

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A VÝZVA K PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST

IDENTIFIKACE ŘÍZENÍ

Název	„Vánoční výzdoba Chomutov 2023-2026“
Druh Veřejné zakázky	Nadlimitní veřejná zakázka na služby
Druh Řízení	Užší řízení
Web Řízení/ID	https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_2.html

IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

Název	Statutární město Chomutov
Sídlo	Zborovská 4602, 430 28 Chomutov
IČO	00261891
Zastoupen	JUDr. Marek Hrabáč, primátor
Kontaktní osoba	Mgr. Marcela Kukiová
Tel. č.	+420 474 637 243
E-mail	m.kukiova@chomutov.cz

1. PREAMBULE

1.1 Veřejná zakázka je zadávána v užším řízení dle § 58 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“).

1.2 Veřejná zakázka je zadávána elektronicky pomocí elektronického nástroje E-ZAK.

1.3 Kontaktní osobou zadavatele pro toto zadávací řízení je Mgr. Marcela Kukiová, tel. č. 474 637 243 a e-mail m.kukiova@chomutov.cz

1.4 Odpovědné zadávání

- a) Na základě zásad zadávání veřejných zakázek stanovených v ZZVZ má zadavatel zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami společensky odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací.
- b) Aspekty společensky odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací jsou zohledněny v obchodních a jiných smluvních podmínkách.
- c) S ohledem na povahu veřejné zakázky neidentifikoval zadavatel další témata odpovědného zadávání, která by byla v souladu s vymezeným předmětem a účelem veřejné zakázky.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY, PODMÍNKY PLNĚNÍ

2.1 Předmět veřejné zakázky je zajištění vánoční výzdoby Statutárního města Chomutov, a to formou rámcové smlouvy na 4 roky, kdy každý rok bude objednáno samostatné dílčí plnění. Součástí dílčího plnění jsou následující služby (konkrétní služby pro konkrétní typy vánoční výzdoby jsou blíže specifikované v Příloze č. 4 této zadávací dokumentace - Položkový rozpočet se specifikací výzdoby a ostatními požadavky):

- pronájem vánoční výzdoby
- doprava vánoční výzdoby do místa plnění ve vhodných obalech
- instalace a zapojení vánoční výzdoby
- montáže, zkoušky a revize vyhrazeného elektrického zařízení dle platné legislativy
- demontáž a odpojení vánoční výzdoby
- odvoz vánoční výzdoby
- oprava, výměna, resp. doplnění vadných částí vánoční výzdoby
- údržba vánoční výzdoby v bezvadném stavu
- úschova vánoční výzdoby ve vlastnictví zhotovitele

Minimální požadavky na předmět veřejné zakázky jsou vymezeny technickými, obchodními a jinými smluvními podmínkami, které jsou součástí přílohy zadávací dokumentace.

2.2 Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 8 mil. Kč bez DPH (*předpokládaná hodnota za celou dobu plnění, tj. za 4 roky*).

Klasifikace předmětu veřejné zakázky dle číselníku Common Procurement Vocabulary (dále jen „CPV“):

CPV	Druh plnění
50232100-1	Údržba pouličního osvětlení
70130000-1	Pronájem vlastního majetku
45316100-6	Instalace a montáž zařízení pro venkovní osvětlení
50232110-4	Uvádění zařízení pouličního osvětlení do provozu

3. GRAFICKÝ NÁVRH ŘEŠENÍ VÁNOČNÍ VÝZDOBY

3.1 Účastníci zadávacího řízení, kteří prokázali splnění kvalifikace budou následně vyzváni zadavatelem k podání nabídky, která bude obsahovat grafický návrh řešení vánoční výzdoby pro rok 2023, obsahující různé motivy zdobící ulice, lokality a objekty v souladu se zadáním uvedeným v Příloze č. 4 této zadávací dokumentace - Položkový rozpočet se specifikací výzdoby a ostatními požadavky.

3.2 Grafické návrhy budou zpracovány pro všechny lokality uvedené v Příloze č. 4 „Položkový rozpočet se specifikací výzdoby a ostatními požadavky“-položky 1 - 38 zadávací dokumentace.

3.3 V dalších letech plnění zakázky budou každý rok předkládány vždy nové grafické návrhy, a to za podmínek uvedených v návrhu smlouvy o dílo.

4. DOBA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Termín a místo plnění veřejné zakázky

Plnění veřejné zakázky zahrnující vánoční výzdobu města Chomutova v letech 2023 – 2026.

Zahájení plnění: ihned po nabytí účinnosti smlouvy (výzdoba v roce 2023)

Ukončení plnění: 31.1.2027 (demontáž výzdoby pro rok 2026)

Montáž/dodání vánoční výzdoby bude probíhat každý rok v měsících listopad/prosinec. Demontáž proběhne každý rok v měsíci leden.

4.2 Zadávací lhůta

Délka zadávací lhůty veřejné zakázky, kdy účastníci jsou vázáni svou nabídkou je 120 dnů.

5. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A ÚČASTNÍKY

- 5.1** Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace musí být veškerá komunikace vedena pouze písemnou formou. Jakýkoliv další způsob (např. jednání, telefonicky apod.) je vyloučen.
- 5.2** V případě nejasností v zadávací dokumentaci jsou dodavatelé oprávněni po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace jsou dodavatelé povinni podávat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, datovou schránkou nebo e-mailem. Zadavatel pro lepší záznam průběhu zadávacího řízení preferuje podání prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

6. ZPŮSOB ZVEŘEJNĚNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadávací dokumentace je zveřejněna na profilu zadavatele https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_2.html.

Osoby podílející se na zpracování zadávací dokumentace a jejich příloh:

Zadávací dokumentaci včetně příloh č. 1, 2 a 5 zpracovala Mgr. Marcela Kukiová-zástupce zadavatele,

Přílohu č. 4 zpracovala Silvie Škubová – zaměstnanec zadavatele.

Přílohu č. 3 návrh smlouvy zpracovalo právní oddělení zadavatele.

Přílohy zadávací dokumentace slouží jako technická specifikace požadavků zadavatele (příloha č. 2) a dále jako podklady k využití pro účastníky při podání nabídek a obchodní podmínky (přílohy č. 1, 2,3 a 5).

Přílohy budou účastníky předkládány ve dvou fázích, které jsou následně popsány v čl. 7 a čl. 8 zadávací dokumentace.

7. OBSAH PŘEDLOŽENÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST

Zadávací dokumentace obsahuje **přílohu č. 1 – Krycí list žádosti o účast, který bude předložen účastníky v rámci žádosti o účast.**

8. OBSAH PŘEDLOŽENÍ NABÍDKY

Zadávací dokumentace dále obsahuje:

Přílohu č. 2 – nabídkový list

Přílohu č. 3 – návrh smlouvy

Přílohu č. 4 – položkový rozpočet se specifikací výzdoby a ostatními požadavky

Přílohu č. 5 – čestné prohlášení

Přílohy č. 2, 3, 4 (spolu s grafickým návrhem na základě specifikace) a 5 budou předloženy účastníky, kteří splnili kvalifikaci a byli vyzváni zadavatelem k podání nabídky.

9. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti ve smyslu § 86 odst. 5 zákona **nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.**

Před uzavřením smlouvy zadavatel vybraného dodavatele vyzve v souladu s § 122 odst. 3 písm. a) zákona k předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o jeho kvalifikaci, pokud je již nebude mít k dispozici.

V souladu s ustanovením § 45 odst. 1 zákona prokazuje dodavatel splnění všech požadovaných kvalifikačních předpokladů předložením příslušných dokladů v prosté kopii nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona. **Zadavatel stanoví, že dodavatel v nabídce nemůže nahradit předložení dokladů čestným prohlášením (s výjimkou zákonem stanovených případů prokazování kvalifikace čestným prohlášením).**

Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci v souladu s ust. § 46 odst. 1 zákona.

Kvalifikovaným pro plnění veřejné zakázky je dodavatel, který splňuje:

- 1) Základní způsobilost dle § 74 ZZVZ,
- 2) Profesní způsobilost dle § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) a c) ZZVZ,
- 3) Technickou kvalifikaci dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ.

9.1 Základní způsobilost

Základní způsobilost prokáže účastník předložením:

- 1) dle § 75 odst. 1 písm. a) ZZVZ, výpis z evidence Rejstříku trestů dle § 74 odst. 1 písm. a)
- 2) dle § 75 odst. 1 písm. b) ZZVZ, potvrzení finančního úřadu dle § 74 odst. 1 písm. b)
- 3) dle § 75 odst. 1 písm. c) ZZVZ, písemné čestné prohlášení ve vztahu ke spotřební dani dle § 74 odst. 1 písm. b)
- 4) dle § 75 odst. 1 písm. d) ZZVZ, písemné čestné prohlášení, že nemá v ČR nebo zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění dle § 74 odst. 1 písm. c)
- 5) dle § 75 odst. 1 písm. e) ZZVZ, potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení dle § 74 odst. 1 písm. d)
- 6) dle § 75 odst. 1 písm. f) ZZVZ, výpis z obchodního rejstříku, nebo písemné čestné prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán, dle § 74 odst. 1 písm. e)

9.2 Profesní způsobilost

Profesní způsobilost prokáže účastník předložením:

- 1) dle § 77 odst. 1 ZZVZ, výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,

- 2) dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ, doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídající předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují, zadavatel bude akceptovat živnostenské oprávnění *Pronájem a půjčování věcí movitých a jemu obdobná*.
- 3) dle § 77 odst. 2 písm. c) ZZVZ, doklad osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím odbornou způsobilost zabezpečuje:
 - kopie **oprávnění/osvědčení odpovědné osoby účastníka** k provádění předmětných prací vydaného organizací státního odborného dozoru včetně doložení souhlasu odpovědné osoby s účastí na této veřejné zakázce (tj. oprávnění/osvědčení vydané ve smyslu zákona č. 174/1968 Sb., o státním odborném dozoru nad bezpečností práce, v platném znění) **k montáži, revizím (případně zkouškám) vyhrazených elektrických zařízení s napětím do 1000 V.**

9.3 Technická kvalifikace

Technickou kvalifikaci prokáže účastník předložením:

