

Smlouva o poskytování bezpečnostních služeb
dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“),

(dále jen „Smlouva“)

mezi níže uvedenými stranami

SMLUVNÍ STRANY

Objednatel:

Název / obchodní společnost:

Adresa sídla:

Kontaktní adresa:

IČO:

DIČ:

Zápis v obchodním rejstříku:

Jednající:

Telefon:

E-mail:

Peněžní ústav:

Číslo účtu:

(dále jen **Objednatel**)

Dopravní podnik měst Chomutova a Jirkova a.s.

Školní 999/6, 430 01 Chomutov

Obchodní zóna 251; Otvice, 431 11 Jirkov

64053466

CZ64053466

Krajský soud v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 781

Ing. Petr Maxa, ředitel, na základě plné moci

474 616 101

reditel@dpchj.cz

Komerční banka, a.s., pobočka Chomutov

2112500287/0100

Poskytovatel:

Název / obchodní společnost:

Adresa sídla / místa podnikání:

IČO:

DIČ:

Zápis v obchodním rejstříku:

Jednající:

Telefon:

E-mail:

Peněžní ústav:

Číslo účtu:

(dále jen **Poskytovatel**)

FYTEA Service s.r.o.

Pražská 935/13, 430 01 Chomutov

03497372

CZ 03497372

Krajský soud v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 34771

David Svatoš, MBA, jednatel

739 350 833

svatos@fytea.cz

Komerční banka, a.s., pobočka Chomutov

107-8856160227/0100

PREAMBULE

Tato smlouva upravuje podmínky, za kterých bude Poskytovatel provádět pro objednatele ostrahu nemovitostí či jejich částí, zařízení, movitých věcí anebo určených osob. Tato smlouva je výsledkem zadávacího řízení s názvem „Zajištění ostrahy majetku a osob v rámci Dopravního podniku měst Chomutova a Jirkova a.s.“

1 Použité pojmy

Pro účely této smlouvy se rozumí:

- ostrahou – komplexní fyzická ostraha předmětu ostrahy, jejíž bližší specifikace je uvedena v této smlouvě a která je prováděná za podmínek stanovených touto smlouvou,
- předmětem ostrahy je objekt tvořený nemovitostmi či jejich částmi specifikovanými v příloze této smlouvy,
- místem ostrahy – místo v České republice, kde se nachází předmět ostrahy;
- bezpečnostními pracovníky – zaměstnanci Poskytovatele nebo osoby v obdobném smluvním poměru k Poskytovateli, kterými je ostraha zajišťována.

Ostraha jako služba je rozdělena do následujících částí:

1. Denní služba (DS): Vykonává ji vrátný, který je přítomen v době od 07:00 do 18:00. Zajišťuje obsluhu vjezdového a výjezdového systému, kontrolu vstupů a výstupů osob, evidence návštěv a další administrativní činnosti spojené s ostrahou areálu.
2. Noční služba (NS): Zajišťuje ji bezpečnostní pracovník, který v době od 18:00 do 05:00 sleduje kamerové systémy a zajišťuje monitoring areálu prostřednictvím kamerového systému.
3. Noční ostraha (NO): Je vykonávána strážným v době od 23:00 do 07:00. Strážný zajišťuje pravidelné pochůzky a fyzickou přítomnost v areálu, přičemž kontroluje bezpečnost majetku a osob.

2 Základní ustanovení

2.1 Předmět plnění

Poskytovatel je povinen za podmínek stanovených touto smlouvou provádět ostrahu a ochranu objektu a osob a Objednatel je povinen Poskytovateli zaplatit za tuto činnost cenu sjednanou v této smlouvě.

Ostraha bude prováděna na základě pokynů Objednatele. Základní definice služeb je:

- provoz strážní služby v areálu zadavatele po 24 hodin denně, každý den v roce (kontinuální strážní služba, vč. víkendů a svátků),
- obsluha vjezdového a výjezdového systému,
- kontrola vjezdu a výjezdu vozidel – zavazadlový prostor, kabina řidiče, motorový prostor,
- zapisování vjezdu a výjezdu všech vozidel,
- kontrola oprávněnosti a evidence vstupu a odchodu cizích osob,
- nahlášení každé návštěvy telefonicky předem zaměstnanci Objednatele a po jeho odsouhlasení bude návštěva strážní službou uvedena do areálu,
- kontrola oprávněnosti vynášení majetku,
- odbavování jednotlivých návštěv,
- zamezení vstupu neoprávněných osob,
- sledování areálu zadavatele prostřednictvím podnikového monitorovacího systému,
- práce s PC – základní dovednosti,
- provádění pravidelných pochůzek v nočních hodinách,
- nainstalované signalizační zařízení,
- vykazování poskytování služby formou elektronického systému, který zaznamenává provedení pochůzek, provozní a mimořádné události, reporting směrem k zadavateli přes zabezpečené webové rozhraní a e-mailovou zprávu ze zabezpečeného serveru,
- další související činnosti vyplývající z povahy a definovaného rozsahu poptávaných služeb.

Poskytovatel provádí ostrahu v souladu se **Směrnicí pro výkon strážní služby**, která je samostatným dokumentem. V případě rozporu mezi obsahem této smlouvy a směrnice, má tato smlouva přednost.

Předmětem ostrahy jsou prostory Dopravního podniku měst Chomutova a Jirkova a.s., se sídlem Školní 999/6, 430 01 Chomutov. Jedná se o následující objekty a prostory:

- Správní budova na p.č. 608/11,
- Myčka na p.č. 608/28,
- Hala denního ošetření na p.č. 601/2,
- Dílny vrchního vedení na p.č. 600/9 a 600/5,
- Čerpací stanice na p.č. 608/29,
- CNG plnicí stanice na p.č. 608/50 a 612/3
- Mělnírna 3 na p.č. 608/8,
- Stavba technického vybavení na p.č. 608/10.

Graficky je předmět ostrahy zachycen na mapovém podkladu v příloze č. 1 této smlouvy.

3 Rozložení doby poskytování služeb

Ostraha bude zajišťována Poskytovatelem v přesně stanovených časových intervalech s určeným počtem pracovníků, jak je uvedeno v následující tabulce:

Specifikace pracovní doby ostrahy s jednotlivými směnami:

	Časové období	Pracovní pozice	Počet pracovníků
Pondělí–neděle (včetně svátků)	07:00 – 18:00	Vrátný	1
Pondělí–neděle (včetně svátků)	18:00 – 05:00	Bezpečnostní pracovník (sledování kamer)	1
Pondělí–neděle (včetně svátků)	23:00 – 07:00	Strážný	1

Tabulka, která pokrývá celý den od 0:00 do 24:00 hodin, s vyznačením počtu pracovníků a jejich pracovní pozice v jednotlivých časech:

Časový interval	Pracovní pozice	Počet pracovníků
00:00 – 05:00	Bezpečnostní pracovník (sledování kamer)	1
00:00 – 07:00	Strážný	1
07:00 – 18:00	Vrátný	1
18:00 – 24:00	Bezpečnostní pracovník (sledování kamer)	1
23:00 – 24:00	Strážný	1

Tabulka zohledňuje, že se v nočních hodinách střídají dvě pracovní pozice: strážný (od 23:00 do 07:00) a bezpečnostní pracovník sledující kamery (od 18:00 do 05:00).

