



DOPRAVNÍ PODNIK MĚST
CHOMUTOVA A JIRKOVA a.s.

Dopravní podnik měst Chomutova a Jirkova a.s.
Sídlo: Školní 999/6, 430 01 Chomutov
Korespondenční a fakturační adresa: Obchodní zóna 251,
Otvice, 431 11 Jirkov
Číslo účtu: 2112500287/0100
IČO 64053466, DIČ CZ64053466, IDDS: y34drkw,
www.dpchj.cz; dpchj@dpchj.cz

Licenční smlouva a smlouva o Maintenance

Dodavatel:

Název Dodavatele:	Asseco Solutions, a.s.
Sídlo:	Praha 4, Zelený pruh 1560/99, PSČ 140 00
Doručovací adresa:	Praha 4, Zelený pruh 1560/99, PSČ 140 00
Jednající osoba:	Ing. Petr Hampl, člen představenstva
IČO:	64949541
DIČ:	CZ64949541
Identifikátor datové schránky:	Fb4ewyy
Kontaktní osoba:	Petra Štěrbová, obchodní manažer IS
E-mail:	Petra.sterbova@assecosol.com
Telefon:	777 770 148

a

Odběratel:

Název Odběratele:	Dopravní podnik měst Chomutova a Jirkova a.s.
Sídlo:	Školní 999/6, 430 01 Chomutov
Doručovací adresa:	Obchodní zóna 251, Otvice, 431 11 Jirkov
Jednající osoba:	Ing. Petr Maxa, ředitel společnosti, na základě plné moci
IČO:	64053466
DIČ:	CZ64053466
Identifikátor datové schránky:	y34drkw
Kontaktní osoba:	Ing. Klára Šoltová, vedoucí ekonomického úseku
E-mail:	soltova@dpchj.cz
Telefon:	474 616 120

uzavírají tuto smlouvu.

Tato smlouva je výsledkem zadávacího řízení se systémovým číslem P24V00000117 na profilu zadavatele, na smlouvu s názvem „Dodávka a implementace ERP systému pro Dopravní podnik měst Chomutova a Jirkova a.s.“ (ERP z anglického názvu Enterprise resource planning), kterého se odběratel účastnil jako zadavatel a dodavatel jako uchazeč (dále jen „zadávací řízení“).



1. Předmět smlouvy

- 1.1. Dodavatel se zavazuje zpracovat úvodní Implementační studii, která bude upřesněním návrhu způsobu řešení. Výsledkem bude dokument, který upřesňuje, jakým způsobem budou analyzované oblasti řešeny.
- 1.2. Dodavatel se zavazuje dodat Odběrateli softwarový produkt v příslušné konfiguraci specifikované v příloze č. 2 této smlouvy. Oprávnění k výkonu práva k autorskému dílu se poskytuje jako nevýhradní a časově a místně neomezená. Odběratel je oprávněn produkt používat pouze pro vlastní potřebu s tím, že Odběratel je oprávněn používat produkt pouze v rámci jedné vnitropodnikové sítě, nebo v cloudové službě, a to v počtu uživatelů specifikovaném v příloze č. 2. Odběratel je oprávněn pořizovat kopie tohoto díla v zájmu ochrany pro vlastní archivní účely a k nahrazení produktu, který byl ztracen, zničen nebo jinak znehodnocen. Konečný rozsah produktu (licencí) bude vycházet z úvodní Implementační studie a následné dohody obou stran.
- 1.3. V souvislosti s dodávkou produktu dle odst. 1.2. této smlouvy se Dodavatel zavazuje poskytnout Odběrateli implementační služby, které jsou specifikovány v příloze č. 3 této smlouvy. Konečný rozsah implementačních služeb bude vycházet z úvodní Implementační studie a následné dohody obou stran.
- 1.4. Dodavatel se dále zavazuje realizovat pro Odběratele Dovývoj dle specifikace uvedené v příloze č. 4 této smlouvy. Licence k Dovývoji se poskytuje jako nevýhradní a časově a místně neomezená. Konečný rozsah Dovývoje (licencí k Dovývoji) bude vycházet z úvodní Implementační studie a následné dohody obou stran.
- 1.5. Předmětem smlouvy o Maintenance je závazek Dodavatele ve prospěch Odběratele poskytovat Maintenance k produktu a k Dovývoji.
- 1.6. Dodavatel dále umožňuje Odběrateli užívat službu on-line vizualizace a reportingu dat Odběratele zpracovávaných v produktu.
- 1.7. Odběratel se zavazuje za plnění předmětu této smlouvy uhradit Dodavateli cenu specifikovanou v článku 3 této smlouvy.

2. Licenční ujednání

- 2.1. Odběratel je oprávněn používat dodaný produkt vč. jeho úprav a Dovývoje pro vlastní potřebu po celou dobu trvání majetkových práv k produktu, a kdy bude řádně hradit poplatek za Maintenance.
- 2.2. APV HELIOS, individuálně identifikovatelné licenčním číslem, včetně doprovodné Programové dokumentace, požívá ochrany ve smyslu jednotlivých ustanovení Autorského zákona a Občanského zákoníku a Dodavatel k tomuto dílu vykonává majetková práva.



