



## PROVOZNÍ ŘÁD ZAŘÍZENÍ KE SBĚRU A ÚPRAVĚ ODPADŮ

### „SO-02 SBĚRNÝ DVŮR“



7.12. 2012

Ing. Marek Pohl

## OBSAH

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. CHARAKTER, ÚČEL A STRUČNÝ TECHNOLOGICKÝ POPIS ZAŘÍZENÍ.....</b>                                 | <b>4</b>  |
| 1.1 Základní kapacitní údaje o zařízení.....  | 5         |
| 1.2 Přehled druhů odpadů, se kterými bude v zařízení nakládáno .....                                  | 5         |
| 1.3 Postup při přejímce odpadů do zařízení .....  | 8         |
| 1.4 Monitoring provozu zařízení.....  | 9         |
| <b>2. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ.....</b>   | <b>10</b> |
| 2.1 Personální obsazení provozu zařízení .....  | 10        |
| 2.2 Povinnosti vedoucího provozu zařízení .....   | 10        |
| 2.3 Povinnosti technických pracovníků provozu zařízení.....   | 11        |
| 2.4 Povinnosti řidiče strojů .....  | 12        |
| 2.5 Povinnosti skladníka – dělníka druhotných surovin (obsluhy sběrného dvora).....                   | 13        |
| 2.6 Seznam strojů a zařízení a jejich účel .....  | 14        |
| <b>3. OPATŘENÍ K OMEZOVÁNÍ NEGATIVNÍCH VLIVŮ ZAŘÍZENÍ A OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVÁRIE.....</b>          | <b>15</b> |
| 3.1 Opatření proti znečištění příjezdových komunikací .....   | 15        |
| 3.2 Opatření k omezení emisí prachu do ovzduší .....  | 15        |
| 3.3 Opatření pro případ havárie .....   | 15        |
| 3.4 Postupy při odstranění vzniklých havárií včetně použitých sanačních prostředků .....              | 15        |
| 3.5 Předpokládaný časový průběh havárie .....   | 16        |
| 3.6 Přerušení nebo omezení provozu zařízení.....  | 17        |
| <b>4. BEZPEČNOST PROVOZU, OCHRANA ŽP A ZDRAVÍ LIDÍ.....</b>   | <b>18</b> |
| 4.1 Základní zásady bezpečnosti práce .....   | 18        |
| 4.2 Zásady pro zajištění ochrany zdraví a bezpečného provozu .....                                    | 19        |
| <b>5. POVINNOSTI PROVOZOVATELE PŘI PŘEJÍMCE ODPADŮ DO ZAŘÍZENÍ .....</b>                              | <b>21</b> |
| <b>6. VEDENÍ EVIDENCE ODPADŮ PŘIJÍMANÝCH DO ZAŘÍZENÍ I ODPADŮ V ZAŘÍZENÍ PRODUKOVANÝCH .....</b>      | <b>22</b> |
| <b>7. NÁVRH NA ZAVEDENÍ PROVOZNÍHO DENÍKU ZAŘÍZENÍ SLOUŽÍCÍHO K DOKUMENTACI PROVOZU ZAŘÍZENÍ.....</b> | <b>23</b> |

|   |           |
|---|-----------|
| <b>8. PŘÍLOHY .....</b>                                     | <b>24</b> |
| 8.1 Vzor základního popisu odpadu .....                     | 25        |
| 8.2 Informační tabule před vjezdem do areálu zařízení ..... | 27        |
| 8.3 Schématické znázornění zařízení.....                    | 28        |

## 1. CHARAKTER, ÚČEL A STRUČNÝ TECHNOLOGICKÝ POPIS ZAŘÍZENÍ

Sběrný dvůr je rozdělen uměle vybudovanou betonovou zemní hrázkou, na jejíž koruně se nachází zpevněná asfaltobetonová plocha, která slouží k přeložení netříděného komunálního a stavebního odpadu od občanů měst, obcí a podnikajících osob za účelem ekonomické dopravy odpadu z místa jeho vzniku do míst jeho využití nebo odstranění, která se nachází mimo svozovou oblast Technických služeb města Chomutova.

Úroveň koruny zemní hrázky 309 m.n.m. nad spodní vodohospodářsky zabezpečenou plochou sběrného dvora poskytuje provozovateli výškový rozdíl 2,3 m, který umožňuje přímý přesyp odpadů do jednotlivých kontejnerů. Celková délka opěrné betonové zdi je 33 m. Na záhlaví opěrné zdi je vybudována zarážka o výšce 30 cm. Betonová zeď je vybudována na mohutném základu zohledňujícím nestandardní základové poměry v této lokalitě. Svah hrázky je vymezen betonovými opěrnými křídly.

Po příjezdu na plochu nad zemní hrázkou je dopravním prostředkům zajištěn šikmý nájezd v úhlu 30°, který umožňuje výsyp odpadů do 4 kontejnerů z boční strany. Zbývající 2 kontejnery určené pro překládání odpadů jsou k opěrné zdi přistavovány kratší stranou. Vedle těchto kontejnerů se jako poslední po levé straně nachází stacionární lisovací jednotka Hussmann, která je určena pro lisování směšného komunálního odpadu.

Pod zemní hrázkou se nachází zpevněná a vodohospodářsky zabezpečená asfaltobetonová plocha sběrného dvora, která je odvodněna kanalizačním potrubím DN 300 do šachty a následně přes odlučovač ropných látek do veřejné kanalizace vyústěné do ČOV. Zpevněná plocha je po obvodu ohraničena zemními krajnicemi, na které navazuje stávající zatravnění pozemků s výsadbou sazenic stromů, které vytváří přírodní bariéru oddělující plochu sběrného dvora od veřejné komunikace. Na této ploše dochází k dočasnému shromažďování a dotřídění ostatních i nebezpečných druhů odpadů za účelem jejich následného využití nebo odstranění.

Přijímané odpady budou po přejímce tříděny dle druhů a odděleně soustředěny tak, aby nedocházelo k nežádoucímu znehodnocení, zneužití nebo úniku sbíraných druhů odpadů. Vyseparované druhy odpadů jsou předávány k využití nebo odstranění oprávněným osobám v souladu s platnými právními předpisy a normami.

## 1.1 Základní kapacitní údaje o zařízení

| Předpokládaná kapacita zařízení | SO-02 Sběrný dvůr   |                    |
|---------------------------------|---------------------|--------------------|
| Roční kapacita                  | 58 000 t „O odpadů“ | 2 000 t „N odpadů“ |
| Maximální okamžitá kapacita     | 200 t „O odpadů“    | 20 t „N odpadů“    |

## 1.2 Přehled druhů odpadů, se kterými bude v zařízení nakládáno

Tabulka č. 1 – Seznam druhů odpadů přijímaných do „SO-02 Sběrný dvůr“

| KÓD       | NÁZEV ODPADU DLE KATALOGU   | SKUPINA |
|-----------|---|---------|
| <b>08</b> | <b>Odpady z výroby, zpracování, distribuce a používání nátěrových hmot (barev, laků a smaltů), lepidel, těsnicích materiálů a tiskařských barev</b> |         |
| 08 01 11  | Odpadní barvy a laky obsahující organická rozpouštědla nebo jiné nebezpečné látky   | N       |
| 08 01 17  | Odpady z odstraňování barev nebo laků obsahujících organická rozpouštědla nebo jiné nebezpečné látky  | N       |
| 08 02 01  | Odpadní práškové barvy  | O       |
| 08 03 17  | Odpadní tiskařský toner obsahující nebezpečné látky   | N       |
| 08 03 18  | Odpadní tiskařský toner neuvedený pod číslem 08 03 17   | O       |
| <b>13</b> | <b>Odpady olejů a odpadů kapalných paliv (kromě jedlých olejů a odpadů uvedených ve skupinách 05 a 12)</b>  |         |
| 13 01 09  | Chlorované hydraulické minerální oleje  | N       |
| 13 01 10  | Nechlorované hydraulické minerální oleje  | N       |
| 13 01 11  | Syntetické hydraulické oleje  | N       |
| 13 02 04  | Chlorované minerální motorové, převodové a mazací oleje   | N       |
| 13 02 05  | Nechlorované minerální motorové, převodové a mazací oleje   | N       |
| 13 02 06  | Syntetické motorové, převodové a mazací oleje   | N       |
| 13 02 07  | Snadno biologicky rozložitelné motorové, převodové a mazací oleje   | N       |
| 13 02 08  | Jiné motorové, převodové a mazací oleje   | N       |
| <b>15</b> | <b>Odpadní obaly, absorpční činidla, čisticí tkaniny, filtrační materiály a ochranné oděvy jinak neurčené</b>                                       |         |
| 15 01 01  | Papírové a lepenkové obaly  | O       |
| 15 01 02  | Plastové obaly  | O       |
| 15 01 03  | Dřevěné obaly   | O       |
| 15 01 04  | Kovové obaly  | O       |

