

VÝZVA A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K PODÁNÍ NABÍDKY

na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby pod názvem:

**„Hlubkový audit Zooparku Chomutov, příspěvková
organizace za období 1.1.2020 až 31.8.2024“**

Obsah:

1. ÚDAJE O ZADAVATELI A VÝZVA	3
2. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE	3
3. ÚČEL VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	3
5. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
6. ZÁVAZNOST POŽADAVKŮ ZADAVATELE	5
7. ELEKTRONICKÝ NÁSTROJ EZAK A ZPŮSOB KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM	5
8. OZNAČENÍ, OBSAH A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY	6
9. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI	7
10. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	9
11. OBCHODNÍ PODMÍNKY VČETNĚ PLATEBNÍCH PODMÍNEK	9
12. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK	10
13. UZAVŘENÍ SMLOUVY	10
14. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY	10
15. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	11
16. VYSVĚTLENÍ , ZMĚNA NEBO DOPLNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	11
17. UZAVŘENÍ SMLOUVY	11
18. DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ	11
19. PŘÍLOHY ZADÁVACÍCH PODMÍNEK	12

1. ÚDAJE O ZADAVATELI A VÝZVA

Název:	STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV
Sídlo:	Zborovská 4602, 430 28 Chomutov
IČ:	00261891
DIČ:	CZ00261891
Zastoupený:	JUDr. Milanem Petrilákem, primátorem
Kontaktní osoba zadavatele pro administraci VZ:	Mgr. Marcela Kukiová, OVV – oddělení veřejných zakázek
Telefon:	+420 474 637 243
E-mail:	m.kukiova@chomutov.cz
Profil zadavatele:	https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_2.html

(dále jen „**zadavatel**“)

vyzývá

k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby pod názvem:
„Hlubkový audit Zooparku Chomutov, příspěvková organizace za období 1.1.2020 až 31.8.2024

2. Základní informace o veřejné zakázce

Veřejná zakázka je v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) a směrnicí Rady statutárního města Chomutova č. 2023-47 Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu. Obsahuje-li tato Výzva a Zadávací dokumentace odkaz na zákon, použije se příslušné ustanovení zákona analogicky. To však neznamená, že Zadavatel zadává Veřejnou zakázku v režimu zákona.

3. Účel Veřejné zakázky

Účelem Veřejné zakázky je uzavření smlouvy o provedení auditu na plnění Veřejné zakázky s jedním vybraným dodavatelem, na jejímž základě budou Zadavateli poskytovány služby. Návrh smlouvy o provedení auditu je obsažen v Příloze č. 2 této Zadávací dokumentace (dále jen „**Návrh smlouvy**“ nebo „**Smlouva**“).

4. Předmět veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je provedení hlubkového auditu v příspěvkové organizaci Zoopark Chomutov, IČO: 00379719 a zpracování a předání auditní zprávy objednateli, a to za podmínek a v rozsahu stanoveném Smlouvou o provedení auditu, která je přílohou č. 2 této Výzvy a zadávací dokumentace.

Účetní závěrky a informace o hospodaření příspěvkové organizace za celé auditované období jsou dostupné na:

<https://monitor.statnipokladna.cz/ucetni-jednotka/00379719/prehled?rad=t&obdobi=2406>

Součástí auditu a v jeho ceně budou i práce a činnosti ve smlouvě výslovně nespecifikované, které však jsou k řádnému provedení auditu nezbytné, a o kterých poskytovatel vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět.

