

VÝZVA A ZADÁVACÍ PODMÍNKY KE ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

na veřejnou zakázku malého rozsahu (dále jen „veřejnou zakázku“) zadávanou v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Úklidové služby v objektu č.p. 98 Chelčického, Chomutov

Zadavatel	STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV Sídlo: Zborovská 4602, PSČ 430 28 Chomutov IČ: 00261891 Jméno a příjmení statutárního orgánu: JUDr. Milan Petrilák, primátor Pověřená osoba: Milan Vlačiha, vedoucí oddělení provozu budov
Druh zadávacího řízení	Veřejná zakázka je v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a směrnici Rady statutárního města Chomutova č. 2023-47 Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu. Obsahuje-li tato Výzva a Zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamena, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.
Číslo jednací	Systémové číslo VZ: Profil zadavatele: https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_2.html
Kontaktní osoba zadavatele pro věci technické	Milan Vlačiha, vedoucí oddělení provozu budov e-mail: m.vlaciha@chomutov.cz tel.: 474 637 480
Kontaktní osoba zadavatele ro administraci VZMR	Mgr. Marcela Kukiová, OVV, oddělení VZ

OBSAH

1) ZÁKLADNÍ INFORMACE.....	3
a) Klasifikace předmětu veřejné zakázky.....	3
b) Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky.....	3
c) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky.....	3
d) Místo plnění veřejné zakázky.....	3
e) Doba plnění veřejné zakázky.....	3
2) KVALIFIKACE.....	4
3) PODDODAVATELÉ.....	5
4) OBCHODNÍ PODMÍNKY.....	5
5) POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	5
6) VÝHRADA UMĚNÝ ZÁVAZKU-INFLAČNÍ DOLOŽKA.....	6
7) HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	7
8) POJIŠTĚNÍ DODAVATELE.....	8
9) POŽADAVEK NA EKOLOGICKY ŠETRNÉ A ZDRAVOTNĚ NEZÁVADNÉ ÚKLIDOVÉ PROSTŘEDKY....	9
10) POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY.....	9
11) LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK.....	9
12) ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ E-ZAK A ZPŮSOB KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM.....	10
13) POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ.....	11
14) PRÁVA ZADAVATELE.....	11

1) ZÁKLADNÍ INFORMACE

a) Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby.

Druh zadávacího řízení: veřejná zakázka malého rozsahu.

CPV	POPIS
90910000-9	Úklidové služby
98341130-5	Úklidové práce

b) Vymezení předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem tohoto výběrového řízení je nákup úklidových služeb na 3 roky (36 měsíců). Rozsah a četnost úklidu jsou blíže specifikovány v těchto přílohách Výzvy a ZP:

Příloha č. 2: Specifikace objektu a úkonů včetně četnosti úklidu

Uchazeči mohou podat nabídku pouze na celý předmět veřejné zakázky. Podání nabídky pouze na část veřejné zakázky je vyloučeno.

c) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí

Celkem: **1 800 000,-Kč bez DPH**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena na základě předcházejících zkušeností zadavatele, jako předpokládaná výše peněžitého závazku zadavatele vůči dodavateli vyplývající z plnění veřejné zakázky.

d) Místo plnění veřejné zakázky

Místem plnění veřejné zakázky je **objekt č.p. 98 Chelčického, Chomutov**

e) Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín plnění: **1.1.2025-31.12.2027**

Zadavatel předpokládá uzavření smlouvy během prosince 2024 a zahájení úklidových služeb k 1. 1.2025).

Pokud by se toto výběrové řízení předcházející uzavření smlouvy z jakéhokoliv důvodu protáhlo za datum 1.1.2025, bude smlouva uzavřena na dobu určitou do 31.12.2027 od účinnosti smlouvy (účinnost nastane uveřejněním podepsané smlouvy v registru smluv).