3. Cena a platební podmínky

- 3.1. Cena za zpracování úvodní Implementační studie je stanovena ve výši **144 000,- Kč** bez DPH, navýšených o zákonnou sazbu DPH.
- 3.2. Smluvní strany sjednávají, že cena za oprávnění k výkonu práv ve smyslu odst. 1.2. této smlouvy, tj. za licenci k produktu, je tvořena jednorázovým licenčním poplatkem ve výši maximálně **388 164,- Kč** bez DPH, navýšených o zákonnou sazbu DPH, viz specifikace v příloze č. 2 této smlouvy.
- 3.3. Cena za implementační služby ve smyslu odst. 1.3. této smlouvy byla Dodavatelem kvalifikovaně odhadnuta na částku maximálně **729 292,- Kč** bez DPH, navýšených o zákonnou sazbu DPH, viz specifikace v příloze č. 3 této smlouvy. Tyto implementační služby budou odběrateli fakturovány v průběhu jejich čerpání na základě výsledků úvodní Implementační studie, doporučení uvedených v ní a na základě odběratelem potvrzených protokolů o provedené práci. Nemusí tak dojít k jejímu celému vyčerpání.
- 3.4. Cena za oprávnění k výkonu práv ve smyslu odst. 1.4. této smlouvy, tj. za licenci Dovývoje, je tvořena licenčním poplatkem ve výši maximálně **605 250,- Kč** bez DPH, navýšených o zákonnou sazbu DPH, viz specifikace v příloze č. 4 této smlouvy. Tyto licence Dovývoje budou odběrateli fakturovány v průběhu jejich čerpání na základě výsledků úvodní Implementační studie, doporučení uvedených v ní a na základě odběratelem potvrzených protokolů o provedené práci. Nemusí tak dojít k jejímu celému vyčerpání.
- 3.5. V rámci smlouvy o Maintenance ve smyslu odstavce 1.5. této smlouvy se Odběratel zavazuje za takto poskytované služby hradit Dodavateli roční paušální poplatek ve výši **63 135,- Kč** bez DPH, navýšený o zákonnou sazbu DPH. V předchozí větě citovaný roční paušální poplatek se Odběratel zavazuje hradit po celou dobu používání APV HELIOS, a to počínaje datem 30.1.2025.
- 3.6. Odběratel se zavazuje finanční plnění specifikovaná v tomto článku 3 uhradit bezhotovostním převodem na základě daňových dokladů (faktur) vystavených Dodavatelem ve splatnosti, která bude stanovena na příslušné faktuře.

4. Ostatní ujednání

- 4.1. V případě, kdy je Odběrateli poskytnuta licence k Dovývoji, ať již na základě této smlouvy nebo dodatečně na základě rozšíření licence kdykoliv v průběhu používání produktu, zavazuje se Odběratel dodržovat pravidla testování Dovývoje specifikovaná v samostatném dokumentu na základě dohody obou stran.
- 4.2. Odběratel souhlasí se zasíláním daňových dokladů elektronickou formou na email: dpchj@dpchj.cz.
- 4.3. Smluvní strany konstatují, že Dodavatel poskytuje k APV HELIOS další služby specifikované v ceníku služeb, jenž tvoří přílohu č. 5 a který stanoví ceny za jednotlivé služby. Dodavatel tyto služby realizuje pouze na základě samostatných objednávek Odběratele kdykoliv v průběhu zavádění a používání APV HELIOS. Dodavatel si vyhrazuje právo tento ceník služeb měnit v závislosti na ekonomické situaci na trhu s tím, že v případě změn je povinen o těchto Odběratele vyrozumět.
- 4.4. V případě nedodržení termínů harmonogramu stanovených implementační studií na straně Dodavatele při plné součinnosti Zadavatele, vzniká na straně Zadavatele nárok na smluvní pokutu



ve výši 500 Kč za každý započatý den, však součet takto uhrazených pokut za celou dobu trvání smlouvy nepřesáhne 144 000 Kč bez DPH.

5. Závěrečná ustanovení

- 5.1. Jakékoliv změny či doplnění této smlouvy mohou být provedeny pouze po vzájemném projednání formou písemných číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
- 5.2. Tato smlouva nabývá své platnosti a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv. Licenční smlouva se uzavírá na dobu trvání majetkových práv, smlouva o Maintenance se uzavírá na dobu neurčitou.
- 5.3. Vše, co není upraveno v této smlouvě, se řídí Všeobecnými obchodními podmínkami, jejichž aktuální verze je dostupná ve veřejně přístupné části webových stránek Dodavatele (na www.helios.eu).
- 5.4. V případě rozporu mezi zněním této smlouvy a VOP platí ustanovení této smlouvy.
- 5.5. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou exemplářích, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.
- 5.6. Smluvní strany prohlašují a svým vlastnoručním podpisem stvrzují, že si celou tuto smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, jejímu obsahu rozumí a na důkaz správnosti shora uvedeného a své pravé, svobodné a vážné vůle připojují své vlastnoruční podpisy.
- 5.7. Odběratel bere na vědomí ustanovení týkající se Technologických nároků systému APV HELIOS pro minimální konfiguraci, viz příloha č. 6 této smlouvy.

Seznam příloh, jež tvoří nedílnou součást smlouvy:

- Příloha č. 1: Technická specifikace požadovaná odběratelem
Příloha č. 2: Rozsah licence / licencí
Příloha č. 3: Rozsah implementačních služeb vč. převodu dat
Příloha č. 4: Rozsah Dovývoje
Příloha č. 5: Ceník služeb
Příloha č. 6: Technologické nároky APV Helios pro minimální konfiguraci

Za Asseco Solutions, a.s.

Za Dopravní podnik měst Chomutova a Jirkova a.s.

