

VÝZVA A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE KE ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

na plnění veřejné zakázky malého rozsahu, nespádající do zákona č.134/2016Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

Číslo VZ : 016/2024/AK

Název VZ :

Užitkové vozidlo pro veřejnou zeleň

1. VÝZVA ZADAVATELE

Technické služby města Chomutova, příspěvková organizace
náměstí 1. máje 89/21, 430 01 Chomutov
zastoupené Ing. Zbyňkem Koblížkem, ředitelem
IČ : 00079065 DIČ : CZ00079065

Vážení uchazeči,

zadavatel v souladu se zněním § 31 zákona č. 134/2016 Sb, o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“) a v souladu se směrnicí Rady statutárního města Chomutova č. 2023-47 k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

vyzývá

k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na dodávky pod názvem:
„Užitkové vozidlo pro veřejnou zeleň“

2. INFORMACE O ZADAVATELI

IČ : 00079065 DIČ : CZ00079065
Bankovní spojení: UniCredit Bank, a.s. Chomutov
ID datové schránky: 9KIK9ZD
Číslo účtu: 79065009 / 2700
Telefon zadavatele : 474651438, 474651439

Kontaktní osoba ve věcech smluvních:

Andrea Krausová - investiční referent, Mob. +420 731 411 758, e-mail : a.krausova@tsmch.cz

Kontaktní osoba ve věcech technických:

Ing. Daniel Voborník – vedoucí veřejné zeleně, Mob. +420 731 411 761, e-mail : d.vobornik@tsmch.cz

3. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

3.1 Tato veřejné zakázka je zadávána mimo rámec zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), v souladu s ustanovením § 31 ZZVZ podle zásad § 6 ZZVZ. Výběrové řízení je realizováno přiměřeně k pojmům a principům použitým v ZZVZ. Touto výzvou není zahájeno zadávací řízení ve smyslu § 3 ZZVZ. Pokud výzva v jednotlivých ustanoveních odkazuje na text ZZVZ, nejedná se o postup v některém zadávacím řízení ve smyslu § 4 odst. 4 ZZVZ, ustanovení ZZVZ se na výběrové řízení neaplikují. Vzhledem k výše uvedenému nelze v tomto výběrovém řízení proti rozhodnutí zadavatele uplatnit námitky či jiné standardní opravné prostředky ve smyslu ZZVZ.

3.2 Tato zadávací dokumentace je uveřejněna v plném rozsahu na profilu zadavatele na internetové adrese: https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_250.html a to ode dne uveřejnění oznámení o zahájení této veřejné zakázky.

3.3 Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky.

3.4 Podáním nabídky v tomto výběrovém řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a případných dodatků k této zadávací dokumentaci. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit. Údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace.

3.5 Zadavatel dále upozorňuje účastníky, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem a předpisů. Účastník se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v ZD, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem a předpisů.

3.6 Dodavatelé, kteří podají nabídku na plnění této veřejné zakázky, budou pro účely tohoto řízení označováni jako „Účastník“, „Dodavatel“ nebo též „Prodávající“. Technické služby města Chomutova, příspěvková organizace, vyhlášující tuto veřejnou zakázku, jsou označovány jako „Zadavatel“, „Objednatel“ nebo též „Kupující“.

4. KOMUNIKACE

Případné dotazy uchazeče mohou být zaslány písemně, s identifikací tazatele prostřednictvím:

- elektronického nástroje E-ZAK na internetové adrese:
https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_250.html
- datové schránky : 9KIK9ZD,
- případně i doplněny e-mailem na adresu: a.krausova@tsmch.cz

Na profilu zadavatele budou rovněž zveřejňovány všechny změny, vysvětlení nebo doplnění zadávací dokumentace. Zadavatel v této souvislosti **doporučuje dodavatelům sledovat v průběhu lhůty pro podání nabídek profil zadavatele**, zejména pak záložku „Zadávací dokumentace“ a „Vysvětlení zadávací dokumentace“.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje EZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji EZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj EZAK adresátovi odeslal

na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji EZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje EZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Zadavatel konstatuje, že za účelem užívání EZAK je nutné být v EZAK registrován. Manuál pro registraci dodavatele v EZAK a podrobné informace o ovládní systému jsou ke stažení zde:

<https://zakazky.chomutov-mesto.cz/> .