- 1) dle § 79 odst. 2 písm. b) ZZVZ seznam významných služeb poskytnutých za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení vč. uvedení ceny a doby jejich poskytnutí a identifikace objednatele s touto minimální úrovní pro jejich splnění:
Zadavatel požaduje v seznamu významných služeb uvést **referenční zakázky**, a to následovně:
 - **minimálně 3 významné služby**, které jsou charakterem obdobné předmětu této veřejné zakázky, tj. **služby spojené s pronájmem či dodávkami a instalací světelné vánoční výzdoby** v ceně každé jednotlivé zakázky **minimálně 2 mil. Kč bez DPH**,
 - **minimálně 1 z těchto významných služeb bude poskytnuta územnímu samosprávnému celku** (obci, kraji apod.) **s počtem obyvatel nad 45 tisíc.**

Způsob prokázání kvalifikace:

Předložením seznamu významných služeb poskytnutých účastníkem nejdéle za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení. Seznam musí vedle názvu zakázek obsahovat minimálně dobu poskytnutí služeb, informaci o finančním objemu poskytovaných služeb a případně informaci o územně samosprávném celku a počtu obyvatel, rozsah a charakter služeb a identifikaci objednatele (uvedení kontaktní osoby vč. telefonického spojení).

- 2) dle § 79 odst. 2 písm. h) ZZVZ **opatření v oblasti řízení z hlediska ochrany životního prostředí**, která bude dodavatel schopen použít při plnění veřejné zakázky – **splnění systému nebo norem environmentálního řízení.**

Způsob prokázání kvalifikace:

Předložením dokladu o splnění podmínek systému environmentálního řízení a auditu Evropské unie (EMAS) nebo jiných systému environmentálního řízení uznaného v souladu s přímo

použitelným předpisem Evropské unie nebo na další normy environmentálního řízení založené na příslušných evropských nebo mezinárodních normách přijatých akreditovaným subjektem

(zadavatel bude akceptovat také doklad k systému environmentálního managementu vydaný dle ČSN EN ISO 14001).

9.4 Prokazování kvalifikace prostřednictvím jiných osob

Dodavatel může prokázat splnění určité části technické kvalifikace nebo profesní způsobilosti (s výjimkou kritéria podle § 77 odst. 1 zákona) požadované zadavatelem prostřednictvím jiných osob.

Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 zákona touto jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění příslušné chybějící části technické kvalifikace či profesní způsobilosti touto jinou osobou,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona touto jinou osobou,
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala kvalifikaci za dodavatele.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s dodavatelem. Prokazuje-li však dodavatel prostřednictvím jiné osoby kvalifikaci a předkládá doklady podle § 79 odst. 2 písm. a), b) nebo d) zákona vztahující se k takové osobě, musí dokument podle písm. d) bodu 3.5. zadávací dokumentace obsahovat závazek, že jiná osoba bude vykonávat stavební práce či služby, ke kterým se prokazované kritérium kvalifikace vztahuje.

9.5 Zvláštní způsoby prokázání kvalifikace

Prokazování kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem.

Společné prokazování kvalifikace

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje splnění základní způsobilosti dle § 74 zákona každý dodavatel samostatně.

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 každý dodavatel samostatně.

Zadavatel v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) zákona požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů odpovědnost za plnění veřejné zakázky nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

Použití výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Předloží-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění základní způsobilosti podle § 74 zákona a profesní způsobilosti podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady

prokazující splnění profesní způsobilosti pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesní způsobilosti pro plnění veřejné zakázky.

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší než 3 měsíce.

Prokazování kvalifikace certifikátem

Předloží-li dodavatel veřejnému zadavateli platný certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 239 zákona, nahrazuje tento certifikát v rozsahu v něm uvedených údajů prokázání splnění kvalifikace dodavatelem.

9.6 Změny v kvalifikaci

Dojde-li od předložení dokladů, nebo prohlášení o kvalifikaci v průběhu zadávacího řízení k takové změně v kvalifikaci účastníka zadávacího řízení, která by jinak znamenala nesplnění kvalifikace, je účastník zadávacího řízení povinen nejpozději do 5 pracovních dnů tuto skutečnost zadavateli písemně oznámit a nejpozději do 10 pracovních dnů od oznámení této změny zadavateli předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

Nesplnění této povinnosti je ve smyslu § 88 odst. 2 zákona důvodem pro bezodkladné vyloučení účastníka zadávacího řízení.

10. VYUŽITÍ PODDODAVATELŮ

Zadavatel připouští, aby dílčí plnění veřejné zakázky bylo provedeno poddodavately. Zadavatel v souladu s ust. § 105 odst. 1 písm. a) a b) ZZVZ požaduje, aby účastník v nabídce specifikoval plnění veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům, a aby uvedl identifikační údaje každého poddodavatele. Účastník tak učiní **prohlášením**, v němž popíše poddodavatelský systém společně s uvedením plnění veřejné zakázky, kterou hodlá plnit prostřednictvím poddodavatele a věcného podílu na veřejné zakázce (formou seznamu). **V případě, že seznam poddodavatelů účastník v nabídce neuvede, bude tato skutečnost posuzována jako prohlášení účastníka realizovat veřejnou zakázku bez poddodavatelů.**

Dodavatel v seznamu uvede minimálně poddodavatele, prostřednictvím kterých prokazuje kvalifikaci.

11. OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky jsou stanoveny formou závazného návrhu smlouvy, který je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

Účastník zadávacího řízení není oprávněn činit v návrhu smlouvy změny či doplnění s výjimkou údajů, které jsou výslovně vyhrazeny pro doplnění ze strany účastníka zadávacího řízení. Není rovněž oprávněn přikládat žádné přílohy k návrhu smlouvy, které tato zadávací dokumentace výslovně nepředpokládá.

12. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Varianty nabídky nejsou přípustné.

13. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

Uchazeč nabídne cenu za první rok plnění, tj. za rok 2023 (nabídková cena). Zadavatel zároveň stanovuje maximálně přípustnou nabídkovou cenu ve výši 2 000 000 Kč bez DPH. *Vyšší nabídková cena je pro zadavatele z důvodu omezeného množství finančních prostředků neakceptovatelná a takové nabídky účastníků budou vyřazeny ze zadávacího řízení.*

Nabídková cena za první rok plnění **musí** být stanovena na základě a v souladu s touto zadávací dokumentací v české měně v členění bez DPH, DPH a cena celkem včetně DPH. Nabídková cena musí v plném rozsahu zahrnovat hodnotu prací, dodávek a všech nákladů a výdajů, které mohou být vyžadovány při realizaci dodávek, společně s dočasnými pracemi a instalacemi zařízení, které mohou být nezbytné, a se všemi obecnými riziky, závazky a povinnostmi, stanovenými nebo vyplývajícími z dokumentů, ze kterých nabídka vychází. Nabídková cena bude uvedena v nabídkovém listu, položkovém rozpočtu a v návrhu smlouvy (příloha č. 2, příloha č. 3 a příloha č. 4 této zadávací dokumentace). Nabídková cena uvedená účastníkem zadávacího řízení bude zadavatelem považována za maximálně přípustnou, závaznou a úplnou.

Nabídková cena bude sjednána jako smluvní cena po celou dobu realizace. Dodavatel může překročit nabídkovou cenu v průběhu trvání smlouvy pouze v případě změny sazby daně z přidané hodnoty na plnění, které jsou předmětem veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje v dalších letech plnění možnost požadovat vánoční výzdobu i v menším rozsahu než v prvním roce plnění a v takovém případě se bude vycházet při stanovení ceny za plnění v tomto roce, ale také v rozsahu menším.

14. JISTOTA

Jistotu ve smyslu § 41 Zákona poskytne Účastník podávající nabídku formou složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“), formou bankovní záruky nebo pojištěním záruky. Účastník, který neposkytne jistotu dle čl. 14 Zadávací dokumentace, bude vyloučen z účasti v Zadávacím řízení.

K zajištění splnění povinností Dodavatele vyplývajících z jeho účasti v Zadávacím řízení je požadována jistota **ve výši 150 000,- Kč**;

Údaje potřebné pro poskytnutí peněžní jistoty:

Číslo účtu: 6015-626441

Kód banky: 0100

Název banky: Komerční banka, a.s.

Adresa pobočky: Mánesova 136/16, 430 01 Chomutov

Účastník musí k platbě jistoty uvést následující platební symboly:

Variabilní symbol: IČO Účastníka, příp. datum narození Účastníka

Dokladem o poskytnutí peněžní jistoty se rozumí kopie výpisu z účtu Účastníka, na kterém je uvedena celková částka odpovídající výši požadované peněžní jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu Zadavatele nebo originál potvrzení banky, že příslušný převod uskutečnila nebo originál potvrzení banky, že přijala příslušný převodní příkaz, že uskuteční převod v příslušném termínu a že převodní příkaz je neodvolatelný (tímto potvrzením není pouhé

orazítkování převodního bankovního příkazu razítkem banky), případně kopie hotovostní pokladní stvrzenky o složení finančních prostředků v hotovosti na pokladně některé z poboček peněžního ústavu, pokud dodavatel poskytne jistotu složením peněžní částky na účet uvedený výše v hotovosti.

V případě, že Účastník poskytne peněžní jistotu, doloží ve své nabídce čestné prohlášení podepsané osobou oprávněnou zastupovat Účastníka, ve kterém dodavatel uvede platební symboly pro vrácení peněžní jistoty, v následujícím členění: číslo účtu, kód banky, název banky, adresa pobočky, variabilní symbol.

V případě jistoty poskytnuté formou bankovní záruky je dokladem o poskytnutí peněžní jistoty originál bankovní záruky. Doklad musí splňovat požadavky na originál dokladu v elektronické podobě. Účastník do nabídky zařadí originál záruční listiny v elektronické podobě (originální soubor poskytnutý bankou včetně elektronických podpisů).

V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky je dokladem o poskytnutí jistoty pojistné prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v ustanovení § 41 odst. 8 Zákona o pojištění plnění.

Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je Účastník povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty dle odst. 4.2 Zadávací dokumentace.

