85 odst. 1**, pokud je zadavatel požadoval a nemá je k dispozici.

Je-li vybraný dodavatel právnickou osobou a nebude-li možné zjistit údaje o skutečném majiteli tohoto dodavatele postupem podle ustanovení § 122 odst. 5 Zákona, vyloučí zadavatel dle ustanovení § 122 odst. 8 Zákona vybraného dodavatele ze zadávacího řízení.

V případě výzvy podle ustanovení § 122 odst. 3 a 6 Zákona se postupuje podle ustanovení § 46 odst. 1 Zákona obdobně. Nepředložení dokladů se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu ustanovení § 122 odst. 8 Zákona.

14. Lhůta, místo a způsob podání nabídky

Zadavatel nepřijímá nabídky podané v listinné podobě.

Účastník je povinen podat nabídku v elektronické podobě do konce lhůty pro podání nabídek, prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na uvedené elektronické adrese (profilu zadavatele):

https://zakazky.chomutov.cz/profile_display_2.html

Nabídka podaná elektronicky jiným způsobem nebude posuzována ani hodnocena.

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po dni uveřejnění výzvy k podání nabídek na veřejnou zakázku na profilu zadavatele a končí dne:

Datum: 28. 4. 2025

Hodina: 10:00

15. Termín otevírání nabídek

Otevírání nabídek provede zadavatel bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné.



Spolufinancováno
Evropskou unií

Ministerstvo životního prostředí



STÁTNÍ FOND
ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ
ČESKÉ REPUBLIKY

16. Vysvětlení zadávací dokumentace

- Zadavatel může v souladu s ustanoveními § 53 odst. 3, § 54 odst. 5 a § 98 Zákona zadávací dokumentaci vysvětlit. Vysvětlení zadávací dokumentace, popř. související dokumenty, zadavatel uveřejní v souladu s ustanovením § 54 odst. 5 Zákona na profilu zadavatele **nejméně 4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- O vysvětlení zadávací dokumentace je oprávněn písemně požádat i dodavatel, primárně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK (<https://zakazky.chomutov.cz/>), popř. na e-mail i.kozakova@chomutov.cz. Zadavatel v souladu s ustanovením § 98 odst. 3 Zákona vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele vč. přesného znění žádosti, bez identifikace dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to **min. 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu stanovenou v ustanovení § 54 odst. 5 Zákona.
- Zadavatel uveřejní vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace nejpozději do **3 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.
- Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek v souladu s ustanovením § 98 odst. 4 Zákona nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.
- Zadavatel upozorňuje Dodavatele, že před uplynutím lhůty pro podání nabídek může Zadavatel v souladu s § 99 Zákona změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v Zadávací dokumentaci. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna stejným způsobem, jako zadávací podmínky, které byly změněny nebo doplněny.
- Pokud to povaha doplnění nebo změny Zadávací dokumentace bude vyžadovat, Zadavatel současně s tím přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění Zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných Dodavatelů, prodlouží Zadavatel lhůtu pro podání nabídek tak, aby činila nejméně celou svou původní délku.

17. Další podmínky zadávacího řízení

- Podáním nabídky účastník plně akceptuje všechny podmínky a požadavky stanovené v Zadávací dokumentaci a bere na vědomí, že tyto budou následně ukotveny ve Smlouvě, která bude uzavřena s vybraným účastníkem.
- Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení v souladu s § 48 Zákona.
- Zadavatel je povinen ve smyslu § 48 odst. 9 Zákona vyloučit vybraného dodavatele z účasti v Zadávacím řízení, pokud zjistí, že jsou naplněny důvody pro vyloučení podle § 48 odst. 7 Zákona, to znamená, že vybraný dodavatel, který je akciovou společností nebo má právní formu obdobnou akciové společnosti nemá vydány výlučně zaknihované akcie.
- Účastník Zadávacího řízení může v souladu s § 107 odst. 3 Zákona podat v Zadávacím řízení jen jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku v Zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný Dodavatel v Zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

Zadavatel vyloučí účastníka Zadávacího řízení, který podal více nabídek samostatně nebo společně s jinými Dodavateli, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník Zadávacího řízení v Zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

- Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám. Zadavatel nenese odpovědnost za výdaje či ztráty jakéhokoli druhu, které dodavatelé případně utrpí v souvislosti s podáním jejich nabídky, nestanoví-li Zákon jinak.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka i u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení z důvodů uvedených v ustanoveních § 127 Zákona. Oznámení o zrušení zadávacího řízení uveřejní zadavatel v souladu s ustanovením § 53 odst. 8 Zákona na profilu zadavatele do 5 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení.
- Zadavatel si vyhrazuje podle § 53 odst. 5 Zákona právo zveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení a oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele, na webové adrese: https://zakazky.chomutov.cz/profile_display_2.html/. Oznámení se považují za doručená všem účastníkům zadávacího řízení okamžikem jejich uveřejnění.
- Zadavatel stanovuje pro komunikaci mezi účastníkem zadávacího řízení a zadavatelem výhradně český jazyk, a to jak v průběhu zadávacího řízení, tak v průběhu realizace zakázky.
- Podáním nabídky účastník zadávacího řízení bere na vědomí, že zadavatel poté, co bude uzavřena smlouva o dodávce s vybraným dodavatelem, nebo poté, co bude zadávací řízení zrušeno, uveřejní na profilu zadavatele všechny zákonem stanovené dokumenty, jejichž součástí budou mimo jiné i identifikační údaje všech účastníků zadávacího řízení, a informace o nabídkových cenách těchto účastníků včetně uzavřené smlouvy, a vyslovuje s výše uvedeným souhlas.
- Účastník zadávacího řízení bere rovněž na vědomí, že uzavřená smlouva bude zadavatelem uveřejněna v Registru smluv dle zákona 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

18. Přílohy zadávacích podmínek

Příloha č. 1 ZD – Zadání pro zpracování územní studie systému sídelní zeleně města Chomutova

Příloha č. 2 ZD – Formulář nabídky

Příloha č. 3 ZD – Vzor Smlouvy o dílo

Příloha č. 4 ZD – Čestné prohlášení ke splnění základní způsobilosti

V Chomutově

JUDr. Milan Petrilák, primátor