

I. Smluvní strany

3.1.3 vedení evidence agendy nájemného a služeb spojených s užíváním bytů a NP;

- 3.1.4 vedení správy spravovaných nemovitostí dle bodu 3.1.2 a 3.1.3 bude realizováno prostřednictvím on-line softwaru pro správu nemovitostí – Domsys. Přístupová oprávnění a hesla budou ve vlastnictví Příkazce.
- 3.1.5 stanovení předpisu nájemného u bytů a NP na základě vlastní evidence a poskytnutých nájemních smluv od příkazce;
- 3.1.6 stanovení předpisu záloh na služby spojené s nájmem na základě vlastní evidence a poskytnutých nájemních smluv od příkazce;
- 3.1.7 provádění plošné změny nájemného a záloh na ceny služeb na základě skutečností rozhodných pro změnu sjednaného nájemného podle vlastní evidence a obecně závazných předpisů – 1x ročně;
- 3.1.8 stanovit nájemné u nových nájemců na základě smlouvy o nájmu bytu a NP a zavést je do běžné evidence;
- 3.1.9 měsíčně zpracovávat uzávěrku předpisu záloh za služby spojené s užíváním bytů a NP na základě předpisu nájemného a uzávěrku úhrad nájemného a služby spojené s užíváním bytu a NP, a to na základě vlastních podkladů a podkladů předaných příkazcem;
- 3.1.10 zpracovávat měsíční sestavy dlužníků v bytech a NP vždy do 25. dne následujícího měsíce;
- 3.1.11 z vlastního podnětu zasílat jednu upomínku jednotlivým dlužníkům na náklady příkazce;
- 3.1.12 na základě prokazatelné žádosti příkazníka připravit podklady k návrhu na vypracování žaloby na jednotlivé dlužníky nájemného a záloh na služby spojené s nájmem a na přivolení soudu k výpovědi z nájmu bytu a předat je příkazci;
- 3.1.13 provádění veškerých revizí souvisejících s užíváním bytů, NP, či nemovitostí, a to v pravidelných termínech určených právními předpisy;
- 3.1.14 zajišťování provozu společných částí domu včetně technických zařízení a pozemku tak, aby společné části domu byly provozuschopné a sloužily k řádnému užívání bytových a nebytových jednotek v domě. Společné části domu jsou vymezeny v § 1160 a násl. Občanského zákoníku.
- 3.1.15 Přebírání bytů a nebytových prostor:
- a) po převzetí bytu, NP, či nemovitosti od nájemce uvede příkazce bez zbytečného odkladu převzatý předmět nájmu do stavu způsobilého k obvyklému užívání z prostředků běžné údržby a do 5-ti pracovních dnů ode dne provedení oprav písemně ohlásí příkazci připravenost tohoto předmětu nájmu k pronajmutí dalšímu nájemci;
 - b) v případech, kdy náklady na uvedení převzatého předmětu nájmu do stavu způsobilého obvyklému užívání budou přesahovat limit prostředků na běžnou údržbu, určený příkazcem, vyžádá si příkazník bez zbytečného odkladu písemnou instrukci příkazníka, dle níž pak bude postupovat;
 - c) předávání bytů, NP, či nemovitostí příkazníkem písemně určeným nájemcům.

3.1.16 Zajišťování dodávek dalších služeb spojených s užíváním bytů, NP, či nemovitostí v těch případech, kdy zajištění těchto dodávek vyplývá z právního či jiného předpisu, či ze smluvního vztahu, a to dodávek těchto služeb:

- a) provoz výtahů;
- b) úklid společných prostor v domech;
- c) čištění a kontrola komínů;
- d) deratizace, desinsekce, desinfekce.

3.1.17 Vyřizování agendy dlužného nájemného a záloh na služby spojených s nájemným za užívání bytů, NP, či nemovitostí, tj.:

- a) příkazník bude sledovat a vést evidenci neplatících nájemců;
- b) neplatícím nájemcům nebude poskytovat údržbu předmětu nájmu, vyjma těch, jejichž neprovedení by mělo vliv na ostatní platící nájemce, popřípadě majitele, či by mohlo přivodit možnost požadování náhrad škod tímto vzniklých po příkazci;
- c) omezování, či neposkytování údržby nesmí být v rozporu s právními a jinými předpisy.

