

# VÝZVA A ZADÁVACÍ DOKUMENTACE KE ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

na plnění veřejné zakázky malého rozsahu, nespádající do zákona č.134/2016Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění.

Číslo VZ : 002/2024/AK

Název VZ :

## Oprava regálových zakladačů

### 1. VÝZVA ZADAVATELE

**Technické služby města Chomutova, příspěvková organizace**  
náměstí 1. máje 89/21, 430 01 Chomutov  
zastoupené **Ing. Zbyňkem Koblížkem**, ředitelem  
IČ : 00079065      DIČ : CZ00079065

Vážení uchazeči,  
zadavatel v souladu se zněním § 6 zákona č. 134/2016 Sb, o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“) a metodickým pokynem Rady statutárního města Chomutova č. 011/03-17 zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

**vyzývá**

k podání nabídky na plnění veřejné zakázky malého rozsahu na služby pod názvem:  
**„Oprava regálových zakladačů“**

### 2. INFORMACE O ZADAVATELI

IČ : 00079065      DIČ : CZ00079065  
Bankovní spojení: UniCredit Bank, a.s. Chomutov  
ID datové schránky: 9KIK9ZD  
Číslo účtu: 79065009 / 2700  
Telefon zadavatele : 474651438, 474651439

Kontaktní osoba ve věcech smluvních:

Andrea Krausová - investiční referent, Mob. +420 731 411 758, e-mail : [a.krausova@tsmch.cz](mailto:a.krausova@tsmch.cz)

Kontaktní osoba ve věcech technických:

Ing. Šulta Miroslav - provozně technický náměstek , Mob. 731 411 755 , [m.sulta@tsmch.cz](mailto:m.sulta@tsmch.cz)

Ing. Szabo Juraj - vedoucí pomocného hospodářství , Mob. 731 411 759 , [j.szabo@tsmch.cz](mailto:j.szabo@tsmch.cz)

### **3. ÚVODNÍ USTANOVENÍ**

3.1 Tato zadávací dokumentace (dále také jako „ZD“) představuje soubor zadávacích podmínek stanovených v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení. Součástí této zadávací dokumentace jsou všechny její přílohy ve struktuře níže uvedené.

3.2 Tato zadávací dokumentace je uveřejněna v plném rozsahu na profilu zadavatele na internetové adrese: [https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile\\_display\\_250.html](https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_250.html) a to ode dne uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení.

3.3 Zadavatel zpracoval tuto zadávací dokumentaci dle svých nejlepších znalostí a zkušeností z oblasti zadávání veřejných zakázek s cílem zajistit transparentní, nediskriminační a hospodárné zadání veřejné zakázky. Pakliže by jakékoliv ustanovení této ZD bylo nejasné, bude vykládáno v souladu se ZZVZ.

3.4 Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v této zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a případných dodatků k této zadávací dokumentaci. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit. Údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace.

3.5 Zadavatel dále upozorňuje účastníky, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem a předpisů. Účastník se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v ZD, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem a předpisů.

3.6 Dodavatelé, kteří podají nabídku na plnění této veřejné zakázky, budou pro účely tohoto řízení označováni jako „Účastník“, „Dodavatel“ nebo též „Zhotovitel“. Technické služby města Chomutova, příspěvková organizace, vyhlašující tuto veřejnou zakázku, jsou označovány jako „Zadavatel“ nebo „Objednatel“.

### **4. KOMUNIKACE**

**Případné dotazy uchazeče mohou být zaslány písemně, s identifikací tazatele prostřednictvím:**

- elektronického nástroje E-ZAK na internetové adrese:  
[https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile\\_display\\_250.html](https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_250.html)
- datové schránky : 9KIK9ZD,
- případně i doplněny e-mailem na adresu: [a.krausova@tsmch.cz](mailto:a.krausova@tsmch.cz)

Na profilu zadavatele budou rovněž zveřejňovány všechny změny, vysvětlení nebo doplnění zadávací dokumentace. Zadavatel v této souvislosti **doporučuje dodavatelům sledovat v průběhu lhůty pro podání nabídek profil zadavatele**, zejména pak záložku „Zadávací dokumentace“ a „Vysvětlení zadávací dokumentace“.

