



SOCIÁLNÍ SLUŽBY CHOMUTOV
příspěvková organizace
Písečná 5030, 430 04 Chomutov

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,

mezi účastníky:

Sociální služby Chomutov, příspěvková organizace

sídlo: Písečná 5030, 430 04 Chomutov
zastoupeny: Mgr. Alenou Tölgovou, ředitelkou
kontakt: +420 602 125 112
k finančnímu jednání: Ing. Dana Kubíková, finanční manažerka
kontakt: +420 728 746 364
IČ: 46789944
DIČ: CZ46789944 (nejsme plátcí DPH)
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Chomutov
číslo účtu: 78-5401930287/0100

(dále jen "objednatel")

a

PORSENNA ENERGY s.r.o.

sídlo: Michelská 18/12a, 140 00 Praha 4
adresa pro doručování: Michelská 18/12a, 140 00 Praha 4
IČ: 05457670
DIČ: CZ05457670
zastupuje: Ing. Miroslav Šafařík, Ph.D., jednatel
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
číslo účtu: 4317267369/0800
Zápis ve veřejném rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 263941
(dále jen „zhotovitel“)

Preamble

Tato smlouva se uzavírá na základě výsledku zadávacího řízení veřejné zakázky vedené pod názvem: „**Energetický management pro Sociální služby Chomutov, p.o.**“. Objednatel jako zadavatel veřejné zakázky vybral v zadávacím řízení nabídku zhotovitele, která splnila požadavky objednatele uvedené v zadávací dokumentaci a byla vyhodnocena jako nejvhodnější.

Veřejná zakázka je vyhlášena a následně bude zadána v souvislosti s následujícím projektem, jehož realizace je spolufinancována Evropskou unií prostřednictvím výzvy Národního plánu obnovy:

- „**Energetický management pro Sociální služby Chomutov, p.o.**“, registrační číslo: 4188000226, výzva Národního plánu obnovy č. 2/2024.

I. Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se zavazuje provést pro objednatele na svůj náklad a nebezpečí níže specifikované dílo a objednatel se zavazuje dílo převzít a zaplatit zhotoviteli cenu za jeho provedení.

II. Dílo

1. Dílem se v této smlouvě rozumí Zpracování a implementace energetického managementu v Sociálních službách Chomutov, příspěvková organizace.
2. Samotná realizace díla zahrnuje:

Zpracování a implementace energetického managementu. Tato část v sobě zahrnuje činnosti specifikované v příloze č. 1 Smlouvy, rozdělené níže uvedených aktivit:

- a) Analýza stávajícího stavu
- b) Návrh implementace a provozu systému EM včetně stanovení procesu kontroly a vyhodnocení dat
- c) Vytvoření energetického plánu a webové aplikace organizace pro budovu Kostnická 4088, Chomutov
- d) Školení uživatelů webové aplikace

Dílo je realizováno v rámci projektu „**Energetický management pro Sociální služby Chomutov, p.o.**“, registrační číslo: 4188000226, výzva Národního plánu obnovy č. 2/2024.

3. Předmětem implementace energetického managementu (dále jen EM) bude vybraný objekt, který má objednatel v nájmu.
4. **Systém managementu hospodaření s energií v Chomutově bude zaveden v souladu s normou ČSN EN ISO 50001 „Systémy managementu hospodaření s energií“.**
5. Zhotovitel je povinen provést dílo v souladu s následujícími dokumenty, ve kterých je dílo a podmínky jeho provádění blíže specifikováno:
 - a) Výzva k podání nabídek se zadávacími podmínkami
 - b) Podrobný popis plnění, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy
 - c) Seznam vybraných subjektů, který tvoří příloha č. 2 této smlouvy
6. Smluvní strany potvrzují, že byly před podpisem této smlouvy seznámeny s dokumenty uvedenými v odst. 5 a že je mají k dispozici.
7. Veškeré tyto činnosti ve výše uvedeném rozsahu, k jejichž výkonu se způsobem stanoveným v této smlouvě zhotovitel zavazuje, jsou dále označovány souhrnně jako „dílo“.
8. Veškeré výstupy budou objednateli předány v listinné i elektronické podobě.