.....
Ing. Petr Hampl
člen představenstva

.....
Ing. Petr Maxa
ředitel společnosti



Příloha č. 1: Technická specifikace požadovaná odběratelem

Informace o druhu a předmětu VZMR, technická specifikace požadovaného plnění

Předmět veřejné zakázky: Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka a implementace ERP systému, který pokryje ekonomické, personální a administrativní procesy:

- a) Studie ekonomických, personálních a administrativních procesů zadavatele (vstupní Úvodní studie).
- b) Pořízení vlastního ERP systému dle požadavků zadavatele (nákup licencí a Dovývoj).
- c) Instalace na zařízeních zadavatele.
- d) Implementace ERP systému vč. převod dat, nastavení parametrů, číselníků apod.
- e) Školení uživatelů.
- f) Zkušební provoz a úpravy dle požadavků zadavatele.
- g) Dohled nad přechodem v ostrý provoz.
- h) Následná systémová podpora.

Tato část zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek uchazečů k výše uvedené zakázce.

Informační systémy zadavatele jsou primárně založeny na platformě Microsoft. Zadavatel na svých stanicích používá operační systémy Microsoft Windows 10/11 Pro a kancelářský balík Microsoft Office 2010 a vyšší. Důvodem pořízení ERP systému je potřeba nahradit stávající ekonomické SW systémy jedním uceleným řešením, které zaručuje bezproblémovou kompatibilitu s informačními systémy zadavatele. Zadavatel bude využívat virtuální servery v datovém centru MM Chomutova; pro licenci pořizovaného ERP systému budou vyhrazeny 1 Server (počet, umístění).

Předmětem veřejné zakázky je dodávka licence ERP systému v českém jazyce, jedná se o verzi určenou pro subjekt ve 100 % statutárního města Chomutova a města Jirkova s dlouhodobou podporou do konce životního cyklu.

Zadavatel požaduje, aby licence svým rozsahem splňovala požadavek na 6-15(počet) uživatelů – souběžně pracujících. Licence musí být trvalá, musí vyhovovat licenčním podmínkám pro typ organizace zadavatele a musí být určeny pro distribuci v rámci ČR, resp. EU.

Zadavatel v rámci veřejné zakázky požaduje od účastníka:

- zajištění prvotní a trvalé licence, tj. na dobu neomezenou,
- přenositelnost licence odpovídající danému typu organizace zadavatele,
- evidenci na licenčním portálu,
- licence musí být vázána na jeden licenční klíč,
- možnost instalace 32 bitové verze,
- počet uživatelů 6 uživatelů.

Zadavatel nepovoluje druhotnou licenci, když tato musí být trvalá a licenčně "čistá." Na licenci nesmí váznout žádná práva třetích stran.

Dodavatel prokáže existenci zajištění (smluvní/finanční) pro případ vadného plnění z dodávky v minimální výši 2 miliony Kč.

Dodavatel na sebe přebírá veškerá rizika plynoucí z dodání vadného plnění z dodávky.



Zadavatel požaduje dodání licence zapsáním do příslušné evidence licencí. V evidenci budou nejméně zapsány informace o licenci, a to včetně instalačních médií a aktivačních klíčů, jsou-li k licenci k dispozici.

Okamžikem dodání licence se rozumí připsání licence do evidence licencí.

Do ceny zadavatel požaduje zahrnout veškeré celkové náklady na licenci. Zadavatel požaduje, aby nejdéle do 15 kalendářních dnů po podpisu smlouvy byla pořizovaná licence dostupná.

Požadavky na funkcionalitu systému:

Ekonomická část

Pol.	Oblast	Požadavek	Splněno ve standardu	Splněno vývojem	Nesplněno
A	<u>Nástroje pro řízení</u>				
A1	Schvalování dokladů	Generování došlých faktur z pošty, datové schránky předkontace faktur včetně možnosti přikládání dokumentů do příloh, vkládání poznámky.	Ano		
A2		Elektronické schvalování faktur došlých podle nastavitelných limitů pro více uživatelů (až 5 uživatelů s postupným procesem schválení) s možností přikládání dokumentů v PDF, JPG, poznámek, upozornění pro schvalující uživatele.	Částečně	Ano Nastavení a hlídání limitu	
A3		Po dokončení procesu schvalování převod fakturace do účetnictví.	Ano		
B	<u>Účetnictví</u>				
B1	Legislativa	Garantovat do budoucna soulad systému s vývojem legislativy pro systém CSUIS (Vyhl.383/2009)	Ano		
B2		Garance souladu účetnictví se zákony o účetnictví a vyhlášky 383/2009 a Českými účetními standardy, v aktuálním znění.	Ano		
B3		Povinné účetní výkazy pro akciovou společnost vlastněnou městem dle vyhlášky 410/2009 Sb.	Ano		
B4		Nastavení evidence DPH v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o DPH. Současně možnost snížení DPH poměrnou výší dle § 75, kdy neuplatněná část DPH se účtuje na příslušný nákladový účet a nákladové středisko. Doklady nad 10 000 Kč propisovat automaticky na příslušné řádky kontrolního hlášení. FAD, FAV v režimu přenesené daňové povinnosti nabídka u §92 kód plnění. Při	Ano		