|           |   |   |
|-----------|---|---|
| 15 01 05  | Kompozitní obaly  | O |
| 15 01 06  | Směsné obaly  | O |
| 15 01 07  | Skleněné obaly  | O |
| 15 01 09  | Textilní obaly  | O |
| 15 01 10  | Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné   | N |
| 15 01 11  | Kovové obaly obsahující nebezpečnou výplňovou hmotu   | N |
| 15 02 02  | Absorpční činidla, filtrační materiály (včetně olejových filtrů jinak blíže neurčených), čisticí tkaniny a ochranné oděvy znečištěné nebezpečnými látkami | N |
| 15 02 03  | Absorpční činidla, filtrační materiály, čisticí tkaniny a ochranné oděvy neuvedené pod číslem 15 02 02  | O |
| <b>16</b> | <b>Odpady v tomto katalogu jinak neurčené</b>   |   |
| 16 01 03  | Pneumatiky  | O |
| 16 01 07  | Olejové filtry  | N |
| 16 01 08  | Součástky obsahující rtuť   | N |
| 16 01 10  | Výbušné součásti (např. airbagy)  | N |
| 16 01 11  | Brzdové destičky obsahující azbest  | N |
| 16 01 12  | Brzdové destičky neuvedené pod číslem 16 01 11  | O |
| 16 01 13  | Brzdové kapaliny  | N |
| 16 01 14  | Nemrznoucí kapaliny obsahující nebezpečné látky   | N |
| 16 01 15  | Nemrznoucí kapaliny neuvedené pod číslem 16 01 14   | O |
| 16 01 17  | Železné kovy  | O |
| 16 01 19  | Plasty  | O |
| 16 01 20  | Sklo  | O |
| 16 01 21  | Nebezpečné součástky neuvedené pod čísly 16 01 07 až 16 01 11 a 16 01 13 a 16 01 14   | N |
| 16 01 22  | Součástky jinak blíže neurčené  | O |
| 16 02 11  | Vyřazená zařízení obsahující chlorfluoruhlovodíky (CFC), hydrochlorofluoruhlovodíky a hydrofluoruhlovodíky (HFC)  | N |
| 16 06 01  | Olověné akumulátory   | N |
| 16 06 02  | Nikl-kadmiové baterie a akumulátory   | N |
| 16 06 03  | Baterie obsahující rtuť   | N |
| 16 06 04  | Alkalické baterie (kromě baterií uvedených pod číslem 16 06 03)   | N |
| 16 06 05  | Jiné baterie a akumulátory  | N |
| 16 06 06  | Odděleně soustředované elektrolyty z baterií a akumulátorů  | N |
| 16 08 07  | Upotřebené katalyzátory znečištěné nebezpečnými látkami   | N |

|           |  |     |
|-----------|--|-----|
| <b>17</b> | <b>Stavební a demoliční odpady (včetně vytěžených zeminy z kontaminovaných míst)</b>   |     |
| 17 01 01  | Beton  | O   |
| 17 01 02  | Cihly  | O   |
| 17 01 03  | Tašky a keramické výrobky  | O   |
| 17 01 06  | Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků obsahující nebezpečné látky  | N   |
| 17 01 07  | Směsi nebo oddělené frakce betonu, cihel, tašek a keramických výrobků neuvedené pod číslem 17 01 06  | O   |
| 17 02 01  | Dřevo  | O   |
| 17 02 02  | Sklo   | O   |
| 17 02 03  | Plasty   | O   |
| 17 04 01  | Měď, bronz, mosaz  | O   |
| 17 04 02  | Hliník   | O   |
| 17 04 03  | Olovo  | O   |
| 17 04 04  | Zinek  | O   |
| 17 04 05  | Železo a ocel  | O   |
| 17 04 06  | Cín  | O   |
| 17 04 07  | Směsné kovy  | O   |
| 17 04 09  | Kovový odpad znečištěný nebezpečnými látkami   | N   |
| 17 04 11  | Kabely neuvedené pod číslem 17 04 10   | O   |
| 17 05 03  | Zemina a kamení obsahující nebezpečné látky  | N   |
| 17 05 04  | Zemina a kamení neuvedené pod číslem 17 05 03  | O   |
| 17 05 06  | Vytěžená hlušina neuvedená pod číslem 17 05 05   | O   |
| 17 06 05  | Stavební materiály obsahující azbest   | N   |
| 17 08 02  | Stavební materiály na bázi sádry neuvedené pod číslem 17 08 01   | O   |
| 17 09 04  | Směsné stavební a demoliční odpady neuvedené po čísly 17 09 01, 17 09 02 a 17 09 03  | O   |
| <b>18</b> | <b>Odpady ze zdravotní nebo veterinární péče a/nebo z výzkumu s nimi souvisejícího</b>   |     |
| 18 01 01  | Ostré předměty (kromě čísla 18 01 03) *  | O/N |
| 18 02 01  | Ostré předměty (kromě čísla 18 02 02) *  | O/N |
| <b>20</b> | <b>Komunální odpady (odpady z domácností a podobné živnostenské, průmyslové odpady a odpady z úřadů), včetně složek z odděleného sběru</b> |     |
| 20 01 01  | Papír a lepenka  | O   |
| 20 01 02  | Sklo   | O   |
| 20 01 10  | Oděvy  | O   |

|          |   |   |
|----------|---|---|
| 20 01 11 | Textilní materiály  | O |
| 20 01 13 | Rozpouštědla  | N |
| 20 01 14 | Kyseliny  | N |
| 20 01 15 | Zásady  | N |
| 20 01 17 | Fotochemikálie  | N |
| 20 01 21 | Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť  | N |
| 20 01 23 | Vyřazená zařízení obsahující chlorofluoruhlovodíky  | N |
| 20 01 33 | Baterie a akumulátory, zařazené pod čísla 16 06 01, 16 06 02 nebo pod číslem 16 06 03 a netříděné baterie a akumulátory | N |
| 20 01 34 | Baterie a akumulátory neuvedené pod číslem 20 01 33   | O |
| 20 01 35 | Vyřazené elektrické a elektronické zařízení obsahující nebezpečné látky neuvedené pod čísly 20 01 21 a 20 01 23)        | N |
| 20 01 36 | Vyřazené elektrické a elektronické zařízení neuvedené pod čísly 20 01 21, 20 01 23 a 20 01 35                           | O |
| 20 01 37 | Dřevo obsahující nebezpečné látky   | N |
| 20 01 38 | Dřevo neuvedené pod číslem 20 01 37   | O |
| 20 01 39 | Plasty  | O |
| 20 01 40 | Kovy  | O |
| 20 02 02 | Zemina a kameny   | O |
| 20 02 03 | Jiný biologicky nerozložitelný odpad  | O |
| 20 03 01 | Směsný komunální odpad  | O |
| 20 03 03 | Uliční smetky   | O |
| 20 03 07 | Objemný odpad   | O |

*\* Odpadům použitých ostrých předmětů se přiřazuje kategorie nebezpečný odpad podle § 6 odst. 1 písm. b) a § 6 odst. 2 zákona o odpadech především s ohledem na šíření infekce.*

### **1.3 Postup při převzetí odpadů do zařízení**

Při příjmu odpadů od právnických osob bude průvodní dokumentace odpadu převzata provozovatelem při uzavírání smlouvy s původcem nebo přímo při přebírání odpadu v zařízení. Dokumentace odpadu musí obsahovat základní popis odpadu s předepsanými náležitostmi s ohledem na přejímací podmínky stanovené na zařízení, kam budou odpady dodávány k využití nebo odstranění, tzn., že budou od dodavatele odpadů vyžádány písemné údaje o původu a způsobu vzniku odpadů (např. stručný popis technologie, při které odpad vzniká, protokol o odběru vzorků a výsledky provedených zkoušek v případě, že to z povahy odpadů a jejich způsobu dalšího nakládání vyplývá) tak, aby přejímající mohl identifikovat jeho vlastnosti a určit podmínky dalšího nakládání s tímto odpadem.