Má-li být jistota poskytnuta formou pojištění záruky, pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je účastník a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. **Pojistitel vydá pojištěnému prohlášení v elektronické podobě obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 ZZVZ pojistné plnění.** Platnost pojištění záruky musí začínat nejpozději dnem skončení lhůty pro podání nabídek a pojištění záruky musí být platné po celou dobu zadávací lhůty. Doklad o pojištění záruky musí být doložen v nabídce účastníka jako samostatný soubor.

Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu jistotu včetně v nabídce předloženého dokladu o poskytnutí jistoty po uplynutí doby, po kterou jsou Účastníci vázáni obsahem nabídky, nebo poté, co Účastníkovi zanikne jeho účast v Zadávacím řízení před koncem doby, po kterou jsou Účastníci vázáni obsahem nabídky dle odst. 4.2 Zadávací dokumentace.

Povinnost vrátit doklad o poskytnutí jistoty zadavatel v případě předložení jistoty formou bankovní záruky splní odesláním el. souboru se záruční listinou (originálem bankovní záruky) dodavateli, přičemž průvodní zpráva zadavatele bude obsahovat sdělení o zproštění ručitele (banky) všech povinností daných zárukou spolu s v nabídce přiloženou el. záruční listinou.

Pokud účastníku zadávacího řízení v zadávací lhůtě zanikla účast v zadávacím řízení po vyloučení podle § 124 odst. 2 ZZVZ nebo § 122 odst. 7 ZZVZ, má zadavatel právo na plnění z jistoty včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem.

15. PODMÍNKY SESTAVENÍ A PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST/NABÍDKY

Zadavatel stanovuje, že požaduje podání žádostí o účast/nabídek pouze v elektronické podobě dle § 107 odst. 1 ZZVZ.

Žádost o účast/nabídka musí být zpracována prostřednictvím akceptovatelných formátů souborů, tj. Microsoft Office (Word, Excel), Open Office, *.pdf, *.jpeg, *.gif nebo *.png.

15.1 Pro podání žádosti/nabídky se Dodavatel musí registrovat v systému provozovatele Profilu zadavatele. Veškeré technické podmínky registrace a podání nabídky jsou uvedeny v manuálech poskytovatele Profilu zadavatele, zejména na <https://zakazky.chomutov-mesto.cz/registrace.html>. Dodavatelům je k dispozici mj. i technická podpora provozovatele Profilu zadavatele mail: podpora@ezak.cz nebo tel.: +420 538 702 719.

15.2 Více informací k elektronickému nástroji viz: <https://zakazky.chomutov-mesto.cz/>.

15.3 Kompletní žádost/nabídka bude předložena v českém jazyce. Zadavatel připouští předložení dokumentů prokazující kvalifikační předpoklady dle čl. 9 Zadávací dokumentace rovněž ve slovenském, a v případě dokumentů o vzdělání také v latinském jazyce.

15.4 Žádost/Nabídka musí být ve lhůtě dle čl. 19/20 zadávací dokumentace podána prostřednictvím Profilu zadavatele.

15.5 Žádost/Nabídka nesmí obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl. Za správnost, úplnost a soulad nabídky se Zadávací dokumentací plně odpovídá účastník. Účastník použije následující uspořádání dokumentů v žádosti/nabídce, při dodržení podmínek pro předložení uvedených v zadávací dokumentaci.

15.6 Součástí elektronicky podané **ŽÁDOSTI O ÚČAST** bude:

- a) Krycí list žádosti o účast** (viz příloha č. 1 této kvalifikační dokumentace)
- Krycí list žádosti o účast s označením (názvem) a identifikačními údaji účastníka v rozsahu uvedeném v § 28 písm. g) ZZVZ a v souladu s požadavky zadavatele, tj. v následujícím členění:
- obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení účastník,
 - sídlo / místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu,
 - právní forma účastník,
 - identifikační číslo (IČ), bylo-li přiděleno

Zadavatel požaduje dále uvést:

- daňové identifikační číslo (DIČ), pokud ho má účastník přiděleno pro účely platby daně z přidané hodnoty; v opačném případě uvede, že není plátcem DPH,
- uvedení osob, které jsou oprávněny jednat jménem či za účastníka, a právní titul na základě, kterého jsou oprávněny tyto osoby jednat jménem či za účastníka,
- uvedení kontaktní osoby účastník s uvedením telefonického spojení, a e-mailového spojení na kontaktní osobu,

- webové (www) strany účastník, má-li je účastník zřízené,
- doručovací adresu účastník na území České Republiky; pokud je účastníkem zahraniční osoba, uvede jako místo pro doručování veškeré korespondence, týkající se této veřejné zakázky, korespondenční adresu na území České republiky.

V případě podání společné nabídky zadavatel požaduje, aby účastník v žádosti uvedl výše uvedené identifikační údaje za každého dodavatele samostatně.

b) Doklady prokazující kvalifikaci

Doklady prokazujících kvalifikaci účastník v členění dle jednotlivých okruhů způsobilosti a následně jednotlivých dodavatelů, popř. poddodavatelů.