		účtování VD propis automaticky do DPH.			
B5		Automatické ověřování plátce DPH, nespolehlivého plátce DPH	Ano		
B6		Možnost ověření zápisu subjektu v Insolvenčním rejstříku	Ano		
B7	Účetní dimenze	Možnost nastavení nejméně 7 a v případě potřeby i více účetních dimenzí na prvotních dokladech, jejich nastavení je platné pro účetní období.	Ano		
B8		Zadávat účetních dimenzí na prvotní doklady v rozsahu podle nastavení pro dané účetní období.	Ano		
B9		Nastavitelná kontrola povinnosti zadat na prvotním dokladu účetní dimenze podle dohodnutých pravidel.	Ano		
B10		Automatický přenos účetních dimenzí z prvotního dokladu na účetní doklad v okamžiku zaúčtování.	Ano		
B11	Banka	Elektronická komunikace s Bankami, platební příkazy, bankovní výpisy.	Ano		
B12		Automatické párování položek bankovních výpisů s předpisy	Ano		
B13		Zadávat pravidelných příkazů do kalendáře dle splatnosti	Ano		
B14		Tvorba úhrad na základě párování položek bankovních výpisů na prvotní doklady.	Ano		
B15	Pokladní operace	Evidence hotovostních příjmů a výdajů v členění podle jednotlivých pokladen s vazbou na účetní dimenze s přenosem do účetnictví.	Ano		
B16		Úhrady závazků nebo pohledávek pokladním dokladem.	Ano		
B17		Vedení korunové a valutové pokladny, práce v cizí měně, vedení pokladny cenin.	Ano		
B18		Účtování po položkách pokladních dokladů, nebo sumárně za doklad na základě kontací.	Ano		
B19		Kontrola aktuálního zůstatku pokladny. Funkce pro předání pokladny jiné odpovědné osobě.	Ano		
B20		Pokladní kniha pro tuzemskou měnu, zahraniční měnu a ceniny.	Ano		
B21		Výčetky platidel pro jednotlivé pokladny pro potřeby inventury pokladní hotovosti.	Ano		



B22		Napojení pokladny na možnost úhrady platební kartou	Ano		
B23		Propojení s úhradami ze zakázkového systému v jiném SW	Ano		
B24	Účtování majetku	Účtování pohybů majetku na základě kontací.	Ano		
B25		Účtování o převodech majetku mezi útvary.	Ano		
B26		Účtování odpisů na základě kontací.	Ano		
B27		Identifikace účetních dokladů z pohybů majetku podle útvarů.	Ano		
B28	Účtování sklad	Import dat ze skladu z jiného SW do účetnictví.	Ano		
B29	Závazky	Evidence faktur přijatých a jiných závazků prostřednictvím příslušných analytických evidencí, nastavitelný počet číselných řad faktur, nastavitelné jednoznačné číslování číselné řady.	Ano		
B30		Identifikace prvotních dokladů v systému podle účetních dimenzí nastavitelných pro množinu dokladů.	Ano		
B31		Vypořádání záloh, včetně jejich zdaňování, zúčtování záloh.	Ano		
B32		Účtování závazků podle nastavitelných kontací.	Ano		
B33		Podpora práce s opravnými daňovými doklady (dobropisy), jejich párování a účtování.	Ano		
B34		Vystavování platebních příkazů tuzemských a zahraničních přímo z prvotního dokladu.	Ano		
B35		Automatizovaná tvorba úhrad závazků na základě jejich párování v bance.	Ano		
B36		Identifikace účetních dokladů vzniklých ze závazků podle nastavitelných účetních dimenzí.	Ano		
B37	Pohledávky	Tvorba faktur vydaných v příslušných analytických evidencích. Systém automaticky přidělí každé nové faktuře jednoznačný identifikátor. Nastavitelný počet číselných řad faktur.	Ano		
B38		Identifikace vzniklých prvotních dokladů v systému podle nastavitelných účetních dimenzí.	Ano		
B39		Automatické vystavování faktur vydaných na základě dat ze skladů a zakázek z jiného SW	Ano		



B40		Evidence zálohových faktur vydaných, práce se zálohovými fakturami, vypořádání záloh, včetně jejich zdaňování, zúčtování záloh.	Ano		
B41		Automatizovaná tvorba úhrad pohledávek na základě jejich párování v bance.	Ano		
B42		Automatické vystavování a odesílání upomínek na základě nastavitelných pravidel.	Ano		
B43		Možnost sledování pohledávek po splatnosti včetně vyhodnocení délky doby po splatnosti ve dnech pro účely tvorby opravných položek k pohledávkám.	Ano		
B44		Automatické vystavování penalizačních faktur na základě nastavitelných pravidel a jejich odesílání v ISDOC datovou schránkou.	Ano		
B45		Po zápisu pohledávky do systému umožnit její účtování na základě přednastavené kontace.	Ano		
B46		Možnost rozúčtování položek faktury na základě kontací.	Ano		
B47		Identifikace účetních dokladů vzniklých z pohledávek podle účetních dimenzí nastavitelných pro množinu dokladů.	Ano		
B48	Vnitřní doklady	Umožnění účtování vnitřních dokladů dle kontace, možnost načtení dokladu z archivu	Ano		
B49	Saldokonto	Umožnit výběr a označení saldokontních účtů v účtovém rozvrhu.	Ano		
B50		Členění salda na Závazky, Pohledávky, Ostatní.	Ano		
B51		Saldo musí být možno filtrovat a členit podle jednotlivých dimenzí nebo jejich kombinací (organizační struktura, provozní účetní dimenze, účet, dodavatel, odběratel atd.).	Ano		
B52	Daňové povinnosti	Podpora pro výpočty daňových povinností (daň z příjmu, DPH, silniční a další).	Ano		
B53		Možnost elektronického odeslání výkazu DPH a Kontrolního hlášení DPH přímo ze systému	Ano		
B54	Propojení s jinými SW	Načtení dat z externích SW (souboru), propisání kontace do účetnictví		Ano Integrační můstek na Edison od Mline	
B55	Vnitropodnikové účetnictví	Možnost vést vnitropodnikové účetnictví mezi středisky v rámci analytických účtů, kde budou využity účty vnitropodnikové	Ano		