III. Cena

1. Cena za celý předmět díla byla určena dohodou smluvních stran a činí:

aktivita	cena bez DPH	DPH	cena s DPH
Analýza stávajícího stavu	25.000 Kč	5.250 Kč	30.250 Kč
Návrh implementace a provozu systému EM včetně stanovení procesu kontroly a vyhodnocení dat	15.000 Kč	3.150 Kč	18.150 Kč
Vytvoření energetického plánu vč. webové aplikace	10.000 Kč	2.100 Kč	12.100 Kč
Školení v problematice EM	5.000 Kč	1.050 Kč	6.050 Kč
Cena celkem	55.000 Kč	11.550 Kč	66.550 Kč

2. Cena díla je stanovena jako nepřekročitelná, kryje veškeré náklady zhotovitele spojené s prováděním díla a je platná po celou dobu realizace díla. DPH bude účtována dle platných právních předpisů.

IV. Platební podmínky

1. Cena je splatná na základě faktur vystavených zhotovitelem podle následujících ustanovení této smlouvy.
2. Fakturace díla bude uskutečněna a platby budou realizovány na základě zhotovitelem vystavených faktur (daňového dokladu) po protokolárním předání každé části díla, resp. jednotlivých aktivit části díla B dle čl. II. odst. 2 této smlouvy. Každá část díla bude fakturována samostatně podle ustanovení odst. 3 tohoto článku.
3. Veškeré faktury vystavované zhotovitelem musí mít náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů. Lhůta splatnosti nezačne běžet, dokud faktura nebude splňovat všechny výše uvedené podmínky, a to zejména:
 - a) označení povinné a oprávněné osoby, adresu, sídlo, IČ, DIČ,
 - b) číslo dokladu,
 - c) datum vystavení, datum splatnosti, datum uskutečnění zdanitelného plnění,
 - d) název a číslo projektu,
 - e) číslo smlouvy o dílo na základě, které dochází k fakturaci, a označení příslušné aktivity díla
 - f) název a registrační číslo projektu**
„Energetický management pro Sociální služby Chomutov, p.o.“, registrační číslo: 4188000226,
- Analýza stávajícího stavu

- Návrh implementace a provozu systému EM včetně stanovení procesu kontroly a vyhodnocení dat
 - Vytvoření energetického plánu a webové aplikace organizace pro budovu Kostnická 4088, Chomutov
 - Školení uživatelů webové aplikace
- g) označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má plnit,
- h) konstantní a variabilní symbol,
- i) důvod účtování s odvoláním na smlouvu,
- j) razítko a podpis osoby oprávněné k vystavení daňového a účetního dokladu,
- k) seznam příloh,
- l) další náležitosti, pokud je stanoví obecně závazný právní předpis.
4. Přílohou faktury musí být vždy rozpis provedených prací, který odpovídá rozpisu prací dle smlouvy o dílo.
 5. Splatnost veškerých částek fakturovaných zhotovitelem je 30 dnů ode dne doručení faktury objednateli.
 6. Zhotovitel má právo v případě prodlení objednatele s placením ceny za provedení díla požadovat po objednateli úroky z prodlení v zákonné výši, celkovou výši úroků z prodlení však smluvní strany dohodou omezují tak, že nesmí přesáhnout celkovou výši dlužné částky bez DPH.

V. Místo a termíny provádění díla

1. Zhotovitel je povinen řádně dílo jako celek dokončit a předat objednateli **nejpozději do 30. 6. 2025.**
2. Provedením díla se rozumí den, kdy dojde k předání a převzetí hotového díla, tj. všech jeho částí a aktivit, bez vad nebo den, kdy budou odstraněny poslední vady uvedené v protokolu o předání a převzetí díla, a současně splnění všech dalších činností, které jsou součástí předmětu plnění. Objednatel připouští i dřívější předání díla.
3. Zhotovitel se zavazuje předávat dílo i výstupy jednotlivých aktivit objednateli v budově ředitelství Sociálních služeb Chomutov, příspěvková organizace a na adrese Písečná 5030, 430 04 Chomutov.

VI. Předání a převzetí díla

1. Zhotovitel je oprávněn předávat a fakturovat dílo po dokončení jednotlivých částí díla.
2. Zhotovitel splní závazek založený smlouvou řádným, kompletním dokončením díla a předáním jeho hmotně zachyceného předmětu objednateli na adrese sídla objednatele. Hmotně zachyceným předmětem se rozumí kompletní Dokumentace splňující požadavky uvedené v článku 2 této smlouvy předaná v tištěné podobě a na datovém nosiči.