Od fyzických osob budou odpady přejímány do zařízení pouze na základě předloženého dokladu o totožnosti původce nebo dopravce odpadu. Záznamy budou obsahovat kód druhu odpadu, kategorii, údaje o hmotnosti a datu dodávky odpadu.

Přijaté odpady budou po přejímce tříděny dle druhů a odděleně soustředovány tak, aby nedocházelo k nežádoucímu znehodnocení, odcizení nebo úniku sbíraných odpadů. Přijaté odpady budou po naplnění okamžité kapacity bezodkladně předány k dalšímu využití či odstranění.

Provozovatel zařízení odpovídá při předávání odpadů k dalšímu využití či odstranění za kvalitu předávaných odpadů a za způsob jejího dokladování. U odpadů, u nichž nelze na základě informací o původu a na základě vizuálního posouzení určit jejich vlastnosti a složení nebo v případě pochybností o výsledcích předcházejících analýz a údajů uvedených v základním popisu odpadu od původce, bude provedena analýza autorizovanou osobou v nezbytném rozsahu dle způsobu následného využití či odstranění.

#### **1.4 Monitoring provozu zařízení**

Kontrola nakládání s odpady na sběrném dvoře bude prováděna denně vedoucím provozovny, za jeho nepřítomnosti technickým pracovníkem zařízení. Kontrola bude zaměřena na ukládání jednotlivých druhů odpadů do označených kontejnerů, kontrolu technologických zařízení, kontrolu čistoty manipulačních ploch a dodržování povinností zaměstnanců z hlediska BOZP.

## **2. ORGANIZAČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROVOZU ZAŘÍZENÍ**

### **2.1 Personální obsazení provozu zařízení**

Organizační zajištění provozu zařízení je zajištěno následujícími zaměstnanci:

- a) 1 vedoucí provozu zařízení
- b) 2 techničtí pracovníci pracující na směny (obsluha vážního domku)
- c) 1 řidič (obsluha kolového nakladače CAT 924H)
- d) 1 skladník – dělník druhotných surovin (zajišťuje navádění dopravních prostředků a obsluhu sběrného dvora odpadů)

### **2.2 Povinnosti vedoucího provozu zařízení**

Vedoucí provozu zařízení má odpovědnost za:

- a) řízení provozu zařízení v souladu s tímto provozním řádem,
- b) v řízení provozu zařízení spolupracuje s příslušnými zaměstnanci provozovatele,
- c) provádí koordinaci provozu zařízení s externími dodavateli a odběrateli,
- d) dodržování předpisů a pravidel BOZP, kontrolu používání osobních ochranných pracovních pomůcek všech pracovníků obsluhy jednotlivých zařízení,
- e) okamžité oznámení veškerých skutečností bránících mu ve výkonu jeho funkce,
- f) vedení provozovny podle schválené dokumentace, tj. za ukládání jednotlivých druhů odpadů do k tomu účelu určených kontejnerů, případné změny řeší s odpovědnými zaměstnanci provozovatele ve spolupráci s příslušným orgánem státní správy dle příslušných legislativních předpisů,
- g) rozhodnutí o přijetí jednotlivých druhů odpadů do zařízení na základě původcem předložené průvodní dokumentace odpadu dle příslušných legislativních předpisů,
- h) za zveřejnění seznamu druhů odpadů, se kterými lze v zařízení nakládat včetně zveřejnění aktuálních smluvních cen za jednotku odebraného odpadu či materiálu,
- i) za řádný stav všech zařízení (mechanismy, budovy, stavební objekty, ostatní příslušenství),

- j) za řádný stav hlavní příjezdové i ostatních provozních komunikací, nestačí-li na jejich údržbu vlastní prostředky, je nutno zajistit ostatní stroje (pluh, kropící vůz),
- k) za dodržování požárních předpisů a jejich zveřejnění na viditelném místě,
- l) provádění sanačních prací spojených s odstraňováním následků mimořádných provozních stavů, nehod a havárií,
- m) za odstranění odpadů dle rozhodnutí příslušného orgánu státní správy (je-li to nevyhnutelné z hlediska péče o zdraví lidí a životní prostředí). Pokud je to technicky možné, náklady na odstranění následků mimořádných provozních stavů hradí původce. Pokud původce není znám, hradí tyto náklady orgán státní správy, který uvedené rozhodnutí vydal.
- n) vedení provozního deníku zařízení a jeho uložení na takovém místě, kde bude zamezen vstup nepovolaným osobám, provozní deník musí být přístupný v provozní době dotčeným kontrolním orgánům.
- o) vedení evidence docházky a odpracovaných hodin pracovníků

### **2.3 Povinnosti technických pracovníků provozu zařízení**

Technický pracovník provozu zařízení má odpovědnost za:

- a) provádění kontroly technického stavu vybavení provozu zařízení a používání osobních ochranných pracovních pomůcek,
- b) převážku a evidenci přijatých odpadů pomocí výpočetní techniky,
- c) zajištění provozu zařízení (koordinace s ostatními provozovny TSmCh),
- d) pravidelné denní zálohování dat, pořizování denních bilancí o množství, druzích a původcích přijatých odpadů,
- e) vedení pokladní knihy, příjem a odvod hotovosti do banky nebo do pokladny TSmCh za prováděné služby,
- f) pořizování záznamů do provozního deníku,
- g) provádění kontrol stavu a provozu zařízení z hlediska legislativního a normativního souladu vzhledem k ukládaným a skladovaným odpadům,

- h) kontrolu bezpečného uložení pohonných hmot, mazadel a ostatních chemických látek,
- i) čistotu mostové váhy, dopravních značek a informačních tabulí,
- j) provádění měsíčních odečtů spotřebovaných energií, pitné a užitkové vody,
- k) provádění dohledu nad pracovníky s uloženým alternativním trestem (zadávání práce, evidence odpracovaných hodin, kontrola pracovní činnosti).

#### **2.4 Povinnosti řidiče strojů**

Řidič strojů má odpovědnost za:

- a) dodržování pokynů vedoucího provozu zařízení,
- b) pohybuje se po ploše sběrného dvora odpadů takovým způsobem, aby nedošlo k poškození technického a technologického zařízení a úniku sledovaných druhů odpadů,
- c) okamžité nahlášení identifikovaných závad v zařízení a jeho příslušenství vedoucímu provozu, který zajistí odstranění těchto závad,
- d) účastnit se pravidelných školení PO a BOZP,
- e) účastnit se pravidelných lékařských prohlídek,
- f) dodržování pravidel provozu dopravních prostředků na veřejných komunikacích v areálu zařízení,
- g) dodržování čistoty a bezpečné sjízdnosti příjezdových komunikací,
- h) usměrnění pohybu oprávněných osob v areálu jen po určených komunikacích po dobu nezbytně nutnou k vyložení materiálu,
- i) vykonávání prací na nepřehledných a potenciálně nebezpečných místech pouze pod dozorem a pomocí alespoň jednoho dalšího pracovníka,
- j) používání mechanizace pouze k účelům uvedeným v návodu k obsluze,
- k) řádný stav mechanismů a uskutečňuje jejich údržbu na základě předpisů výrobců,

- l) bezpečné doplňování pohonných hmot, tankování provádí při vypnutém motoru na stanoveném místě, dbá zvýšené opatrnosti, aby nedošlo k únikům ropných látek, při úniku ropných látek zajistí jejich okamžitou sanaci vhodnými sorbenty,
- m) bezpečné uložení pracovních mechanismů, pohonných hmot, mazadel, náhradních dílů a ostatního příslušenství k tomuto zařízení, zajištění zamezení vstupu neoprávněných osob k pracovním strojům a do prostoru zařízení,
- n) používání osobních ochranných pracovních pomůcek včetně předepsané obuvi a ochranného oděvu s platnou revizní lhůtou,
- o) dodržování hygienických předpisů.