		nákladové a vnitropodnikové výnosové. Použité účty jsou součástí účtového rozvrhu.			
B56	Rozpouštění a účtování režii	Umožnění rozpouštění režii neboli rozpustit náklady např. správní režie na konkrétní střediska	Ano		
B57	Měsíční závěrka	Provádění měsíční uzávěrky účetnictví. Po provedení měsíční uzávěrky není možné modifikovat data uzavřeného měsíce.	Ano		
B58		Měsíční uzávěrku může oprávněný uživatel zrušit a po provedení nutných úprav měsíc opět uzavřít.	Ano		
B59	Roční uzávěrka	Roční účetní uzávěrka je důležitou činností zejména ve vztahu k okolí organizace. Na základě pokynů MF ČR při roční závěrce dochází k: · inventarizaci účtů, · převodu zůstatků rozvahových a podrozvahových účtů do dalšího účetního období · převod jednotlivých položek salda, které nejsou v daném účetním období vypořádány · provedení závěrečných účetních operací, · sestavení ročních účetních výkazů, · vygenerování počátečních stavů účetnictví nového období s možností jejich změny.	Ano		
B60		Podpora pro provádění inventarizace účtů.	Ano		
B61		V době příprav a provádění roční účetní uzávěrky je nutný souběh účetních operací starého období a vznikem účetních případů nového období.	Ano		
B62	Statistiky, rozborů a výkaznictví	Systém musí umožňovat komunikaci se systémy státní správy, které jsou ze zákona povinné. Např. výkaznictví pro vybrané účetní jednotky, zejména zpracování účetních závěrek, výkazů PKP a odeslání do systému státní pokladny v předepsaných technických formátech.	Ano		
B63		Souhrnné i detailní sestavy pro sledování nákladovosti organizačních jednotek a dalších provozních dimenzí, tisky účetních deníků, předvahy, hlavní účetní knihy apod.	Ano		



B64		Systém umožní vytvářet vlastní sestavy, přehledy a statistiky pro potřeby vedení organizace, zejména za provozní dimenze a jejich hierarchické členění s uplatněním časové dimenze, tvorba kontingenčních tabulek. Možnost exportu do MS Office.	Ano		
B65	Výstupy pro účetnictví	Výstupy pro účetnictví musí splňovat ustanovení podle zákona o účetnictví, dále podle vyhlášky č.410/2009 Sb. a účetní standardy.	Ano		
B66	Elektronická finanční kontrola	Součástí systému bude elektronická finanční kontrola, nastavitelná pro závazky, objednávky a došlá pošta.	Ano		
B67		Systém bude disponovat integrovaným workflow, umožňujícím nastavit schvalovací scénáře podle měnících se potřeb zadavatele	Ano		
B68		Workflow bude podporovat schvalování od jednotlivých uživatelů dle jejich práv	Ano		
B69		Automatická tvorba elektronických dokumentů auditních stop na základě schvalovacích akcí	Ano		
B70	Vizualizace	Nabídka definice tiskových formulářů, uživatelské sloupce, přejmenování tributů, vlastní ikony, uživatelské editory	Ano		
B71	Plánování	Umožnění tvorby plánu nákladů a výnosů v rozpadu na účty, střediska, vozy, měsíce, roky. Tabulkové zobrazení včetně možností grafů a exportu do XLS, PDF.	Ano		

Majetek:

Pol.	Oblast	Požadavek	Splněno ve standardu	Splněno vývojem	Nesplněno
C	Majetek				
C1	Základní funkce	Vedení evidencí majetku je integrovanou součástí systému.	Ano		
C2		Vedení evidencí majetku musí poskytovat věrný obraz o majetku společnosti.	Ano		
C3		Modul Majetek musí umožňovat evidenci majetku, účetní a daňové odpisy, odpisový plán, inventurní seznamy v členění podle středisek, místností a odpovědných osob.	Ano		
C4		Automatická tvorba protokolů podle životního cyklu: protokoly k pohybům majetku a jejich vzory bude možné	Ano		



		upravit podle potřeb organizace, zejména Zařazovací protokol, Karta majetku, Vyřazovací protokol, Změna vstupní ceny, Předávací protokol, Technické zhodnocení.			
C5		Umožnit podrobnější členění a klasifikaci majetku.	Ano		
C6		Podpora pro vedení operativní evidence majetku.	Ano		
C7		Podpora pro evidence souborů movitých věcí.	Ano		
C8		Podpora pro evidence drobného majetku.	Ano		
C9		Podpora pro evidence cizího majetku bez vazby na odpisy.	Ano		
C10		Podpora pro evidence najatého majetku, včetně majetku v užívání.	Ano		
C11		Umožnit účtování o najatém majetku na podrozvaze.	Ano		
C12		Vytváření pohybů majetku a jejich automatické účtování.	Ano		
C13		Sledování historie pohybů majetku.	Ano		
C14		Sledování změn a historie v umístění majetku.	Ano		
C15		Převody majetku v rámci organizace a jejich přeúčtování.	Ano		
C16		Tvorba odpisových plánů.	Ano		
C17		Vytváření účetních odpisů a jejich automatické účtování.	Ano		
C18	Uzávěrka a majetku	Provádění měsíční uzávěrky majetku. Po provedení měsíční uzávěrky není možné modifikovat data uzavřeného měsíce. Měsíční uzávěrku může oprávněný uživatel zrušit a po provedení nutných úprav měsíc opět uzavřít.	Ano		
C19		Tvorba inventarizačních sestav.	Ano		
C20		Tvorba inventurních dokladů a jejich automatické účtování.	Ano		

Personalistika a mzdy:

Pol.	Oblast	Požadavek	Splněno ve standardu	Splněno vývojem	Nesplněno
D	<u>Persona listika</u>				
D1	Základní funkce	Vedení personálních agendy v rozsahu aktuálních standardů a platné legislativy v dané oblasti, garance správnosti a údržby platné legislativy v oblasti mzdy	Ano		
D2		Evidence pracovních poměrů všech typů – smlouvy, dohody, statutární orgány, učňovská praxe (možnost	Ano		



		evidence více pracovních poměrů současně a měnění pracovního poměru v rámci aktuálního měsíce)			
D3		Evidence zaměstnanců, plánování vzdělávacích akcí a pohled na historické údaje	Ano		
D4		Evidence zdravotní způsobilosti zaměstnanců, číselník lékařských prohlídek, zdravotní rizika, plánování lékařských prohlídek	Ano		
D5		Generování pracovně-právních dokumentů - správa, verzování, ukládání a zpřístupnění oprávněným osobám	Ano		
D6		Evidenční stavy zaměstnanců – výpočty, změny, strukturování různými způsoby	Ano		
D7		Možnost evidovat uzavřené dohody o hmotné odpovědnosti se zaměstnanci podniku	Ano		
D8		Modelování organizační struktury, pracovních vztahů, nadřízenosti/podřízenosti, rozmístění zaměstnanců v různých střediskách	Ano		
D9		Upozorňování na zkušební doby zaměstnanců, výročí spojená s firmou či narozeniny zaměstnanců	Ano		
D10		Evidence vzniku nebo ukončení pracovního poměru u cizinců. Komunikace s Úřadem práce.	Ano		
D11		Sledování DPP na souběžné úvazky u jednotlivých pracovníků a hlídání nepřekročení 300 hodin za rok (parametr).	Ano		
D12		Sledování DPČ u jednotlivých pracovníků a hlídání nepřekročení nastaveného úvazku za rok (parametr).	Ano		
D13		SW podporuje pravidelný přenos vybraných personálních dat z tohoto systému a jejich aktualizace do a z ostatních SW	Ano		
D14		Evidence důchodů, výpočet nároku na starobní důchod	Ano		
D15		Vytváření personálních sestav	Ano		
E	Mzdy				
E1		Vedení mzdové agendy v rozsahu aktuálních standardů a platné legislativy v dané oblasti., garance správnosti a údržby platné legislativy v oblasti mezd	Ano		
E2		Přehledné měsíční zpracování mezd až po měsíční uzávěrku	Ano		
E3		Výpočet více druhů základní mzdy (měsíční, hodinová, smluvní, tarifní)	Ano		
E4		Uživatelské nastavení položek odměňování (příplatky, osobní	Ano		



		ohodnocení, používání firemního vozidla apod.)			
E5		Výpočet časových příplatků (dle vlastní definice mzdových položek)	Ano		
E6		Výpočet pravidelných srážek ze mzdy (exekuce, insolvence, stravné); možnost uživatelského nastavení srážek	Ano		
E7		Výpočet pravidelných srážek ze mzdy dle uživatelského nastavení, např. odborové příspěvky apod.	Ano		
E8		Zpracování příspěvků na penzijní a životní pojištění; možnost hromadné platby příspěvků a vytvoření přehledů k těmto platbám, hlídání legislativních hranic pro zdanění	Ano		
E9		Zadání paušálních (opakujících) se mzdových položek	Ano		
E10		Možnost zadávání naturálních odměn	Ano		
E11		Výpočet nároku na dovolenou a sledování čerpání a zůstatku, automatické krácení dovolené	Ano		
E12		Vyhodnocení odpracované a neodpracované doby	Ano		
E13		Sledování vybraných mzdových položek u jednotlivých pracovníků a hlídání nepřekročení nastaveného parametru (př. práce přesčas	Ano		
E14		Evidence dětí na slevu na dani vč. hlídání nároku na slevu	Ano		
E15		SW umožňuje zjištění probíhající insolvence zaměstnance z insolvenčního rejstříku	Ano		
E16		Jednoduchý import podkladů pro zpracování mezd z externích zdrojů	Ano		
E17		Příprava platebních příkazů a souborů pro banky	Ano		
E18		Příprava rozúčtování mzdových nákladů dle nastavených předkontací	Ano		
E19		Přehledy plateb a hlášení změn zdravotním pojišťovnám v tištěné i elektronické formě	Ano		
E20		Elektronická komunikace s ČSSZ pomocí veřejného rozhraní pro e - Podání (VREP)	Ano		
E21		Výpočet zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele - vytvoření platby a zaúčtování dle nastavených předkontací	Ano		
E22		Výplatní lístky v tištěné i elektronické podobě na e-mail	Ano		
E23		Výčetka platidel	Ano		
E24		Kontrolní a přehledové reporty, rekapitulace mezd	Ano		



E25		Stahování eNeschopenky přímo z ePortálu ČSSZ	Ano		
E26		Evidence dokladů k jednotlivým případům nemocenských dávek Vytváření příloh a hlášení o ukončení pro ČSSZ včetně tisku a elektronického podání	Ano		
E27		Zpracování prohlášení k dani (online formulář, nebo pomocí tiskopisů)	Ano		
E28		Zpracování ročního vyúčtování zálohové daně (online formulář, nebo pomocí tiskopisů)	Ano		
E29		Daňová potvrzení pro zaměstnance (online nebo pomocí tiskopisů)	Ano		
E30		Zpracování daňových výkazů a odeslání finanční správě	Ano		
E31		Vedení ELDP, odeslání pomocí elektronického podání přes veřejného rozhraní pro e - Podání (VREP)	Ano		
E32		Vedení mzdových listů	Ano		
E33		Výpočet průměrného výdělku	Ano		
E34		Výpočet povinného podílu zaměstnanců se zdravotním postižením a elektronické podání u MPSV	Ano		
E35		Podporuje výpočet mzdy pro zaměstnance ve skupině A1	Ano		
E36		Roční výkaz o úplných nákladech práce	Ano		
E37		Tisk zákonných tiskopisů /mzdový list, potvrzení o příjmu, zápočtový list apod.)	Ano		
E38		Podpora elektronických certifikátů a šifrování	Ano		
E39		Nastavení rovnoměrného a nerovnoměrného rozvržení pracovní doby	Ano		