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje EZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji EZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj EZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji EZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje EZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Zadavatel konstatuje, že za účelem užívání EZAK je nutné být v EZAK registrován. Manuál pro registraci dodavatele v EZAK a podrobné informace o ovládání systému jsou ke stažení zde:

<https://zakazky.chomutov-mesto.cz/> .

Bližší informace, podmínky a požadavky nezbytné pro komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje EZAK a pro podání elektronické nabídky v rámci tohoto elektronického nástroje, jakožto i další důležité informace pro práci v EZAK jsou uvedeny v příslušných uživatelských příručkách na této adrese: <https://zakazky.chomutov-mesto.cz/>

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje EZAK je možné využít primárně uživatelskou podporu (tel.: +420 538 702 719, e-mail: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz) ).

## **5. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

5.1 Předmětem této veřejné zakázky je oprava, modernizace a odstranění stávajících závad regálových zakladačů ve skladu zadavatele. Účelem je zajistit další bezporuchový a bezpečný provoz zařízení.

Předmětem veřejné zakázky jsou pouze dva zakladače a to výr.č. 266 a 267. Celkově se ve skladu nacházejí čtyři totožná zařízení typu RZ 1337, rok výroby 1973, výrobce OMNIA-SPOJENÉ STROJÍRNY A SLÉVÁRNY LEVOČA n.p. Zadavatel pro řádné zpracování nabídky poskytne přístup do areálu a veškeré jemu dostupné podklady.

### **5.2 Rozsah předmětu plnění a požadavky:**

1. Kompletní výměna elektrické instalace regálových zakladačů (dále jen „RZ“)
  - rozvaděč s výzbrojí
  - ovládací pulty
2. Elektrické schéma zapojení, popis ovládání, atd.
3. Výměna bezkontaktních čidel, koncových vypínačů a kabeláže.
4. Seřízení pohonu pojezdu a odstranění závad – výměna „vyběhaných“ křížových ovladačů pojezdů RZ, odstranění nepravidelného pojezdu RZ (šhubavý pohyb). Při zatížení na II. rychlostní stupeň zakladač stojí.
5. Seřízení pohonu zdvihu a odstranění závad - výměna ovladače zdvihu RZ.
6. Kontrola a seřízení omezovače rychlosti, výměna lanka.
7. Kontrola a seřízení zachycovače zařízení.
8. Kontrola a seřízení strojní části – vodící kladky, zvihové řetězy apod. Odstranění závady úniku oleje z převodovky.
9. Zprovoznění zařízení.
10. Zkoušky a revize skladu, předávací protokol, dokumentace.
11. Zaškolení obsluhy a údržby.
12. Kontrola stupně opotřebení napájecího systému.
13. Záruka minim. 24 měsíců od předání a převzetí předmětu plnění bez vad a nedodělků.
14. Dodržování předpisů BOZP a požární ochrany v souladu s vnitřními předpisy zadavatele (rizika a dohoda o provádění opatření BOZP na společném pracovišti).

### **5.3 Součástí předmětu plnění není:**

Likvidaci a odvoz vzniklých odpadů včetně původního materiálu v souvislosti s touto veřejnou zakázkou zajistí zadavatel na vlastní náklady dle příslušných předpisů, zejména v souladu se zák. č. 541/2020 Sb. o odpadech.

5.4 Zadavatel je schopen v průběhu plnění zajistit možnost uložení dodaných dílů, pomoc v místě při přepravě dílů (paletový vozík, VZV), poskytnutí sociálního zázemí pro pracovníky dodavatele, možnost bezplatného použití energií nutných k řádnému provedení předmětu plnění.

## **6. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

### 6.1 Doba plnění veřejné zakázky:

Začátek plnění: dle možností dodavatele, **předpoklad 03/2024**.

Ukončení plnění: **do 5 měsíců od podpisu smlouvy, nejpozději však do 31.8.2024**.