3.1.18 Doklady nepředané příkazci proti podpisu má příkazník povinnost archivovat po dobu 5ti let. Před vlastní skartací na toto upozorní příkazník příkazce, neprojeví-li tento o ně zájem, skartuje je.

3.1.19 Zajišťování služeb spojených s užíváním bytových jednotek:

- a) na základě rozhodnutí příkazce příkazník stanoví výši zálohy na jednotlivé služby plošně, a to jedenkrát ročně;
- b) aktualizace, tj. nové plošné stanovení záloh na jednotlivé služby nad rámec bodu 3.1.19 a) v průběhu roku, je již na náklady Příkazce;
- c) provedení ročního vyúčtování zálohových plateb za služby spojené s užíváním jednotek proti nákladům za služby pro jednotlivé nájemníky. Vyúčtování záloh na nájemníky provede správce jednou ročně dle platných právních předpisů;
- d) v případě časového prodlení faktur, počínaje od 15.1. běžného roku, dodavatelů služeb, neumožnění odečtů spotřeby médií nájemníkem, či v případě reklamace faktur oznámí toto příkazník neprodleně příkazci, se kterým projedná úpravu termínu vyúčtování;
- e) zasílání jedné upomínky doporučeně do vlastních rukou na případný nedoplatek dlužníkům na náklady příkazce.

3.1.20 Zajišťování havarijní služby na majetku příkazce obhospodařovaného dle této smlouvy:

- a) příkazník zaznamená ohlášenou havárii a zajistí provedení zásahu na místě samém odstraňujícím havarijní stav. Zásahem na místě samém odstraňujícím havarijní stav není provedení opravy s uvedením do řádného provozního stavu;
- b) příkazník zajistí následnou opravu s uvedením do řádného provozního stavu;

- c) příkazník povede evidenci oprávněných požadavků, jež budou realizovány, či zajištěny (dle rozsahu a charakteru závad), na telefonický dotaz budou příkazci poskytnuty informace, které příkazce může použít ke kontrolní činnosti.
- 3.2. Příkazník se zavazuje ode dne účinnosti této smlouvy a dle přílohy č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy, provádět jménem příkazce a na účet příkazce, tyto činnosti související s údržbou bytů a NP v domech příkazce (dále jen údržba):
- 3.2.1 příkazník není oprávněn udílet nájemcům souhlas k provedení stavebních a jiných technických změn v pronajatých bytech, v NP či celých nemovitostech, ani není oprávněn zavazovat se jménem příkazce k úhradě nákladů s těmito změnami spojenými;
- 3.2.2 jednat s nájemci bytů, NP a nemovitostí ve vlastnictví nebo ve správě mandanta, s určenými pracovníky, či zástupci mandanta a s úředníky orgánů státní správy (dále jen Třetí osoby) ve věcech bezprostředně souvisejících s údržbou a rekonstrukcí nemovitostí příkazce. Za údržbu se mohou považovat zejm., nikoliv však výlučně, níže uvedené činnosti a práce:
- malířské práce
 - elektrikářské práce
 - instalatérské práce
 - truhlářské práce
 - vodo-topo-plyn
 - zednické práce (zejm. zdění, štuky, obklady)
 - pokládka podlah a linoleí
 - vyklízecí a jiné pomocné práce.
- 3.2.3 příkazník je dle požadavků příkazce nebo dle požadavků vyplývajících z jednání dle bodu 3.2.2, a na základě příkazníkem prováděných pravidelných kontrol bytů, NP a nemovitostí povinen vypracovat cenové kalkulace oprav, popř. položkové rozpočty, které budou předloženy jednou měsíčně příkazci ke schválení a následně pak budou zapracovány do tzv. měsíčního plánu oprav, kterým je příkazník povinen se řídit;
- 3.2.4 v případech, kdy náklady na uvedení převzatého předmětu nájmu do stavu způsobitelného obvyklému užívání budou přesahovat limit prostředků na běžnou údržbu, určený příkazcem, vyžádá si příkazník bez zbytečného odkladu písemnou instrukci příkazce, dle níž pak bude postupovat;
- 3.2.5 zajišťování údržby společných částí domu na pokyn příkazce včetně technických zařízení a pozemku tak, aby společné části domu byly provozuschopné a sloužily k řádnému užívání bytových a nebytových jednotek v domě;