## **2.5 Povinnosti skladníka – dělníka druhotných surovin (obsluhy sběrného dvora)**

Obsluha sběrného dvora má odpovědnost za:

- a) dodržování pokynů vedoucího provozu zařízení,
- b) obsluhu sběrného dvora odpadů v souladu s jeho provozním řádem a bezpečnostními předpisy,
- c) příjem a správné uložení jednotlivých povolených druhů odpadů do k tomu účelu určených kontejnerů,
- d) obsluhu stacionární lisovací jednotky Husmann k účelům uvedeným v návodu k obsluze,
- e) řádný stav stacionárního lisu a jeho příslušenství a uskutečňuje jeho údržbu na základě předpisů výrobců,
- f) usměrnění pohybu oprávněných osob v areálu sběrného dvora po dobu nezbytně nutnou k vyložení odpadu, po vyložení odpadu jsou osoby povinny neprodleně opustit provozní areál zařízení,
- g) pravidelné udržování čistoty a pořádku na vymezené ploše sběrného dvora,
- h) dohled nad pracovníky s uloženým alternativním trestem (zadávání práce, kontrola prováděných činností)

- i) vykonávání prací na nepřehledných a potenciálně nebezpečných místech pouze pod dozorem a pomocí alespoň jednoho dalšího pracovníka,
- j) okamžité nahlášení identifikovaných závad v zařízení a jeho příslušenství vedoucímu provozu, který zajistí odstranění těchto závad,
- k) účastnit se pravidelných a mimořádných lékařských prohlídek, školení PO a BOZP,
- l) používání předepsaných osobních ochranných pracovních pomůcek včetně ochranného oděvu a obuvi s platnou revizní lhůtou,
- m) dodržování správných pracovních postupů (př. nenechávat otevřená ředidla a nátěrové hmoty, okamžité uložení nebezpečných odpadů do uzavřených kontejnerů zabezpečených proti nežádoucím únikům odpadů a jejich odcizení, zakrytí pracovních strojů a zařízení, výměna nebo případné vyčištění použitých OOPP po ukončení nakládání s nebezpečnými odpady, desinfekce použitých OOPP po ukončení nakládání s odpady biologického charakteru).

## 2.6 Seznam strojů a zařízení a jejich účel

Seznam strojů a zařízení je uveden v následující tabulce č.2.

*Tabulka č. 2 – Seznam strojů a zařízení a účely jejich použití*

| Název stroje nebo zařízení                         | Účel jeho použití   |
|--|---|
| kolový nakladač CAT 924 H                          | terénní úpravy, manipulace se stavební sutí a sutí z demolic vozovek na vyhrazené ploše |
| stojan na sudy se záchytnou vanou                  | skladování olejů a mazadel pro údržbu strojů a zařízení                                 |
| stacionární hydraulický lis Husmann                | lisování směšného komunálního odpadu  |
| lisovací kontejnery (2 ks)                         | shromažďování a přeprava směšného komunálního odpadu                                    |
| kontejnerové nosiče na podvozcích AVIA, LIAZ a MAN | přeprava odpadů k dalšímu využití nebo odstranění                                       |
| kontejnery typu Multicar o objemu 1 m <sup>3</sup> | shromažďování a přeprava odpadů   |
| kontejnery typu Avia a Liaz                        | shromažďování a přeprava odpadů   |
| kontejnery typu Abroll                             | shromažďování a přeprava odpadů   |
| mostová váha M.E.N. pro silniční vozidla           | zjištění hmotnosti odpadů   |

### **3. OPATŘENÍ K OMEZOVÁNÍ NEGATIVNÍCH VLIVŮ ZAŘÍZENÍ A OPATŘENÍ PRO PŘÍPAD HAVÁRIE**

Nakládání s odpady bude prováděno takovým způsobem, aby bylo zabráněno v maximální možné míře kontaminaci životního prostředí.

#### **3.1 Opatření proti znečišťování příjezdových komunikací**

Odpady budou do zařízení přepravovány pouze k tomuto účelu určenými dopravními prostředky. Řidiči se musí chovat tak, aby bylo minimalizováno znečištění příjezdových ploch roztroušenými odpady. Před odjezdem z areálu jsou řidiči povinni očistit svá vozidla. Po každé manipulaci s odpady je obsluha zařízení povinna neprodleně provést úklid znečištěných ploch.

#### **3.2 Opatření k omezení emisí prachu do ovzduší**

V případě zvýšené prašnosti bude prováděno zkrápění zpevněných ploch a příjezdové komunikace kropicím vozem. Ke zkrápění komunikací bude použita užitková voda ze stáčíště užitkové vody, které se nachází naproti vážnému domku u vstupu do zařízení.

#### **3.3 Opatření pro případ havárie**

Za havárii zařízení jsou považovány stavy, které mohou zásadně ohrozit kvalitu jednotlivých složek životního prostředí, zdraví lidí nebo mohou způsobit vznik požáru. Odpovědnost za odstranění havarijního stavu má vedoucí provozovny. O havárii a způsobu jejího odstranění bude proveden záznam do provozního deníku.

Příčiny vzniku havarijních situací mohou být následující:

- a) nežádoucí úniky nebezpečných látek a odpadů ze skladovacích prostředků a mechanismů, které mohou způsobit vznik požáru, ohrožení zdraví lidí, kontaminaci jednotlivých složek životního prostředí nebo dopravní nehody.

#### **3.4 Postupy při odstranění vzniklých havárií včetně použitých sanačních prostředků**

Při vzniku požáru se postupuje dle interní směrnice Požární ochrany TSmCH. Pokyny pro první pomoc a požární poplachová směrnice jsou vyvěšeny na viditelném místě ve vážném domku při vstupu do areálu zařízení.

V případě úniku odpadu ze skladovacích prostředků budou odpady přemístěny do jiných vhodných prostředků a bude proveden úklid plochy zasažené uniklým odpadem.

U drobných úniků ropných produktů bude provedena sanace kontaminovaných míst vhodnými sorpčními prostředky (Vapex, Spelkleen, Absorban). V případě úniku ropných látek ve vyšším rozsahu (havárie dopravních prostředků a stavebních mechanismů, úniky pohonných hmot) budou provedena následující opatření:

- a) zamezení vstupu a vjezdu nepovolaných osob do areálu zařízení
- b) vypnutí přívodu elektrického proudu v případě vzniku požáru. Toto opatření zajistí pověřený pracovník veřejného osvětlení (kontakt: p. Dvořák – tel.: 731 411 756).
- c) zamezení dalšímu šíření ropných látek u zdroje znečištění
- d) použití záchytného pásu nebo vytvoření pásu z deponie bentonitového písku zabraňujícího šíření ropných látek do okolí, odčerpání uniklých odpadů do vhodných nádob
- e) zbytková sanace ropných látek vhodnými sorpčními prostředky (Absorban, Vapex, Spelkleen). Důraz bude kladen na posypání zdrojového místa. Při určování množství sorbentu použitého k sanaci platí, že 1 kg sorbentu absorbuje 0,5 – 15 l uniklých ropných látek a sorbent zůstává v sypké formě. Při vytváření kapalně fáze je nutné dávkovat další množství sorbentu.
- f) informovanost příslušných správních orgánů, které provede vedoucí provozovny, za jeho nepřítomnosti ředitel organizace.