### 6.2 Místo plnění veřejné zakázky :

Areál TSmCH, Na Moráni 4545, 430 01 Chomutov (budova „E“)

6.3 Veškeré činnosti mohou být prováděny pouze v pracovních dnech v čase od 6:30 do 15:00 hod, a to za předpokladu nepřerušeno provozu pracovní činnosti zadavatele. Případně dle dohody a možností zadavatele.

## **7. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ**

Zadavatel neorganizuje prohlídku místa plnění. Prohlídka místa plnění je možná po předchozí telefonické domluvě v pracovní dny mezi 7:00 a 14:00 hod v termínu od 10.01.2024 do 24.01.2024.

Kontaktní osoba: Ing Juraj Szabo, mob. 731 411 759.

**Zadavatel doporučuje dodavatelům prohlídku místa plnění**, kde se mohou s problematikou předmětu plnění seznámit tak, aby mohli na vlastní odpovědnost posoudit náklady, míru rizika a další faktory nezbytné pro vypracování nabídky.

**Zadavatel nebude v průběhu plnění zakázky akceptovat jakékoli navýšení nákladů ze strany dodavatelů, jejichž vznik mohli dodavatelé s odbornou péčí zjistit prohlídkou místa plnění na základě v té době dostupných informací.**

## **8. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky se nezveřejňuje.

Zadavatel upozorňuje, že za maximálně přípustnou nabídkovou cenu považuje takovou, která splní limit pro veřejnou zakázku malého rozsahu dle § 27, písm. a) ZZVZ.

Nabídne-li účastník jako nabídkovou cenu částku, která je vyšší než zákonem stanovený limit, bude z řízení vyloučen.

## **9. VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU**

Zadavatel využije možnosti vyhrazené změny závazku (v souladu s § 100 odst. 1 ZZVZ), týkající se možného prodloužení termínu plnění, a to z důvodu vyšší moci tj. např. vládní nařízení, válečný stav, přírodní katastrofy, chemické vlivy, živelné pohromy a dále karanténní nebo jiná opatření veřejné moci na základě ochrany zdraví zaměstnanců kvůli pandemii viru SARS-CoV-2 nebo podobné výjimečné události ohrožující veřejné zdraví. Uvedená změna závazku je součástí návrhu smlouvy v bodě 2.3 (viz příloha č. 2 ZD).

## **10. ROZDĚLENÍ ZAKÁZKY NA ČÁSTI**

Zakázka není rozdělena na části.

## **11. ZPRACOVÁNÍ CENOVÉ NABÍDKY**

11.1 Účastník stanoví nabídkovou cenu v korunách českých a to uvedením ceny bez DPH, samostatně DPH a včetně DPH. Celkovou cenu uvede rovněž do „Návrhu smlouvy“ (příloha č. 2. ZD) i „Formuláře nabídky“ pokud jej využije (příloha č. 1. ZD).

11.2 Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací.

11.3 Úhrada ceny bude provedena na základě platebních podmínek uvedených v příloze č. 2 ZD (Návrh smlouvy, čl. V.) , na základě vystavené faktury, se splatností min. 30 dnů od doručení.

11.4 Zadavatel umožňuje vystavení zálohové faktury v max. výši 30% celkové ceny uvedené ve smlouvě.

11.5 Uvedená nabídková cena bude konečná a pro účastníky závazná po celou dobu plnění zakázky. Účastník stanoví nabídkovou cenu jako cenu zahrnující všechny náklady na provedení předmětu zakázky, zisk, rizika, bonusy, slevy, kurzové rozdíly a další vlivy. Nabídková cena je stanovena jako nejvýše přípustná, nepřekročitelná a aktuální pro realizaci veřejné zakázky v daném místě a čase.

11.6 Účastník není oprávněn podmínit jím navrhovanou hodnotu hodnotícího kritéria další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, na různých místech v nabídce, bude důvodem pro vyřazení nabídky z dalšího posouzení a hodnocení a vyloučení účastníka; obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení údaje či hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje.

11.7 Účastník povinně uvede nabízenou záruční dobu do závazného vzoru Návrhu smlouvy, který je přílohou č. 2 této ZD. Minimální požadovaná záruční doba je 2 roky (24 měsíců).