- 3.2.6 příkazník může pracovat pouze ve finančním rozsahu, který bude stanoven příkazcem (měsíční plán oprav a investic);
- 3.2.7 materiál na údržbu a opravu musí být vždy předem příkazcem odsouhlasen.
- 3.3. Příkazník je povinen poskytovat služby dle čl. 3.1 a 3.2 této smlouvy prostřednictvím osob, které splňují technické kvalifikační předpoklady (dále jen „předpoklady“) stanové v zadávací dokumentaci k předmětné veřejné zakázce. Přestane-li kterákoliv osoba, prostřednictvím které příkazník poskytuje služby, splňovat některý z těchto předpokladů, je příkazník povinen bezodkladně ji nahradit jinou osobou, která tyto předpoklady splňuje.
- 3.4. Příkazce se zavazuje umožnit společnosti vstup do všech spravovaných bytových domů. Rozsah příkazcem stanovených nemovitostí, uvedených v příloze č. 1 se bude aktualizovat vždy písemným dodatkem.
- 3.5. Příkazník je povinen po ukončení této smlouvy poskytnout novému poskytovateli služeb/příkazníkovi určeného příkazcem veškerou součinnost při předání veškerých podkladů, které jsou nezbytné k plnění předmětu této smlouvy, současně ukončení a předání všech výstupů své činnosti dle této smlouvy novému příkazníkovi.
- 3.6. Příkazce je oprávněn při ukončení smlouvy po příkazníkovi požadovat provedení vyúčtování ze systému DOMSYS, všech služeb za příslušný uplynutý kalendářní rok, nebo za jeho uplynutou část, stejně jako odevzdání všech příslušných dat a informací o provedených činnostech dle této smlouvy za příslušný uplynutý kalendářní rok, nebo jeho uplynutou část. Vyúčtování je příkazník povinen zpracovat a odevzdat příkazci dle platné právní legislativy.

IV. Odměna

- 4.1. Příkazce se zavazuje uhradit příkazníkovi za plnění předmětu smlouvy dle čl. 3.1 této smlouvy měsíční odměnu za každou spravovanou jednotku ve výši, uvedené v příloze této smlouvy. Odměna neobsahuje náklady uvedené v čl. 4.3 této smlouvy.
- 4.2. Příkazce se dále zavazuje uhradit příkazníkovi za plnění předmětu smlouvy dle čl. 3.2 této smlouvy odměnu za provedené práce, a to ve výši, uvedené v příloze této smlouvy. Odměna je v této části plnění smlouvy sjednána jako hodinová, přičemž sazba za hodinu práce bude v souladu s přílohou č. 1 této smlouvy. Příkazce se dále zavazuje uhradit cenu za materiál na údržbu a opravu, který předem odsouhlasil, a který mu byl nabídnut za ceny v místě a čase obvyklé.
- 4.3. Odměna dle čl. 4.1. této smlouvy neobsahuje úhradu havarijní služby, opravy a rekonstrukce, investice, revize, náklady na poštovné, kolkovné, kopírování, soudní výlohy, cestovné a ostatní poplatky spojené s vymáháním dlužných částek. Dále neobsahuje daně, správní a jiné poplatky, náklady na více než jednu plošnou aktualizaci záloh ročně na služby související s užíváním jednotek a náklady na stavebně-technickou dokumentaci domu.