### **3.5 Předpokládaný časový průběh havárie**

Při vzniku havárie musí být identifikovány následující skutečnosti:

- a) přesný název zařízení, na kterém došlo k havárii,
- b) časový údaj, kdy k havárii došlo,
- c) údaj o pravděpodobné době trvání havárie,
- d) příčiny, které způsobily vznik havárie,
- e) nápravná opatření na odstranění havárie.

V případě havárie zařízení nebo jeho příslušenství bude tato skutečnost neprodleně po zjištění oznámena vedoucímu provozovny, který informuje příslušné organizace.



Seznam osob a organizací, které musí být v případě vzniku havárie informovány:

|   |             |
|---|-------------|
| Ing. Zbyněk Koblížek (ředitel organizace)                 | 731 411 750 |
| Ing. Marek Pohl (vedoucí provozu Odpadového hospodářství) | 731 411 753 |
| Ing. Tomáš Reisig (Odpadový hospodář)                     | 606 216 117 |
| ČIŽP, Výstupní 1644, Ústí nad Labem                       | 475 500 547 |
| MMCh, Zborovská 4602, Chomutov                            | 474 637 111 |
| Lékařská záchranná služba                                 | 155         |
| Hasiči  | 150         |
| Policie   | 158         |
| SOS   | 112         |

### **3.6 Přerušeni nebo omezení provozu zařízení**

Provoz zařízení může být omezen nebo přerušen v případě vzniku mimořádných událostí (např. porucha některého zařízení, vznik požáru, únik nebezpečných látek, zvýšená prašnost, snížená viditelnost). Zařízení bude provozováno pouze v denní době.

#### **4. BEZPEČNOST PROVOZU, OCHRANA ŽP A ZDRAVÍ LIDÍ**

Pracovníci zařízení jsou prokazatelně seznámeni a poučeni:

- a) s příslušnou legislativou v oblasti nakládání s odpady, tj. zákonem č. 185/2001 Sb., o odpadech ve znění pozdějších předpisů a s prováděcími vyhláškami k tomuto zákonu,
- b) s provozní dokumentací strojů a zařízení,
- c) s hygienickými předpisy,
- d) s předpisy bezpečnosti práce (pravidelné roční školení BOZP),
- e) s bezpečnostními listy nebezpečných chemických látek a přípravků,
- f) s požárními předpisy, s umístěním a se zacházením s hasícími přístroji (pravidelné roční školení PO),
- g) s poskytnutím první pomoci při úrazu a při zasažení elektrickým proudem (součást ročního školení BOZP),
- h) s provozním řádem tohoto zařízení.

Všichni pracovníci musí být prokazatelně seznámeni s platným provozním řádem zařízení. Povinnost seznámit pracovníky s provozním řádem má vedoucí provozovny. O seznámení pracovníků s provozním řádem bude proveden zápis do provozního deníku zařízení. Opakované proškolení zaměstnanců bude prováděno 1 x ročně nebo častěji při každé zjištěné neshodě.

##### **4.1 Základní zásady bezpečnosti práce**

Bezpečnost práce na pracovišti je řízena:

- a) pokyny pro obsluhu strojů a zařízení,
- b) bezpečnostními předpisy a normami,
- c) pokyny vedoucího provozu zařízení,
- d) povinnostmi jednotlivých zaměstnanců dle Zákoníku práce.

Veškerá zařízení a ostatní stroje smí obsluhovat jen osoby starší 18 let, které byly pověřeny jejich obsluhou. Musí být prokazatelně seznámeni s návodem k užívání strojů a zařízení a s bezpečnostními předpisy.

Vstup do pracovního prostoru zařízení je povolen jen osobám k tomu účelu určeným a proškoleným. Ostatní osoby mohou do objektu vstoupit pouze v doprovodu osob znalých provozu a jmenovaných vedením firmy. Pracovní prostor zařízení je chráněn oplocením

a uzamčením před vstupem nepovolaných osob. Stav oplocení provozovny je průběžně sledován a je o něm proveden zápis do provozního deníku zařízení. Případné závady budou neprodleně odstraněny. V případě vniknutí neoprávněných osob do zařízení je zavolána městská policie, případně Policie ČR. Areál provozovny je současně střežen bezpečnostním kamerovým systémem.

Za všechny škody způsobené dodavatelskými vozidly nebo jejich zaměstnanci zodpovídají dodavatelé odpadů, nedodrží-li provozní pokyny provozovatele.

Provozovatel zodpovídá za jakékoliv škody a újmy na zdraví zaměstnanců, ke kterým dojde při nedodržení bezpečnostních opatření souvisejících s provozem zařízení.

#### **4.2 Zásady pro zajištění ochrany zdraví a bezpečného provozu**

- a) v areálu zařízení se mohou pohybovat pouze zaměstnanci provozovatele, dále původci odpadů a dopravci, a to po dobu nezbytně nutnou ke složení nebo naložení nákladu,
- b) nejvyšší povolená rychlost pro provozovatele i dodavatele odpadů v areálu provozovny a při nájezdu na vstupní mostovou váhu je 10 km/h, vstup a výstup ze strojů a vozidel za jízdy není povolen,
- c) osoby se mohou přibližovat ke strojům a vozidlům vyklápějícím materiál jen v zorném poli řidiče,
- d) práce prováděné na nepřehledných místech lze provádět jen za pomoci dalšího pracovníka obsluhy,
- e) zajištění bezpečného doplňování pohonných hmot, tankování provádět při vypnutém motoru na stanoveném místě, dbát zvýšené opatrnosti, aby nedošlo k únikům ropných látek, při úniku ropných látek zajistit jejich okamžitou sanaci vhodnými sorbenty,
- f) zajistit bezpečné uložení pracovních mechanismů, pohonných hmot, mazadel, náhradních dílů a ostatního příslušenství k tomuto zařízení, zajištění zamezení vstupu neoprávněných osob k pracovním strojům a do prostoru zařízení,
- g) obsluha zařízení je povinna používat předepsané a přidělené ochranné osobní pomůcky a oděvy,

- h) obsluha zařízení je povinna účastnit se vstupních a periodických lékařských prohlídek,
- i) obsluha zařízení je povinna se při příjmu odpadů seznámit s deklarovanými vlastnostmi odpadu, aby s těmito odpady mohla bezpečně nakládat,
- j) pracoviště musí být vybaveno prostředky pro poskytnutí první pomoci,
- k) pracovníci obsluhy musí být pravidelně proškolení a seznamováni se zásadami první pomoci,
- l) pokyny pro první pomoc, požární poplachové směrnice a hasící přístroje musí být vyvěšeny na viditelném místě,
- m) lékárnička musí být k dispozici na viditelném místě a její obsah musí být kontrolován tak, aby prostředky měly platnou expirační dobu,
- n) v celém areálu je zakázána manipulace s otevřeným ohněm,
- o) v celém areálu je zakázáno kouřit, toto opatření platí pro zaměstnance i ostatní dodavatele přivážejících odpady,
- p) dopravní prostředky mohou být plněny takovým způsobem, aby nedošlo k jejich přeplnění a roztroušení odpadu po okolí,
- q) konzumace jídla a nápojů je povolena jen v prostoru k tomu určeném v areálu vážního domku,
- r) vstup pod vlivem i požívání alkoholických nápojů a návykových látek na pracovišti je přísně zakázáno
- s) pracovníci jsou povinni si před jídlem omýt ruce s použitím mycích, čistících a dezinfekčních prostředků,
- t) pro případ poskytnutí první pomoci a ošetření je nejbližší zdroj tekoucí pitné vody v prostoru vážního domku na vjezdu do zařízení.