## **12. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY**

12.1 Zadavatel připouští změny cen v důsledku změny DPH. K ceně sjednané na základě smlouvy bude vždy účtována DPH v zákonem stanovené sazbě a výši k datu uskutečnitelného zdanitelného plnění.

12.2 Překročení nabídkové ceny je možné pouze v případě, že zadavatel při plnění veřejné zakázky dle této smlouvy rozhodne o provedení prací či poskytnutí jiného plnění, které nebylo předmětem původního zadání veřejné zakázky, které však s předmětem zadané zakázky bezprostředně souvisí, bez jeho provedení není dokončení původní zakázky možné nebo účelné a jeho zadání nemohlo být z objektivních důvodů součástí původní zadávací dokumentace, neboť nutnost provedení takových prací nebyla za daného stavu věcí zřejmá ani při vynaložení veškerého odborného úsilí, které lze vzhledem k povaze věci spravedlivě požadovat. Tato možnost je uvedena v návrhu smlouvy v bodech 3.3 a 3.4, který je přílohou č. 2 této ZD.

## **13. OBCHODNÍ PODMÍNKY**

13.1 Obchodní a platební podmínky jsou podrobně vymezeny v závazném návrhu smlouvy (viz příloha č. 2 této ZD).

13.2 Dodavatel je povinen obchodní podmínky akceptovat. Zadavatel jejich změnu neumožňuje.

13.3 Dodavatel obchodní podmínky-návrh smlouvy doplní a podepíše oprávněnou osobou.

## **14. JISTOTA**

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

## **15. ZADÁVACÍ LHŮTA**

Zadávací lhůtu zadavatel nestanovuje.

## **16. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE**

Při prokazování splnění kvalifikace postupují účastníci v souladu s níže uvedenými požadavky zadavatele.

Doklady prokazující splnění kvalifikace se předkládají v českém či slovenském jazyce, případně v jiném jazyce doplněném překladem do českého jazyka.

Účastník, který neprokáže splnění kvalifikace požadované zadavatelem, může být vyloučen ze zadávacího řízení.

Ke splnění požadavků zadavatele může účastník využít vzorový **Formulář nabídky**, který je přílohou č. 1 této zadávací dokumentace.

#### **16.1 Základní způsobilost:**

Splnění základní způsobilosti prokazuje účastník předložením čestného prohlášení, v souladu s ustanovením § 74 ZZVZ. Čestné prohlášení musí být podepsáno statutárním orgánem nebo členem či členy v souladu se zápisem v obchodním rejstříku či jiném zákonném registru, případně jinou oprávněnou osobou.

*/Zadavatel předkládá pro možnost využití čestné prohlášení jako přílohu č. 1 Formulář nabídky/*

#### **16.2 Profesní způsobilost:**

Splnění profesní způsobilosti v souladu s § 77 ZZVZ prokáže účastník, který předloží:

- 1. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán či výpis z jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, a*
- 2. doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují; zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění v oboru minimálně **Montáž, opravy, revize a zkoušky zdvihacích zařízení.***

**Požadované doklady budou doloženy v prostých kopiích, čestná prohlášení v originálech. Zadavatel je oprávněn požadovat před uzavřením smlouvy po vítězném účastníkovi předložení originálů či úředně ověřených kopií dokladů.**

### **17. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI**

**17.1 Doklady prokazující základní způsobilost a profesní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**

17.2 Účastník může prokázat splnění základní a profesní kvalifikace také výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů.

17.3 Účastník může k prokázání kvalifikace nebo její části předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů.

17.4 Doklady o kvalifikaci předkládají účastníci v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky.

17.5 Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat od účastníků předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci (v souladu s ustanovením § 45 odst. 1 Zákona).

17.6 Povinnost předložit doklad může účastník splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

17.7 Pokud Zadavatel vyžaduje předložení dokladu podle právního řádu České republiky, může Účastník předložit obdobný doklad podle právního řádu státu, ve kterém se tento doklad vydává; tento doklad se předkládá s překladem do českého jazyka. Má-li Zadavatel pochybnosti o správnosti překladu, může si vyžádat předložení úředně ověřeného překladu dokladu do českého jazyka tlumočnickem zapsaným do seznamu znalců a tlumočnicků. Doklad ve slovenském jazyce a doklad o vzdělání v latinském jazyce se předkládají bez překladu. Pokud se podle příslušného právního řádu požadovaný doklad nevydává, může být nahrazen čestným prohlášením.