V současné době probíhají v objektu stavební práce v rámci rekonstrukce s plánovaným ukončením a předáním objektu k užívání do 31.12.2024. Z důvodů ošetření situace, kdy by se ukončení stavebních prací a předání objektu investorovi z jakéhokoliv důvodu protáhlo za datum 31.12.2024,

zadavatel uvádí, že **zahájení provádění služeb běžného úklidu** (ve smyslu prvního dne provádění běžného úklidu, který bude následovně probíhat každý pracovní den) **bude realizováno na základě výzvy Objednatele, která bude Poskytovateli zaslána nejméně 5 dní předem.**

f) Prohlídka místa plnění

V současné době probíhají v objektu stavební práce v rámci rekonstrukce s plánovaným ukončením a předáním objektu k užívání do 31.12.2024. Objekt bude předáván vybranému dodavateli úklidových služeb po kompletní rekonstrukci ve stavu kompletního úklidu provedeného dodavatelem stavby. Kompletní prostorové uspořádání objektu, výčet druhu povrchů a jejich plochy je uveden v přílohách Výzvy a zadávacích podmínek, což vede zadavatele k tomu, že prohlídka místa plnění nebude pořádána.

2) KVALIFIKACE

- a) Dodavatel prokáže základní způsobilosti předložením čestného prohlášení, jehož vzor pro možné využití účastníkem je přílohou č. 1 (Formulář nabídek) této výzvy k podání nabídek. Čestné prohlášení bude podepsáno statutárním orgánem účastníka nebo jím pověřenou osobou. V případě pověření jiné osoby, bude v nabídce doložena plná moc k zastupování pro pověřenou osobu, udělená statutárním orgánem účastníka.
- b) Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením kopie výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.
- c) Dodavatel předloží kopii dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Účastník zadávacího řízení je povinen předložit oprávnění k podnikání v oboru

Nákup, prodej, správa a údržba nemovitostí nebo

Zadavatel uzná za průkaz podnikatelského oprávnění v požadovaném oboru aktuální výpis z živnostenského rejstříku nebo dosud platný živnostenský list či listy dokládající oprávnění účastníka zadávacího řízení k podnikání v oboru (či oborech), který bude zadavatelem požadovanému oboru obsahově odpovídat.

- d) Dodavatel předloží seznam **významných služeb** poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení. Zadavatel požaduje předložit 3 služby (doložitelné smlouvou, objednávkou atp.) stejného nebo obdobného charakteru jako je předmět veřejné zakázky, tj. pravidelná úklidová služba v objektech občanské vybavenosti, poskytnutá a řádně ukončená (případně dále trvající) dodavatelem v posledních 3 letech před zahájením výběrového řízení.

Hodnota každé uvedené služby bude dosahovat minimální úrovně 500 000,00 Kč bez DPH za kalendářní rok.

V seznamu uvede dodavatel ke každé službě tyto údaje:

- název a stručný popis předmětu zakázky,
- dobu poskytnutí zakázky,
- finanční hodnotu poskytnuté zakázky v Kč bez DPH,
- identifikační údaje objednatele (obchodní název, IČ a sídlo společnosti), kontaktní osobu objednatele a kontakt na ni (jméno, telefon a e-mail).

Tento seznam významných služeb bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem účastníka. Účastník může využít seznam referenčních služeb uvedený v Příloze č. 1 (Formulář nabídky).

3) PODDODAVATELÉ

Bude-li dodavatel plnit veřejnou zakázku prostřednictvím poddodavatele, je povinen ve své nabídce předložit seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů prostřednictvím kterých plní zakázku, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi. Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle věty první a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

4) OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní podmínky, vč. platebních podmínek, které nejsou výslovně uvedeny v textu zadávací dokumentace, jsou stanoveny v závazném vzoru Smlouvy v příloze č. 4.

Vybraný dodavatel není v rámci návrhu Smlouvy oprávněn provádět žádné úpravy nebo změny oproti návrhu Smlouvy uvedeném v přílohách této zadávací dokumentace s výjimkou doplnění relevantních parametrů, jejichž doplnění tato zadávací dokumentace nebo Smlouva předpokládá (viz označení [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]).

5) POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Účastník stanoví nabídkovou cenu jako cenu zahrnující všechny náklady na provedení předmětu zakázky, zisk, rizika, bonusy, slevy a další vlivy.

Do přílohy č. 3 (Nabídkový list) uvede uchazeč celkovou nabídkovou cenu za pravidelný úklid, za měsíc a dále cenu za období celkového plnění, tj. 36 měsíců = celková cena za pravidelný úklid / 3 roky.

Pro přehled zadavatele budou v nabídkovém listu uvedeny tyto údaje:

Nabídková cena, která bude fakturována v měsíčních intervalech nabídková cena za pravidelný úklid / měsíc.