## 5. POVINNOSTI PROVOZOVATELE PŘI PŘEJÍMCE ODPADŮ DO ZAŘÍZENÍ

Dokladování kvality přejímaných odpadů na základě prohlášení původců musí splňovat podmínky uvedené v příloze č.2 vyhlášky MŽP č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady ve znění pozdějších předpisů. Provozovatel zařízení zabezpečí při přejímce odpadu předcházející jeho přijetí následující činnosti:

- a) kontrolu dokumentace o odpadu dle bodu 2 přílohy č. 2 vyhlášky č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady,
- b) vizuální kontrolu každé dodávky odpadu,
- c) namátkovou kontrolu odpadu k ověření shody odpadu s popisem uvedeným v dokumentech předložených původcem odpadu nebo oprávněnou osobou, kontrola spočívá v odběru vzorku odpadu a následném ověření, zda dodávaný odpad odpovídá smluvním podmínkám, za nichž je zařízení provozováno a charakteristikám, které jsou uvedeny v dokumentech popisujících odpad.
- d) zaznamenání množství a charakteristik odpadu přijatého k nakládání do provozního deníku zařízení. Záznam obsahuje kód druhu odpadu, kategorii, údaje o hmotnosti odpadu, jeho původu, datu dodávky, totožnosti původce nebo dopravce odpadu,
- e) vydání písemného potvrzení o každé dodávce odpadu přijatého do zařízení,
- f) určení místa dodavateli odpadu, kam má odpad uložit.

V případě, že při přejímce odpadů nebude odpad do zařízení převzat, protože jeho vlastnosti, druh či původ jsou zjevně v rozporu s příslušnou průvodní dokumentací nebo by jeho převzetí bylo v rozporu se schváleným provozním řádem, bude tato skutečnost bez zbytečného prodlení oznámena Krajskému úřadu Ústeckého kraje včetně označení původce či dopravce takového odpadu, a to i v případě, že ani nedojde k jeho vyložení.

V zařízení nesmí být využíván jakýkoliv druh odpadu přepravený ze zahraničí ani odpad vzniklý úpravou odpadu přepraveného ze zahraničí.

V případě dodatečného zjištění nebezpečných odpadů budou tyto odpady vytříděny, odděleně skladovány po nezbytně nutnou dobu způsobem stanoveným vyhláškou MŽP č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady v platném znění, a následně předány k odstranění nebo využití oprávněným osobám.

## **6. VEDENÍ EVIDENCE ODPADŮ PŘIJÍMANÝCH DO ZAŘÍZENÍ I ODPADŮ V ZAŘÍZENÍ PRODUKOVANÝCH**

Před přijetím odpadů do zařízení bude každá dodávka odpadu podrobena vizuální kontrole pověřenou osobou provozovatele zařízení k ověření shody vlastností přijímaného odpadu s popisem uvedeným v průvodní dokumentaci odpadu a zvážena za účelem zjištění netto hmotnosti na mostové váze.

Evidence přijatých odpadů i odpadů v zařízení produkovaných bude vedena denně pomocí počítačového programu Inisoft. Evidence odpadů bude denně zálohována na výměnné médium a firemní server. Zároveň s počítačovou evidencí je vedena běžná agenda jako provozní deník. Provozní deník bude uložen ve vážním domku v provozním areálu zařízení.

Celková roční evidence veškerých druhů odpadů, se kterými je v rámci příspěvkové organizace Technické služby města Chomutova nakládáno je zpracovávána průběžně odpadovým hospodářem organizace.

Provozní dokumentace zařízení je vedena zaměstnanci provozovatele v souladu s platnými právními předpisy. Provozní dokumentace zahrnuje:

- a) provozní deník zařízení – obsahuje údaje uvedené v kapitole č. 8 „Návrh na zavedení provozního deníku zařízení“, údaje uvedené v kapitole č. 8 pod body b) a c) jsou vedeny jako příloha provozního deníku,
- b) operativní evidence zařízení – zahrnuje smluvní dokumenty organizací, které předávají odpady do zařízení opakovaně, ostatní doklady podmiňující činnost provozovny,
- c) pokladní deník – zahrnuje fakturační doklady zařízení.

Dokumenty dokladující kvalitu přijímaných odpadů do zařízení budou uchovávány po dobu minimálně 5 let podle bodu 10 c) přílohy č.1 vyhlášky MŽP č. 383/2001 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady ve znění pozdějších předpisů.

## **7. NÁVRH NA ZAVEDENÍ PROVOZNÍHO DENÍKU ZAŘÍZENÍ SLOUŽÍCÍHO K DOKUMENTACI PROVOZU ZAŘÍZENÍ**

Provozní deník zařízení je uložen na takovém místě, kde bude zamezen vstup nepovolaným osobám. Provozní deník zařízení bude v provozní době přístupný dotčeným kontrolním orgánům. V provozním deníku zařízení bude proveden zápis o seznámení pracovníků s provozním řádem zařízení.

Do provozního deníku zařízení budou provozovatelem vedeny následující denní záznamy:

- a) přítomní pracovníci provozovatele zařízení,
- b) zaznamenání množství a charakteristik odpadu přijatého k nakládání. Záznam obsahuje kód druhu odpadu, kategorii, údaje o hmotnosti odpadu, jeho původu, datu dodávky, totožnosti původce nebo dopravce odpadu,
- c) evidence jednotlivých Základních popisů odpadů, případně Protokolů o odběru vzorku a Protokolů o vlastnostech odpadu,
- d) údaje o provedených údržbách, revizích a kontrolách zařízení,
- e) údaje o provedených školeních pověřených zaměstnanců,
- f) zvláštní události v zařízení (požár, zvýšená prašnost, porucha některého zařízení, návštěvy provozovny),
- g) jméno, příjmení, datum a podpis osoby odpovědné za vedení provozního deníku zařízení.