Grafický přehled služby ostrahy v průběhu dne od 0:00 do 24:00 hodin:

Časový interval od – do	Pracovní pozice		
	Vrátný	Bezpečnostní pracovník	Strážný
00:00 – 01:00			
02:00 – 03:00			
03:00 – 04:00			
04:00 – 05:00			
05:00 – 06:00			
06:00 – 07:00			
07:00 – 08:00			
08:00 – 09:00			
09:00 – 10:00			
10:00 – 11:00			
11:00 – 12:00			
12:00 – 13:00			
13:00 – 14:00			
14:00 – 15:00			
15:00 – 16:00			
16:00 – 17:00			
17:00 – 18:00			
18:00 – 19:00			
19:00 – 20:00			
20:00 – 21:00			
21:00 – 22:00			
22:00 – 23:00			
23:00 – 24:00			

Změna doby poskytování služeb a počtu pracovníků: Objednatel je oprávněn změnit dobu provádění ostrahy nebo počet pracovníků písemným pokynem doručeným Poskytovateli. Poskytovatel má povinnost provést

takovou změnu v souladu s písemným pokynem Objednatel nejpozději do 24 hodin po doručení tohoto pokynu Poskytovateli.

4 Cena

Cena se sjednává ve výši definované příloženou tabulkou, a to za jednu hodinu ostrahy jedním bezpečnostním pracovníkem.

Položka	Cena bez DPH (v Kč)	Sazba DPH	DPH v Kč	Cena vč. DPH (v Kč)
Cena za 1 hod. a 1 bezp. pracovníka	=182,-Kč	21%	=38,22Kč	=220,22Kč

Poskytovatel je oprávněn fakturovat v měsíčních intervalech (za každý kalendářní měsíc), a to za pouze prokazatelně a řádně poskytnuté služby. Podkladem pro vystavení faktury bude oboustranně potvrzený předávací protokol, na kterém bude zejm. vymezen rozsah poskytnutých služeb.

Ujednání o DPH: Cena je ve smlouvě uvedena v úrovni bez DPH. K ceně je oprávněn Poskytovatel připočíst DPH v zákonné sazbě platné ke dni zdanitelného plnění. Poskytovatel se zavazuje uvádět na všech daňových dokladech v souvislosti s touto smlouvou a na jejím základě pravdivé prohlášení, že u něho nenastala ani jedna ze skutečností předpokládaných ust. § 190 zák. č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Tuto povinnost nemá, pokud by takové prohlášení nebylo pravdivým. V takovém případě je jeho povinností postupovat tak, jak je uvedeno dále.

Poskytovatel čestně prohlašuje, že u něj nenastal ani jeden z případů uvedených v ust. § 109 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a minimálně po dobu účinnosti této smlouvy se zavazuje:

- a) nejednat tak, že daň z přidané hodnoty uvedenou na daňových dokladech, které budou vystavovány v souvislosti s touto smlouvou a na jejím základě (dále jen „daň“), úmyslně nezaplatí,
- b) nedostat se kdykoliv v budoucnu úmyslně do postavení, kdy by mohl daň nezaplatit,
- c) nevyvinout takové jednání, jímž by došlo ke zkrácení daně nebo vylákání daňové výhody.

Poskytovatel prohlašuje, že úplata za zdanitelné plnění není bez ekonomického opodstatnění zcela zjevně odchýlná od obvyklé ceny ve smyslu zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku a o změně některých zákonů (zákon o oceňování majetku), ve znění zák. č. 121/2000 Sb., vše ve znění pozdějších předpisů.

Poskytovatel se dále zavazuje, že pokud by u něj přesto některá z výše uvedených situací nastala, oznámí tuto skutečnost neprodleně Objednateli. Poskytovatel je plně srozuměn a souhlasí s tím, že bude povinen Objednateli nahradit částku vynaloženou Objednatel jako ručitelem ve smyslu ustanovení § 109 odst. 1 zák. č. 235/2004 o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, za Poskytovatele v důsledku aplikace institutu za ručení ze strany správce daně. Tento závazek Poskytovatele platí i pro případ, kdy by se v budoucnu ukázalo, že úplata za zdanitelné plnění byla bez ekonomického opodstatnění zcela zjevně odchýlná od obvyklé ceny a za předpokladu, že Objednatel správci dani doměřené DPH z takového plnění uhradil.

Inflační doložka: Výše jednotkové ceny dle nabídky Poskytovatele je **pevná a neměnná**.

5 Platební podmínky

Nárok na cenu: Poskytovateli vzniká nárok na zaplacení ceny řádným prováděním bezpečnostních služeb.

Splatnost ceny a fakturace: Cena skutečně poskytnutých služeb je splatná měsíčně pozadu vždy **do 21 dnů** ode dne, kdy byla faktura vystavena Poskytovatelem doručena Objednateli. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu do 3 pracovních dní po skončení příslušného kalendářního měsíce.

Způsob placení: Faktury jsou splatné bezhotovostně, a to bankovním převodem na účet Poskytovatele uvedený ve smlouvě, nebo na účet Poskytovatelem dodatečně (nejpozději však v den doručení faktury Objednateli) písemně oznámený Objednateli.

Okamžik úhrady: Cena se považuje za zaplacenou dnem připsání příslušné částky ve prospěch účtu Poskytovatele.