Bližší informace, podmínky a požadavky nezbytné pro komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje EZAK a pro podání elektronické nabídky v rámci tohoto elektronického nástroje, jakožto i další důležité informace pro práci v EZAK jsou uvedeny v příslušných uživatelských příručkách na této adrese: <https://zakazky.chomutov-mesto.cz/>

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládní elektronického nástroje EZAK je možné využít primárně uživatelskou podporu (tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz).

5. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem této veřejné zakázky je dodávka 1 ks užitkového motorového vozidla dle požadovaných parametrů, určena prioritně pro zajištění údržby veřejné zeleně tzn. pro přepravu zaměstnanců včetně pracovních pomůcek a náradí.

Dodávka včetně dopravy a poskytování kompletního záručního servisu min. na 3 roky (36 měsíců). Vozidlo musí být nové, nepoužité a plně funkční.

6. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

6.1 Doba plnění veřejné zakázky:

Předpokládaný termín dodávky: **maximálně do 31.03.2025.**

6.2 Místo plnění veřejné zakázky :

Areál TSmCH, U Větrného mlýna 4605, 430 01 Chomutov

7. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

Prohlídka místa plnění není pro uvedenou zakázku relevantní.

8. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 1.000.000,-Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota je zároveň stanovena jako maximální a nepřekročitelná! Nabídne-li účastník vyšší nabídkovou cenu, bude z řízení vyloučen pro nesplnění zadávacích podmínek.

9. VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU

9.1 Zadavatel využije možnosti vyhrazené změny závazku (v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ), týkající se možného prodloužení termínu plnění, a to z důvodu vyšší moci tj. např. vládní nařízení, válečný stav, přírodní katastrofy, chemické vlivy, živelné pohromy a dále karanténní nebo jiná opatření veřejné moci na základě ochrany zdraví zaměstnanců kvůli pandemii viru SARS-CoV-2 nebo podobné výjimečné události ohrožující veřejné zdraví. Uvedená změna závazku je součástí návrhu smlouvy v bodě VIII.3 (viz příloha č. 2 ZD).

9.2 Zadavatel připouští změnu ceny v důsledku změny DPH. K ceně sjednané na základě smlouvy bude vždy účtována DPH v zákonem stanovené sazbě a výši k datu uskutečnitelného zdanitelného plnění.

10. SPECIFIKACE TECHNICKÝCH POŽADAVKŮ

Minimální požadované technické parametry :