Všeobecná správa:

Pol.	Oblast	Požadavek	Splněno ve standardu	Splněno vývojem	Nesplněno
F1		Výkazy a reporty	Ano		
F2		Konsolidační přehled	Ano		
F3		Nástroje pro řízení procesů	Ano		
F4		Nástroje vizualizace	Ano		
F5		Uživatelské editory	Ano		
F6		Nástroje customizace	Ano		
F7		Importy a exporty dat	Ano		



Příloha č. 2: Rozsah licence APV HELIOS

Tato cenová nabídka je zpracována a určena pro 6 uživatelů a 1 zpracovávanou společnost.

Název	Počet	Cena
Systém		
Počet zpracovávaných databází (+n cvičných)	1	
Jádro systému	6	40 800 Kč
Nástroje pro řízení procesů	✓	23 760 Kč
Nástroje vizualizace	✓	6 960 Kč
RP Uživatelské editory	✓	10 560 Kč
Nástroje customizace	✓	15 360 Kč
RP Obecné importy	✓	23 880 Kč
Komunikace s bankami		
RP El. komunikace - CZ(0100) Komerční banka, a.s.	✓	5 040 Kč
Ekonomika a finanční řízení		
Účetnictví	3	38 940 Kč
Rozpouštění a přeúčtování režii	1	5 760 Kč
Pokladna	1	4 560 Kč
Majetek	1	12 960 Kč
HELIOS controlling		
Výkazy a reporty	1	8 160 Kč
Pomocný konsolidační přehled	1	11 760 Kč
BI Reporting.cz	1	12 000 Kč
Skladové hospodářství a obchod		
Nabídky, objednávky a rezervace	2	24 624 Kč
Fakturace	2	13 224 Kč
RP - Platební terminál (POS) - fakturace – ČSOB (MONET+)	2	4 104 Kč
CRM a služby		
Firemní aktivity	4	20 448 Kč
Zakázky	1	8 160 Kč
Mzdy a lidské zdroje		
Mzdy	✓	
Počet zpracovávaných mezd	250	41 760 Kč
Mzdy – veřejná správa	✓	20 160 Kč
Personalistika	2	24 624 Kč
QMS		
Řízená dokumentace	1	10 560 Kč
Hodnota licence		388 164 Kč
Roční systémová podpora		63 135 Kč

Hodnota licence je fakturována při podpisu smlouvy a dodání licenčního klíče.



Příloha č. 3: Rozsah kvalifikovaných implementačních služeb

Tato příloha obsahuje základní odhad, který bude upřesněn na základě bližších požadavků Odběratele v průběhu nasazování APV HELIOS.

Kalkulace implementace	Počet návštěv	Implementační sazba (hodin)	CELKEM Kč
Instalace systému vč. zaškolení správce 2 h			15 600 Kč
Vedení projektu			143 352 Kč
Úvodní studie			144 000 Kč
Nastavení a parametrizace systému			
<i>Jádro systému</i>			
- Nástroje pro řízení procesů	0,5	3	6 750 Kč
- Nástroje vizualizace	0,5	3	6 750 Kč
- Nástroje customizace	0,5	3	6 750 Kč
<i>Ekonomika a finanční řízení</i>			
- Účetnictví	4	24	54 000 Kč
- Pokladna	0,5	3	6 750 Kč
- Majetek	2	12	27 000 Kč
- Rozpouštění a přeúčtování režii	2	12	27 000 Kč
- Fakturace	2	12	27 000 Kč
- Banka	0,5	3	6 750 Kč
- Platební terminál (POS)	0,5	3	6 750 Kč
- Registr smluv	1	6	13 500 Kč
<i>Helios Controlling</i>			
- Výkazy a reporty	1	6	13 500 Kč
- Pomocný konsolidační přehled	1	6	13 500 Kč
- Firemní aktivity	2	12	27 000 Kč
- Zakázky	0,5	3	6 750 Kč
- BI	2	12	27 000 Kč
<i>Mzdy a lidské zdroje</i>			
- Mzdy do 250 výplat	5	30	67 500 Kč
- Personalistika	1	6	13 500 Kč



Implementační práce CELKEM

660 702 Kč

Přizpůsobení IS požadavkům zákazníka			Celkem Kč
Převody dat			
-	Účetní osnova		4 500 Kč
-	Předvaha		9 000 Kč
-	Číselník zaměstnanců		11 250 Kč
-	Mzdové údaje		22 500 Kč
-	Majetek		13 500 Kč
-	Saldo faktur		11 250 Kč
Přizpůsobení IS požadavkům zákazníka			72 000 Kč

Související náklady k implementaci – cestovné				Celkem Kč
Příprava na konzultaci – výjezd	30	1 100 Kč/výjezd		33 000 Kč
Cestovné (km)	5 830	13 Kč/km		75 790 Kč
Čas strávený na cestě (hod)	53	600 Kč		31 800 Kč
Cestovné celkem				140 590 Kč

CELKOVÉ IMPLEMENTAČNÍ NÁKLADY

873 292 Kč

Smluvní strany berou na vědomí, že výše uvedené ceny byly stanoveny na základě kvalifikovaného odhadu Dodavatele na základě vstupních informací od Odběratele. Pro případ, že se v průběhu poskytování kvalifikovaných implementačních služeb ukáže, že tento kvalifikovaný odhad Dodavatele nebyl správný, vstoupí smluvní strany v jednání o úpravě shora uvedených cen.