## **8. PŘÍLOHY**

**8.1 Vzor základního popisu odpadu**

**8.2 Informační tabule před vjezdem do areálu zařízení**

**8.3 Schématické znázornění zařízení**



## 8.1 Vzor základního popisu odpadu



| <b>ZÁKLADNÍ POPIS ODPADU</b>  |   |  |    |  |      |    |    |  |    |       |       |       |       |                              |            |                |  |
|---|---|--|----|--|------|----|----|--|----|-------|-------|-------|-------|------------------------------|------------|----------------|--|
| ve smyslu zákona č. 185/2001Sb., v platném znění a prováděcích právních předpisů  |   |  |    |  |      |    |    |  |    |       |       |       |       |                              |            |                |  |
| <i>Způsob vyplňování: odpovídající údaj označte popisem nebo X, v případě nedostatku místa pokračujte v poznámce na druhé straně.</i> |   |  |    |  |      |    |    |  |    |       |       |       |       |                              |            |                |  |
| ID číslo smlouvy / číslo zákl. popisu:  |   |  |    | Jméno odpovědného pracovníka dle smlouvy:                            |      |    |    |  |    |       |       |       |       |                              |            |                |  |
| <b>Identifikace dodavatele (vlastníka) odpadu</b>   |   |  |    | <b>Identifikace původce odpadu</b>                                   |      |    |    |  |    |       |       |       |       |                              |            |                |  |
| Název nebo jméno, příjmení:   |   |  |    | Název nebo jméno, příjmení:  |      |    |    |  |    |       |       |       |       |                              |            |                |  |
| Adresa/sídlo:   |   |  |    | Adresa/sídlo:  |      |    |    |  |    |       |       |       |       |                              |            |                |  |
| IČ:   |   |  |    | IČ:  |      |    |    |  |    |       |       |       |       |                              |            |                |  |
| <b>Název a adresa provozovny, kde odpad vznikl</b> (pokud je jiná, než výše uvedená)  |   |  |    |  |      |    |    |  |    |       |       |       |       |                              |            |                |  |
| <b>Odpad (zařazení podle Katalogu odpadů)</b>   |   |  |    |  |      |    |    |  |    |       |       |       |       |                              |            |                |  |
| Název druhu odpadu  |   |  |    |  |      |    |    |  |    |       |       |       |       |                              |            |                |  |
| Katalogové číslo  |   | Zařazení dle § 2 vyhlášky č. 381/2001 Sb., |    |  |      |    |    |  |    |       |       |       |       |                              |            |                |  |
| Kategorie odpadu  | Odpad zařazený podle Katalogu odpadů jako odpad ostatní   |  |    |  |      |    |    |  |    |       |       |       |       |                              | <b>O</b>   |                |  |
|   | Odpad zařazený podle Katalogu odpadů jako odpad nebezpečný  |  |    |  |      |    |    |  |    |       |       |       |       |                              | <b>N</b>   |                |  |
|   | Odpad, kterému byla kategorie nebezpečný odpad přiřazena v souladu s § 6 odst. 1 písm. b) nebo c) a § 6 odst. 2 zákona č. 185/2001 Sb. a nemá v Katalogu odpadů kat. číslo označené hvězdičkou ("**") |  |    |  |      |    |    |  |    |       |       |       |       |                              | <b>O/N</b> |                |  |
| Předpokládané množství odpadu v dodávce:  |   |  |    | Předpokládaná hmotnost a četnost dodávek odpadu shodných vlastností: |      |    |    | Předpokládané množství odpadu dodaného do zařízení za rok: |    |       |       |       |       |                              |            |                |  |
| cca                      tun  |   |  |    | x za rok po                      tunách                              |      |    |    | tun  |    |       |       |       |       |                              |            |                |  |
| <b>Úplná specifikace odpadu původcem nebo dodavatelem (vlastníkem) odpadu</b>   |   |  |    |  |      |    |    |  |    |       |       |       |       |                              |            |                |  |
| Informace o technologii vzniku odpadu   |   |  |    |  |      |    |    |  |    |       |       |       |       |                              |            |                |  |
| Informace o surovinách vstupujících do procesu vzniku odpadu  |   |  |    |  |      |    |    |  |    |       |       |       |       |                              |            |                |  |
| Fyzikální nebo jiné vlastnosti odpadu (konzistence, barva, ... atd.)  |   |  |    |  |      |    |    |  |    |       |       |       |       |                              |            |                |  |
| Kritické ukazatele (klíčové pro možnost přijetí odpadu do zařízení)   |   | <b>Nejsou stanoveny</b>                    |    | Jsou stanoveny a pravidelně ověřovány s četností                     |      |    |    |  |    |       |       |       |       |                              |            | x za rok tyto: |  |
|   |   |  |    |  |      |    |    |  |    |       |       |       |       |                              |            |                |  |
| Nebezpečné vlastnosti odpadu kat. "N" nebo "O/N"  | Nejsou  | H1   | H2 | H3-A   | H3-B | H4 | H5 | H6   | H7 | H8    | H9    | H10   | H11   | H12                          | H13        | H14            |  |
| Podíl biologicky rozložitelné složky v odpadu   |   |  |    |  |      |    |    |  | 0% | < 10% | < 20% | < 30% | < 40% | Jiný:                      % |            |                |  |

| Informace pro skládkování odpadu   |  |   |  |                              |       |     |
|--|--|---|--|------------------------------|-------|-----|
| Údaje o vyluhovatelnosti odpadu: Vodný výluh připravený z odpadu postupem dle ČSN EN 12457-4 (83 005) nepřekračuje v žádném z ukazatelů nejvýše přípustné hodnoty uvedené v příloze č. 2 vyhl. 294/2005 Sb. pro vyluhovou třídu číslo  |  |   | I  | IIa                          | IIb   | III |
| Obsah TOC v sušině odpadu nepřekračuje povolený limit uvedený v příloze č. 4 k vyhlášce 294/2005 Sb. pro skupinu (podskupinu) skládky uvedenou v tomto odstavci. Skupina (poskupina) skládky, na kterou může být odpad vzhledem k svým vlastnostem, vyluhovatelnosti a složení uložen  |  | S-NO                                      | S-001  | S-002                        | S-003 |     |
| Popis odborného úsudku, kterým byla vyhodnocena přijatelnost odpadu na danou skládku v případě nevypracování základního popisu na základě výsledků zkoušek:  |  |   |  |                              |       |     |
| Omezení a nezbytná opatření po přijetí odpadu na skládku a případná omezení mísitelnosti odpadu s jinými druhy odpadu:   |  | Nejsou stanovena                          | Jsou stanovena tato (možno uvést např. zákaz smíchávání s vybranými odpady, nutnost překrytí z důvodu obsahu azbestu atd., případně pokračování v poznámce): |                              |       |     |
| Čestné prohlášení původce odpadu<br>nebo dodavatele (vlastníka) odpadu na skládku v případě absence potvrzení ze strany původce odpadu   |  |   |  |                              |       |     |
| Odpad nelze využít ani jinak odstranit na základě posouzení v souladu s § 11 odst. (3) zákona č. 185/2001 Sb. v platném znění  |  |   |  |                              |       |     |
| Nejedná se o odpad, který nelze ukládat na skládky všech skupin dle přílohy č. 5 vyhlášky č. 294/2005 Sb. v platném znění  |  |   |  |                              |       |     |
| Odpad byl upraven ve smyslu § 4 písm. k) zákona č. 185/2001 Sb. v platném znění jedním ze způsobů dle přílohy č. 6 vyhlášky č. 294/2005 Sb. v platném znění nebo jiným způsobem a vyhovuje ustanovení § 4 odst. (5) vyhlášky č. 294/2005 Sb. v platném znění   |  |   |  |                              |       |     |
| Poznámky, další informace o odpadu, přílohy atd.   |  |   |  |                              |       |     |
| Zde uveďte další informace k popisovanému odpadu, například informace o přílohách (číslo protokolu o odběru vzorku, číslo protokolu o výsledcích zkoušek apod.), prohlášení původce odpadu nebo dodavatele odpadu nebo kompostárny o nevhodnosti odpadu ke kompostování atd. (viz. odkazy v základním popisu)  |  |   |  |                              |       |     |
| Údaje o osobě odpovědné za úplnost, správnost a pravdivost informací uvedených v základním popisu odpadu:  |  |   |  |                              |       |     |
| Jméno a příjmení:  |  |   | Bydliště:  |                              |       |     |
| Telefon / fax:   |  |   | Podpis:  |                              |       |     |
| E-mail:  |  |   |  |                              |       |     |
| Čestné prohlášení původce odpadu<br>nebo dodavatele (vlastníka) odpadu v případě absence potvrzení ze strany původce odpadu  |  |   |  |                              |       |     |
| Všechny informace uvedené v tomto základním popisu odpadu jsou úplné a pravdivé. V případě, že dojde ke změně surovin a technologie procesu, ve kterém odpad vzniká nebo dalším změnám, které ovlivní kvalitativní ukazatele odpadu klíčové pro jeho přijetí do zařízení provozovatele, bude základní popis odpadu při každé takové změně ze strany původce nebo dodavatele neprodleně aktualizován a bude tato změna neprodleně písemně oznámena provozovateli. |  |   |  |                              |       |     |
| Všechny informace uvedené v tomto základním popisu odpadu byly získány v souladu se zákonem č. 185/2001 Sb., v platném znění a prováděcích právních předpisů   |  |   |  |                              |       |     |
| Původce odpadu odpovídá za úplnost a pravdivost údajů o odpadu uvedených v základním popisu odpadu a je odpovědný za všechny škody (vč. finančních) vzniklé provozovateli zařízení v případě uvedení neúplných nebo nesprávných informací o vlastnostech, složení a deklaraci odpadu v základním popisu odpadu. V případě absence potvrzení základního popisu odpadu ze strany původce přechází tato odpovědnost na dodavatele odpadu.                           |  |   |  |                              |       |     |
| <u>Původce odpadu</u>  |  | <u>Dodavatel odpadu (vlastník odpadu)</u> |  | <u>Provozovatel zařízení</u> |       |     |
| Razítko a podpis   |  | Razítko a podpis                          |  | Razítko a podpis             |       |     |
| Převzal dne:   |  |   |  |                              |       |     |

## 8.2 Informační tabule před vjezdem do areálu zařízení

**PROVOZ ODPADOVÉHO HOSPODÁŘSTVÍ  
MĚSTA CHOMUTOVA**

**IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE PROVOZOVATELE:**

PROVOZOVATEL: TECHNICKÉ SLUŽBY CHOMUTOV  
ADRESA: NÁMĚSTÍ 1. MÁJE 89, 430 01 CHOMUTOV  
IDENTIFIKAČNÍ ČÍSLO ORGANIZACE - 000 79 065