- Užitkové vozidlo min. 6 míst k sezení, prodloužená verze
- Vnitřní nákladový prostor min. 1700x900mm, výška min. 1200mm (počítáno za druhou funkční řadou sedadel resp. za přepážkou). S možností uložení případně delšího nářadí a pracovních pomůcek vsunutím pod zadní sedadla tzn. přepážka nákladového prostoru není až k podlaze.
- Celková hmotnost do 3500 kg
- Výkon motoru 70kW, druh paliva nerozhoduje, alternativa možná
- Emisní norma min. EURO 6
- Zadní dvoukřídlé dveře (průchozí prostor min. šířka 1000mm, výška 1200mm)
- Boční posuvné dveře min .vpravo
- Sklopná nebo posuvná dělící přepážka mezi náklad. prostorem a sedačkami
- Boky nákladového prostoru – zevnitř okna plná nebo neprůhledná musí být zajištěna proti poškození případně výplň bez oken
- Pohon přední nápravy
- Jednoduché nápravy
- Minimálně čelní airbagy řidiče a spolujezdce vpředu
- Elektricky ovládaná a vyhřívaná zpětná zrcátka
- Centrální zamykání s dálkovým ovládním
- Výškově nastavitelné sedadlo řidiče
- Klimatizace
- Imobilizér
- Automatická funkce denního svícení
- Handsfree komunikace s telefonem pomocí funkce Bluetooth
- Volant stavitelný
- Antiblokovací systém ABS
- Regulace prokluzu ASR
- Povinná výbava
- Kola s letním vzorem pneumatik
- Gumové koberečky v obou řadách sedadel
- Snímatelné potahy všech sedadel
- Tažné zařízení ISO 50
- Upínací body v nákladovém prostoru na podlaze
- Plnohodnotná rezerva případně pouze kompletní sada na opravu pneumatik včetně rezervního kola
- Sada zimních pneu na ocelových discích
- Maják oranžové barvy zapsaný v TP
- Druh převodovky nerozhoduje
- Montáž systému GPS, vč. měniče napětí 12V (GPS bude dodána externím dodavatelem nebo zástupcem zadavatele po uzavření smlouvy) NEBO příprava na montáž včetně písemného odsouhlasení pro udržení záruky po zásahu tj. montáže zadavatelem po dodání vozidla.
- Barva bílá nebo červená
- Manuál a servisní knížka v češtině, lze též v elektronické podobě
- Plán údržby/servisu
- Zaškolení obsluhy
- Záruka minimálně 36 měsíců / 60.000 km, podle toho, která ze skutečností nastane dříve (běžný nájezd zadavatele obdobnými vozidly je 15.000-20.000 km ročně).

Vozidlo musí splňovat v době prodeje všechny předpisy a zákony upravující jeho provoz a používání a musí být homologovány dle platných směrnic EU.

11. ROZDĚLENÍ ZAKÁZKY NA ČÁSTI

Rozdělení veřejné zakázky na části je nerelevantní.

12. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ CENOVÉ NABÍDKY

12.1 Účastník stanoví nabídkovou cenu v korunách českých a to uvedením ceny bez DPH, samostatně DPH a včetně DPH. Celkovou cenu uvede rovněž do „Krycího listu“ (příloha č. 1. ZD) a „Návrhu smlouvy“ (příloha č. 2. ZD).

12.2 Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací.

12.3 Úhrada ceny bude provedena na základě platebních podmínek uvedených v příloze č. 2 ZD (Návrh smlouvy, čl. V.) , na základě vystavené faktury, se splatností min. 30 dnů od doručení.

12.4 Zadavatel neumožňuje vystavení zálohové faktury.

12.5 Uvedená nabídková cena bude konečná a pro účastníky závazná po celou dobu plnění zakázky. Účastník stanoví nabídkovou cenu jako cenu zahrnující všechny náklady na provedení předmětu zakázky, zisk, rizika, bonusy, slevy, kurzové rozdíly a další vlivy. Nabídková cena je stanovena jako nejvýše přípustná, nepřekročitelná a aktuální pro realizaci veřejné zakázky v daném místě a čase.

12.6 Účastník není oprávněn podmínit jím navrhovanou hodnotu hodnotícího kritéria další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, na různých místech v nabídce, bude důvodem pro vyřazení nabídky z dalšího posouzení a hodnocení a vyloučení účastníka; obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení údaje či hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje.

12.7 Výše nabídkové ceny je nezávislá na vývoji cen a kurzovních změnách. Nabídková cena musí obsahovat i předpokládaný vývoj cen v daném oboru včetně předpokládaného vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám.

13. OBCHODNÍ PODMÍNKY

13.1 Obchodní a platební podmínky jsou podrobně vymezeny v závazném návrhu smlouvy (viz příloha č. 2 této ZD).

13.2 Dodavatel je povinen obchodní podmínky akceptovat. Zadavatel jejich změnu neumožňuje.

13.3 Dodavatel obchodní podmínky-návrh smlouvy doplní a podepíše oprávněnou osobou.

14. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadávací lhůtu zadavatel nestanovuje.

15. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Při prokazování splnění kvalifikace postupují účastníci v souladu s níže uvedenými požadavky zadavatele.