Cena za úklidové služby/měsíc bude rozložena na následující položky:

- náklady na zaměstnance (mzdy, odvody za splnění podmínek **pracovněprávních předpisů** především v oblasti odměňování, pracovní doby, doby odpočinku mezi směnami, placených přesčasů),
- náklady vedení personální agendy (náklady na řízení a kontrolu výkonu práce vč. nákladů na mzdy vedoucích zaměstnanců a zaměstnanců mzdové agendy, vybavení zaměstnanců OOPP, školení v souladu s povinnostmi v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci),
- náklady na úklidové čistící a dezinfekční prostředky, stroje a jiné pomůcky potřebné pro provedení úklidu (ekologicky šetrné a zdravotně nezávadné úklidové prostředky),
- ostatní náklady (např. doprava, zisk, rizika, bonusy, slevy a další vlivy).

Do přílohy č. 3 (Nabídkový list) uvede uchazeč hodinovou sazbu za mimořádné úklidové práce (práce nad rámec specifikovaných pravidelných činností, práce na odstranění následků havárie, úklidové práce po stavební rekonstrukci, malířích, mimořádné akce v objektu apod.) v Kč bez DPH.

V případě, že bude hodnotící komisí nabídková cena uchazeče za úklidovou službu shledána ve vztahu k předmětu veřejné zakázky za mimořádně nízkou, bude postupováno analogicky v souladu s §113 odst. 4 Zákona, tzn., uchazeč bude požádán o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny.

Uvedené nabídkové ceny budou konečné a pro uchazeče závazné po celou dobu plnění zakázky. Uchazeč stanoví nabídkové ceny jako ceny zahrnující všechny náklady na provedení předmětu zakázky, zisk, rizika, bonusy, slevy a další vlivy.

Nabídkovou cenu uvede uchazeč ve formátu bez DPH, samostatně DPH a cena včetně DPH.

Nabídkové ceny jsou stanoveny jako nejvýše přípustné, nepřekročitelné a aktuální pro realizaci veřejné zakázky v daném místě a čase.

6) VÝHRADA ZMĚNY ZÁVAZKU

Pokud dojde v průběhu realizace díla ke změnám sazeb DPH. V takovém případě bude smluvní cena díla upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.

Pokud dojde kdykoliv po uplynutí prvního roku poskytování služeb ke změně právními předpisy stanovené minimální mzdy. V takovém případě je kterákoliv ze smluvních stran oprávněna

požadovat změnu sjednané smluvní ceny služeb, a to tak, že dojde ke zvýšení nebo snížení 1. složky ceny – nákladů na zaměstnance provádějící úklid maximálně o tolik procent, o kolik se změnila výše minimální mzdy oproti poslední legislativně stanovené výši minimální mzdy. Změna ceny je účinná pro služby poskytnuté od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byl oprávněný a úplný požadavek smluvní strany na změnu smluvní ceny doručen druhé straně. Neoprávněný nebo neúplný požadavek je druhá strana oprávněna odmítnout, a to nejpozději do okamžiku splatnosti první faktury, v níž by měla být změna ceny zohledněna. Požadavek na změnu ceny musí obsahovat:

- informaci o tom, že se změnila výše minimální mzdy,
- číslo a název právního předpisu, kterým byla minimální mzda zvýšena, včetně znění příslušného ustanovení,
- původní a novou výši minimální mzdy, včetně procentního vyjádření této změny,
- požadavek na zvýšení nebo snížení ceny služeb vyjádřený v procentech,
- původní a nově požadovanou výši 1. složky ceny (náklady na zaměstnance provádějící úklid) za běžný i mimořádný úklid (v Kč),
- původní a nově požadovanou konečnou výši ceny za běžný i mimořádný úklid (ve struktuře dle odst. 1 tohoto článku) (v Kč).

7) HODNOTÍCÍ KRITÉRIA A ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

Základním kritériem hodnocení pro zadání veřejné zakázky je **ekonomická výhodnost nabídky**.