**ZODPOVĚDNÉ OSOBY PROVOZOVATELE:**

VEDOUcí PROVOZU: Ing. Marek POHL  
VEDOUcí SMĚNY: Jana ŠPIEGLOVÁ  
Jitka HOUDKOVÁ

**IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VLASTNÍKA:**

VLASTNÍK: MĚSTO CHOMUTOV  
ADRESA: ZBOROVSKÁ 4602, 430 01 CHOMUTOV  
IDENTIFIKAČNÍ ČÍSLO VLASTNÍKA - 00261 891

PROVOZNÍ ŘÁD PRO NAKLÁDÁNÍ S ODPADY  
MĚSTA CHOMUTOV A SKLÁDKY BYL SCHVÁLEN  
ROZHODNUTÍM KRAJSKÉHO ÚŘADU ÚSTECKÉHO  
KRAJE ze dne 16.7. 2012, č.j. 532/ZPZ/2012/PZ-1941

**TELEFONNÍ ČÍSLA:**

**VEDOUcí 731 411 753**  
**SKLÁDKA 731 411 779**

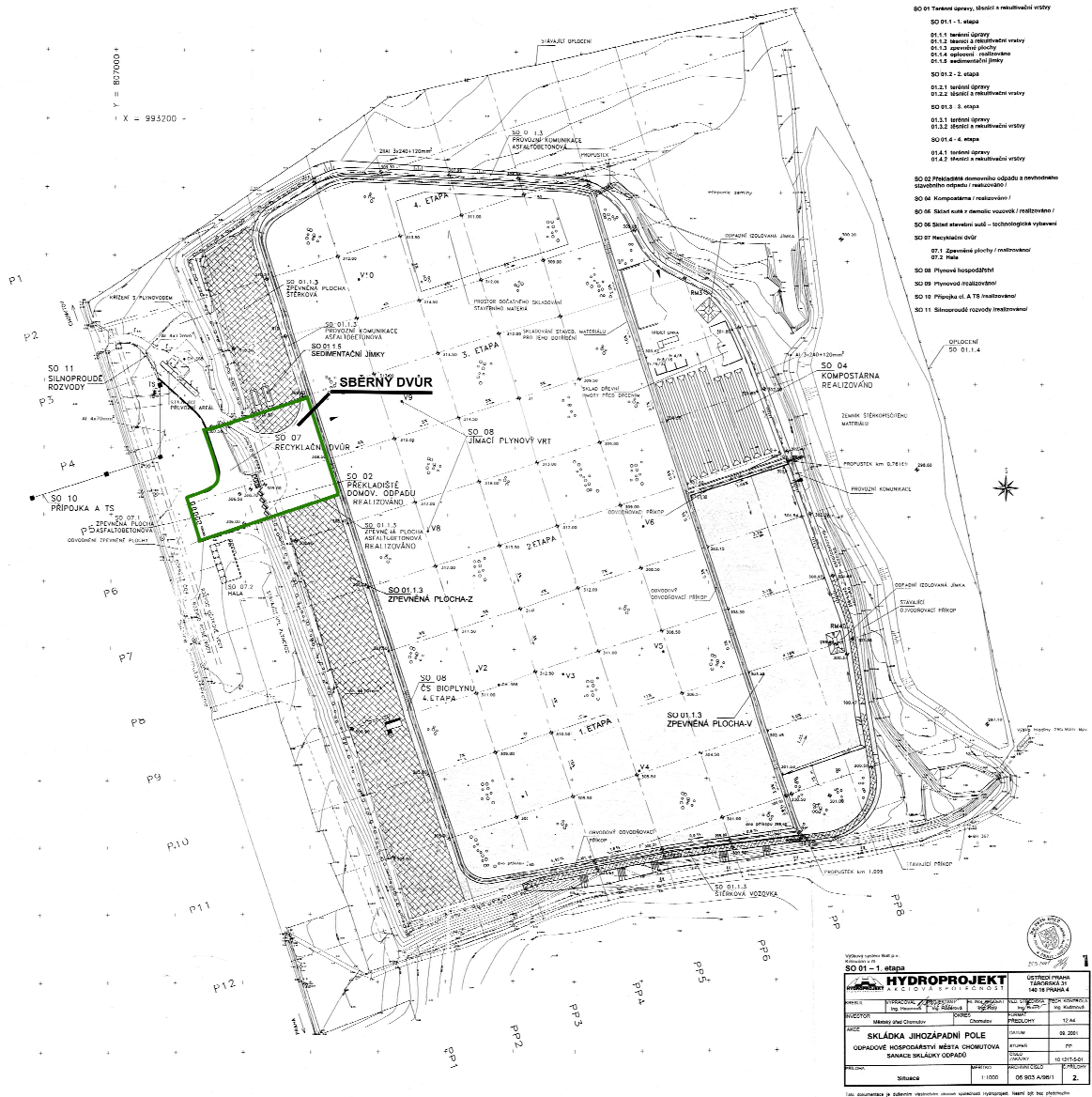
UKLÁDÁNÍ ODPADŮ MIMO PROVOZNÍ DOBU PŘÍSNĚ ZAKÁZANO

**PROVOZNÍ DOBA**

**1. 11. - 31. 3.**  
PONDĚLÍ - PÁTEK  
7<sup>00</sup> - 15<sup>30</sup>

**1. 4. - 30. 10.**  
PONDĚLÍ - PÁTEK  
7<sup>00</sup> - 17<sup>00</sup>  
SOBOTA  
7<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup>

### 8.3 Schématické znázornění zařízení



- Seznam objektů**
- SO 01 Tvarová úprava, štěpání a realizace vrstvy
  - SO 01.1 - 1. etapa
    - 01.11 terénní úprava
    - 01.12 stavba a realizace vrstvy
    - 01.13 oplocení realizované
    - 01.15 sedimentační jímky
  - SO 01.2 - 2. etapa
    - 01.21 terénní úprava
    - 01.22 stavba a realizace vrstvy
  - SO 01.3 - 3. etapa
    - 01.31 terénní úprava
    - 01.32 stavba a realizace vrstvy
  - SO 01.4 - 4. etapa
    - 01.41 terénní úprava
    - 01.42 stavba a realizace vrstvy
  - SO 02 Převodná domovního odpadu a nepřevodná domovního odpadu realizované
  - SO 04 Kompostárna / realizované
  - SO 06 Sklad suků s demolicí vosovek / realizované
  - SO 06 Sklad staré kůže - technologická vybavení
  - SO 07 Recyklační dvůr
    - 07.1 Zpracování plytky / realizované
    - 07.2 Hala
  - SO 08 Plynová hospodářství
  - SO 09 Plynová realizované
  - SO 10 Přípojka A TČ realizované
  - SO 11 Sítňovací rozvody realizované

Výkres číslo: 841-01

SO 01 - 1. etapa

**HYDROPROJEKT** ÚSTŘEDÍ FYZIKÁLNÍ  
 ZÁKLADNA 21  
 140 18 PRAHA 4

|  |                              |                                      |
|--|------------------------------|--------------------------------------|
| ANOTACE: VYKRESLENÝ VE ŠKALĚ 1:1000                          | PROJEKTANT: Ing. K. ŠTĚPÁNEK | PROJEKTOVÝ ÚSTŘEDÍ: Ing. K. ŠTĚPÁNEK |
| PROJEKT: Městský územní plán                                 | Objekt: Sklad suků           | PROJEKTOVÝ ÚSTŘEDÍ: Ing. K. ŠTĚPÁNEK |
| <b>SKLADKA JIHOZÁPADNÍ POLE</b>                              |                              |                                      |
| OOPADOVÉ HOSPODÁŘENÍ MĚŘA DOMOVNÍHO<br>SANACE SKLADKY ODPADŮ |                              |                                      |
| Datum: 10.12.2010  | Stav: 1:1000                 | Číslo: 841-01-01                     |
| Autorem: 841-01-01   | Stav: 1:1000                 | Číslo: 841-01-01                     |

1