- 4.4. Příkazce se zavazuje uhradit vyjmenované náklady v bodě 4.3 po předložení daňového dokladu příkazníkem jednou měsíčně.
- 4.5. Odměna dle čl. 4.2 této smlouvy bude uhrazena po dokončení konkrétních prací jednotlivě, a to fakturou za danou akci.
- 4.6. Smluvní strany se dohodly na inflační doložce k výši ceny za spravovanou jednotku tak, že příkazník je za dobu trvání této smlouvy vždy k 1. 1. příslušného roku, počínaje 1. 1. 2025, oprávněn jednostranně zvýšit cenu za spravovanou jednotku o roční míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok, vyhlášenou Českým statistickým úřadem.

V. Platební styk a smluvní pokuty

- 5.1. Splatnost faktur bude min. 14 dnů ode dne vystavení, přičemž příkazník je povinen faktury doručit max. do 3 pracovních dnů od jejich vystavení.
- 5.2. Veškeré faktury musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty. V případě, že faktury nebudou mít odpovídající náležitosti, je příkazce oprávněn jej zaslat ve lhůtě splatnosti zpět příkazníkovi k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených faktur.
- 5.3. Pro případ porušení smluvní povinnosti dle této smlouvy se sjednávají následující smluvní pokuty:
- a) je-li některá ze smluvních stran v prodlení s plněním svého peněžitého závazku, má věřitel nárok na zákonný úrok z prodlení stanovený právním předpisem v den následující po dni splatnosti závazku
 - b) v případě prodlení s odstraněním vad provedených prací v písemně dohodnuté lhůtě je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 0,1% z ceny díla bez DPH, a to za každý den z prodlení.
 - c) v případě, že příkazník nebude pojištěn na odpovědnost za škody způsobené svou činností, se sjednává jednorázová smluvní pokuta ve výši 100.000,-Kč.

VI. Doba trvání smlouvy a její ukončení

- 6.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou 10 let s tím, že plnění bodu 3.2 Předmětu smlouvy bude ukončeno po 4 letech. Smlouva bude rovněž ukončena vyčerpáním odměny dle čl. 4.1 a 4.2 této smlouvy v celkové výši předpokládané hodnoty veřejné zakázky.
- 6.2. Způsob předčasného ukončení smluvního vztahu:
- a) písemnou dohodou smluvních stran o skončení smlouvy k určitému datu;
 - b) odstoupením od smlouvy ze strany příkazce, dopustí-li se příkazník opakovaně (alespoň 2x) závažného porušení povinnosti z této smlouvy, anebo porušuje-li příkazník jiné povinnosti z této smlouvy a vady neodstraní ihned po doručení písemné výzvy, ve které byl příkazcem na porušování povinností písemně upozorněn;

- c) odstoupením od smlouvy ze strany příkazníka, v případě prodloužení příkazce se zaplacením za provedené služby za uplynulý kalendářní měsíc po dobu delší než 30 dnů po datu splatnosti faktury a v případech závažného porušení povinností příkazce dle této smlouvy.

Oznámení o odstoupení od smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Smluvní vztah zaniká okamžikem, v němž bylo oznámení o odstoupení od smlouvy doručeno druhé smluvní straně.

VII. Zvláštní ujednání

- 7.1. Příkazník je, pro činnosti prováděné dle smlouvy povinen být po celou dobu trvání této smlouvy pojištěn na odpovědnost za škody způsobené svou činností v minimální výši 10.000.000,-Kč.

VIII. Přechodná ustanovení

- 8.1. Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze písemně se souhlasem oprávněných zástupců smluvních stran písemným dodatkem.
- 8.2. Právní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí ustanoveními občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.3. Tato smlouva je vyhotovena v souladu s usnesením představenstva společnosti CHOMUTOVSKÁ BYTOVÁ a.s. č. 21/24 ze dne 17.6.2024.
- 8.4. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá ze stran obdrží dva stejnopisy
- 8.5. Strany výslovně prohlašují, že tato smlouva je uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, že ji uzavírají bez nátlaku, při plném vědomí na důkaz čehož připojují své podpisy pod její text.
- 8.6. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Ve vztahu k účinnosti smlouvy smluvní strany berou na vědomí a výslovně prohlašují, že jsou jim známy účinky Zákona o registru smluv ve vztahu k účinnosti této smlouvy. Příslušné uveřejnění dle Zákona o registru smluv zajistí příkazce, při plné součinnosti ze strany příkazníka.