17.8 Zadavatel může požadovat po účastníkovi doplnění nebo objasnění kvalifikace pro zajištění řádného průběhu zadávacího řízení.

17.9 V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se účastník doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

## **18. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ ÚČASTI DODAVATELŮ**

18.1 V případě společné účasti dodavatelů (podávajících společnou nabídku), je každý z dodavatelů povinen samostatně prokázat splnění základní způsobilosti v souladu s ustanovením § 74 Zákona a profesní způsobilost v souladu § 77 odst. 1 Zákona. Prokázání splnění profesní způsobilosti v souladu s § 77 odst. 2 písm. a) Zákona prokazují všichni tito dodavatelé společně.

18.2 Podává-li nabídku více dodavatelů společně, zadavatel požaduje, aby tito dodavatelé byli vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Souhlas s tímto požadavkem potvrdí společní dodavatelé podpisy návrhu smlouvy na plnění veřejné zakázky a uchazeč je oprávněn upravit návrh smlouvy s ohledem na tuto skutečnost.

18.3 V případě této společné účasti bude stanoven pověřený zástupce pro komplexní řešení technických záležitostí.

## **19. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÉ OSOBY (zejména poddodavatelem)**

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace s výjimkou kritéria v souladu s § 77 odst. 1 ZZVZ, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby.

Účastník je v takovém případě povinen předložit seznam poddodavatelů, obsahující identifikační údaje každého poddodavatele a činnost jednotlivých poddodavatelů, kterou budou při realizaci předmětu veřejné zakázky provádět, jsou-li účastníkovi známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

## **20. ZMĚNY KVALIFIKACE ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

20.1 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Tato povinnost účastníku nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny.

20.2 Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud prokáže, že účastník zadávacího řízení nesplnil povinnost v souladu s § 88 odst. 1 ZZVZ.

## **21. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A ZPŮSOB KOMUNIKACE**

21.1 Účastník je oprávněn písemně požádat o vysvětlení zadávací dokumentace. Doručení žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace a komunikace s osobou Zadavatele budou uskutečňovány prostřednictvím profilu zadavatele, zřízeném na webové adrese: [https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile\\_display\\_250.html](https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_250.html) nebo prostřednictvím datové schránky 9KIK9ZD nebo elektronicky podepsané prostřednictvím e-mailu: [a.krausova@tsmch.cz](mailto:a.krausova@tsmch.cz). Zadavatel doporučuje a preferuje elektronickou komunikaci prostřednictvím elektronické komunikace

21.2 Zadavatel vysvětlení uveřejní na profilu zadavatele vč. přesného znění žádosti, bez identifikace dodavatele. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to **min. 5 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

21.3 Zadavatel uveřejní vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace nejpozději **do 3 pracovních dnů** ode dne doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.

21.4 Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas a zadavatel neuveřejní vysvětlení do 3 pracovních dnů, prodlouží lhůtu pro podání nabídek nejméně o tolik pracovních dnů, o kolik přesáhla doba od doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace do uveřejnění, odeslání nebo předání vysvětlení 3 pracovní dny.

21.5 Zadavatel může před uplynutím lhůty pro podání nabídek zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci změnit nebo doplnit. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna. Zadavatel proto doporučuje dodavatelům sledovat v průběhu lhůty pro podání nabídek profil zadavatele.

## **22. OBSAH, PODÁNÍ A FORMA ČLENĚNÍ NABÍDKY**

Nabídka účastníka včetně dokladů o kvalifikaci bude předložena v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek dostupného na [https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile\\_display\\_250.html](https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_250.html).