Rozsah auditu a auditní zpráva

1. Auditovaným obdobím bude 01.01.2020 až 31.8.2024
2. Předmětem auditu bude:
 - a) prověření veškerých výdajů (veřejných zakázek) organizace s celkovou cenou od částky 10.000,- Kč do částky 50.000,- Kč bez DPH, přičemž bude zjišťováno:
 - i. celkový finanční objem těchto zakázek
 - ii. četnost zadávání těchto zakázek stejným dodavatelům a celkové finanční objemy zakázek zadávaných jednotlivým dodavatelům
 - b) prověření veškerých výdajů (veřejných zakázek) organizace s celkovou cenou od částky převyšující 50.000,- Kč do částky 150.000,- Kč bez DPH, přičemž bude zjišťováno zejména:
 - i. celkový finanční objem těchto zakázek
 - ii. četnost zadávání těchto zakázek stejným dodavatelům a celkové finanční objemy zakázek zadávaných jednotlivým dodavatelům
 - iii. způsob zadávání těchto zakázek a soulad způsobu zadání se směrnicemi zřizovatele pro zadávání veřejných zakázek
 - iv. zda byla zakázka realizována ve sjednaných termínech a zda nedošlo k zahájení plnění před výběrem vítězného uchazeče a před uzavřením smlouvy
 - v. zda byly ke smlouvě uzavírány dodatky, zejména pokud se jedná o vícepráce, prodlužování termínů či jiné změny ve prospěch dodavatele
3. Audit bude zvláště zaměřen na:
 - a) zjištění nestandardních, neobvyklých nebo nepřiměřených hospodářských operací, transakcí, smluv či jakýchkoli jiných jednání či skutečností, které mohly ovlivnit či zatížit hospodaření auditované organizace (zejména s ohledem na péči řádného hospodáře)
 - b) zjištění korupčního nebo klientelistického jednání
4. Výstupem hloubkového auditu bude auditní zpráva. Auditní zpráva bude obsahovat všechna zjištění dodavatele týkající se jednotlivých prověřovaných oblastí za stanovené období, zejména pak:
 - a) jasný, srozumitelný a konkrétní popis relevantních zjištěných skutečností a dat,
 - b) jednoznačné určení, co bylo při výkonu auditu skutečně ověřeno a na základě jakých dat, dokumentů a kritérií,
 - c) identifikaci klíčových rizik a zjištění a konkrétních osob/pracovních pozic podílejících se na případných nesouladných postupech,
 - d) návrh konkrétních nápravných opatření ke každému zjištěnému nesouladnému postupu či riziku,
 - e) přílohy s veškerými relevantními důkazními materiály v elektronické podobě.

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle CPV:

CPV	Druh plnění
79212200-5	Provádění interních auditů

Zadavatel v rámci Zakázky neumožňuje dílčí plnění a dělení zakázky na části ve smyslu § 35 Zákona. Jedná se o komplexní službu.

5. Doba a místo plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění auditu:

Okamžitě po nabytí účinnosti Smlouvy.

Termín odevzdání závěrečné zprávy:

Nejpozději do **60 kalendářních dnů** od nabytí účinnosti Smlouvy.

Místem předání auditní zprávy je sídlo objednatele na adrese Zborovská 4602, 430 28 Chomutov, pověřené osobě JUDr. Milan Petrilák, primátor, popř. jiné osobě určené primátorem. Při předání bude provedena i prezentace zjištění, závěrů a doporučení. K předání je poskytovatel povinen vyzvat objednatele nejméně 5 pracovních dnů předem.

6. Závaznost požadavků Zadavatele

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této Zadávací dokumentace a v jejích přílohách vymezují závazné požadavky Zadavatele na plnění této Veřejné zakázky, není-li uvedeno jinak. Tyto požadavky jsou účastníci povinni plně a bezvýhradně dodržet při zpracování své nabídky. Nedodržení závazných požadavků Zadavatele bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek, jehož následkem může být vyloučení účastníka z účasti ve výběrovém řízení.

7. Elektronický nástroj EZAK a způsob komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž **veškerá komunikace** mezi zadavatelem a dodavatelem **probíhá písemně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje EZAK** (pokud zadavatel nestanoví v průběhu zadávacího řízení jinak).

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje EZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji EZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj EZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji EZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje EZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Zadavatel konstatuje, že za účelem užívání EZAK je nutné být v EZAK registrován. Manuál pro registraci dodavatele v EZAK a podrobné informace o ovládání systému jsou ke stažení zde: <https://zakazky.chomutov-mesto.cz/>.

Dodavatel musí být pro určité úkony v rámci elektronického nástroje EZAK, zejména za účelem elektronického podání nabídky, držitelem platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v aktuálním znění.

Bližší informace, podmínky a požadavky nezbytné pro komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje EZAK a pro podání elektronické nabídky v rámci tohoto elektronického nástroje, jakožto i další důležité informace pro práci v EZAK jsou uvedeny v příslušných uživatelských příručkách na této adrese: <https://zakazky.chomutov-mesto.cz/>.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje EZAK je možné využít primárně uživatelskou podporu (tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz).