Náležitosti faktur: Daňový doklad (faktura) musí obsahovat náležitosti dle platných a účinných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dle této Smlouvy. V případě, že daňový doklad (faktura) nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn daňový doklad (fakturu) zaslat ve lhůtě splatnosti zpět Poskytovateli k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení s úhradou ceny předmětu plnění; lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení náležitě doplněného či opraveného daňového dokladu (faktury) Objednateli. **Každá faktura musí být označena identifikací této veřejné zakázky (Zajištění ostrahy majetku a osob v rámci Dopravního podniku měst Chomutova a Jirkova a. s.).**

6 Ostatní práva a povinnosti

6.1 Povinnosti Objednatele

Povinnosti Objednatele:

- a) dle konkrétních možností vytvářet vhodné podmínky pro výkon ostrahy; Objednatel v této souvislosti poskytne Poskytovateli: prostor strážní budky (prostor pro provádění ostrahy o výměře podlahové plochy nejméně 4 m²) ve vjezdu do areálu, vybavení strážní budky základním nábytkem, vytápění strážní budky, přístup k využití kamerového systému v areálu Objednatele, WC je k dispozici v hlavní administrativní budově ve vestibulu, místnost pro ustrojení do služební uniformy s možností bezpečného uložení oblečení personálu Poskytovatele – Objednatel nepožaduje za toto základní zázemí žádnou protihodnotu či úhradu,
- b) před nástupem bezpečnostních pracovníků k prvnímu výkonu ostrahy provést jejich instruktáž v součinnosti s odpovědnou osobou Poskytovatele, v rámci které seznámí bezpečnostní pracovníky s místními podmínkami pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a požární ochrany,
- c) prokazatelně seznámit bezpečnostní pracovníky s technickými prostředky ostrahy a ochrany objektu (EPS – elektronická požární signalizace, CCTV – kamerový systém a CNG – stlačený zemní plyn) oprávněnou osobou. Záznam o tomto vstupním školení (opětovném přezkoušení) bezpečnostních pracovníků bezúplatně poskytnout Poskytovateli,

Objednatel je povinen zajistit na svoje náklady, aby prostory pro provádění ostrahy po celou dobu provádění ostrahy:

- a) měly možnost uzamčení osobních věcí (skřínky),
- b) byly vybaveny nábytkem (stůl, židle, skřín pro uložení svršků a osobních věcí apod.),
- c) měly fungující přívod studené a teplé vody, elektrické energie,
- d) měly temperované na standardní pokojovou teplotu,
- e) umožnit Poskytovateli bezplatně užívat sociální zařízení v objektu,
- f) umožnit Poskytovateli užívat telefonní přístroj pro komunikaci za účelem provádění ostrahy. Náklady na provoz telefonního přístroje hradí objednatel za předpokladu, že tyto náklady byly účelně vynaloženy v rámci provádění ostrahy
- g) předat Poskytovateli klíče, popř. svazky klíčů, které se budou nacházet v prostorách výkonu ostrahy (vrátnice, strážnice, recepce apod.). Objednatel je povinen současně s předáním klíčů Poskytovateli předat i písemný seznam oprávněných osob objednatel, kterým je Poskytovatel oprávněn příslušné klíče poskytnout,
- h) do 5 dnů od obdržení příslušné faktury písemně reklamovat provedenou ostrahu, pokud se tak nestane, platí, že ostraha byla provedena řádně a včas a faktura odpovídá skutečnosti.

6.2 Práva objednatel

Objednatel je oprávněn:

- a) požadovat sdělení informací o provádění ostraze a provádět kontrolu provádění ostrahy. Zjištěné závady budou zapsány do knihy služeb a povedou k okamžitému rozboru, stanovení příčin a způsobu nápravy,
- b) požadovat na Poskytovateli předložení důkazů o bezúhonnosti a potřebné kvalifikaci bezpečnostních pracovníků, přičemž Poskytovatel je povinen takové důkazy bez zbytečného odkladu předložit.

6.3 Povinnosti Poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen zajistit výkon poskytovaných služeb po **věcné stránce v následujícím rozsahu**:
 - a) Provoz strážní služby v areálu zadavatele po 24 hodin denně, každý den v roce (kontinuální strážní služba, vč. víkendů a svátků),
 - b) obsluha vjezdového a výjezdového systému,
 - c) kontrola vjezdu a výjezdu vozidel – zavazadlový prostor, kabina řidiče, motorový prostor,
 - d) kontrola oprávněnosti a evidence vstupu a odchodu cizích osob,
 - e) kontrola oprávněnosti vynášení majetku,
 - f) odbavování jednotlivých návštěv,
 - g) zamezení vstupu neoprávněných osob,
 - h) sledování areálu zadavatele prostřednictvím podnikového monitorovacího systému,
 - i) provádění pravidelných pochůzek v nočních hodinách,
 - j) vykazování poskytování služby formou elektronického systému, který zaznamenává provedení pochůzek, provozní a mimořádné události, reporting směrem k zadavateli přes zabezpečené webové rozhraní a e-mailovou zprávu ze zabezpečeného serveru,
 - k) další související činnosti vyplývající z povahy a definovaného rozsahu poptávaných služeb.
2. Poskytovatel je povinen zajistit výkon poskytovaných služeb při **zajištění následujících obecných požadavků objednatele**:
 - a) Provádět ostrahu s náležitou odbornou péčí,
 - b) bez zbytečného odkladu oznámit objednateli všechny okolnosti, které zjistil při provádění ostrahy, a které mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele,
 - c) využívat důsledně všechny zákonné prostředky k řádnému provádění ostrahy a ochraně práv objednatele,
 - d) v odůvodněných případech dle pokynu objednatele bez zbytečného odkladu provést výměnu bezpečnostního pracovníka,
 - e) provádět ostrahu podle pokynů objednatele, které jsou v souladu s právními předpisy a touto smlouvou,
 - f) zajistit ostrahu prostřednictvím bezpečnostních pracovníků, kteří jsou bezúhonní, fyzicky zdatní, dostatečně kvalifikováni k této činnosti a vybaveni odpovídajícími prostředky a výstrojí. Za bezúhonnou se považuje osoba, která nemá v rejstříku trestů záznam o spáchání úmyslného trestného činu,
 - g) zajistit, aby se všichni bezpečnostní pracovníci před nástupem k prvnímu výkonu ostrahy zúčastnili instruktáže, kterou uskuteční zástupce objednatele v součinnosti s odpovědnou osobou Poskytovatele,
 - h) předcházet možným škodám na střeženém majetku. Za tím účelem je zejména povinen nepustit do místa ostrahy třetí osoby s výjimkou osob uvedených v seznamu oprávněných osob, které předá objednatel Poskytovateli, kontrolovat vnášení a vynášení předmětů z a do místa ostrahy,
 - i) zaznamenávat průběh ostrahy v provozní knize zákazníka, včetně všech zvláštních a mimořádných událostí, ke kterým během ostrahy došlo (mj. „svodka“ souhrnu vzniklých nebo trvajících problémů, hlášení o mimořádných událostech, evidence namátkových kontrol vjezdů a výjezdů vozidel, zápůjčka klíčů apod.
 - j) zvláštní a mimořádné události bezprostředně hlásit objednateli, případně uvědomit dle okolností též Policii ČR. To Poskytovatele nezbavuje povinnosti učinit nezbytná opatření k zamezení vzniku škody nebo jejímu zmírnění,
 - k) předkládat objednateli návrhy na opatření nutná k řádnému zajištění prováděné ostrahy,
 - l) vždy na požádání objednatele informovat objednatele o výkonu ostrahy, včetně předložení provozní knihy zákazníka, nejméně však jedenkrát měsíčně,
 - m) dodržovat mlčenlivosti o skutečnostech, které se dozví při výkonu předmětu smlouvy, včetně mlčenlivosti jeho zaměstnanců,
 - n) jestliže Poskytovatel nakládá při plnění závazků podle této smlouvy s osobními údaji, je povinen postupovat při nakládání s těmito údaji podle právních předpisů o ochraně osobních údajů,
 - o) dodržovat předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jakož i předpisy týkající se požární ochrany, svými pracovníky; veškeré škody, které vzniknou porušením těchto předpisů, jdou k tíži Poskytovatele; pokud Poskytovatel svojí činností vytvoří nebezpečná místa nebo situace na pracovišti, je povinen je sám zabezpečit a neprodleně o tom informovat objednatele,
 - p) personál Poskytovatele bude při poskytování služeb používat stejnokroj (uniformu) s viditelně umístěnou jmenovkou,