Veškeré doklady nebo prohlášení, u nichž je požadován podpis dodavatele, musí být podepsány osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Pokud dodavatele zastupuje zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc. Doklady nebo prohlášení mohou být podepsány buď vlastnoručně a předloženy do nabídky ve formě naskenované kopie nebo mohou být elektronicky podepsané uznávaným elektronickým podpisem (založeným na kvalifikovaném certifikátu) osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

Obsah nabídky (doporučené členění):

- a) Identifikační údaje účastníka;
- b) Formulář nabídky a vzorová čestná prohlášení (příloha č.1 ZD);
- c) Závazný návrh smlouvy, podepsaný oprávněnou osobou (příloha č.2 ZD);
- d) Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů, podepsané oprávněnou osobou (možnost využití přílohy č.1 ZD, bod 2 f);
- e) Čestné prohlášení k sankcím EU o zákazu zadávání nebo plnění veřejných zakázek (možnost využití přílohy č.1 ZD, bod 2 g);
- f) Čestné prohlášení k využití poddodavatelů (možnost využití přílohy č.1 ZD, bod 4);
- g) Čestné prohlášení k sociálně a environmentálně odpovědnému plnění (možnost využití přílohy č.1 ZD, bod 5);
- h) Doklad o oprávněnosti osoby jednat za účastníka nebo jeho jménem (např. plná moc, výpis z obchodního rejstříku), pokud právní úkony účastníka nečiní fyzická osoba, která je sama účastníkem;
- i) Informaci a doklad (např. plná moc, smlouva o sdružení) o tom, která osoba je zmocněna k jednání za účastníka, pokud nabídku podává více osob společně;
- j) Doklady a informace prokazující splnění kvalifikace požadované touto zadávací dokumentací;
- k) Další náležitosti, pokud to požaduje tato zadávací dokumentace.

## **23. ZPŮSOB A LHŮTA PODÁNÍ NABÍDEK**

**Zadavatel nepřijímá nabídky podané v listinné podobě.**

Dodavatel je povinen podat nabídku v elektronické podobě do konce lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje EZAK na uvedené elektronické adrese (profilu zadavatele):

[https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile\\_display\\_250.html](https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_250.html).

Nabídka podaná elektronicky jiným způsobem nebude posuzována ani hodnocena.

**Lhůta pro podání nabídek končí:**

**Datum: 30.01. 2024**

**Hodina: 10:00**



## **24. OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK**

- 24.1 Otevírání nabídek provede zadavatel bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
- 24.2 Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné.
- 24.3 Pověření pracovníci k elektronickým úkonům otevřou řádně podané nabídky v souladu s § 109 ZZVZ.

## **28. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK**

- 28.1 Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit v souladu s ustanovením § 114 odst. 1 Zákona na základě nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH.
- 28.2 Účastník není oprávněn podmínit jím uvedené údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.
- 28.3 **Nabídková cena pro hodnocení** bude cena za kompletní služby **v Kč bez DPH**.
- 28.4 Pro hodnocení ceny se použije pro plátce DPH cena bez DPH pro neplátce DPH ceny včetně DPH (v souladu s §115 odst.3 ZZVZ).
- 28.5 Nabídky budou seřazeny od nejnižší k nejvyšší nabídkové ceně. Nabídka účastníka s nejnižší nabídkovou cenou bude nejvýhodnější a pořadí účastníků bude určeno od nabídek s nejnižší po nejvyšší nabídkovou cenu.
- 28.6 Nabídka účastníka zadávacího řízení, který předloží nabídku s nejnižší celkovou nabídkovou cenou, bude vyhodnocena jako nabídka ekonomicky nejvýhodnější a postoupí do dalšího posuzování.

## **29. DALŠÍ PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY**

- 29.1 V případě vyloučení vybraného dodavatele z účasti v zadávacím řízení může být výzva k uzavření smlouvy zaslána dalšímu účastníkovi v pořadí. Účastník zadávacího řízení vyzvaný k uzavření smlouvy se považuje za vybraného dodavatele. Zadavatel může tento postup použít i opakovaně.
- 29.1 V případě vyloučení vybraného dodavatele z účasti v zadávacím řízení může být výzva k uzavření smlouvy zaslána dalšímu účastníkovi v pořadí. Účastník zadávacího řízení vyzvaný k uzavření smlouvy se považuje za vybraného dodavatele. Zadavatel může tento postup použít i opakovaně.
- 29.2 Zadavatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že dodavatel uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.
- 29.3 Vybraný dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Dodavatel si je tak vědom skutečnosti, že podle § 2 písm. e) a § 13 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly. Dodavatel se v této souvislosti zavazuje spolupracovat se všemi dotčenými subjekty. Stejně podmínky spolupůsobení při výkonu finanční kontroly se dodavatel zavazuje zajistit i u svých poddodavatelů.
- 29.4 Zadavatel nezadá veřejnou zakázku vybranému dodavateli, pokud je to v rozporu s mezinárodními sankcemi EU dle ustanovení § 48a ZZVZ.