V Chomutově dne 18-06-2024

Příkazce:



CHOMUTOVSKÁ
BYTOVÁ a.s.

Bc. Soňa Skalická, ředitelka

V Chomutově dne 18-06-2024

Příkazník: QARK s.r.o.

Školní 1162, 430 02 Chomutov

Provozovna:

Na Bělidle 851, 430 01 Chomutov

341
76

Josef Rohla, jednatel

Příloha č. 1

Položkový rozpočet

Nabídková cena za plnění dle čl. 3.1, čl. 4.1 a dle ostatních podmínek smlouvy:

Měsíční odměna za 1 spravovanou jednotku	245 Kč bez DPH
	296 Kč vč. DPH

Nabídková cena za plnění dle čl. 3.2, čl. 4.2 a dle ostatních podmínek smlouvy:

Jednotná hodinová sazba profesí údržby (mimo vyklízečí a jiné pomocné práce)	425 Kč bez DPH
	476 Kč vč. DPH
Jednotná hodinová sazba - vyklízečí a jiné pomocné práce	260 Kč bez DPH
	315 Kč vč. DPH

Příloha č. 2 příkazní smlouvy – Seznam nemovitostí

Budovy v majetku zadavatele (CHB) a Statutárního města Chomutova (SMCH)

poř.č.	ulice	čp.	majitel
1	Nám. 1. máje	12	CHB
2	Nám. 1. máje	13	CHB
3	Husovo nám.	37	CHB
4	Bezručovo údolí	55	CHB
5	Jakoubka ze Stříbra	108	CHB
6	Jakoubka ze Stříbra	109	CHB
7	Jakoubka ze Stříbra	140	CHB
8	Na Bělidle	851	CHB
9	Spořická	896	CHB
10	Poděbradova	922	CHB
11	Vršovců	972	CHB
12	Vršovců	985	CHB
13	Vršovců	986	CHB
14	Vršovců	996	CHB
15	Jakoubka ze Stříbra	1000	CHB
16	Vršovců	1005	CHB
17	Vršovců	1006	CHB
18	Vršovců	1007	CHB
19	Poděbradova	1030	CHB
20	Vršovců	1041	CHB
21	Vršovců	1096	CHB
22	Křížíkova	1098	CHB
23	Vršovců	1101	CHB
24	Křížíkova	1107	CHB
25	Vršovců	1131	CHB
26	Vršovců	1141	CHB
27	Školní	1294	CHB
28	Poděbradova	1307	CHB
29	Poděbradova	1308	CHB
30	Náměstí Dr. Beneše	1509	CHB
31	Zborovská	1510	CHB
32	Náměstí Dr. Beneše	1571	CHB
33	Náměstí Dr. Beneše	1573	CHB
34	Rokycanova	1574	CHB
35	Rokycanova	1664	CHB
36	Spořická	1666	CHB
37	Náměstí Dr. Beneše	1725	CHB
38	Smetanova	1918	CHB
39	Purkyňova	1925	CHB
40	Kadaňská	3403	CHB
41	Kadaňská	3404	CHB
42	Palachova	3417	CHB
43	Palachova	3418	CHB
44	Karoliny Světlé	3542	CHB
45	Za Zborovskou	3603	CHB
46	Za Zborovskou	3604	CHB
47	Za Zborovskou	3605	CHB
48	Za Zborovskou	3607	CHB
49	Za Zborovskou	3608	CHB
50	Za Zborovskou	3609	CHB
51	Za Zborovskou	3610	CHB
52	Za Zborovskou	3611	CHB
53	Za Zborovskou	3612	CHB
54	Za Zborovskou	3613	CHB
55	Za Zborovskou	3614	CHB
56	Za Zborovskou	3615	CHB
57	Za Zborovskou	3616	CHB
58	Karoliny Světlé	3623	CHB
59	Karoliny Světlé	3624	CHB
60	Karoliny Světlé	3625	CHB
61	Karoliny Světlé	3626	CHB
62	Karoliny Světlé	3627	CHB
63	Karoliny Světlé	3628	CHB
64	Karoliny Světlé	3629	CHB
65	Palackého	3638	CHB
66	Palackého	3639	CHB
67	Palackého	3640	CHB
68	Palackého	3641	CHB
69	Palackého	3642	CHB