8. Označení, obsah a způsob podání nabídky

Dodavatelé nabídku podají písemně, a to v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek STATUTÁRNÍHO MĚSTA CHOMUTOVA dostupného na https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_2.html.

Nabídka nemusí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem. Nabídka nemusí obsahovat elektronické originály dokumentů. V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka v rozsahu analogicky dle § 28 odst. 1 písm. g) zákona. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

Nabídka musí být Zadavateli doručena do konce lhůty pro podání nabídek. Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Při podání nabídky je třeba dodržet postup stanovený ustanovením § 107 ZZVZ.

Nabídka musí být zpracována ve všech svých částech v českém jazyce (výjimku tvoří odborné údaje a názvy).

Pokud Zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může účastník předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li Zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočníků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

Nabídka bude obsahovat:

- a) Formulář nabídky včetně nabídkové ceny (**příloha č. 1 Výzvy a ZD**);
- b) doklad o oprávněnosti osoby jednat za dodavatele nebo jeho jménem (např. plná moc), pokud právní jednání dodavatele nečiní fyzická osoba, která je sama dodavatelem nebo osoba oprávněná jednat za dodavatele dle obchodního rejstříku;
- c) doklady a informace prokazující splnění základní a profesní způsobilosti požadované touto zadávací dokumentací, lze použít Formulář nabídky (**příloha č. 1 Výzvy a ZD**);
- d) vyplněný vzor Smlouvy o provedení auditu (**příloha č. 2 ZD**, položky doplní uchazeč) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem účastníka řízení;
- e) Další náležitosti, pokud to požaduje tato zadávací dokumentace nebo dle uvážení účastníka.

9. Požadavky na kvalifikaci

Způsobilým a kvalifikovaným pro plnění Zakázky je dodavatel, který splní následující způsobilosti a kvalifikaci tím, že předloží níže uvedené doklady.

Povinnost předložit doklad může Účastník splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy ve smyslu zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

9.1 Základní způsobilost

Základní způsobilost splní Účastník který:

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 ZZVZ nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla uchazeče; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla uchazeče.

Je-li uchazečem právnická osoba, splňuje podmínku podle písm. a) výše tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, splňuje podmínku podle písm. a) výše

- a) tato právnická osoba,
- b) každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a
- c) osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu uchazeče.

Účastní-li se zadávacího řízení pobočka závodu

- a) zahraniční právnické osoby, splňuje podmínku podle písm. a) výše tato právnická osoba a vedoucí pobočky závodu,
- b) české právnické osoby, splňuje podmínku podle písm. a) výše tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby, osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu uchazeče a vedoucí pobočky závodu.

Prokázání splnění základní způsobilosti

Účastník prokazuje splnění podmínek základní způsobilosti ve vztahu k České republice předložením prosté kopie čestného prohlášení.

Pro prokázání splnění základní způsobilosti, kterou dodavatel prokazuje předložením čestného prohlášení, může účastník předložit přílohu č. 1 Výzvy a Zadávací dokumentace.

9.2 Profesní způsobilost

Splnění profesní způsobilosti v analogii s § 77 odst. 1 a odst. 2 ZZVZ prokáže Účastník, který v nabídce předloží:

- a) dle § 77 odst. 1 Zákona výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů, v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, tj. doklad prokazující živnostenské oprávnění či licenci, a to minimálně v rozsahu:
 - a. poskytování auditorských služeb ve smyslu zákona č. 93/2009 Sb., o auditorech
 - b. činnost účetních poradců, vedení účetnictví, vedení daňové evidence
- c) dokladu o oprávnění poskytovat služby auditorské, a to dle osvědčení vydaného Komorou auditorů ČR, jakož i další služby účetní a poradenské dle svých dalších platných podnikatelských oprávnění v souladu se zápisem svého subjektu v obchodním rejstříku.

9.3 Technická kvalifikace

Splnění technické kvalifikace prokáže Účastník, který v nabídce předloží seznam významných služeb realizovaných a dokončených Dodavatelem za poslední 3 roky před zahájením Zadávacího řízení včetně uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikaci objednatele (dále jen „Seznam“).