Doklady prokazující splnění kvalifikace se předkládají v českém či slovenském jazyce, případně v jiném jazyce doplněném překladem do českého jazyka.

Účastník, který neprokáže splnění kvalifikace požadované zadavatelem, může být z výběrového řízení vyloučen.

15.1 Základní způsobilost:

Splnění základní způsobilosti prokazuje účastník předložením čestného prohlášení, v souladu s ustanovením § 74 ZZVZ. Čestné prohlášení musí být podepsáno statutárním orgánem nebo členem či členy v souladu se zápisem v obchodním rejstříku či jiném zákonném registru, případně jinou oprávněnou osobou.

/Zadavatel předkládá pro možnost využití čestné prohlášení jako přílohu č. 3/

15.2 Profesionální způsobilost:

Splnění profesní způsobilosti v souladu s § 77 ZZVZ prokáže účastník, který předloží:

1. *výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, a*
2. *doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují; takovým dokladem se rozumí zejména výpis ze živnostenského rejstříku.*

16. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI

16.1 Účastník může prokázat splnění základní a profesní kvalifikace také výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

16.2 Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení této veřejné zakázky.

16.3 Doklady o kvalifikaci předkládají účastníci v prostých kopiích, čestná prohlášení v originálech.

16.4 Povinnost předložit kvalifikační doklady může účastník splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo, který umožňuje neomezený dálkový přístup (internetová adresa, url odkaz na zápis v příslušné evidenci).

16.5 Zadavatel může požadovat po účastníkovi doplnění nebo objasnění kvalifikace pro zajištění řádného průběhu zadávacího řízení.

16.6 Zadavatel je oprávněn požadovat před uzavřením smlouvy po vítězném účastníkovi předložení originálů či úředně ověřených kopií dokladů.

17. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A ZPŮSOB KOMUNIKACE

17.1 Účastník je oprávněn písemně požádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Doručení žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace a komunikace s osobou Zadavatele budou uskutečňovány prostřednictvím profilu zadavatele, zřízeném na webové adrese: https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_250.html nebo prostřednictvím datové schránky 9KIK9ZD nebo elektronicky podepsané prostřednictvím e-mailu: a.krausova@tsmch.cz. Zadavatel doporučuje a preferuje elektronickou komunikaci prostřednictvím elektronického systému E-ZAK. Zadavatel nebude odpovídat na dotazy podané jiným způsobem než v elektronické podobě, tedy na písemné dotazy podané např. osobně na podatelnu zadavatele nebo zaslané jinými než elektronickými prostředky. Zadavatel dále nebude poskytovat vysvětlení na telefonické dotazy.

17.2 Zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele vč. přesného znění žádosti, bez identifikace dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to **nejpozději 4 pracovní dny** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

17.3 Zadavatel uveřejní na profilu zadavatele vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace nejpozději **do 3 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace (nejpozději však 2 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek).

17.4 Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

17.5 Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci změnit nebo doplnit. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům sledovat v průběhu lhůty pro podání nabídek profil zadavatele.

18. OBSAH, PODÁNÍ A FORMA ČLENĚNÍ NABÍDKY

Nabídka účastníka včetně dokladů o kvalifikaci bude předložena v listinné podobě, způsobem dle konkrétních požadavků uvedených v bodě 19. této ZD.

Veškeré doklady nebo prohlášení, u nichž je požadován podpis dodavatele, musí být podepsány osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Pokud dodavatele zastupuje zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc. Doklady nebo prohlášení mohou být podepsány buď vlastnoručně a předloženy do nabídky ve formě naskenované kopie nebo mohou být elektronicky podepsané uznávaným elektronickým podpisem (založeným na kvalifikovaném certifikátu) osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

Obsah nabídky v doporučeném členění:

- a) Identifikační údaje účastníka;
- b) Krycí list nabídky (příloha č.1 ZD);
- c) Závazný návrh smlouvy, podepsaný oprávněnou osobou (příloha č.2 ZD);
- d) Čestné prohlášení ke splnění základní způsobilosti (možnost využití přílohy č.3 ZD);
- e) Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů, podepsané oprávněnou osobou (možnost využití přílohy č.4 ZD);
- f) Čestné prohlášení k odpovědnému plnění (možnost využití přílohy č.5 ZD);
- g) Doklad o oprávněnosti osoby jednat za účastníka nebo jeho jménem (např. plná moc, výpis z obchodního rejstříku), pokud právní úkony účastníka nečiní fyzická osoba, která je sama účastníkem;
- h) Informaci a doklad (např. plná moc, smlouva o sdružení) o tom, která osoba je zmocněna k jednání za účastníka, pokud nabídku podává více osob společně;
- i) Doklady a informace prokazující splnění kvalifikace požadované touto zadávací dokumentací;
- j) Další náležitosti, pokud to požaduje tato zadávací dokumentace.

19. ZPŮSOB, MÍSTO A LHŮTA PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídka bude podána pouze v listinné podobě!

Nabídka bude podána v neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce, či jiném obalu označeném na přední straně následovně:

V levém horním rohu obálky (obalu) bude **název a poštovní adresa dodavatele**, včetně IČ.
Uprostřed bude nápis „**NABÍDKA – Užitkové vozidlo pro veřejnou zeleň**“ a „**NEOTEVÍRAT**“.
V pravém dolním rohu bude adresa zadavatele.

Obálka (obal) bude opatřena na uzavření razítkem uchazeče.

* Nabídky lze podávat **doporučeně poštou** nebo **osobně** na adresu zadavatele:

Technické služby města Chomutova, příspěvková organizace
náměstí 1. máje 89/21
430 01 Chomutov

* Osobně lze nabídku doručit do shodného termínu v pracovních dnech od 7,00 do 14,00 do podatelny
Zadavatele - 2.patro, příjem pošty.

Příjem ve dnech : pondělí - pátek od 7.30 do 14.00 hodin

Pro podání nabídky je rozhodující doba převzetí nabídky naším pracovníkem v místě viz výše a to, jak poštou, tak osobně.

Lhůta pro podání nabídek končí:

Datum: 09.12. 2024

Hodina: 11:00

20. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK

Datum a místo pro otevírání obálek s nabídkami je stanoveno na **09.12.2024** ve **12,00** hod v kanceláři PTN na Technických službách města Chomutova, nám.1.máje 89/21, 430 01 Chomutov.

Otevírání mohou být přítomni pouze : Zástupce zadavatele, zástupce zřizovatele, komise pro otevírání obálek a po jednom zástupci od každého uchazeče, jež ve stanoveném termínu podal svou nabídku.

21. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

21.1 Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit v souladu s ustanovením § 114 odst. 1 Zákona na základě nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH.

21.2 Účastník není oprávněn podmínit jím uvedené údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

21.3 **Nabídková cena pro hodnocení** bude cena za kompletní dodávku **v Kč bez DPH**.

21.4 Pro hodnocení ceny se použije pro plátce DPH cena bez DPH pro neplátce DPH ceny včetně DPH (v souladu s §115 odst.3 ZZVZ).

21.5 Nabídky budou seřazeny od nejnižší k nejvyšší nabídkové ceně. Nabídka účastníka s nejnižší nabídkovou cenou bude nejvýhodnější a pořadí účastníků bude určeno od nabídek s nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu.

21.6 Nabídka účastníka výběrového řízení, který předloží nabídku s nejnižší celkovou nabídkovou cenou, bude vyhodnocena jako nabídka ekonomicky nejvýhodnější a postoupí do dalšího posuzování.

22. DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY

22.1 V případě vyloučení vybraného dodavatele z účasti ve výběrovém řízení může být výzva k uzavření smlouvy zaslána dalšímu účastníkovi v pořadí. Účastník této veřejné zakázky vyzvaný k uzavření smlouvy se považuje za vybraného dodavatele. Zadavatel může tento postup použít i opakovaně.