70	Palackého	3643	CHB
71	Náměstí Dr. Beneše	3645	CHB
72	Náměstí Dr. Beneše	3646	CHB
73	28. října	3651	CHB
74	28. října	3652	CHB
75	Palackého	3653	CHB
76	Palackého	3654	CHB
77	Palackého	3655	CHB
78	Palackého	3656	CHB
79	Palackého	3657	CHB
80	Palackého	3658	CHB
81	Farského	3660	CHB
82	Farského	3661	CHB
83	Žižkovo náměstí	3662	CHB
84	Žižkovo náměstí	3663	CHB
85	Žižkovo náměstí	3664	CHB
86	Palackého	3669	CHB
87	Zborovská	3670	CHB
88	Zborovská	3671	CHB
89	Zborovská	3672	CHB
90	Zborovská	3673	CHB
91	Kadaňská	3676	CHB
92	Kadaňská	3677	CHB
93	Kadaňská	3678	CHB
94	Kadaňská	3679	CHB
95	Kadaňská	3680	CHB
96	Kadaňská	3681	CHB
97	Kadaňská	3682	CHB
98	Kadaňská	3683	CHB
99	Kadaňská	3684	CHB
100	Kadaňská	3685	CHB
101	Vršovců	3686	CHB
102	Kadaňská	3687	CHB
103	Kadaňská	3688	CHB
104	Kadaňská	3689	CHB
105	Kadaňská	3690	CHB
106	Kadaňská	3691	CHB
107	Kadaňská	3692	CHB
108	Sokolská	3705	CHB
109	Sokolská	3706	CHB
110	Sokolská	3707	CHB
111	Sokolská	3708	CHB
112	Sokolská	3709	CHB
113	Sokolská	3710	CHB
114	Sokolská	3711	CHB
115	Sokolská	3712	CHB
116	Sokolská	3713	CHB
117	Sokolská	3720	CHB
118	Sokolská	3721	CHB
119	Kadaňská	3749	CHB
120	Kadaňská	3750	CHB
121	Kadaňská	3751	CHB
122	Kadaňská	3752	CHB
123	Selská	3765	CHB
124	Grégrova	3773	CHB
125	Pionýrů	3780	CHB
126	K. Světlé	3799	CHB
127	Nám. Dr. Beneše	3818	CHB
128	Spofická	3819	CHB
129	Čechova	3836	CHB
130	Mjr. Šulce	3842	CHB
131	Pionýrů	3875	CHB
132	Legionářská	3878	CHB
133	Legionářská	3879	CHB
134	Legionářská	3880	CHB
135	Legionářská	3881	CHB
136	Legionářská	3882	CHB
137	Legionářská	3883	CHB
138	Beethovenova	3884	CHB
139	Beethovenova	3885	CHB
140	Beethovenova	3886	CHB
141	Beethovenova	3887	CHB
142	Beethovenova	3888	CHB
143	Revoluční	3921	CHB
144	Palackého	3947	CHB

145	Palackého	3948	CHB
146	Palackého	3949	CHB
147	Palackého	3950	CHB
148	Palackého	3951	CHB
149	Palackého	3952	CHB
150	Palackého	3953	CHB
151	Palackého	3954	CHB
152	Palackého	3961	CHB
153	Palackého	3962	CHB
154	Palackého	3993	CHB
155	Palackého	3994	CHB
156	Palackého	3995	CHB
157	Palackého	3996	CHB
158	Palackého	3997	CHB
159	Kostnická	4088	CHB
160	Palackého	4089	CHB
161	Palackého	4090	CHB
162	Palackého	4445	CHB
163	Palackého	4446	CHB
164	Palackého	4447	CHB
165	Palackého	4448	CHB
166	Palackého	4449	CHB
167	Palackého	4468	CHB
168	Palackého	4469	CHB
169	Palackého	4501	CHB
170	Palackého	4502	CHB
171	Palackého	4503	CHB
172	Palackého	4504	CHB
173	Palackého	4505	CHB
174	Kamenný Vrch	5307	CHB
175	Karlovarská	5330	CHB
176	Přemyslova	5394	CHB
177	Palackého	5599	CHB
178	Šafaříkova	2674	SMCH
179	Palachova	3416	SMCH
180	Bezručova	4512	SMCH
181	Jiráskova	4597	SMCH