Z předloženého Seznamu významných služeb musí vyplývat, že Dodavatel realizoval minimálně **tři obdobné služby za poslední tři roky**. Obdobnou službou je poskytování auditorských služeb. Za jednu službu se považuje poskytnutí auditorských služeb jednomu subjektu za jeden kalendářní rok; příklad: pokud poskytl uvedené služby dodavatel jednomu subjektu v roce 2022 i v roce 2023, považuje se toto za dvě poskytnuté služby.

Způsob prokázání kvalifikace:

Seznam pro doplnění poskytnutých služeb je součástí Formuláře nabídky příloha č. 1.

Z citovaných dokladů musí být patrné, že skutečnosti pro splnění kvalifikace nastaly ve lhůtě pro podání nabídek.

Prokázání kvalifikace

Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Shora citované doklady lze rovněž v rozsahu, ve kterém údaje pokrývají požadavky zadavatele prokázat výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, či certifikátem systému certifikovaných dodavatelů nebo uvedením odkazu na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státě, který umožňuje neomezený dálkový přístup.

Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledávání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob (poddodavatele) se nepřipouští.

Účastníci předloží prosté kopie dokladů.

10. Zpracování nabídkové ceny

Nabídkovou cenu účastník stanoví jako **celkovou cenu** za kompletní realizaci předmětu Veřejné zakázky, včetně všech souvisejících nákladů (poplatků, vedlejších nákladů ovlivněných např. kurzovními vlivy, obecným vývojem cen, zvýšenými náklady vyplývajícími z obchodních podmínek apod.) absolutní částkou v českých korunách.

Nabídková cena musí být stanovena jako nejvýše přípustná za splnění celého předmětu Veřejné zakázky, a to v členění:

- celková Nabídková cena bez DPH,
- procentní sazba DPH a výše DPH v Kč,
- celková nabídková cena včetně DPH v Kč.

Za správnost stanovené sazby DPH nese odpovědnost účastník.

Takto stanovenou nabídkovou cenu účastník doplní do Článku V. Návrhu smlouvy.

Podmínky překročení nabídkové ceny

Nabídková cena a veškeré její položky musí být stanoveny jako nejvýše přípustné a neměnné.

Nabídková cena bude stanovena jako cena konečná, tj. zahrnující jakékoliv případné dodatečné náklady účastníka, nepřekročitelná a ve Smlouvě jako cena smluvní.

Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že po podání nabídky na Veřejnou zakázku a před termínem jejího plnění dojde ke změně relevantních sazeb DPH, a to pouze o hodnotu odpovídající této změně.

11. Obchodní podmínky včetně platebních podmínek

Zadavatel stanovil všechny závazné obchodní podmínky v příloze č. 2 Výzvy a zadávací dokumentace – Vzor Smlouvy o provedení auditu. Návrh smlouvy představuje závazné požadavky Zadavatele na plnění Veřejné zakázky a účastníci nejsou oprávněni činit úpravy Smlouvy s výjimkou údajů, které jsou v Návrhu smlouvy výslovně označeny k doplnění (uvozeny formulací [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]), a dále s výjimkou identifikace účastníka uvedené v hlavičce Návrhu smlouvy (zejména pokud je účastníkem více dodavatelů či fyzická osoba).

12. Způsob hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny v souladu s ustanovením § 114 odst. 1 ZZVZ dle jejich ekonomické výhodnosti podle nejnižší nabídkové ceny.

Nabídkovou cenou se rozumí cena za splnění předmětu veřejné zakázky.

Nabídková cena bude stanovena v **Kč bez DPH a bude uvedena ve Formuláři nabídky a v návrhu Smlouvy.**

Nabídky budou seřazeny dle výše nabídkové ceny od nejnižší hodnoty po nejvyšší. Nejvýhodnější nabídkou je ta, která bude obsahovat nejnižší nabídkovou cenu.

Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější a postoupí do dalšího posouzení plnění technické specifikace a plnění kvalifikačních podmínek.

V rámci posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení bude Zadavatelem posouzeno, zda nabídka účastníka splňuje všechny podmínky účasti ve výběrovém řízení stanovené Zadavatelem v této Zadávací dokumentaci.

Zadavatel je oprávněn nejprve provést hodnocení nabídek a následně posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Pokud v takovém případě vybraný dodavatel podmínky účasti ve výběrovém řízení nesplní, provede Zadavatel posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení u dodavatele, jehož nabídka byla vyhodnocena jako druhá v pořadí atd.

13. Uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy. Dalšímu účastníkovi v pořadí by byla výzva k uzavření smlouvy v souladu s touto zadávací dokumentací zaslána poté, co účastník, jehož nabídka bude hodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější nebo další účastník v pořadí, odmítnou příslušnou smlouvu se zadavatelem uzavřít, nebo neposkytnou zadavateli řádnou součinnost, aby příslušná smlouva mohla být uzavřena.

14. Lhůta, místo a způsob podání nabídky

Zadavatel nepřijímá nabídky podané v listinné podobě.

Dodavatel je povinen podat nabídku v elektronické podobě do konce lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje EZAK na uvedené elektronické adrese (profilu zadavatele):

https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_2.html.

Nabídka podaná elektronicky jiným způsobem nebude posuzována ani hodnocena.

Lhůta pro podání nabídek počíná běžet dnem následujícím po dni uveřejnění výzvy k podání nabídek na veřejnou zakázku na profilu zadavatele a končí dne:

Datum: 16.10.2024

Hodina: 10:00

15. Termín otevírání nabídek

Otevírání nabídek provede zadavatel bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné.

16. Vysvětlení, změna nebo doplnění zadávací dokumentace

Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace je účastník povinen doručit kontaktní osobě zadavatele v písemné podobě (zadavatel doporučuje prostřednictvím elektronického nástroje) nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty stanovené pro podání nabídek. Zadavatel vysvětlení, změnu či doplnění zadávací dokumentace uveřejní na profilu zadavatele.

17. Uzavření smlouvy

Vybraný dodavatel je povinen poskytnout řádnou součinnost k uzavření smlouvy.

Předložení návrhu smlouvy vybraným dodavatelem, který nebude odpovídat obsahu nabídky vybraného dodavatele nebo nebude splňovat náležitosti stanovené touto zadávací dokumentací se považuje za odmítnutí vybraného dodavatele uzavřít smlouvu na realizaci veřejné zakázky. Zadavatel uzavře smlouvu s dalším účastníkem v pořadí. Účastník zadávacího řízení vybraný k uzavření smlouvy se považuje za vybraného dodavatele. Zadavatel může tento postup použít i opakovaně.

18. Další podmínky zadávacího řízení

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této Výzvě a zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a případných dodatků k této Výzvě a zadávací dokumentaci.

Nabídky obsahující varianty se nepřipouštějí. Zadavatel pouze připouští nabídky podané prostřednictvím elektronického nástroje. Zadavatel nepřipouští dělení zakázky na části.

Dodavatel je oprávněn podat v zadávacím řízení pouze jednu nabídku.

Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.

Zadavatel si vyhrazuje právo zveřejnit oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele na profilu zadavatele na webové adrese: https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_2.html.

Zadavatel stanovuje pro komunikaci mezi Účastníkem zadávacího řízení a Zadavatelem výhradně český jazyk, a to jak v průběhu zadávacího řízení, tak v průběhu realizace zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo neuzavřít smlouvu s žádným Účastníkem, odmítnout všechny nabídky nebo zadání veřejné zakázky zrušit až do okamžiku uzavření smlouvy.

Podáním nabídky Účastník zadávacího řízení bere na vědomí, že zadavatel poté, co bude uzavřena Smlouva s vybraným dodavatelem, nebo poté, co bude zadávací řízení zrušeno, uveřejní na profilu zadavatele všechny zákonem stanovené dokumenty, jejichž součástí budou mimo jiné i identifikační údaje všech účastníků zadávacího řízení, a informace o nabídkových cenách těchto účastníků včetně uzavřené smlouvy, a vyslovuje s výše uvedeným souhlas.

Účastník zadávacího řízení bere rovněž na vědomí, že uzavřená smlouva bude zadavatelem uveřejněna v Registru smluv dle zákona 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Podáním nabídky Účastník plně akceptuje všechny podmínky a požadavky stanovené v Zadávací dokumentaci a

bere na vědomí, že tyto budou následně ukotveny ve Smlouvě, která bude uzavřena s vybraným Účastníkem.

19. Přílohy zadávacích podmínek

Příloha č. 1 ZD – Formulář nabídky

Příloha č. 2 ZD – Vzor Smlouvy o provedení auditu

V Chomutově

.....
JUDr. Milan Petrilák, primátor