- q) není-li stanoveno v Zadávací dokumentaci či uzavřené smlouvě jinak, zajišťuje veškeré technické a další vybavení nutné k poskytování předmětné služby Poskytovatel, přičemž náklady jsou zahrnuty v ceně služby.

6.4 Práva Poskytovatele

Poskytovatel je oprávněn:

- a) na náklady objednatele provést, je-li to v zájmu objednatele, nezbytná a neodkladná opatření, k nimž z objektivních důvodů nemůže získat od objednatele včas předběžný souhlas. O provedení těchto opatření je Poskytovatel povinen objednatele neprodleně informovat,
- b) v souvislosti s prováděním ostrahy využívat média zajišťovaná objednatelem podle této smlouvy bezplatně.

6.5 Požadavky kladené na osoby použité při plnění povinností

Poskytovatel bude zajišťovat ostrahu prostřednictvím bezpečnostních pracovníků, kteří splňují požadavky uvedené v této smlouvě, vč. ovládání či obsluhy systémů souvisejících s CCTV, EPS a CNG.

7 Odpovědnost za škodu

Poskytovatel odpovídá objednateli za veškeré škody vzniklé na majetku objednatele, i na majetku třetích osob v případě porušení smluvních povinností. Této povinnosti je Poskytovatel zproštěn v případě, prokáže-li, že porušení povinností bylo způsobeno okolnostmi vylučující odpovědnost nebo prokáže-li, že škodu nezavinil nebo tato škoda vznikla jednáním poškozené strany. V případě vzniku škody nemá poškozená strana nárok na náhradu škody v souvislosti s nedostatkem součinnosti, ke které byla poškozená strana povinna.

Poskytovatel neodpovídá za případnou škodu, která byla způsobena nevhodnými požadavky či pokyny objednatele, jestliže Poskytovatel na nevhodnost písemných pokynů upozornil a objednatel na jejich dodržení trval, nebo jestliže tuto nevhodnost Poskytovatel nemohl zjistit.

8 Pojištění

Rozsah pojištění: Poskytovatel se zavazuje po dobu trvání této smlouvy udržovat v platnosti a účinnosti pojištění odpovědnosti za škody způsobené třetím osobám provozní činností ve smyslu této smlouvy s limitem pojistného plnění ve výši minimálně 100.000.000,- Kč. Výše spoluúčasti Poskytovatele služby v rámci této pojistné smlouvy bude maximálně 10 %.

9 Zajištění závazků a prodlení

Úrok z prodlení: Je-li objednatel v prodlení se zaplacením ceny nebo její části, je Poskytovatel oprávněn požadovat zaplacení úroků z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

Okolnosti vylučující prodlení: Porušení povinností způsobené okolnostmi vylučující odpovědnost za škodu se nepovažuje za prodlení s plněním povinností, a to po celou dobu, po kterou taková okolnost trvá. Nastane-li okolnost vylučující odpovědnost, pro kterou nemůže být plněna některá povinnost podle této smlouvy, je smluvní strana povinna tuto skutečnost druhé smluvní straně neprodleně oznámit.

Smluvní pokuta: Porušení povinností způsobené okolnostmi vylučující odpovědnost Poskytovatele za škodu se nepovažuje za prodlení s plněním povinností, a to po celou dobu, po kterou taková okolnost trvá. Nastane-li na straně Poskytovatele okolnost vylučující odpovědnost, pro kterou nemůže plnit některou povinnost podle této smlouvy, je povinen tuto skutečnost objednateli neprodleně oznámit.

10 Doba trvání a ukončení smlouvy

Doba trvání: Smlouva se uzavírá na dobu určitou. Plnění smlouvy bude Poskytovatelem započato na základě písemné výzvy zadavatele. Poskytovatel začne požadované služby poskytovat od 1. dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výzvy k zahájení plnění, pokud se smluvní strany nedohodnou na dřívějším termínu zahájení plnění. Plnění dle této smlouvy pak bude poskytováno po 12 kalendářních měsících od zahájení plnění. Zadavatel si vyhrazuje právo smlouvu prodloužit na dobu neurčitou ovšem s podmínkou, že celková cena plnění z této smlouvy po dobu její platnosti nepřesáhne 2 mil. Kč bez DPH. V případě dosažení této hranice velikosti plnění se smlouva ukončuje.

Smluvní vztah lze ukončit:

- a) dohodou smluvních stran,
- b) písemnou výpovědí danou kteroukoliv ze smluvních stran bez udání důvodu. Výpovědní doba je v tomto případě **tříměsíční**. Výpovědní doba počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé straně.

Odstoupení při podstatném porušení závazků: Smluvní strany se dohodly, že smluvní strana je oprávněna od smlouvy odstoupit, dojde-li k podstatnému porušení závazků druhou smluvní stranou.

Smluvní strany se dohodly, že právo objednatele odstoupit od smlouvy vyplývající z podstatného porušení závazků Poskytovatele vzniká až marným uplynutím dodatečně přiměřené lhůty v minimální délce 7 pracovních dnů poskytnuté objednatelem Poskytovateli ke splnění porušené povinnosti v písemném upozornění, které objednatel zašle Poskytovateli do 7 pracovních dnů od okamžiku, kdy se objednatel dozvěděl nebo při vynaložení odborné péče mohl dozvědět o porušení povinnosti Poskytovatele. Dodatečná přiměřená lhůta začíná běžet od doručení písemného upozornění Poskytovateli.

V případě, že Poskytovatel splní porušené povinnosti ve lhůtě stanovené v písemném upozornění, právo objednatele odstoupit od smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy zaniká. Právo objednatele odstoupit od smlouvy z důvodu podstatného porušení smlouvy zaniká též v případě, jestliže do 7 pracovních dnů od doby, kdy se objednatel dozvěděl nebo při vynaložení odborné péče mohl dozvědět o porušení povinnosti Poskytovatele, písemně neupozorní Poskytovatele o porušení jeho povinnosti.