Byty v domech SVJ v majetku CHB

poř.č.	ulice	č.p.	č.b.
1	Karla Buriana	3579	2
2	Karla Buriana	3583	5
3	Karla Buriana	3597	4
4	Karla Buriana	3598	2
5	Školní	3637	5
6	Spořická	3802	10
7	Spořická	3809	2
8	Mostecká	3855	5
9	Beethovenova	3889	4
10	Beethovenova	3890	13
11	Beethovenova	3892	7
12	Beethovenova	3896	4
13	Beethovenova	3896	8
14	Blatenská	3984	8
15	Blatenská	4018	4
16	Blatenská	4041	3
17	Kostnická	4099	10
18	Seifertova	4160	8
19	Jiráskova	4188	21
20	Jiráskova	4189	4
21	Bezručova	4200	47
22	Kundratická	4491	8
23	Dřínovská	4593	1
24	Dřínovská	4595	11
25	Kundratická	4596	19
26	Kundratická	4596	37
27	Kundratická	4596	108
28	Kundratická	4596	133
29	Kundratická	4596	203
30	Kundratická	4596	302
31	Kundratická	4596	306
32	Holešická	4739	47
33	17.listopadu	4787	22



34	Jirkovská	5008	7
35	Jirkovská	5008	16
36	Jirkovská	5008	22
37	Písečná	5039	7
38	Písečná	5071	1
39	Školní Pěšina	5095	13
40	Kamenná	5101	4
41	Kamenná	5123	11
42	Kamenná	5125	16
43	Kamenná	5125	20
44	Borová	5136	12
45	Borová	5141	23
46	Zahradní	5167	3
47	Zahradní	5167	5
48	Zahradní	5169	14
49	Zahradní	5170	8
50	Zahradní	5195	11
51	Zahradní	5195	20
52	Zahradní	5196	11
53	Skalková	5199	5
54	Skalková	5200	5
55	Skalková	5216	15
56	Hutnická	5294	2

Byty v domech SVJ v majetku SMCH

Poř.č.	ulice	č.p.	č.b.
1	nám. Dr. Beneše	1919	1
2	Karla Buriana	3584	1
3	Grégrova	3775	1
4	Beethovenova	3891	4
5	Beethovenova	3893	7
6	Dostojevského	3932	5
7	Březenecká	4452	4
8	Dřínovská	4581	17
9	Dřínovská	4582	13
10	Kundratická	4596	209
11	Holešická	4738	28
12	Holešická	4738	33
13	Dřínovská	4741	93
14	Dřínovská	4741	94
15	Dřínovská	4741	95
16	Dřínovská	4743	74
17	Jirkovská	5009	1
18	Jirkovská	5020	21
19	Písečná	5049	718
20	Písečná	5053	411
21	Písečná	5053	616
22	Písečná	5053	617
23	Kamenná	5104	19
24	Borová	5137	12
25	Borová	5139	5
26	Borová	5158	24
27	Zahradní	5181	6

Kryty CO v majetku CHB

poř.č.	ulice	č. popisné	č. parcely
1	Zahradní C-1		5885/98, 5888/97
2	Zahradní C-2		6125/241
3	Kamenný Vrch C-24		6023/5

Kryty CO v majetku SMCH

poř.č.	ulice	č. popisné	č. parcely
1	Dřínovská	4590 - 95	4801/24-29
2	Mostecká (U Sportovní haly)		307/6