3. Předání a převzetí předmětu díla, resp. jeho části či jednotlivé aktivity potvrdí smluvní strany protokolem o předání a převzetí díla, který bude podepsán zástupci objednatele i zhotovitele.
4. K převzetí díla, resp. jeho části či jednotlivé aktivity je zhotovitel povinen písemně vyzvat objednatele alespoň 7 pracovních dnů před stanoveným termínem předání a převzetí a současně předat objednateli návrh protokolu o předání a převzetí včetně všech příloh.
5. Odmítne-li objednatel převzít dílo, jeho část nebo jednotlivou aktivitu, nabízené zhotovitelem k předání a převzetí, jsou smluvní strany povinny sepsat zápis, ve kterém uvede objednatel důvody nepřevzetí a zhotovitel své stanovisko k nim.
6. Po odstranění případných vad, za které nese odpovědnost zhotovitel, a pro které objednatel odmítl předmět plnění převzít, se bude přejímací řízení opakovat v nezbytném rozsahu.
7. Objednatel může převzít dílo, jeho část nebo jednotlivou aktivitu vykazující vady. V takovém případě sjednají smluvní strany v protokolu o předání a převzetí díla termíny pro odstranění jednotlivých vad a nedodělků.
8. Důvodem nepřevzetí díla, jeho části nebo jednotlivé aktivity může být pouze jeho nezpůsobilost sloužit svému účelu nebo nedokončení garantovaných parametrů a technických a uživatelských standardů.
9. Dílo se považuje za předané okamžikem, kdy je předání a převzetí díla potvrzeno oběma smluvními stranami podpisem předávacího protokolu.

VII. Záruka za jakost a odpovědnost za vady

1. Zhotovitel poskytuje záruku za jakost díla v délce 24 měsíců od předání díla jako celku objednateli.
2. Smluvní strany sjednávají nárok objednatele na bezplatné odstranění veškerých vad díla reklamovaných kdykoliv během záruční doby bez ohledu na dispozitivní ustanovení zákona. Zhotovitel je povinen tyto vady odstranit ve lhůtě 15 dnů ode dne jejich oznámení.
3. V případě, že zhotovitel nenastoupí k odstranění vady či neodstraní vadu ve shora uvedené lhůtě ani v dodatečné lhůtě, kterou mu k tomu objednatel stanoví, má objednatel právo zadat odstranění vady jinému subjektu za cenu obvyklou, a zhotovitel je povinen objednateli takto vzniklé náklady nahradit.

VIII. Smluvní pokuty

1. V případě prodlení zhotovitele s provedením části díla nebo jednotlivé aktivity je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z ceny příslušné části díla nebo aktivity vč. DPH za každý započatý den prodlení.
2. V případě prodlení zhotovitele s odstraněním vady části díla nebo jednotlivé aktivity je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny příslušné části díla nebo aktivity vč. DPH za každou vadu a každý započatý den prodlení.
3. V případě porušení jiné povinnosti zhotovitele, pokud nezajistil nápravu ani v objednatelově dodatečně poskytnuté přiměřené lhůtě, je zhotovitel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny díla vč. DPH za každý jednotlivý případ a každý započatý den, kdy porušení povinnosti zhotovitele trvá.
4. Výše smluvní pokuty za každé jednotlivé porušení povinnosti se dohodou smluvních stran omezuje na maximálně 10 % z celkové ceny díla vč. DPH. V případě prodlení s provedením díla nebo s odstraněním vady díla se výše smluvní pokuty omezuje na 50 % z celkové ceny díla vč. DPH.
5. Vedle smluvní pokuty má objednatel právo na náhradu škody v plné výši.

IX. Odstoupení od smlouvy

1. Odstoupení od smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Smluvní strany tímto sjednávají, že případné prodlení zhotovitele s provedením díla považují za podstatné porušení povinnosti.

X. Další práva a povinnosti

1. Smluvní strany jsou povinny vyvíjet veškeré úsilí k vytvoření potřebných podmínek pro realizaci smlouvy a předmětu díla, které vyplývají z jejich smluvního postavení. To platí i v případech, kdy taková povinnost není výslovně stanovena v jednotlivých ustanoveních smlouvy. Především jsou smluvní strany povinny vyvinout součinnost v rámci smlouvou upravených postupů a vyvinout potřebné úsilí, které na nich lze v souladu s pravidly poctivého obchodního styku požadovat, k řádnému splnění jejich smluvních povinností. To se týká i připravenosti k poskytování konzultací vzájemně smluvními stranami k tomu, aby pro činnost obou smluvních stran byly k dispozici včasné, úplné a pravdivé informace.
2. Smluvní strany se dohodly, že průběh provádění plnění bude pravidelně kontrolován a vzájemně koordinován po stránce věcné, časové a finanční společnými kontrolními dny, které zhotovitel zorganizuje **nejméně 2 x v průběhu realizace díla**.
3. Zhotovitel je povinen na vyžádání objednatele podávat zprávy o stavu provádění díla elektronickou nebo písemnou formou (dle pokynů objednatele).
4. Vlastníkem realizovaného díla je od samého počátku objednatel, který má rovněž vlastnická práva ke všem věcem nutným k provedení díla, které zhotovitel opatřil a dodal na místo plnění.