Jednotlivé doklady, jimiž účastník prokazuje kvalifikaci (v členění dle kapitoly 9 této kvalifikační dokumentace):

- Splnění základní způsobilosti
- Splnění profesní způsobilosti
- Splnění technické kvalifikace

15.7 Součástí elektronicky podané NABÍDKY bude:

Pro vyloučení veškerých pochybností zadavatel uvádí, že tyto doklady budou předloženy účastníky řízení až po doručení výzvy zadavatele k podání nabídky (tj. až po podání žádosti o účast a prokázání splnění kvalifikace).

a) Krycí list nabídky

Krycí list nabídky s označením (názvem) a identifikačními údaji účastníka v rozsahu uvedeném v § 28 písm. g) ZZVZ a v souladu s požadavky zadavatele, tj. v následujícím členění:

- obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení účastníka,
- sídlo / místo podnikání, popř. místo trvalého pobytu,
- právní forma účastníka,
- identifikační číslo (IČ), bylo-li přiděleno.

Zadavatel požaduje dále uvést:

- daňové identifikační číslo (DIČ), pokud ho má účastník přiděleno pro účely platby daně z přidané hodnoty; v opačném případě uvede, že není plátcem DPH,
- uvedení osob, které jsou oprávněny jednat jménem či za účastníka, a právní titul, na základě, kterého jsou oprávněny tyto osoby jednat jménem či za účastníka,
- uvedení kontaktní osoby účastníka s uvedením telefonického spojení, a e-mailového spojení na kontaktní osobu,
- webové (www) strany účastníka, má-li je účastník zřízené,
- doručovací adresu účastníka na území České Republiky; pokud je účastníkem zahraniční osoba, uvede jako místo pro doručování veškeré korespondence, týkající se této veřejné zakázky, korespondenční adresu na území České republiky.

V případě podání společné nabídky zadavatel požaduje, aby účastník v žádosti uvedl výše uvedené identifikační údaje za každého dodavatele samostatně.

V případě, že budou veškeré požadované údaje uvedeny v nabídkovém listu (viz příloha č. 2 této ZD), nemusí být krycí list nabídky předložen.

b) Nabídková cena, vyplněný nabídkový list a položkový rozpočet

Účastník v nabídce předloží nabídkovou cenu zpracovanou v souladu s kapitolou 13 této ZD (nabídková cena bude uvedena v nabídkovém listě, položkovém rozpočtu a v návrhu smlouvy o dílo – viz příloha 2, 3 a 4 této ZD).

c) Jistota

Účastník v nabídce předloží doklad o poskytnutí jistoty dle kapitoly 14 této ZD.

d) Návrh smlouvy o dílo

Účastník ve své nabídce předloží návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka, k čemuž užití přílohu č. 3 této ZD.

e) Přehled poddodavatelů

Přehled poddodavatelů bude zpracován v souladu s požadavky kapitoly 10.

f) Čestné prohlášení dodavatele

Účastník ve své nabídce předloží čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a čestné prohlášení týkající se opatření vzhledem k činnostem Ruska, k čemuž užití přílohu č. 5 této ZD,

g) Grafický návrh provedení vánoční výzdoby pro rok 2023

Účastník zpracuje grafický návrh řešení vánoční výzdoby pro veškeré požadované objekty, prvky, ulice a lokality, které budou následně tvořit celek, viz odstavec 3.2.

V případě nesplnění požadavků této ZD na grafický návrh provedení vánoční výzdoby bude nabídka ze zadávacího řízení vyřazena a účastník vyloučen.

Veškeré doklady předkládané v rámci nabídky (kromě dokladů týkající se jistoty) je účastník oprávněn předložit jako prosté scany podepsaných dokumentů. Pokud bude nabídka podána jinak než prostřednictvím elektronického nástroje, tak k ní zadavatel nebude přihlížet.

16. POŽADAVKY ZADAVATELE PŘED UZAVŘENÍM SMLOUVY

Vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy předloží zadavateli také:

- doklad dle § 104 písm. e) ZZVZ, tj. **doklad o uzavření pojištění odpovědnosti za škodu**, kterou může svou činností i nečinností při plnění této veřejné zakázky dle předmětu realizační smlouvy způsobit zadavateli i jakékoliv třetí osobě **s minimálním limitem**

ročního pojistného plnění, který zadavatel stanovuje minimálně ve výši 2.000.000,- Kč bez DPH.

- Účastník, se kterým má být uzavřena smlouva, je povinen na výzvu dle § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ předložit zadavateli originály nebo úředně ověřené kopie dokladů prokazujících kvalifikaci. V případě nesplnění této povinnosti zadavatel účastníka ze zadávacího řízení v souladu s § 122 odst. 7 vyloučí.
- U vybraného dodavatele, který je právnickou osobou, bude zadavatel při zjišťování údajů o jeho skutečném majiteli postupovat v souladu s § 122 odst. 4 - 7 ZZVZ.

17. PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Kritériem pro zadání veřejné zakázky (dále jen základní hodnotící kritérium) je **ekonomická výhodnost nabídky hodnocená na základě nejvýhodnějšího poměru nabídkové ceny a kvality, které budou hodnoceny na základě dílčích kritérií.**

A/ Nabídková cena bez DPH - váha dílčího kritéria 70%

Nabídková cena bude zpracována ve smyslu článku 13 zadávací dokumentace a bude hodnocena podle její **absolutní výše za rok 2023**. Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek dle výše součtu všech nabídkových cen jednotlivých položek v Kč bez DPH. Nejvýhodnější bude nejnižší výsledná nabídková cena.