Za podstatné porušení závazků smluvní strany považují:

- a) prodlení objednatele se zaplacením ceny po dobu delší než 14 dnů,
- b) prodlení se splněním jakéhokoli závazku druhé smluvní strany po dobu delší než 14 dnů, není-li ve smlouvě stanoveno jinak,
- c) neposkytnutí potřebné součinnosti pro plnění povinností Poskytovatele,
- d) porušení povinností druhé strany k ochraně důvěrných informací,
- e) zahájení insolvenčního řízení vůči objednateli, jehož předmětem je jeho majetek, dle zák. č. 182/2006 Sb.

Účinnost odstoupení: Odstoupení je účinné okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

Účinky odstoupení: Smlouva se odstoupením zrušuje s účinky ex nunc, a proto v důsledku odstoupení nezanikají práva a povinnosti týkající se období od uzavření smlouvy do okamžiku účinnosti odstoupení a strany nemají povinnost vracet si plnění poskytnuté podle smlouvy, vztahující se k období od uzavření smlouvy do okamžiku odstoupení.

11 Mlčenlivost a ochrana důvěrných informací

Poskytovatel se zavazuje uchovat v tajnosti veškeré informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděl v souvislosti s plněním závazků podle této smlouvy. Tato povinnost se nevztahuje na případy, kdy Poskytovatel tyto informace, okolnosti či údaje sděluje třetím osobám při plnění závazků z této smlouvy, je-li to nutné či účelné pro řádné splnění povinností Poskytovatele z této smlouvy.

Závazek dle předchozího ustanovení zůstává v platnosti i po ukončení účinnosti této smlouvy.

12 Doručování a jiná komunikace

Způsoby doručování: Nestanoví-li tato smlouva jinak, považují se veškeré písemnosti, oznámení a dokumenty podle této smlouvy za řádně předané nebo doručené, pokud budou učiněny oprávněnou osobou nebo adresované oprávněné osobě a budou:

- a) doručeny osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence, a to ve chvíli, kdy budou doručeny na adresu sídla druhé smluvní strany nebo na adresu dodatečně písemně oznámenou druhé smluvní straně,
- b) zaslány pomocí faxového přístroje, a to ve chvíli, kdy budou odeslány z faxového přístroje odesílatele, a odesílatel bude mít potvrzení, že úplná faxová zpráva byla v pořádku odeslána na faxové číslo odesílatele,
- c) zaslány pomocí elektronické sítě prostřednictvím datové zprávy, a to ve chvíli, kdy budou odeslány z elektronické adresy odesílatele, a odesílatel obdrží potvrzení, že datová zpráva byla doručena na ID adresu datové schránky příjemce; neobdržel-li odesílatel potvrzení, považuje se zpráva za doručenou okamžikem, kdy dorazí do datové schránky příjemce.

Způsoby změny a zrušení smlouvy: Změnu této smlouvy či její ukončení není možné provést prostřednictvím e-mailu či faxem. Změnit či ukončit tuto smlouvu je možné pouze na základě písemného úkonu doručeného druhé smluvní straně osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence.

Místo doručení: Kontaktní adresy či čísla platná pro doručování jsou uvedeny u kontaktních osob. Adresa pro doručování písemností je aktuální sídlo nebo místo podnikání smluvní strany zapsané v obchodním, resp. živnostenském rejstříku.

Změna údajů: Změní-li kterákoliv ze stran některý z kontaktních údajů, zavazuje se tuto změnu bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně. Změna je vůči druhé straně účinná okamžikem doručení oznámení.

13 Rozhodné právo

Smlouva, její výklad a otázky v ní neupravené se řídí českým právem zejména Občanským zákoníkem.

14 Řešení sporů

Smluvní strany se dle § 89a občanského soudního řádu dohodly, že k řešení případných sporů mezi smluvními stranami plynoucích ze smlouvy je příslušným soudem soud, jehož místní příslušnost se řídí obecným soudem objednatel.

15 Kontaktní osoby

Poskytovatel se zaručuje, že služby tvořící předmět této smlouvy budou poskytovány a odborně garantovány za využití odborného personálu (kvalifikovaní členové realizačního týmu), který byl pro realizaci zakázky nominován v nabídce Poskytovatele v předcházejícím zadávacím řízení:

- a) **Kontaktní osoba dodavatele**, která bude zástupcem dodavatele pro řešení systému ostrahy a práv a povinností plynoucích ze smlouvy: Marta Palovčíková, MBA, mobil: 777 620 335, e-mail: info@fytea.cz.
- b) **Zástupce kontaktní osoby dodavatele**, která bude zástupcem dodavatele pro řešení systému ostrahy, provozní záležitosti ostrahy, služební instrukce a další obdobné provozní záležitosti: David Svatoš, MBA, mobil: 739 350 833, svatos@fytea.cz.

Případná výměna těchto kvalifikovaných členů realizačního týmu může být provedena jen po souhlasu objednatel a za současného prokázání kvalifikace nově nominovaného člena realizačního týmu v rozsahu dle podmínek předchozího zadávacího řízení.

Poskytovatel rovněž stanovuje další oprávněné kontaktní osoby, které budou zapojeny do poskytování služeb a jsou oprávněny jednat jménem či za Poskytovatele:

- **Kvalita:** Veškeré případy neplnění podmínek dohodnutých v této smlouvě, stížnosti na jednání osob jednajících za Poskytovatele či reklamace přijatých plnění budou za Poskytovatele vyřizovány následující kontaktní osobou Ladislav Lukáš, mobil: 734 755 697, e-mail: pco@fytea.cz.
- **Změny obsahu smlouvy:** Osobami oprávněnými jednat za Poskytovatele ve věcech změny obsahu smlouvy nebo jejích zrušení a osobami oprávněnými v této souvislosti přijímat jakékoliv písemnosti jsou David Svatoš, MBA, mobil: 739 350 833, svatos@fytea.cz.
- **Ostatní záležitosti:** Kontaktní osobou Poskytovatele v ostatních, výše neupravených věcech, zejména ve věcech provozních, je: Marta Palovčíková, MBA, mobil: 777 620 335, e-mail: info@fytea.cz.

Překročení kompetencí kontaktních osob: Smluvní strany prohlašují a potvrzují, že právní úkony učiněné nebo adresované mimo rozsah výše vymezených pravomocí nejsou vůči žádné ze smluvních stran účinné.