5. Zhotovitel je oprávněn provádět dílo prostřednictvím třetí osoby, avšak vůči objednateli odpovídá tak, jako kdyby dílo prováděl sám. O poddodavatelích, jejichž prostřednictvím bude dílo provádět, je zhotovitel povinen objednatele předem informovat.
6. Účastníci se zavazují, že v případě sporů v souvislosti s touto smlouvou vynaloží veškeré úsilí, které lze spravedlivě požadovat, k tomu, aby tyto spory byly vyřešeny smírnou cestou, a teprve nebude-li dosaženo dohody, obrátí se na soud.
7. Zhotovitel si je vědom skutečnosti, že je dílo financováno z Národního plánu obnovy, a že porušení podmínek této smlouvy může mít za následek neposkytnutí či krácení této dotace. Zhotovitel odpovídá za škodu, která objednateli takto vznikne, a to až do výše ceny díla.
8. Zhotovitel je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektů včetně účetních dokladů a umožnit k nim přístup minimálně do konce roku 2035. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí být použita pro úschovu delší lhůta.
9. Zhotovitel je povinen minimálně do konce roku 2035 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektů zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Ministerstva průmyslu a obchodu, Ministerstva pro místní rozvoj ČR, Ministerstva financí ČR, Nejvyššího kontrolního úřadu, Auditního orgánu (dále jen „AO“), Platebního a certifikačního orgánu (dále je „PCO“), příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

XI. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se řídí občanským zákoníkem.
2. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnou formou.
3. Smluvní strany berou na vědomí, že text smlouvy je veřejně přístupnou listinou ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím a že statutární město Chomutov jako povinný subjekt má povinnost na žádost žadatele poskytnout informace o tomto smluvním vztahu včetně poskytnutí kopie smlouvy. Smluvní strany dále souhlasí se zveřejněním této smlouvy a jejích případných dodatků v registru smluv.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve 4 vyhotoveních, z nichž objednatel obdrží 2 vyhotovení a zhotovitel obdrží 2 vyhotovení.
5. Smluvní strany si tuto smlouvu řádně přečetly a svůj souhlas s jejím obsahem stvrzují svými podpisy.

Přílohy:

Příloha č. 1 Podrobná osnova a popis realizace akce

Příloha č. 2 Seznam objektů

V Chomutově dne

V Praze, dne

.....

Mgr. Alena Tölgová

Ředitelka

.....

Ing. Miroslav Šafařík, Ph.D.

jednatel

Příloha č. 1 Podrobná osnova a popis realizace akce

Předmětem projektu je implementace energetického managementu v objektu Sociálních služeb Chomutov, příspěvková organizace (Kostnická 4088 Chomutov) v souladu s normou ČSN EN ISO 50001 „Systémy managementu hospodaření s energií“. Systém bude sledovat a ovlivňovat hospodaření s energií.

EM zahrne všechny energie pro vytápění, chlazení, osvětlení, speciální technologie, vodu a centralizované zásobování teplem.

Samotná realizace projektu zavedení EM zahrnuje následující kroky:

1) Analýza stávajícího stavu

Zahrnuje komplexní analýzu současného stavu energetického hospodaření v organizaci. To zahrnuje sběr všech dostupných dat o spotřebě energie, identifikaci hlavního odběrného místa a posouzení potenciálních oblastí pro energetické úspory. Cílem etapy je vytvořit detailní přehled aktuální energetické náročnosti organizace a identifikovat klíčové oblasti k dosažení úspor.

2) Návrh implementace a provozu systému EM včetně stanovení procesu kontroly a vyhodnocení dat

Zaměřuje se na zavedení systému hospodaření s energií do interních procesů organizace. Zahrnuje vytvoření a zavedení nových procesů, které podpoří efektivní energetické řízení, stanovení matice odpovědnosti s popisem rolí a vytvoření souboru nezbytných dokumentů v souladu s normou ČSN EN ISO 50001. Tento krok zajistí, že EM bude integrální součástí každodenního provozu organizace.