B/ Estetické provedení vánoční výzdoby v roce 2023 - váha dílčího kritéria 30%

V rámci tohoto dílčího kritéria bude zadavatel hodnotit estetické provedení vánoční výzdoby, tj. návrh grafického řešení vánoční výzdoby a jeho celkové estetické pojetí. Zadavatel bude příznivě hodnotit řešení, které bude zvyšovat celkovou estetickou hodnotu vánočního osvětlení. Účastník je povinen respektovat minimální specifikaci vánoční výzdoby dle přílohy č. 4 této ZD. Příznivěji bude hodnocena nabídka účastníka, který nabídne vysokou estetickou hodnotu ozdobných prvků vánoční výzdoby a jejich uspořádání do celku. Komise se zaměří na celkové estetické ztvárnění animace a inovativní prvky.

Způsob hodnocení:

Pro dílčí hodnotící kritérium A/ Nabídková cena bez DPH získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne poměrem hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce, násobeno vahou kritéria, tedy dle vzorce:

(nabídka s nejnižší nabídkovou cenou / cenová nabídka účastníka) * váha dílčího kritéria (%)

Pro dílčí hodnotící kritérium B/ Estetické provedení vánoční výzdoby, které je kvalitativním kritériem hodnotící komise ohodnotí estetické provedení dle následně popsaného postupu:

Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu, která se rovná celkovému součtu bodů za posuzované lokality nebo objekty uvedené v Příloze č. 4 „Specifikace výzdoby“-položky 1 - 38 zadávací dokumentace.

Nabídka může získat body v rozmezí od maximálního počtu 76 bodů až do 0 bodů.

vznikne poměrem hodnoty hodnocené nabídky k nejvhodnější nabídce, násobeno vahou kritéria, tedy dle vzorce:

Hodnocení estetického provedení:

2 body za každou lokalitu nebo objekt uvedený v Příloze č. 4 „Položkový rozpočet se specifikací výzdoby a ostatními požadavky“-položky 1 - 38 zadávací dokumentace **při splnění následujících podmínek:**

- vánoční výzdoba je detailně propracována se zaměřením na využití v rámci lokality či objektu, na kterém bude instalována; prvky vánoční výzdoby obsahují motivy s vánoční tematikou; rozsahem a charakterem vánoční výzdoby jde o esteticky nadstandardní řešení splňující veškeré požadavky zadavatele; nabídnuta je animace osvětlení založená na nejmodernějších prvcích s maximálně estetickým vizuálním dojmem, vánoční prvek obsahuje inovativní prvky

1 bod za každou lokalitu nebo objekt uvedený v Příloze č. 4 „Položkový rozpočet se specifikací výzdoby a ostatními požadavky“-položky 1 - 38 zadávací dokumentace **při splnění následujících podmínek:**

- vánoční výzdoba je částečně propracována s částečným zaměřením na využití v rámci lokality či zařízení, na kterém bude instalována; prvky vánoční výzdoby obsahují motivy s vánoční tematikou; rozsahem a charakterem vánoční výzdoby jde o esteticky standardní řešení,

0 bodů za každou lokalitu nebo objekt uvedený v Příloze č. 4 „Položkový rozpočet se specifikací výzdoby a ostatními požadavky“-položky 1 - 38 zadávací dokumentace **při následující skutečnosti:**

- vánoční výzdoba není propracována se zaměřením na detail a na využití v rámci lokality či objektu, na kterém bude instalována; prvky vánoční výzdoby částečně obsahují motivy s vánoční tematikou; rozsahem a charakterem vánoční výzdoby se nejedná o esteticky vyhovující řešení.

Vítěznou nabídkou se stane ta nabídka, která obdrží v součtu vážených bodů za obě dílčí kritéria nejvyšší počet bodů.

18. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

V případě nejasností v zadávací dokumentaci jsou dodavatelé oprávněni po zadavateli požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace jsou dodavatelé povinni podávat prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, datovou schránkou nebo e-mailem. Zadavatel pro lepší záznam průběhu zadávacího řízení preferuje podání prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

Účastník je oprávněn po zadavateli požadovat písemně vysvětlení zadávací dokumentace. Žádost o poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace ve smyslu § 98 ZZVZ musí být doručena zadavateli **nejpozději 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek**. Pokud nebude žádost doručena alespoň 8 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek, není zadavatel povinen vysvětlení poskytnout.

Účastníci musí žádost o vysvětlení zadávacích podmínek zasílat v písemné formě v elektronické podobě přednostně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, případně do datové schránky zadavatele. Zadavatel doporučuje každou žádost zřetelně označit názvem a číslem veřejné zakázky.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že odpověď na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace bude zaslána jejich žadatel, registrovaným účastníkům a zároveň zveřejněna na profilu zadavatele. Pokud se účastníci nezaregistrují, je třeba do konce lhůty pro podání nabídek sledovat případně

19. LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ O ÚČAST

Žádost o účast je možné podat pouze elektronicky v souladu se zněním bodu 15.6 této ZD. Žádost o účast musí být podána nejpozději do konce lhůty pro podání žádosti o účast, což je **dne 5.5. 2023 v 10:00 hodin**.

Pokud bude žádost podána po lhůtě pro podání žádostí o účast, tak k ní zadavatel nebude přihlížet.

20. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Nabídky je možné podat pouze elektronicky v souladu se zněním bodu 15.7 této ZD. Termín pro podání nabídek bude zadavatelem stanoven ve výzvě k podání nabídek. Předpokládaný termín rozeslání výzvy k podání nabídek je 10. května 2023.

V případě písemného souhlasu všech účastníků zadavatel zkrátí lhůtu na podání nabídek na 15 kalendářních dnů v souladu s § 59 odst. 3 ZZVZ.

Pokud bude nabídka podána po lhůtě pro podání nabídek, tak k ní zadavatel nebude přihlížet.

21. OTEVÍRÁNÍ ŽÁDOSÍ O ÚČAST/NABÍDEK

21.1 Otevírání nabídek je z důvodu umožnění příjmu nabídek pouze v elektronické podobě neveřejné. Otevírání nabídek proběhne v souladu s § 109 ZZVZ.

21.2 Zadavatel bude při otevírání každé nabídky v elektronické podobě kontrolovat, zda nabídka byla doručena ve stanovené lhůtě, zda je autentická a zda s datovou zprávou obsahující nabídku nebylo před jejím otevřením manipulováno.

21.3 Pokud nebude nabídka obsahovat informace (cenu) pro provedení hodnocení nabídky, bude účastník, který takovou nabídku podal, ze zadávacího řízení vyloučen. Součástí nabídky bude elektronická podoba návrhu smlouvy v otevřeném (editovatelném) formátu. Nabídka bude zpracována v souladu se ZZVZ a dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených v této výzvě a v příloženém návrhu smlouvy.

21.4 Pokud nabídka bude obsahovat přílohy, budou tyto přílohy součástí podané nabídky.

21.5 Nabídka bude zpracována dle formálních, technických a smluvních požadavků zadavatele uvedených ve výzvě k podání nabídky. Nabídka i veškeré další doklady požadované zákonem a zadávacími podmínkami, musí být předloženy v českém jazyce.

21.6 Při zadávání veřejné zakázky jsou zadavatel i účastníci povinni komunikovat výlučně elektronicky dle § 211 zákona prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, popř.



21.7 Veškeré písemnosti v rámci zadávacího řízení budou zadavatelem odesílány prostřednictvím účtů zadavatele a účastníka zadávacího řízení v elektronickém nástroji E-ZAK, příp. prostřednictvím jejich datových schránek.

22. DALŠÍ PODMÍNKY A PŘEDPOKLADY PRO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

22.1 Zadavatel stanoví zadávací lhůtu v délce 3 měsíců. Po tuto dobu nesmí účastníci ze zadávacího řízení odstoupit.

22.2 Účastníci nemají právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení. Ustanovení předchozí věty neplatí pro postup dle § 40 odst. 4 ZZVZ.

21.8 Nabídka musí být v plném rozsahu zpracována v českém nebo slovenském jazyce. Technické listy a dokumenty prokazující splnění požadovaných technických specifikací bude zadavatel akceptovat v anglickém jazyce.

21.9 V případě rozporu mezi údaji uvedenými v dokumentech,

a) Jejichž předložení je zadavatelem v zadávacích podmínkách výslovně požadováno, a údaji uvedenými v ostatních dokumentech, které účastník v nabídce předložil, platí údaje uvedené v zadavatelem požadovaných dokumentech;

b) Jejichž předložení v nabídce zadavatel v zadávacích podmínkách nepožadoval, a údaji uvedenými v zadávacích podmínkách, mají přednost zadávací podmínky. Možnost postupu zadavatele dle § 46 ZZVZ tím není dotčena.

21.10 Zadavatel není povinen k dokumentům a údajům, které účastník předložil v nabídce nad rámec povinností stanovených v zadávacích podmínkách, jakkoliv přihlížet.

21.11 Nabídky lze zpracovat **výhradně v elektronické podobě.**

21.12 Pro podání nabídky se Dodavatel musí registrovat v systému provozovatele Profilu zadavatele. Veškeré technické podmínky registrace a podání nabídky jsou uvedeny v manuálech poskytovatele Profilu zadavatele, zejména na <https://zakazky.chomutov-mesto.cz/registrace.html>. Dodavatelům je k dispozici mj. i technická podpora provozovatele Profilu zadavatele mail: podpora@ezak.cz nebo tel.: +420 538 702 719.

21.13 Více informací k elektronickému nástroji viz: <https://zakazky.chomutov-mesto.cz/>.

21.14 Zadavatel jako správce osobních údajů informuje subjekty údajů, od nichž obdrží nabídku, že osobní údaje zpracovává výhradně z důvodu a za účelem splnění právních povinností stanovených zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

21.15 Každý dodavatel může podat pouze jednu nabídku. Účastník nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci.

1. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Příloha č. 1 – Krycí list žádosti o účast

Příloha č. 2 – Nabídkový list

Příloha č. 3 – návrh smlouvy

Příloha č. 4 – Položkový rozpočet se specifikací výzdoby a ostatními požadavky

Příloha č. 5 - čestné prohlášení dodavatele

V Chomutově

JUDr. Marek Hrabáč, primátor