Změna kontaktních osob: Změna v kontaktních osobách uvedených výše je účinná doručením písemného oznámení (dle podmínek dohodnutých v této smlouvě) druhé smluvní straně, ze kterého bude vyplývat, že tato strana mění kontaktní osobu. V případě, že z oznámení bude vyplývat, že smluvní strana pouze odvolala svoji kontaktní osobu, aniž by zároveň určila novou, je oprávněn v dané oblasti jednat za tuto smluvní stranu její statutární zástupce.

16 Salvatorní ustanovení

V případě, že některé ustanovení smlouvy je nebo se stane neplatné či neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení smlouvy platná a účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neplatné či neúčinné ustanovení smlouvy ustanovením jiným, platným a účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.

Jakýmkoli ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok oprávněné smluvní strany na náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na niž se smluvní pokuta vztahuje, a to i v části, v níž výše škody převyšuje sjednanou výši smluvní pokuty.

17 Závěrečná ustanovení

Kontrola dokumentace a archivace: Poskytovatel, se kterým je uzavřena tato smlouva podle § 124 Zákona, je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly a zavazuje se poskytnout informace a dokumenty vztahující se k předmětu této veřejné zakázky kontrolním orgánům. V této souvislosti je Poskytovatel povinen zajistit též související archivaci příslušné dokumentace.

Platnost a účinnost: Tato smlouva nabývá platnosti podpisem oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Objednatel si vyhrazuje právo smlouvu prodloužit na dobu neurčitou ovšem s podmínkou, že celková cena plnění z této smlouvy po dobu její platnosti nepřesáhne 2 mil. Kč bez DPH. V případě dosažení této hranice velikosti plnění se smlouva ukončuje.

Stejnopisy: Tato smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, z nichž dvě vyhotovení obdrží každá ze smluvních stran.

Změny a doplnění smlouvy: Jakékoliv změny nebo doplnění této smlouvy mohou být činy pouze písemně, formou vzestupně číslovaných dodatků, odsouhlasených oběma smluvními stranami.

Svobodný projev vůle: Účastníci prohlašují, že při sjednávání této smlouvy jednají svobodně, vážně a určitě a že tyto nesjednávají v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy.

Přílohy:

1. Specifikace předmětu ostrahy (mapa se zachycením předmětu ostrahy).
2. Výpis z obchodního rejstříku Poskytovatele (kopie elektronicky podepsaného výpisu).

3. Výpis ze živnostenského rejstříku Poskytovatele (kopie elektronicky podepsaného výpisu potvrzujícího oprávnění Poskytovatele k výkonu předmětu plnění dle této smlouvy).
4. Směrnice pro výkon strážní služby.

V Chomutově dne 25.09.2024

V Chomutově dne 25.9.2024



FYTEA Service s.r.o.

Pražská 935/13, 430 01 Chomutov

IČ: 03497372, DIČ: CZ03497372

www.fytea.cz (1)

David Svatoš, MBA

jednatel

FYTEA Service s.r.o.

(Poskytovatel)

Ing. Petr Maxa

ředitel, na základě plné moci

Dopravní podnik měst Chomutova a Jirkova a.s.

(Objednatel)

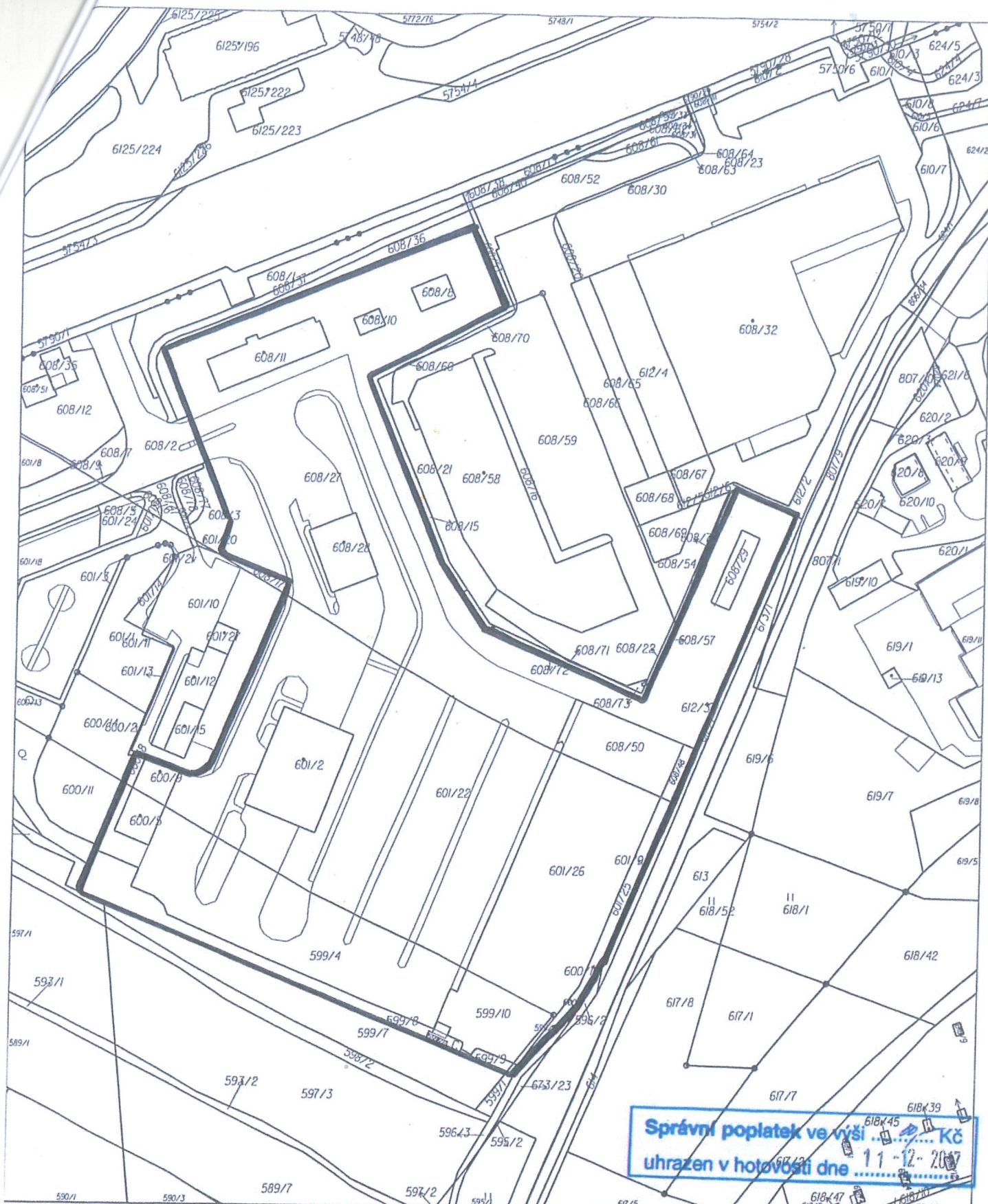


**DOPRAVNÍ PODNIK MĚST
CHOMUTOVA A JIRKOVA a. s.**

Školní 999/6, 430 01 Chomutov

IČO: 64053466

②



Správní poplatek ve výši 11 Kč
uhrazen v hotovosti dne 11.12.2017

Katastrální úřad pro Ústecký kraj, Katastrální pracoviště Chomutov	Okres Chomutov	Obec Otvice	Podpis <i>21-2136/1014</i> Číslo Razítko
Kat. území Otvice	Mapový list č. CHOMUTOV 2-4/4	Měřítko 1:2000	
KOPIE KATASTRÁLNÍ MAPY			
Stav k 11.12.2017, 11:24:17	Vyhotoval Reichlová Veronika Bc. DiS.	Dne 11.12.2017 11:24:17	