## **30. OSTATNÍ PODMÍNKY A POŽADAVKY ZADAVATELE**

- 30.1 Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje a doklady nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady (ve smyslu ustanovení § 46 Zákona).

30.2 Účastník podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).

30.3 Účastník zadávacího řízení může podat v zadávacím řízení jen jednu nabídku.

30.4 Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v řízení.

30.5 Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit podmínky zadání zakázky.

30.6 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka i u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

30.7 Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

30.8 Nabídky nebudou účastníkům vráceny.

30.9 Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení bez uvedení důvodů. Oznámení o zrušení zadávacího řízení uveřejní zadavatel na profilu zadavatele do 5 pracovních dnů od rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení.

30.10 Pokud požadované technické podmínky uvedené v jakékoli části zadávací dokumentace obsahují přímý nebo nepřímý odkaz na určité dodavatele nebo výrobky, umožňuje zadavatel použití rovnocenného řešení, přičemž se musí jednat o kvalitativně a technicky rovnocenné řešení splňující požadované vlastnosti. Uvedením případných odkazů a využitím značky tedy zadavatel nestanovuje přímo požadavek užití konkrétního výrobku či dodavatele, ale využívá ho pro zjednodušení popisu vlastností prostřednictvím vlastností příkladu ve smyslu transparentnosti.

### **31. ODPOVĚDNÉ VEŘEJNÉ ZADÁVÁNÍ**

Zadavatel je povinen při zadávání veřejné zakázky zohlednit zásady uvedené v § 6 odst. 4 Zákona. Zadavatel při přípravě zadávacích podmínek posoudil a zohlednil možnosti použití zásad sociálně a environmentálně odpovědného zadávání veřejných zakázek, a to s následujícím výsledkem:

- Zadavatel vypracoval formulář nabídky tak, aby účastníkům v případě jeho využití snížil administrativní náročnost pro řádné podání nabídek.
- Zadavatel stanovil požadavky na kvalifikaci dodavatele a s ohledem na specifikaci veřejné zakázky tak, aby se zadávacího řízení mohli zúčastnit především malé a střední podniky.
- Zadavatel požaduje, aby byly při realizaci veřejné zakázky dodržovány veškeré povinnosti vyplývající z právních předpisů České republiky v oblasti pracovněprávní, zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a podporovalo se dodržování důstojných pracovních podmínek, a to vůči všem osobám, které se na plnění veřejné zakázky podílejí; plnění těchto povinností zajistí dodavatel i u svých poddodavatelů.
- Zadavatel požaduje, aby po celou dobu plnění veřejné zakázky byly dodržovány férové poddodavatelské vztahy v dodavatelském řetězci včetně řádného a včasného plnění finančních závazků vůči všem účastníkům dodavatelského řetězce podílejícím se na plnění veřejné zakázky.
- Zadavatel požaduje, aby při realizaci veřejné zakázky byly obecně minimalizovány negativní dopady na životní prostředí a bylo dodržováno právní a jiné požadavky v ochraně životního prostředí.


### **32. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

Příloha č.1 – Formulář nabídky a vzorová čestná prohlášení

Příloha č.2 – Návrh smlouvy

Za Zadavatele v Chomutově dne: 08.01.2024

**TECHNICKÉ SLUŽBY**  
MĚSTA CHOMUTOVA ①  
příspěvková organizace  
SEKRETARIÁT  
430 01 Chomutov, nám. 1. máje 89  
IČO: 00079065, DIČ: CZ00079065

  
Technické služby města Chomutova,  
příspěvková organizace  
**Ing. Zbyněk Koblížek**  
ředitel