Dílčí hodnotící kritéria	Váha
A) Celková nabídková cena za úklidové práce v Kč bez DPH /za 3 roky	80 %
B) Hodinová sazba za mimořádné úklidové práce (práce nad rámec specifikovaných pravidelných činností, práce na odstranění následků havárie, úklidové práce po stavební rekonstrukci, malířích apod.) v Kč bez DPH	20 %

Způsob hodnocení

V rámci dílčího hodnotícího kritéria **A) „Nabídková cena za úklidové práce v Kč bez DPH/3 roky“**, které je číselně vyjádřitelné, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Bodové hodnocení každé nabídky bude určeno tímto vzorcem:

$$100 \times \frac{\text{nejvýhodnější nabídka, tj. nejnižší celková nabídková cena za úklidové práce v Kč bez DPH (za 3 roky)}}{\text{nabídková cena v Kč bez DPH hodnocené nabídky}}$$

V rámci dílčího hodnotícího kritéria **C) „Nabídková cena za mimořádné úklidové práce (práce nad rámec specifikovaných pravidelných činností, práce na odstranění následků havárie, úklidové práce po stavební rekonstrukci, malířích apod.) v Kč bez DPH/ za 1 hodinu“**, které je číselně vyjádřitelné, získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Bodové hodnocení každé nabídky bude určeno tímto vzorcem:

$$100 \quad \times \quad \frac{\text{nejvýhodnější nabídka, tj. nejnižší nabídková cena za mimořádné úklidové práce (za 1 hodinu) v Kč bez DPH}}{\text{nabídková cena v Kč bez DPH hodnocené nabídky}}$$

Celkové hodnocení nabídek podle základního hodnotícího kritéria „ekonomická výhodnost nabídky“

Celkové hodnocení nabídek provede hodnotící komise tak, že bodová hodnocení nabídek dle dílčích hodnotících kritérií vynásobí vždy vahou příslušného hodnotícího kritéria („*Celková nabídková cena za úklidové práce v Kč bez DPH/3 roky*“ vahou 80 %, a *Nabídková cena za mimořádné úklidové práce (práce nad rámec specifikovaných pravidelných činností, práce na odstranění následků havárie, úklidové práce po stavební rekonstrukci, malířích apod.) v Kč bez DPH/za 1 hodinu*“ vahou 20 %). Takto získané hodnoty hodnotící komise sečte pro každou nabídku a stanoví pořadí úspěšnosti uchazečů, přičemž jako ekonomicky nejvýhodnější bude vyhodnocena nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty.

8) POJIŠTĚNÍ DODAVATELE

Zadavatel požaduje při plnění veřejné zakázky uchazečem, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější a s nímž má být uzavřena smlouva, pojištění odpovědnosti za škodu či jinou újmu způsobenou uchazečem třetí osobě (vč. zadavatele) při plnění veřejné zakázky pokrývající předmět plnění veřejné zakázky přičemž limit pojistného plnění nebude nižší než 48 násobek měsíční ceny za běžný úklid včetně DPH sjednané v čl. IV, odst. 1 písm. a) smlouvy, a prostá kopie pojistné smlouvy nebo prostá kopie pojistného certifikátu bude objednateli předložena nejpozději při podpisu smlouvy poskytovatelem.

Pojistná smlouva či pojistný certifikát se musí vztahovat na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou uchazečem třetí osobě (vč. zadavatele), s uvedenou výší pojistné částky pro tento druh pojištění a s platností minimálně po celou dobu plnění veřejné zakázky (podrobně viz čl. VII. Smlouvy o poskytování úklidových služeb).

9) POŽADAVEK NA EKOLOGICKY ŠETRNÉ A ZDRAVOTNĚ NEZÁVADNÉ ÚKLIDOVÉ PROSTŘEDKY

Uchazeč je povinen při plnění veřejné zakázky používat pouze ekologicky šetrné a zdravotně nezávadné úklidové prostředky a postupy a zajistit řádné ekologické třídění odpadu, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.

Uchazeč je povinen v nabídce předložit **čestné prohlášení (součástí Přílohy č. 1 Formulář nabídky)**, z jehož obsahu bude zřejmé, že má v úmyslu dostat požadavku zadavatele na používání ekologicky šetrných a zdravotně nezávadných úklidových prostředků a postupů a rovněž zajistit ekologické třídění odpadu, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky.

10) POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávacích podmínek, vč. Výzva k podání nabídky se navzájem doplňují a vymezují závazné podmínky a požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito podklady je dodavatel povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.

