

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

IDENTIFIKACE ŘÍZENÍ

Název	„Dodávka aktivních prvků pro lokální síť a metropolitní síť Chomutov“
Druh Veřejné zakázky	dodávka
Druh Řízení	zjednodušené podlimitní řízení
Web Řízení/ID	https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_2.html

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název	Statutární město Chomutov
Sídlo	Zborovská 4602, 430 01 Chomutov
IČO	00261891
Zastoupen	JUDr. Marek Hrabáč, primátor
Kontaktní osoba	Pavλίna Knížková
Tel. č.	+420 474 637 413
E-mail	p.knizkova@chomutov.cz

1. PREAMBULE

1.1 Veřejná zakázka je zadávána v zadávacím řízení podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, (dále jen „ZZVZ“).

1.2 Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK.

1.3 Formulář nabídky

- a) Zadavatel přílohou zadávací dokumentace předkládá dodavatelům vzorový formulář nabídky obsahující předvyplněné požadavky zadavatele, kterými je podmiňována účast dodavatelů v zadávacím řízení.
- b) Splnění veškerých požadavků zadavatele, tj. požadavků na předmět veřejné zakázky, na kvalifikaci či na předložení údajů rozhodných pro hodnocení, prokáží dodavatelé předložením formuláře nabídky včetně příslušných příloh nebo jiných rovnocenných dokladů.

1.4 Odpovědné zadávání

- a) Na základě zásad zadávání veřejných zakázek stanovených v ZZVZ má zadavatel zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací.
- b) Aspekty společensky odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací jsou zohledněny v obchodních a jiných smluvních podmínkách.
- c) S ohledem na povahu veřejné zakázky neidentifikoval zadavatel další témata odpovědného zadávání, která by byla v souladu s vymezeným předmětem a účelem veřejné zakázky.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PODMÍNKY PLNĚNÍ

2.1 Předmětem veřejné zakázky je dodávka aktivních prvků pro lokální síť a metropolitní síť a související instalace a nastavení těchto prvků.

Minimální požadavky na předmět veřejné zakázky jsou vymezeny technickými, obchodními a jinými smluvními podmínkami, které jsou součástí přílohy zadávací dokumentace.

2.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 4,2 mil. Kč bez DPH. **Uvedená předpokládaná hodnota je pro zadavatele z důvodu omezeného množství finančních prostředků rovněž cenou maximálně přípustnou.** Vyšší nabídková cena je pro zadavatele neakceptovatelná a takové nabídky účastníků budou vyřazeny ze zadávacího řízení.

2.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (dále jen „CPV“):

CPV	Druh plnění
72700000-7	Počítačové sítě
32422000-7	Síťové komponenty

3. HODNOCENÍ NABÍDEK

3.1 Podané nabídky budou hodnoceny dle jejich ekonomické výhodnosti podle nejnižší nabídkové ceny.

3.2 Způsob hodnocení nabídek podle nabídkové ceny

- a) Nabídkovou cenou se rozumí cena za splnění předmětu veřejné zakázky.
- b) Nabídková cena bude stanovena v **Kč bez DPH a bude uvedena ve formuláři nabídky.**
- c) Nabídky budou seřazeny dle výše nabídkové ceny vzestupně od nabídky s nejnižší nabídkovou cenou po nabídku s nejvyšší nabídkovou cenou.

Nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bude vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější a postoupí do dalšího posouzení plnění technické specifikace a plnění kvalifikačních podmínek.

4. KVALIFIKACE

Dodavatelé jsou povinni prokázat kvalifikaci požadovanou zadavatelem.

4.1 Základní způsobilost mají dodavatelé, kteří splňují požadavky dle § 74 odst. 1 písm. a) až e) ZZVZ.

4.2 Profesní způsobilost mají dodavatelé, kteří splňují požadavky dle § 77 odst. 1 ZZVZ.

4.3 Požadavky na technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. b) a písm. d) ZZVZ jsou zadavatelem stanoveny vzorovým čestným prohlášením ve formuláři nabídky.

4.4 Pro splnění základní a profesní způsobilosti a technické kvalifikace zadavateli stačí podepsaný formulář nabídky či podobné čestné prohlášení nebo doklady podle zákona.

4.5 Vybraný dodavatel předloží na výzvu zadavatele originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci. Zadavatel vyloučí dodavatele, který tyto doklady nepředloží.

4.6 Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 ZZVZ a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 ZZVZ musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky.

5. DALŠÍ POŽADAVKY A DOPORUČENÍ KE ZPRACOVÁNÍ NABÍDEK

5.1 Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Technické listy a dokumenty prokazující splnění požadovaných technických specifikací bude zadavatel akceptovat v anglickém jazyce.