V případě Odběratelem objednaných víceprací nad rámec dohodnutého rozsahu implementačních služeb (viz. příloha č.2), je Dodavatel oprávněn fakturovat služby za vedení projektu ve výši 10 % z ceny víceprací těchto dodatečně objednaných a realizovaných služeb.

Služby Vedení projektu budou fakturovány ve výši 50 % při podpisu smlouvy a zbývajících 50 %, včetně případného navýšení plynoucího z víceprací (viz. předchozí ustanovení), pak při ukončení celé implementace akceptačním protokolem.

Implementační studie bude fakturována ve výši 50 % při podpisu smlouvy a zbývajících 50 %, při akceptaci.



Příloha č. 4: Rozsah dovývoje

Zakázkové úpravy licencí	
- Integrace M-Line	585 000 Kč
- BI balíček plánování	20 250 Kč
Přizpůsobení IS požadavkům zákazníka	605 250 Kč
Roční systémová podpora *	

* Roční systémová podpora ze zakázkových úprav bude vypočtena z hodnoty Zakázkové úpravy v hodnotě 25 % při akceptaci řešení.



Příloha č. 5: Ceník služeb

Služby jsou poskytovány v prostorách Odběratele, v prostorách Dodavatele, telefonicky nebo přes vzdálené připojení.

Konzultační služby

Cena bez DPH

Konzultace přes vzdálené připojení

2 250,- Kč/hod.

Minimálně účtována půlhodina, poté každá další započatá půlhodina.

- Využití vzdáleného přístupu + telefon

Odborná konzultace

2 250,- Kč/hod.

V případě práce v místě Odběratele budou účtovány minimálně tři (3) hodiny, poté každá další započatá půlhodina.

- práce potřebné k přizpůsobení a parametrizaci systému
- metodická a legislativní konzultace
- analýza a studie proveditelnosti
- konzultace specialisty
- konzultace v cizím jazyce
- tvorba tiskových formulářů, přehledů a sestav
- tvorba výstupů mimo APV HELIOS (např. MS Office)
- programátorské práce
- konzultace k zakázkovým úpravám
- práce s daty (převody a oprava dat)
- reinstalace APV HELIOS
- školení ovládání systému APV HELIOS v místě Odběratele (bez zakázkových úprav)

Hromadná školení

- zákaznická školení – rozsah, osnova a cena dle požadavku odběratele
- standardní školení – rozsah, osnova a ceny viz <https://www.helios.eu/vzdelavani>

Instalace APV HELIOS

6 000,- Kč

Instalace MS SQL

9 600,- Kč



DOPRAVNÍ PODNIK MĚST
CHOMUTOVA A JIRKOVA a.s.

Dopravní podnik měst Chomutova a Jirkova a.s.
Sídlo: Školní 999/6, 430 01 Chomutov
Korespondenční a fakturační adresa: Obchodní zóna 251,
Otvice, 431 11 Jirkov
Číslo účtu: 2112500287/0100
IČO 64053466, DIČ CZ64053466, IDDS: y34drkw,
www.dpchj.cz; dpchj@dpchj.cz

Paušály a cestovné	Cena bez DPH
Příprava na konzultaci	1 100,- Kč
Cestovné	13,- Kč/km
Čas strávený na cestě	600,- Kč/hod.

Příplatky a poplatky *	Cena bez DPH
* Žádný příplatek nezvyšuje základ ceny pro stanovení kteréhokoliv dalšího příplatku.	
Příplatek za práci mimo pracovní dobu	+ 25 %
- od 18:00 do 8:00 - uplatňuje se ve všední dny	
Příplatek za práci v sobotu a neděli	+ 50 %
Příplatek za práci ve státem uznaný svátek	+ 100 %
Příplatek pro zákazníky se starší verzí SW	+ 50 %
příplatek se vztahuje na starší než aktuální verze systému	
Storno poplatek	50 % (min. 3 hod.)
Při odřeknutí objednané konzultace či jiné práce méně než 24 hodin před jejím započatím je Odběrateli účtován stornovací poplatek ve výši 50 % z ceny objednávky – minimálně tři (3) hodiny práce.	



DOPRAVNÍ PODNIK MĚST
CHOMUTOVA A JIRKOVA a.s.

Dopravní podnik měst Chomutova a Jirkova a.s.
Sídlo: Školní 999/6, 430 01 Chomutov
Korespondenční a fakturační adresa: Obchodní zóna 251,
Otvice, 431 11 Jirkov
Číslo účtu: 2112500287/0100
IČO 64053466, DIČ CZ64053466, IDDS: y34drkw,
www.dpchj.cz; dpchj@dpchj.cz

Příloha č. 6: Technologické nároky systému APV HELIOS pro minimální konfiguraci

VOP v odstavci 4.2. stanovují Odběrateli povinnost v důsledku vývoje programových prostředků aktualizovat parametry svého technického vybavení a používaných softwarových prostředí tak, aby vyhovovaly Technologickým nárokům APV a Podporovaným prostředím dle VOP.

Aktuální **Technologické nároky systému** APV HELIOS pro minimální konfiguraci včetně informací o **Podporovaných prostředích** jsou veřejně k dispozici na webových stránkách Dodavatele:

[Technické požadavky HELIOS iNuvio | HELIOS](https://www.helios.eu/technicke-pozadavky-helios-inuvio)

<https://www.helios.eu/technicke-pozadavky-helios-inuvio>