Dodavatel doloží v nabídce návrh smlouvy, a to na celý předmět plnění veřejné zakázky, který je přílohou č. 4 této zadávací dokumentace. Dodavatel není oprávněn činit změny či doplňování vzorového návrhu smlouvy, vyjma údajů, u nichž vyplývá z jejich obsahu povinnost doplnění. V případě nabídky podávané společně několika dodavateli je dodavatel oprávněn upravit návrh smlouvy nad rámec předchozí věty pouze s ohledem na tuto skutečnost.

Návrh smlouvy bude ze strany dodavatele podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele (statutárním orgánem nebo osobou k tomu statutárním orgánem zmocněnou v souladu se způsobem jednání jménem dodavatele; originál či úředně ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí návrhu smlouvy dodavatele).

Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce.

Předložená nabídka bude obsahovat:

- a) Formulář nabídky
- b) Nabídkový list
- c) Závazný návrh smlouvy o dílo
- d) Ostatní doklady k prokázání kvalifikace (viz bod 2 této výzvy a ZP)

11) LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí **dne 12.12.2024 v 10:00 hodin.**

Dodavatelé nabídku podají písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek dostupného na: https://zakazky.chomutov.cz/profile_display_2.html

Nabídka nemusí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem.

Nabídka nemusí obsahovat elektronické originály dokumentů. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu analogicky dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

Nabídka musí být Zadavateli doručena do konce lhůty pro podání nabídek.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Při podání nabídky je třeba dodržet postup stanovený ustanovením § 107 ZZVZ.

12) ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ E-ZAK A ZPŮSOB KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž veškerá komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem probíhá písemně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje EZAK (pokud zadavatel nestanoví v průběhu zadávacího řízení jinak). Veškeré písemnosti, zasílané prostřednictvím elektronického nástroje EZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji EZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj EZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji EZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje EZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Zadavatel konstatuje, že za účelem užívání EZAK je nutné být v EZAK registrován. Manuál pro registraci dodavatele v EZAK a podrobné informace o ovládání systému jsou ke stažení zde: <https://zakazky.chomutov-mesto.cz/>

Dodavatel musí být pro určité úkony v rámci elektronického nástroje EZAK, zejména za účelem elektronického podání nabídky, držitelem platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v aktuálním znění.

Bližší informace, podmínky a požadavky nezbytné pro komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje EZAK a pro podání elektronické nabídky v rámci tohoto elektronického nástroje, jakožto i další důležité informace pro práci v EZAK jsou uvedeny v příslušných uživatelských příručkách na této adrese: <https://zakazky.chomutov-mesto.cz/>.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje EZAK je možné využít primárně uživatelskou podporu (tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz).

13) POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je účastník povinen doručit kontaktní osobě zadavatele v písemné podobě (zadavatel doporučuje prostřednictvím elektronického nástroje) nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídek. Zadavatel vysvětlení, změnu či doplnění zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele.

14) PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem, popřípadě veřejnou zakázku malého rozsahu zrušit bez udání důvodu

Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit dodatečné informace, oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, oznámení o zrušení veřejné zakázky nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele: https://zakazky.chomutov.cz/profile_display_2.html

Účastník je seznámen s tím, že účastí ve výzvě mu nevzniká právo na jakoukoliv úhradu výdajů spojených s účastí ve výzvě.

Podáním nabídky Účastník zadávacího řízení bere na vědomí, že zadavatel poté, co bude uzavřena Smlouva s vybraným dodavatelem, nebo poté, co bude zadávací řízení zrušeno, uveřejní na profilu zadavatele všechny zákonem stanovené dokumenty, jejichž součástí budou mimo jiné i identifikační údaje všech účastníků zadávacího řízení, a informace o nabídkových cenách těchto účastníků včetně uzavřené smlouvy, a vyslovuje s výše uvedeným souhlas.

Účastník podáním nabídky bere na vědomí, že vybraný dodavatel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle §2 písm. e) Zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Účastník zadávacího řízení bere rovněž na vědomí, že uzavřená smlouva bude zadavatelem uveřejněna v Registru smluv dle zákona 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

Přílohy:

Příloha č. 1 Formulář nabídky

Příloha č. 2: Specifikace objektu a úkonů včetně četnosti úklidu

Příloha č. 3 Nabídkový list

Příloha č. 4 Návrh smlouvy o dílo

Příloha č. 5 Dokumentace a výkresy k objektu

V Chomutově

.....

JUDr. Milan Petrilák, primátor