3) Vytvoření energetického plánu a webové aplikace organizace pro budovu Kostnická 4088, Chomutov

Zahrnuje vývoj a nasazení webové aplikace pro elektronický systém EM. Tato aplikace umožní odpovědným uživatelům vkládat záznamy o spotřebě energie a poskytne nástroje pro jejich analýzu a vyhodnocení. Aplikace bude připravena na automatické vyčítání energetických spotřeb v případě přidání nových odběrných míst nebo modernizaci stávajícího místa, a bude obsahovat popis datového a fyzického rozhraní pro tato nová místa.

4) Školení uživatelů webové aplikace

Poslední etapa se zaměřuje na školení uživatelů nového systému EM. Zajistí, že všichni odpovědní pracovníci budou řádně vyškoleni v používání webové aplikace, včetně procesu zadávání dat, analýzy a vyhodnocení spotřeby energie. Cílem této etapy je zabezpečit, že uživatelé budou mít všechny potřebné dovednosti a znalosti k efektivnímu využívání systému a dosažení maximálních energetických úspor.

Systém managementu hospodaření s energií v Chomutově bude zaveden v souladu s normou ČSN EN ISO 50001 „Systémy managementu hospodaření s energií“.

(splněno **Před** poskytnutím podpory, bude splněno **Po** zavedení EM.)

Energetická politika	Před	Po
Je formalizována. Existuje dokument, který stanovuje cíle a zásady hospodaření s energií v objektech v majetku žadatele o dotaci.	☐	☒
Určuje hranice systému energetického managementu. Existuje soupis budov a dalších zařízení v majetku žadatele.	☐	☒
Obsahuje závazek ke zvyšování energetické účinnosti. Je stanovena velikost dosažitelných úspor.	☐	☒
Stanovuje osobu/y odpovědné za přípravu, realizaci a kontrolu energetické politiky a součinnost jednotlivých organizací.	☐	☒
Je schválena odpovědným orgánem. (radou kraje, radou města, radou obce, vedením společnosti)	☒	☐
Plánování	Před	Po
Je známa alespoň roční spotřeba paliv a energie pro jednotlivé organizace / budovy v majetku žadatele – minulá a současná.	☒	☐
Jsou známy alespoň roční náklady na spotřebu paliv a energie pro jednotlivé organizace / budovy v majetku žadatele – minulá a současná.	☒	☐
Jsou sledována data pro jednotlivé budovy umožňující kontrolu plnění legislativních požadavků (podlahová plocha, energetická náročnost kWh/m2, realizovaná energeticky úsporná opatření atd.).	☒	☐
Jsou určeny priority a cíle ve zvyšování energetické účinnosti (např. jsou identifikovány budovy s významným potenciálem ke snížení spotřeby energie).	☐	☒
Existuje odhad spotřeby energie a nákladů pro následující období (1–3 roky).	☐	☒
Je navržen program zvýšení energetické účinnosti pro následující období včetně cílových hodnot, opatření a potřebných zdrojů.	☐	☒

Implementace a provoz	Před	Po
Je vytvořen systematický přístup ke sledování a vyhodnocování nezbytných dat a informací pro energetické řízení. Je stanovena četnost a úroveň podrobnosti sběru dat o spotřebě energie, nákladech a faktorech s významným vlivem na spotřebu energie.	☐	☒
Způsob sledování a vyhodnocování umožňuje podávání zpráv o výsledcích energetického managementu pro různé úrovně řízení.	☐	☒
Je stanovena osoba / odbor odpovědný za údržbu a rozvoj systému sledování a vyhodnocování dat.	☐	☒
O politice, cílech a výsledcích energetického managementu jsou v pravidelných intervalech informovány odpovědné osoby.	☐	☒
Provozovatelé budov v majetku žadatele (odpovědné osoby) mají stanovenou odpovědnost a úlohy v plnění požadavků systému managementu hospodaření s energií.	☐	☒

Kontrola	Před	Po
Ve stanovených intervalech odpovědný orgán žadatele posuzuje skutečnou spotřebu energie proti očekávané spotřebě, vytváří záznam o nepříznivých odchylkách včetně možných příčin.	☐	☒
Odpovědný orgán žadatele posuzuje a přijímá nápravná opatření v případě odchylek od předpokládaného vývoje a stanovených cílů.	☐	☒

Příloha č. 2 Seznam objektů

Č.	Název objektu	Adresa
1.	Prádelenský provoz, Klub seniorů	Kostnická 4088, 430 03 Chomutov