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Ústí nad Labem
oddíl C, vložka 34771

Datum vzniku a zápisu:	17. října 2014
Spisová značka:	C 34771 vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem
Obchodní firma:	FYTEA Service s.r.o.
Sídlo:	Pražská 935/13, 430 01 Chomutov
Identifikační číslo:	034 97 372
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání:	výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona ostraha majetku a osob poskytování technických služeb k ochraně majetku a osob pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor
Statutární orgán:	
Jednatel:	DAVID SVATOŠ , dat. nar. 30. března 1989 Polní 237, 431 11 Otvice Den vzniku funkce: 17. října 2014
Počet členů:	1
Způsob jednání:	Jednatel zastupuje společnost samostatně.
Společníci:	
Společník:	DAVID SVATOŠ , dat. nar. 30. března 1989 Polní 237, 431 11 Otvice
Podíl:	Vklad: 100 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 100% Druh podílu: základní Kmenový list: nebyl vydán
Základní kapitál:	100 000,- Kč

Veřejný rejstřík

Ověřuji pod pořadovým číslem **404020_060419**, že tato listina, která vznikla převedením výstupu platných údajů z informačního systému veřejné správy z elektronické podoby do podoby listinné, skládající se z 1 listu, se doslovně shoduje s obsahem výstupu z informačního systému veřejné správy v elektronické podobě.

Chomutov 2

dne 11.09.2024 v 14:53

Podpis 

Razítko:

Vlčková Lenka





Magistrát města Chomutova
Odbor živnostenský úřad
Zborovská 4602, 430 28 Chomutov

Č. j.: MMCH/121179/2024
Sp. značka: SZ MMCH/121177/2024
Vaše značka:
Identif. písemnosti: mmchzu24b12wqe

Výpis z živnostenského rejstříku

Veřejná část

Tento výpis neobsahuje: údaje o statutárním orgánu
údaje o provozovnách
údaje o odpovědných zástupcích

Obchodní firma: FYTEA Service s.r.o.
Adresa sídla: Pražská 935/13, 430 01, Chomutov
Pražská 585, 430 01, Chomutov
Zapsáno od 02.10.2014 do 14.08.2018

Identifikační číslo osoby: 03497372

Datum doručení výpisu podle § 10 odst. 4 živnostenského zákona: 06.10.2014

ID RZP: 3797782

Živnostenské oprávnění č. 1

Předmět podnikání: Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona
Obory činnosti: Velkoobchod a maloobchod
Zahájeno: 17.10.2014
Druh živnosti: Ohlašovací volná
Vznik oprávnění: 17.10.2014
Doba platnosti oprávnění: na dobu neurčitou

Živnostenské oprávnění č. 2

Předmět podnikání: Ostraha majetku a osob
Podmínky provozování živnosti: Spolehlivost statutárního orgánu nebo členů statutárního orgánu a bezúhonnost všech osob, které pro podnikatele předmětnou činnost vykonávají (§ 6 odst. 2 zákona č. 455/1991 Sb., ve znění zákona č. 155/2010 Sb.).
Zapsáno od 30.09.2017
Druh živnosti: Koncesovaná
Vznik oprávnění: 17.10.2014
Doba platnosti oprávnění: na dobu neurčitou

Živnostenské oprávnění č. 3

Předmět podnikání: **Poskytování technických služeb k ochraně majetku a osob**
Podmínky provozování živnosti: **Bezúhonnost všech osob, které pro podnikatele předmětnou činnost vykonávají**
(§ 6 odst. 2 zákona č. 455/1991 Sb., ve znění zákona č. 155/2010 Sb.)
Zapsáno od 30.09.2017
Druh živnosti: **Koncesovaná**
Vznik oprávnění: **17.10.2014**
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

Živnostenské oprávnění č. 4

Předmět podnikání: **Montáž, opravy, revize a zkoušky elektrických zařízení**
Druh živnosti: **Ohlašovací řemeslná**
Vznik oprávnění: **14.06.2023**
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

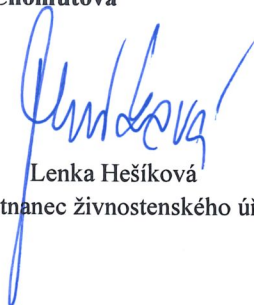
Živnostenské oprávnění č. 5

Předmět podnikání: **Výroba, instalace, opravy elektrických strojů a přístrojů, elektronických a telekomunikačních zařízení**
Druh živnosti: **Ohlašovací řemeslná**
Vznik oprávnění: **14.06.2023**
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

Úřad příslušný podle § 71 odst. 2 živnostenského zákona: **Magistrát města Chomutova**

V Chomutově dne 12.09.2024




Lenka Hešíková
Zaměstnanec živnostenského úřadu

Počet listů dokumentu: 1

FYTEA Service s.r.o.

Pražská 935/13, 430 01 CHOMUTOV, IČO : 03497372,
tel: +420 474 625 665, e-mail: info@fytea.cz

Směrnice pro výkon strážní služby v areálu Dopravního podniku měst Chomutova a Jirkova a.s.

I.

Provozní režim strážní služby v areálu

- Pondělí – neděle (svátek): denní služba od 7:00 do 18:00, pouze vrátní činnost,
- Pondělí – neděle (svátek): noční služba od 18:00 do 5:00, vrátní i sledování kamer,
- Pondělí – neděle (svátek): noční ostraha od 23:00 do 7:00, vrátní i pochůzková činnost.

II.