22.2 Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek výběrového řízení.

22.3 Vybraný dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Dodavatel si je tak vědom skutečnosti, že podle § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Dodavatel se v této souvislosti zavazuje spolupracovat se všemi dotčenými subjekty. Stejně podmínky spolupůsobení při výkonu finanční kontroly se dodavatel zavazuje zajistit i u svých poddodavatelů.

23. OSTATNÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADAVATELE

23.1 Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu výběrového řízení požadovat, aby účastník v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje a doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady (ve smyslu ustanovení § 46 Zákona).

23.2 Účastník podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).

23.3 Účastník této veřejné zakázky může podat jen jednu nabídku.

23.4 Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v řízení.

23.5 Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit podmínky zadání veřejné zakázky.

23.6 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka i u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

23.7 Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

23.8 Nabídky nebudou účastníkům vráceny.

23.9 Zadavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného dodavatele a právo zrušit veřejnou zakázku bez uvedení důvodů. Oznámení o zrušení výběrového řízení uveřejní zadavatel na profilu zadavatele do 5 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení veřejné zakázky.

23.10 Pokud požadované technické podmínky uvedené v jakékoliv části zadávací dokumentace obsahují přímý nebo nepřímý odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, umožňuje zadavatel použití rovnocenného řešení, přičemž se musí jednat o kvalitativně a technicky rovnocenné řešení splňující požadované vlastnosti. Uvedením případných odkazů a využitím značky tedy zadavatel nestanovuje přímo požadavek užití konkrétního výrobku či dodavatele, ale využívá ho pro zjednodušení popisu vlastností prostřednictvím vlastností příkladu ve smyslu transparentnosti.

24. ODPOVĚDNÉ VEŘEJNÉ ZADÁVÁNÍ

Zadavatel je povinen při zadávání veřejné zakázky zohlednit zásady uvedené v § 6 odst. 4 Zákona. Zadavatel při přípravě zadávacích podmínek posoudil a zohlednil možnosti použití zásad sociálně a environmentálně odpovědného zadávání veřejných zakázek, a to s následujícím výsledkem:

- Zadavatel vypracoval čestná prohlášení tak, aby účastníkům v případě jeho využití snížil administrativní náročnost pro řádné podání nabídek.
- Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci dodavatele a s ohledem na specifikaci veřejné zakázky tak, aby se zadávacího řízení mohli zúčastnit především malé a střední podniky.
- Zadavatel požaduje, aby byly při realizaci veřejné zakázky dodržovány veškeré povinnosti vyplývající z právních předpisů České republiky v oblasti pracovněprávní, zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a podporovalo se dodržování důstojných pracovních podmínek, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí dodavatel i u svých poddodavatelů.
- Zadavatel požaduje, aby po celou dobu plnění veřejné zakázky byly dodržovány férové poddodavatelské vztahy v dodavatelském řetězci včetně řádného a včasného plnění finančních závazků vůči všem účastníkům dodavatelského řetězce podílejícím se na plnění veřejné zakázky.
- Zadavatel požaduje, aby při realizaci veřejné zakázky byly obecně minimalizovány negativní dopady na životní prostředí. V souladu se směrnicí Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1161 o podpoře čistých a energeticky účinných silničních vozidel požaduje zadavatel dodání vozidla s minimální emisní normou EURO 6.

25. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č.1 – Krycí list nabídky

Příloha č.2 – Návrh smlouvy


Příloha č.3 – Čestné prohlášení o splnění základní způsobilosti

Příloha č.4 – Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů

Příloha č.5 – Čestné prohlášení společensky odpovědného plnění

Za Zadavatele v Chomutově dne: 21.11.2024

TECHNICKÉ SLUŽBY
MĚSTA CHOMUTOVA ①
příspěvková organizace
SEKRETARIÁT
430 01 Chomutov, nám. 1. máje 89
IČO: 00079065, DIČ: C700079065


Technické služby města Chomutova,
příspěvková organizace
Ing. Zbyněk Koblížek
ředitel