5.2 V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech,

- a) Jejichž předložení je zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně požadováno, a údaje uvedenými v ostatních dokumentech, které účastník v nabídce předložil, platí údaje uvedené v zadavatelem požadovaných dokumentech;
- b) Jejichž předložení v nabídce zadavatel v zadávacích podmínkách nepožadoval, a údaje uvedenými v zadávacích podmínkách, mají přednost zadávací podmínky.
Možnost postupu zadavatele dle § 46 ZZVZ tím není dotčena.

5.3 Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které účastník předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoliv přihlížet.

5.4 Nabídky lze zpracovat **výhradně v elektronické podobě**.

5.5 Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Účastník nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

6. ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDEK

6.1 Nabídky je nutné podat nejpozději do **12.06.2023 10:00 hodin**.

Na nabídku podanou po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyla podána. Zadavatel bezodkladně vyrozumí dodavatele o tom, že jeho nabídka byla podána po uplynutí lhůty pro podání nabídek. Při podání nabídky je třeba dodržet postup stanovený ustanovením § 107 Zákona.

6.2 Nabídka bude obsahovat:

- a) Formulář nabídky včetně nabídkové ceny (příloha č. 2 Výzvy a ZD);
- b) doklad o oprávněnosti osoby jednat za dodavatele nebo jeho jménem (např. plná moc), pokud právní jednání dodavatele nečiní fyzická osoba, která je sama dodavatelem nebo osoba oprávněná jednat za dodavatele dle obchodního rejstříku);
- c) vyplněný návrh kupní smlouvy (položky doplní uchazeč) podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem účastníka řízení (příloha č. 3 Výzvy a ZD);
- d) rozpočet – podrobný rozpis nabídkové ceny zpracovaný na základě Zadavatelem předloženého výkazu výměr (Příloha č. 4 Výzvy a ZD);
- e) technické listy/dokumenty prokazující splnění požadovaných technických specifikací;
- f) další náležitosti, pokud to požaduje tato zadávací dokumentace nebo ZZVZ.

6.3 Nabídky se podávají prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK na adrese veřejné zakázky. Nabídka podaná elektronicky jiným způsobem nebude posuzována ani hodnocena.

7. OSTATNÍ PODMÍNKY

7.1 Zadavatel stanoví zadávací lhůtu v délce 3 měsíců. Po tuto dobu nesmí účastníci ze zadávacího řízení odstoupit.

7.2 Účastníci nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Ustanovení předchozí věty neplatí pro postup dle § 40 odst. 4 ZZVZ.

7.3 V případě nejasností v zadávací dokumentaci jsou dodavatelé oprávněni po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace jsou dodavatelé povinni podávat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, datovou schránkou nebo e-mailem. Zadavatel pro lepší záznam průběhu zadávacího řízení preferuje podání prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Žádost o vysvětlení Zadávací dokumentace musí být Zadavateli doručena ve smyslu § 98 odst. 3 Zákona nejpozději 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Na základě žádosti o vysvětlení Zadávací dokumentace doručené ve stanovené lhůtě Zadavatel zveřejní vysvětlení v souladu se Zákonem, včetně přesného znění žádosti, na Profilu zadavatele.

Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost Dodavatele o vysvětlení doručena alespoň 7 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Pokud Zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, může takové vysvětlení uveřejnit na Profilu zadavatele i později než 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel může Zadávací dokumentaci vysvětlit i bez předchozí žádosti Dodavatele. Takové vysvětlení (případně související dokumenty) zadavatel uveřejní na Profilu zadavatele nejméně 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel upozorňuje Dodavatele, že před uplynutím lhůty pro podání nabídek může Zadavatel v souladu s § 99 Zákona změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v Zadávací dokumentaci. Změna nebo doplnění zadávacích podmínek bude uveřejněna stejným způsobem, jako zadávací podmínky, které byly změněny nebo doplněny.

7.4 Pro podání nabídky se Dodavatel musí registrovat na Profilu zadavatele v elektronickém nástroji E-ZAK. Veškeré technické podmínky registrace a podání nabídky jsou uvedeny v manuálech poskytovatele Profilu zadavatele, zejména na <https://zakazky.chomutov-mesto.cz/registrace.html>. Dodavatelům je k dispozici mj. i technická podpora provozovatele Profilu zadavatele mail: podpora@ezak.cz nebo tel.: +420 538 702 719.

7.5 Více informací k elektronickému nástroji viz: <https://zakazky.chomutov-mesto.cz/>.

7.6 Zadavatel jako správce osobních údajů informuje subjekty údajů, od nichž obdrží nabídku, že osobní údaje zpracovává výhradně z důvodu a za účelem splnění právních povinností stanovených zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

V Chomutově

JUDr. Marek Hrabáč, primátor

Přílohy:

Příloha č. 1 - Technická specifikace

Příloha č. 2 – Formulář nabídky

Příloha č. 3 – Návrh Kupní smlouvy

Příloha č. 4 – Výkaz výměr

Příloha č. 5 - Konfigurace a testovací scénáře pro převzetí