Vrátní a pochůzková činnost

1. Vrátní činnost:

Povinnosti pracovníka při vrátní činnosti:

- obsluha vjezdového a výjezdového systému na PC a to včetně zapisování vjezdu a výjezdu všech vozidel pokud je systém v poruše,
- kontrola vjezdu a výjezdu vozidel – zavazadlový prostor, kabina řidiče, motorový prost,
- kontrola oprávněnosti a evidence vstupu a odchodu cizích osob,
- nahlášení každé návštěvy telefonicky předem zaměstnanci Objednatele a po jeho odsouhlasení bude návštěva strážní službou uvedena do areálu,
- kontrola oprávněnosti vynášení majetku,
- odbavování jednotlivých návštěv,
- zamezení vstupu neoprávněných osob,
- sledování areálu zadavatele prostřednictvím podnikového monitorovacího systému (CCTV),
- řádně si přebrat a předat se zaměstnanci zadavatele klíče, popř. svazky klíčů, které se budou nacházet v prostorách vrátnice. Od zadavatele bude, předám jmenný seznam oprávněných osob, kterým je pracovník vrátní služby oprávněn příslušné klíče poskytnout,
- zaměstnanec má nárok po čtyřech hodinách na svačinu,
- zaměstnanec má povinnost při svačině nebo odchodu na WC vrátnici viditelně označit touto informací,
- svačit může ve vymezeném prostoru,
- zaměstnanci je přísně zakázáno v prostorách areálu kouřit, požívat alkoholické nápoje, omamné látky, spát,
- zaměstnanci je zakázáno vpouštět do prostoru areálu rodinné příslušníky, jiné jemu známé osoby nebo cizí osoby bez povolení,
- dále je zaměstnanci přísně zakázáno opustit nebo se vzdálit z vrátnice, výjimka je WC a svačina.

2. Pochůzková činnost:

Povinnosti pracovníka při pochůzkové činnosti:

- zaměstnanec je povinen po nástupu do služby jej neustále střežit tzn. provádět venkovní pochůzky, po areálu po určených místech dle pochůzkového systému,
- zaměstnanec má nárok po čtyřech hodinách pochůzky na svačinu,
- svačit může ve vymezeném prostoru,
- zaměstnanec má dovoleno se zdržovat ve svačinárně maximálně 30minut, za předpokladu, že druhý pracovník se vrátil z pochůzky a je v prostorách vrátnice,
- zaměstnanci je přísně zakázáno v prostorách areálů kouřit, požívat alkoholické nápoje, omamné látky, spát,
- zaměstnanci je zakázáno vpouštět do vymezeného prostoru střeženého majetku rodinné příslušníky, jiné jemu známé osoby nebo cizí osoby bez povolení,
- dále je zaměstnanci přísně zakázáno opustit nebo se vzdálit ze střeženého areálu.

III.

Povinnosti vrátní a pochůzková činnost

- zaměstnanec vrátní i pochůzkové činnosti je povinen nahlásit Operátorovi PCO svůj nástup do služby a od té doby se hlásit v nepravidelných intervalech, avšak nejdéle po jedné hodině, a to formou prozvánění z mobilního telefonu, který je uveden jako kontaktní Operátorovi PCO,

- pokud se zaměstnanec Operátorovi PCO neohlásí ve výše uvedeném intervalu tj. do jedné hodiny po posledním hlášení, tak ho Operátor PCO bude kontaktovat na kontaktní mobil. Pokud zaměstnanec nenahlásil problém s hlášením a přesto mobilní telefon nezvedá nebo je nedostupný, tak Operátor PCO vysílá okamžitě výjezdovou skupinu PCO na místo střeženého areálu. V případě, že byla vyslána tato výjezdová skupina PCO a bude zjištěno, že zaměstnanec porušil tuto směrnici tak bude se zaměstnancem zahájeno přestupkové řízení,
- zaměstnanec je povinen hlásit ihned Operátorovi PCO neobvyklou událost,
- zaměstnanec je seznámen s tím, že pokud se ke střeženému areálu přiblíží neoprávněná osoba, tak bude ihned kontaktovat Operátora PCO a informovat zda neoprávněná osoba po vyzvání opustila prostor střeženého majetku či ne. Pokud neoprávněná osoba neuposlechne nebo bude těchto osob více a budou se jevit nebezpečně, tak zaměstnanec nebude zasahovat (nebude ohrožovat svůj život), ihned zavolá Operátorovi PCO (Operátor PCO okamžitě výše výjezdovou skupinu PCO a souběžně kontaktuje policii),
- dodržovat mlčenlivost o skutečnostech, které se dozví při výkonu vrátní a pochůzkové činnosti,
- dodržovat předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, jakož i předpisy týkajících se požární ochrany,
- pracovníci vrátní a pochůzkové činnosti jsou povinni při poskytování služeb používat stejnokroj (uniformu) s viditelně umístěnou jmenovkou.

VI.

Dokumentace pro výkon vrátní a strážní služby

- 1) **Kniha vjezdů a výjezdů vozidel**
 - zapsání všech vozidel při vjezdu i výjezdu a to včetně času vjezdu a výjezdu v případě nefunkčnosti vjezdového a výjezdového systému na PC,
- 2) **Kniha parkovacích karet**
 - zapsání předání a odevzdání parkovací karty pro zaměstnance
- 3) **Kniha návštěv**
 - zapisování všech návštěv v areálu a to včetně času příchodu a odchodu a předání a převzetí kartičky návštěv,
- 4) **Kniha klíčů**
 - zapisovat předání a převzetí klíčů, které jsou k dispozici na vrátnici
- 5) **Hlášenky**
 - zde se evidují veškeré důležité události
- 6) - a další nutné formuláře k výkonu vrátní a pochůzkové činnosti dle požadavků zadavatele.

III.

Všeobecné pokyny

- kontrola plotů a bran v areálu,
- bezpečnostní zásah k ochraně majetku a oprávněných zájmů zadavatele v souladu se zákonnými normami, v případě potřeby s přivoláním policie jednotkami hasičů a ostatními prvky záchranného systému a vyzkoušením odpovědných osob zadavatele,
- kontrola pohybujících se osob a vozidel po areálu, zejména po ukončení provozní doby – musí být na vyžádání pracovníka vrátní nebo strážní služby předloženo oprávnění k pohybu po areálu tj. například ident. karty pro návštěvníky nebo povolení ke vstupu (zaměstnanci, nájemci), platné vstupenky apod.,
- bude zajištěno vést knihu návštěv, vjezdů a výjezdů vozidel a činit do něj pravidelné záznamy o průběhu služby a zejména všech mimořádných událostech,
- bude provedeno seznámení a proškolení pracovníka vrátní a strážní služby s technickými prostředky ochrany objektu (EPS – elektronická požární signalizace, CCTV – kamerový systém a CNG – stlačený zemní plyn).

Vyhotovil:



Svatoš David, MBA, jednatel
FYTEA Service s.r.o.

DOPRAVNÍ PODNIK měst Chomutova a Jirkova a. s.	
Došlo dne: 13. 09. 2024	Počet listů: 17
Č.j. 9434/6024/DPRN	Přílohy: