

---

## SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB FACILITY MANAGEMENTU

Smluvní strany:

**KULTURA A SPORT CHOMUTOV s.r.o.**

se sídlem: Chomutov, Boženy Němcové 552/32, PSČ 430 01

IČ: 473 08 095, DIČ: CZ473 08 095

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským

soudem v Ústí nad Labem,

oddíl C, vložka 3466

bank. spojení: Komerční banka, a.s., č. účtu: 17102441/0100

jejímž jménem jedná: Bc. Věra Flašková, jednatelka

(dále jen „**Objednatel**“)

a

**QARK CZ a.s.**

se sídlem: Chelčického 255/5, 430 01 Chomutov

IČ: 28866215, DIČ: CZ28866215

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl B,  
vložka 2042

bank. spojení: Komerční banka a.s., č. účtu: 43-4871760257/0100

jejímž jménem jedná: Ing. Milan Štefanov, předseda představenstva,

(dále jen „**Poskytovatel**“)

dnešního dne uzavřely tuto smlouvu o poskytování služeb facility managementu v souladu  
s ustanovením § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „**Smlouva**“)

**OBSAH:**

1.	ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	3
2.	DEFINICE POJMŮ A ZKRATEK.....	3
3.	PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY .....	6
4.	SLUŽBY .....	6
5.	CÍLOVÝ STAV .....	7
6.	CENY A PLATEBNÍ PODMÍNKY.....	7
7.	PRÁVA A POVINNOSTI STRAN.....	9
8.	VLASTNICKÁ A JINÁ UŽÍVACÍ PRÁVA.....	10
9.	PŘEDÁNÍ DO SPRÁVY A ZAHÁJENÍ, OBJEDNÁVKY.....	10
10.	KONTROLA PLNĚNÍ .....	12
11.	PROSTŘEDKY K PLNĚNÍ .....	12
12.	SANKCE .....	13
13.	NÁHRADA ŠKODY.....	14
14.	POJIŠTĚNÍ A ZÁRUKY.....	14
15.	TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY .....	15
16.	DŮVĚRNOST INFORMACÍ A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ.....	17
17.	ROZHODNÉ PRÁVO A ŘEŠENÍ SPORŮ .....	19
18.	ODDĚLITELNOST .....	19
19.	OZNÁMENÍ A KOMUNIKACE.....	20
20.	POSTOUPENÍ.....	21
21.	DODATKY .....	21
22.	ÚPLNÁ SMLOUVA .....	21
23.	ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ.....	21

**Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:**

## 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Objednatel je právnická osoba založená a existující podle práva České republiky ve formě společnosti s ručením omezením, přičemž jediným společníkem a vlastníkem 100% podílu ve společnosti Objednatele je Statutární město Chomutov. Poskytovatel je oprávněným uživatelem Areálu, jak je tento definován níže, a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít.
- 1.2 Poskytovatel je právnická osoba řádně založená a existující podle českého právního řádu, která splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.3 Objednatel zahájil dne 6. 11. 2013 veřejnou zakázku s názvem „Facility management IPRM Chomutov, Areál bývalých kasáren a přilehlého okolí - JŘBU“ (dále jen „**veřejná zakázka**“). Tato veřejná zakázka navazuje na veřejnou zakázku, kterou Objednatel zahájil dne 27. 3. 2012 zadávací řízení na veřejnou zakázku s názvem „Facility management IPRM Chomutov, Areál bývalých kasáren a přilehlého okolí“, ev. č. VZ 211061 (dále jen „**První veřejná zakázka**“), jejímž cílem bylo uzavření smlouvy na komplexní poskytování služeb spočívajících ve správě a údržbě objektů v dispozici zadavatele a v jejich úklidu, a která dosud nebyla bez zavinění Objednatele zadána.
- 1.4 Poskytovateli byla veřejná zakázka zadána na základě výběrového řízení vedeného v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.5 Poskytovatel dále prohlašuje, že ke dni uzavření této Smlouvy není vůči němu vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Insolvenční zákon**“), a zavazuje se Objednatele bezodkladně informovat o všech skutečnostech o hrozícím úpadku, popř. o prohlášení úpadku jeho společnosti, stejně jako o změnách v jeho kvalitaci, kterou prokázal v rámci své nabídky na plnění veřejné zakázky v dále uvedeném smyslu.

## 2. DEFINICE POJMŮ A ZKRATEK

- 2.1 Tučně vyznačené výrazy uvedené níže v tomto článku mají pro účely této Smlouvy následující význam:

„**Akce**“ jsou sportovní, kulturní nebo společenské události pořádané pro Veřejnost nebo s její účastí v Areálu;

„**Areál**“ je komplex nemovitostí, které jsou určeny ke sportovnímu a kulturnímu využití Veřejnosti, včetně Oddychového a relaxačního centra a Letního stadionu a jsou k tomu účelu vybaveny, a které jsou výslovně zmíněny v **Příloze č.1** a zobrazeny v **Příloze č.10** k této Smlouvě;

„**Budovy**“ jsou budovy náležící do komplexu Areálu vyjmenované v **Příloze č.1**;

„**Ceny**“ jsou ceny za Služby uvedené v čl. 6 níže a v **Příloze č. 4** k této Smlouvě;

„**Cílový stav**“ je požadovaný stav Areálu, Objektu, jeho části nebo Zařízení po poskytnutí Služby;

„**Den plánovaného ukončení**“ je den, ve kterém podle této Smlouvy dojde ke skončení účinnosti této Smlouvy a k řádnému skončení poskytování Služeb;

„**Den ukončení**“ je den, ke kterému přestanou být poskytovány Služby, konkrétně

- a) den, kterým uplyne doba, na kterou je tato Smlouva sjednána;
- b) desátý den následující po dni, ve kterém nabylo účinnosti odstoupení od této Smlouvy;
- c) den, na kterém se smluvní strany dohodnou v případě, že k ukončení Smlouvy dojde dohodou;

„**Den zahájení**“ je den, ve který bude zahájeno poskytování Služeb podle čl. 9 níže;

„**Doba účinnosti**“ je doba, po kterou je účinná tato Smlouva;

„**Dokumentace**“ jsou veškeré písemné záznamy, plány, protokoly, zápisy z jednání, písemná komunikace smluvních stran a Poskytovatele se subdodavatelem jakož i stížnosti Veřejnosti a komunikace s Uživatelí, které se vztahují k poskytování Služeb a stavu Budov a Prostor;

„**Dostupnost**“ znamená reálnou a účinnou schopnost Poskytovatele poskytnout Službu či Služby v požadovaném časovém úseku a s požadovaným Cílovým stavem;

„**Důvěrné informace**“ jsou informace Objednatele nebo Poskytovatele, které jsou předmětem čl. 16 této Smlouvy;

„**Facility Management** nebo „**FM**“ znamená zajištění poskytování integrovaných komplexních služeb péče o Areál se všemi Objekty, Budovami, Prostory a Zařízeními včetně Oddychového a relaxačního centra a Letního stadionu, včetně jejich Údržby a Úklidu, celkovou koordinaci těchto služeb a kontrolu dosahování Cílového stavu podle této Smlouvy, a to v zájmu a v souladu s pokyny Objednatele;

„**Jednorázová služba**“ je služba, která je Objednatelem objednána mimo rámec Periodických služeb způsobem stanoveným v odst. 9.5 níže; Jednorázové služby jsou dále vymezeny v odst. 4.2 níže a v **Přílohách č. 2-3**;

„**Letní stadion**“ je Letní stadion s tréninkovým zázemím, tedy nemovitostí určenou pro sportovní a kulturní aktivity a je součástí Areálu;

„**Místo plnění**“ je místo, kde má být poskytnuta Služba podle této Smlouvy včetně příloh;

„**Monitoring**“ je průběžné sledování, kontrola a zaznamenávání časů a podmínek poskytování Služeb a dosahování Cílových stavů, jakož i sledování, kontrola a zaznamenávání údajů o Dostupnosti prováděné v souladu s čl. 10 níže;

„**Monitorovací zpráva**“ je písemný záznam obsahující výsledky Monitoringu, jejíž vzor je obsažen v **Příloze č.5**;

„**Nájemcem**“ se rozumí osoba, která využívá některý z Objektů na základě nájemní nebo jiné smlouvy uzavřené se Statutárním městem Chomutov či s Objednatelem za účelem provozování svého předmětu podnikání nebo předmětu činnosti;

„**Neperiodické služby**“ jsou služby, které jsou poskytovány opakovaně, avšak nepravidelně, jak jsou vymezeny v odst. 4.2 níže a v **Přílohách 2 – 3**;

„**Obch.Z.**“ je zákon č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů;

„**Objekty**“ jsou jednotlivé Budovy, Prostory či části Areálu;

„**Oddychové a relaxační centrum**“ je komplexem nemovitostí zahrnujícím bazény a jiné atrakce určené k sportovnímu a kulturnímu vyžití Veřejnosti a je součástí Areálu;

„**Periodické služby**“ jsou pravidelně poskytované Služby včetně Úklidu před Akcí a Úklidu po Akci ve vztahu k šesti (6) Akcím v příslušném kalendářním měsíci dle Plánu akcí, za které se Ceny za ně platí pravidelnou, fixní částkou, jak jsou vymezeny v odst. 4.2 níže a v **Přílohách 2 – 3**;

„**Plán akcí**“ je písemný dokument, v němž Objednatel na měsíční bázi uvádí Akce, které v Areálu resp. jeho Objektch mají proběhnout v následujícím kalendářním měsíci, s uvedením doby a Objektů, v nichž mají Akce proběhnout, a charakteristiky Akce, a který bude Objednatel předávat Poskytovateli v souladu s odst. 4.3.2.2 níže;

„**Produkt**“ je materiál nebo výrobek (včetně Zařízení), jehož použití je nutné k poskytnutí některé ze Služeb (např. sanitární technika, stavební hmoty, železářské výrobky apod.), a po poskytnutí Služby se stane součástí Areálu resp. jeho části;

„**Prostory**“ jsou vnitřní prostory Budov;

„**Provozní doba**“ je doba, během níž v Areálu nebo některé jeho části probíhá či probíhají společenské, sportovní či kulturní události či událost, nebo během které je Areál či některá z jeho částí užíván/a Veřejností či nájemcem.

„**Předání do správy**“ znamená zpřístupnění Areálu a jednotlivých Objektů uvedených v **Příloze č. 1** Poskytovateli, předání klíčů popř. jiných prostředků umožňujících vstup do Areálu a do Objektů a jejich částí Objednatelům Poskytovateli a poskytnutí další nezbytné součinnosti Objednatel k tomu, aby Poskytovatel mohl zahájit poskytování Služeb;

„**Předávací protokol**“ je protokol pořízený o Předání do správy nebo o předání Areálu zpět Objednateli při ukončení této Smlouvy, jehož vzor je součástí **Přílohy č. 6**;

„**Přerušeni provozu**“ znamená přerušeni provozu Areálu nebo některé jeho části;

„**Přerušeni služby**“ znamená dočasné neposkytování některé ze Služeb;

„**Služby**“ jsou jednotlivé služby poskytované Poskytovatelem k zajištění komplexní péče o Areál, jak jsou vypočteny v čl. 4 níže, a to Jednorázové služby nebo Periodické služby;

„**Specifikace služeb**“ jsou popisy konkrétních činností a postupů při poskytování Služeb;

„**Subdodavatel**“ je fyzická či právnická osoba, která na základě smluvního vztahu s Poskytovatelem přímo vykonává konkrétní činnosti v rámci poskytování Služeb a to osobně nebo svými zaměstnanci;

„**Úkon**“ je provedení konkrétní činnosti v rámci Služby (např. jednorázový úklid Prostor apod.);

„**Uživatel**“ je fyzická osoba z řad Veřejnosti, která řádně užívá Areál resp. některou z jeho částí (Budovu, Prostor, Zařízení);

„**Veřejnost**“ jsou osoby odlišné od Poskytovatele a Objednatel a jejich zaměstnanců, Uživatelů a smluvních partnerů plnících v Areálu své pracovní úkoly, které navštěvují Areál;

„**Vybavení**“ je technické vybavení a pracovní prostředky a pomůcky, které náleží Poskytovateli či Subdodavatelům nebo jejich smluvním partnerům, a které Poskytovatel používá k poskytování a při poskytování Služeb;

„Zahájení“ znamená započetí s poskytováním Služeb;

„Zařízení“ je technické a materiální vybavení Areálu náležící vlastníku Areálu nebo Objednateli;

„Zdravotní ústav“ je Zdravotní ústav se sídlem v Ústí nad Labem, Moskevská 15, 400 01 Ústí nad Labem, nebo jiné zařízení nebo ústav oprávněný dle zvláštních právních předpisů provádět kontrolu a zpracovávat rozbory vody a vyhodnocovat její zdravotní nezávadnost, se kterým bude Objednatel uzavřena smlouva na zajišťování kontroly kvality vody v aquaparku a provádění příslušných rozborů;

„ZVZ“ je zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů;

2.2 Pojmy definované výše v odst. 2.1 mají v této Smlouvě, včetně jejích příloh, výše uvedený význam bez ohledu na to, zda jsou použity v jednotném či množném čísle.

### 3. PŘEDMĚT A ÚČEL SMLOUVY

3.1 Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele poskytovat Objednateli Služby způsobem a v kvalitě sjednaných v této Smlouvě resp. **Přílohách 2 - 3**.

3.2 Předmětem této Smlouvy je dále závazek Objednatele zaplatit za poskytnuté Služby Poskytovateli sjednané Ceny, a to ve výši a za podmínek sjednaných v této Smlouvě.

3.3 Účelem této smlouvy je zajistit řádnou, hospodárnou a bezpečnou správu Areálu a jednotlivých jeho částí tak, aby sloužil/y Veřejnosti k uspokojování jejich kulturních a sportovních zájmů.

3.4 Smluvní strany se dohodly, že předmětem této Smlouvy nejsou investice do Areálu či kterékoli z jeho částí, technická zhodnocení Areálu či kterékoli jeho částí, ani rozsáhlé opravy a úpravy Areálu či jeho částí (např. rekonstrukce či přestavby Objektů, jak jsou definovány níže, apod.).

### 4. SLUŽBY

4.1 Službami se rozumí FM služby poskytované opakovaně a pravidelně, opakovaně a nepravidelně anebo jednorázově, a které spočívají ve správě a údržbě Areálu, úklidu Areálu a jednotlivých Objektů, včetně všech Budov, Prostor a Zařízení.

4.2 Služby správy a údržby a úklidu se dělí na Periodické služby, Neperiodické služby a Jednorázové služby. Periodické služby zahrnují činnosti a materiály k těmto činnostem použité vymezené měrnými jednotkami v rozsahu počtu těchto měrných jednotek za časový úsek, kterým je, není-li sjednáno jinak, kalendářní měsíc (srov. **Přílohy 2 - 3**). Periodické služby jsou poskytovány automaticky, tedy bez objednávek, na základě této Smlouvy. Neperiodické služby jsou poskytovány opakovaně, avšak nepravidelně, a to buď na základě jednorázové výzvy k zahájení poskytování, přičemž od této výzvy jsou už poskytovány automaticky podle potřeby nebo v případech definovaných v dokumentech Objednatele (např. úklid před Akcí převyšující počet stanovený pro Periodické služby úklidu). Jednorázové služby jsou služby, které Objednatel požaduje v souladu s touto Smlouvou jednotlivými Objednávkami nad rámec Periodických služeb, neuvádí-li tato Smlouva jinak, a jsou placeny jednorázově na základě zvláštních faktur.

- 4.3 Služby jsou zajišťovány v rozsahu stanoveném v bodech 4.3.1– 4.3.2.2 a **Přílohách 2–3**.
- 4.3.1 Správa a údržba spočívá v níže uvedených činnostech:
- a) dezinfekce, dezinfekce, deratizace (Jednorázové služby).
- 4.3.1.1 Služby správy a údržby Areálu uvedené v předchozím odstavci se Poskytovatel zavazuje poskytovat za podmínek dle této Smlouvy a specifikace uvedené v **Příloze č. 2**.
- 4.3.2 Úklid spočívá v provádění
- a) pravidelného (denního) úklidu (Periodické služby);
- b) úklidu před Akcí a úklidu po Akci (Neperiodické služby).
- jak jsou definovány v **Příloze č. 3**.
- 4.3.2.1 Úklid probíhá jak v Objektech a jejich přilehlých částech, popř. na různých Zařízeních, které jsou k provádění Úklidu způsobilé. Objednatel může v Objednávce jednorázově prováděného úklidu vymezit části Areálu, kterých se úklid má týkat. Úklid se neprovádí na staveništích.
- 4.3.2.2 Úklidy před Akcí a úklidy po Akci budou prováděny v Objektech a v termínech definovaných Objednatelem v Plánu akcí, který Objednatel předá Poskytovateli nejpozději do 20 dne měsíce předcházejícího měsíci, jehož se Plán akcí týká. K ukončení úklidu před Akcí musí dojít nejpozději 3 hodiny před zahájením Akce. K ukončení úklidu po Akci musí dojít k úklidu den následující a to do 15 hodin po skončení Akce. V mimořádných situacích (např. u neplánovaných Akcí) je Objednatel oprávněn vyzvat Poskytovatele k provedení úklidu před Akcí a/nebo k úklidu po Akci i mimo Plán akcí, avšak nejpozději 24 hodin před zahájením Akce; Poskytovatel je v takovém případě úklidy před Akcí a/nebo po Akci v požadovaném termínu provést.
- 4.3.2.3 Úklid se Poskytovatel zavazuje poskytovat podle této Smlouvy a specifikace uvedené v **Příloze č. 3**.
- 4.4 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby způsobem, který bude v souladu s **Přílohou č. 9** této Smlouvy.

## 5. CÍLOVÝ STAV

- 5.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby podle požadavků Objednatele a dodržovat sjednané tak, aby bylo průběžně dosahováno Cílového stavu Objektů a Zařízení uvedených v **Přílohách č. 2 – 3**.
- 5.2 V případě, že Cílový stav Jednorázové služby nebo Neperiodické Služby nebude po poskytnutí příslušné Služby dosažen a Poskytovatel nezjedná nápravu nejpozději do 5 pracovních dní ode dne, kdy byl na takový stav Objednatelem upozorněn, popř. nedosahuje-li stav Objektu či jeho části, jehož má být dosahováno průběžně poskytováním Periodických služeb Cílového stavu soustavně (tedy alespoň třikrát během jednoho kalendářního roku), jedná se o podstatné porušení této Smlouvy.

## 6. CENY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 6.1 Za Služby podle odst. 4.3.1 se Objednatel zavazuje platit Poskytovateli

- a) Cenu za Jednorázové služby vypočítanou na základě jednotkových cen stanovených v **Příloze č. 4** pro Jednorázové služby správy a údržby objektů;
- 6.2 Za Služby podle odst. 4.3.2 se Objednatel zavazuje platit Poskytovateli
- a) pravidelné měsíční Ceny ve výši stanovené v **Příloze č. 4** pro Periodické služby úklidu;
- b) Ceny za Neperiodické služby úklidu před Akcí a úklidu po Akci za Akce nezahrnuté v Periodických službách úklidu pro příslušný kalendářní měsíc jsou určeny násobkem jednotkové Ceny za úklid před Akcí a za úklid po Akci uvedených v **Příloze č. 4** pro Jednorázové a Neperiodické služby úklidu, a počtem provedených úklidů.
- 6.3 Ceny za Služby jsou sjednány jako konečné. Poskytovatel je oprávněn jednostranně zvýšit a povinen snížit Ceny včetně DPH v případě zvýšení nebo snížení zákonné sazby DPH, a to vždy v rozsahu změny zákonné sazby DPH. Tuto změnu Poskytovatel promítne do fakturace bezprostředně následující po změně zákonné sazby DPH.
- 6.4 V rámci Jednorázových služeb může být objednáno i Produkt. V případě, že se Službou bude poptáván i Produkt, dohodnou se smluvní strany na typu Produktu a jeho ceně způsobem uvedeným níže. Pro účely dosažení podle předchozí věty se Poskytovatel zavazuje do 5 dní po vznesení požadavku Objednatele předat Objednateli přehled tří vhodných Produktů od tří spolehlivých dodavatelů v České republice, kteří nabízejí nejnižší cenu na českém trhu. Objednatel má v případě pochybností pravdivost a správnost údajů uvedených v přehledu na svůj náklad přezkoumat. Na základě tohoto přehledu zvolí Objednatel Produkt který bude následně Poskytovatelem dodán spolu se Službou.
- 6.5 Cena za Služby uvedené výše v odstavcích 6.2 pod písmenem a) jsou splatné do 30 dnů od doručení řádné faktury splňující náležitosti daňového dokladu podle platných právních předpisů Objednateli. Poskytovatel je oprávněn fakturu vystavit po uplynutí období, ve kterém byly poskytovány účtované Služby. Tato Cena bude placena až ode Dne zahájení. Případně-li Den zahájení na jiný den, než první den v měsíci, bude za měsíc, ve kterém Den zahájení nastal, fakturována a zaplácena pouze poměrná část příslušné Ceny.
- 6.6 Ceny za Služby uvedené v odstavci 6.1 pod písmenem a) a v odstavci 6.2 pod písmenem a) a **Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.** jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení řádné faktury splňující náležitosti daňového dokladu podle platných právních předpisů Objednateli. Poskytovatel je oprávněn fakturu vystavit po řádném poskytnutí těchto Služeb. V případě Služeb uvedených v tomto odstavci budou podkladem pro fakturaci a součástí faktur též výkazy provedených Služeb odsouhlasené Objednatelem.
- 6.7 V případě, že podle této Smlouvy vznikne Objednateli nárok na poskytnutí slevy (viz. ujednání o sankcích v čl. 12), poníží Poskytovatel fakturovanou částku za Službu, z jejíhož poskytnutí nárok na slevu vznikl, a není-li to možné, protože Cena byla již uhrazena, částku fakturovanou za Službu obdobného druhu za období, ve kterém Objednatel svůj nárok uplatnil.
- 6.8 V případě, že podle této Smlouvy vznikne Objednateli nárok na zaplacení smluvní pokuty, zašle Objednatel na částku ve výši smluvní pokuty fakturu splňující



náležitosti daňového dokladu podle platných právních předpisů Poskytovateli. Smluvní pokuta je splatná do 30 dní ode dne doručení faktury Poskytovateli.

- 6.9 V případě, že některé ze smluvních stran vznikne nárok na náhradu škody, zašle druhé smluvní straně písemné vyúčtování s náležitostmi účetního dokladu podle platných právních předpisů s přesnou výší požadované náhrady, popisem vady popř. jiné události, jíž škoda vznikla a odkazem na konkrétní povinnost druhé smluvní strany, jejíž porušení vedlo ke vzniku škody. Náhrada škody je splatná do 30 dní ode dne doručení řádného vyúčtování druhé smluvní straně.

## 7. PRÁVA A POVINNOSTI STRAN

- 7.1 Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby s náležitou odbornou péčí, v souladu s obecně závaznými právními předpisy a příslušnými technickými normami.
- 7.2 Poskytovatel se zavazuje postupovat při poskytování Služeb tak, aby jakýmkoli způsobem nenarušovalo průběh Akcí a nad nezbytnou míru neomezovalo užívání Areálu Veřejností.
- 7.3 Poskytovatel se zavazuje při poskytování Služeb respektovat rozhodnutí Objednatele. Poskytovatel je povinen upozornit Objednatele na nevhodnost pokynů či návrhů daných mu Objednatelem, na rizika vyplývající z Objednatelem požadovaných prací, pokud neodpovídají obvyklým postupům předmětného plnění či podmínkám bezpečnosti práce, včetně důsledků pro kvalitu a termín poskytnutí příslušné Služby, jestliže Poskytovatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení své odborné péče.
- 7.4 V případě, že Poskytovatel splní výše uvedenou povinnost, neodpovídá za nemožnost plnění nebo za vady poskytnuté Služby či poskytnutých Služeb způsobené nevhodnými pokyny či návrhy, jestliže Objednatel na jejich použití přes písemné upozornění Poskytovatele trval.
- 7.5 Objednatel je povinen poskytovat Poskytovateli nezbytnou součinnost k poskytování Služeb, jak je popsána v této Smlouvě. Konkrétně se zavazuje
- a) předat Poskytovateli klíče popř. jiné prostředky nezbytné pro vstup do Areálu, do Objektů a jejich částí, v nichž mají být prováděny Služby;
  - b) oznamovat bez zbytečného odkladu případné výměny zámků, změny vstupních kódů a jiných prostředků nezbytných pro vstup podle písmene a), neprovádí-li tyto výměny či změny Poskytovatel;
  - c) umožňovat přístup Poskytovateli do Areálu a jeho částí, v nichž mají být prováděny Služby, během celé Doby účinnosti;
  - d) předávat Poskytovateli nejpozději v termínu uvedeném v odst. 4.3.2.2 Plány akcí.

V případě, že se Objednatel ocitne v prodlení s poskytnutím součinnosti či plněním povinností podle této Smlouvy, je Poskytovatel povinen Objednatele o této skutečnosti neprodleně písemně informovat. V takovém případě Poskytovatel nabídne Objednateli v přiměřené době náhradní termín, v němž bude poskytnuta součinnost nebo jiné plnění vyplývající z této Smlouvy.

- 7.6 Poskytovatel je oprávněn poskytovat Plnění sám nebo za pomoci Subdodavatelů. Poskytovatel se zavazuje zajistit, že příslušná část plnění provedená prostřednictvím Subdodavatelů bude provedena v souladu se všemi podmínkami Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje neprodleně informovat Objednatele o všech skutečnostech, které mohou mít vliv na poskytování Služeb.
- 7.7 Poskytovatel prohlašuje, že odpovídá Objednateli za veškerou škodu způsobenou Poskytovatelem v Areálu, na jednotlivých Budovách, v Prostorech či na Zařízení jakož i jiných věcech, které od Objednatele převzal pro účely poskytování Služeb, včetně jejich poškození, zničení, ztráty či zcizení, a to až do doby předání zpět Objednateli.
- 7.8 Objednatel neodpovídá za škodu na zařízení a věcech Poskytovatele, které Poskytovatel umístí do Areálu, s výjimkou škody způsobené úmyslně.
- 7.9 V rámci Oddychového a relaxačního centra bude zajišťována údržba kvality vody v bazénech externím dodavatelem a Poskytovatel odpovídá za škody vzniklé v důsledku zhoršené kvality vody v bazénech v případě, že z rozboru vody zpracovaným Zdravotním ústavem nebo jiným autorizovaným subjektem vyplyne, že zhoršení kvality vody způsobily látky pocházející z čistících prostředků nebo jiných materiálů užívaných Poskytovatelem v rámci poskytování Služeb. Poskytovatel je povinen zdržet se jakýchkoli jednání, která by mohla mít za následek zhoršení kvality vody v bazénech.

## 8. VLASTNICKÁ A JINÁ UŽÍVACÍ PRÁVA

- 8.1 Vlastníkem Areálu, všech jeho součástí a veškerého jeho Zařízení s výjimkou Vybavení je Statutární město Chomutov.
- 8.2 Objednatel je oprávněným uživatelem Areálu na základě výpůjčky.
- 8.3 Poskytovatel uzavřením této Smlouvy nenabývá práva Areál užívat. Poskytovatel má nicméně právo přístupu do všech částí Areálu za účelem poskytování Služeb v rozsahu, který je k řádnému poskytnutí Služeb nezbytný. Poskytovatel má rovněž právo umístit v Areálu v Prostorech k tomu určených své zařízení a jiné movité věci, které k poskytování Služeb potřebuje.
- 8.4 Objednateli nevzniká podle této Smlouvy vlastnické právo k věcem, které Poskytovatel umístí v Areálu. Poskytovatel je povinen tyto věci nejpozději v Den ukončení (nedohodnou-li se smluvní strany na dni jiném) odvézt z Areálu na svůj náklad.
- 8.5 Pro vyloučení pochybností smluvní strany uvádějí, že smluvní stranou dodavatelů médií (vody, elektrického proudu, zemního plynu) zůstává Objednatel a náklady spojené se spotřebou těchto médií jsou náklady Objednatele.

## 9. PŘEDÁNÍ DO SPRÁVY A ZAHÁJENÍ, OBJEDNÁVKY

- 9.1 Smluvní strany provedou Předání do správy nejpozději v den podpisu této Smlouvy. O Předání do správy sepíší smluvní strany Předávací protokol, jehož vzor je obsažen v **Příloze č. 6** této Smlouvy. Součástí protokolu o Předání do správy bude popis uvedených částí Areálu a jejich stavu v době Předání do správy.
- 9.2 Poskytovatel bere na vědomí, že ke Dni ukončení je povinen Objednateli vrátit všechny prostředky ke vstupu, které mu byly při Předání do správy předány a

- v průběhu Doby účinnosti měněny či obnovovány, a to včetně všech kopií a duplikátů, které z nich zhotovil či nechal zhotovit.
- 9.3 Poskytovatel se zavazuje zahájit poskytování Služeb nejpozději do 30 dní od Předání do správy. Dnem zahájení je den, kdy dojde k Zahájení poskytování Služeb.
- 9.4 K Zahájení dochází okamžikem provedení prvního úkonu resp. první činnosti v rámci Služby.
- 9.5 V případě, že Objednatel bude mít zájem popsat některou Jednorázovou službu, učiní tak písemnou objednávkou, jejíž součástí bude popis Jednorázové služby, místo (Objekt nebo jeho příslušná část), kde má být Jednorázová služba poskytnuta, požadovaný termín poskytnutí Jednorázové služby (který nesmí být stanoven tak, aby byl kratší než tři dny ode dne doručení objednávky Poskytovateli, není-li v této Smlouvě stanoveno jinak či nedohodnou-li se jinak Smluvní strany písemně ad hoc), číslo objednávky, datum jejího vystavení, určení osob odpovědných za provedení dané objednávky za každou smluvní stranu a popř. další údaje, podpis Oprávněné osoby na straně Objednatele podle **Přílohy č. 7** a odkaz na tuto Smlouvu. Objedávka může být Poskytovateli zaslána v elektronické formě na adresu qarkcz@seznam.cz . Jednorázová služba bude v případě, že současně s ní poptáván i Produkt, poskytnuta až po dosažení dohody podle odst. 6.4 výše; lhůta pro poskytnutí Služby běží až po dosažení takové dohody.
- 9.6 Poskytovatel se zavazuje objednávkou, je-li vystavena v souladu s touto Smlouvou, potvrdit nejpozději do 1 pracovního dne ode dne jejího doručení. Potvrzení objednávky musí být písemné a zasláno písemně na adresu Objednatele Boženy Němcové 552/32, 430 01 Chomutov a elektronicky na adresu asistent@kultura-sport.cz. Potvrzení objednávky musí být podepsáno Oprávněnou osobou na straně Poskytovatele podle **Přílohy č. 7** a opatřeno datem a číslem objednávky. Pro vyloučení pochybností smluvní strany sjednávají, že Poskytovatel není oprávněn objednávkou vystavenou v souladu s odst. 9.5 odmítnout.
- 9.7 V případě, že objednávaná Jednorázová služba je vymezena jednotkami práce jedné či více osob za časový úsek (např. človento-den), bude objednávka dále obsahovat popis požadovaných činností a předpokládaný rozsah objednaných Služeb, jakož i požadovaný termín zahájení poskytování Služeb.
- 9.8 Na základě objednávky uvedené v odst. 9.5 zašle Poskytovatel nejpozději do 48 hodin od doručení objednávky Objednateli odhad jednotek a ceny objednané Služby. Tento bod se netýká veškerých naceněných služeb oceněných v příloze č. 4.
- 9.9 Objednatel odhad do 2 pracovních dní potvrdí nebo odmítne. V případě, že v této lhůtě nedojde Poskytovateli písemné oznámení o odmítnutí odhadu, považuje se odhad za potvrzený a Poskytovatel Službu poskytne v rozsahu tam uvedeném.
- 9.10 V případě, že Objednatel odhad odmítne, uvede v oznámení o odmítnutí důvody, pro které považuje odhad za nepřiměřený, a svůj předpoklad jednotek a ceny Služby. Poskytovatel je do 48 hodin od doručení písemného oznámení o odmítnutí odhadu povinen oslovit Oprávněnou osobu na straně Objednatele a vyvinout maximální úsilí k dosažení shody o jednotkách a ceně objednané Služby. V případě, že takové dohody nebude dosaženo ani do 2 pracovních dní od doručení původní objednávky, má Objednatel právo na náklad Poskytovatele zajistit poskytnutí plnění odpovídajícího objednané Službě prostřednictvím třetí osoby, která je poskytnuta za

pro Objednatele výhodnějších podmínek, než Poskytovatel nabídl v odhadu. Tento bod se netýká veškerých naceněných služeb oceněných v příloze č. 4.

- 9.11 Poskytovatel poskytne Službu podle objednávky v termínu a rozsahu v objednávce uvedených.

## 10. KONTROLA PLNĚNÍ

- 10.1 Smluvní strany se dohodly, že dosahování Cílového stavu a poskytované plnění budou kontrolovat společně a průběžně.
- 10.2 Každá ze smluvních stran jmenuje osoby, které za ni budou oprávněny komunikovat ve věcech kontroly plnění podle této Smlouvy, kontrolovat dosahování Cílového stavu u konkrétních poskytnutých Služeb, vyzývat k odstranění vad a provádět Monitoring apod. Tyto osoby budou uvedeny v **Příloze č. 8** k této Smlouvě.
- 10.3 V rámci Monitoringu jsou pravidelně, konkrétně jedenkrát měsíčně
- a) prováděny kontroly dosahování Cílového stavu;
  - b) sledováno chování personálu.
- 10.4 Monitoring provádí Poskytovatel průběžně. To znamená, že každý den vyhodnocuje dosažení Cílového stavu po poskytnutí Periodických služeb poskytovaných denně a těch, které jsou poskytovány v delších časových intervalech či jednorázově vyhodnocuje vždy po jejich dokončení; chování personálu sleduje namátkovými kontrolami; spotřebu vody vyhodnocuje podle stavu vodoměrů umístěných v Areálu vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce. Výsledky Monitoringu zaznamenává pravdivě a úplně v Monitorovacích zprávách, které pravidelně, a to první den každého měsíce, předkládá Objednateli. Obsahem Monitorovacích zpráv jsou údaje zjištěné Monitoringem v rozsahu uvedeném v předchozím odstavci, datum pořízení Monitorovací zprávy a jméno a podpis osoby, která Monitoring provedla resp. která za jeho provedení na straně Poskytovatele odpovídá. Monitorovací zpráva je podklad pro vyhodnocování míry dosahování Cílového stavu.

## 11. PROSTŘEDKY K PLNĚNÍ

- 11.1 Poskytovatel svěří provádění konkrétních činností v rámci poskytování Služeb pouze takovým osobám, které jsou k tomu řádně způsobilé a oprávněné podle právních předpisů. Tyto osoby (dále též jen „personál“) musí být Poskytovatelem zavázány k provádění činností, které jim byly svěřeny, v souladu s platnými právními předpisy, technickými normami a touto Smlouvou, jakož i k zachování důvěrnosti informací podle této Smlouvy jakož i k povinnostem vyplývajícím ze zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.2 Poskytovatel se zavazuje po celou dobu účinnosti této Smlouvy udržovat v pracovním poměru nebo jiném, smluvním vztahu takový personál, aby zajistil řádné a včasné plnění podle této Smlouvy v kterýkoli okamžik, splnil parametry Služeb stanovené v **Přílohách 2 – 3**, poskytoval Služby v souladu s **Přílohou č. 9** a splnil jakékoli další požadavky, které v souvislosti s řádným a včasným plněním podle této Smlouvy vzniknou.
- 11.3 Poskytovatel odpovídá za chování personálu v Areálu a je povinen zajistit, aby se personál choval k Uživatelům zdvořile a vstřícně.

- 11.4 Tato Smlouva nezakládá pracovněprávní ani smluvní vztah personál či některého jeho člena a Objednatele. Veškeré povinnosti zaměstnavatele či smluvní strany ve vztahu personálu plní Poskytovatel. Na Objednatele při ukončení této Smlouvy žádné povinnosti vůči personálu nepřechází.
- 11.5 Poskytovatel se zavazuje po celou dobu účinnosti této Smlouvy mít k dispozici v Areálu nebo jeho bezprostřední blízkosti a ve stavu způsobilém k poskytování Služeb Vybavení, zejména strojové vybavení, materiály a jiné technické prostředky, které jsou nezbytné k řádnému a včasnému plnění podle této Smlouvy. Poskytovatel odpovídá za to, že toto Vybavení má v množství a kvalitě, které Poskytovateli umožňují v kterýkoli okamžik plnit parametry Služeb stanovené v **Přílohách 2 – 3**, poskytovat Služby v souladu s **Přílohou č. 9** a splnit jakékoli další požadavky, které v souvislosti s řádným a včasným plněním podle této Smlouvy vzniknou. Poskytovatel nemůže vyloučit svoji odpovědnost za vady či za jakékoli porušení této Smlouvy s poukazem na nedostatečnost, nefunkčnost nebo poruchu Vybavení.

## 12. SANKCE

- 12.1 Sankce za nedosažení Cílového stavu či vadné poskytování Služeb jsou jednak slevy z Cen Služeb a smluvní pokuty.
- 12.2 V případě částečného neposkytnutí Služby nebo nedosažení Cílového stavu u Jednorázových služeb poskytne Poskytovatel Objednateli slevu z Ceny Služby, která nebyla poskytnuta řádně, ve výši 25%, a při opakovaném vadném poskytnutí téhož typu Služby ve výši 50%.
- 12.3 V případě částečného neposkytnutí Služby nebo nedodržení Cílového stavu u Periodických služeb poskytne Poskytovatel Objednateli slevu z Ceny Služby, která nebyla poskytnuta řádně, ve výši 15%, a při opakovaném vadném poskytnutí téhož typu Služby ve výši 30%.
- 12.4 V případě částečného neposkytnutí Služby nebo nedodržení Cílového stavu u Neperiodických služeb poskytne Poskytovatel Objednateli slevu z Ceny Služby, která nebyla poskytnuta řádně, ve výši 15%, a při opakovaném vadném poskytnutí téhož typu Služby ve výši 30%.
- 12.5 V případě, že bude Poskytovatel vadně poskytovat Služby podle odst. 4.3, má Objednatel právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč (slovy deset tisíc Korun českých) za každý případ porušení podmínek sjednaných pro poskytování Služeb podle odst. 4.3 v této Smlouvě.
- 12.6 V případě, že smluvní strany budou v prodlení s placením jakékoliv částky dle této Smlouvy nebo její části, zaplatí povinná strana druhé straně úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky denně za každý i započatý den prodlení s úhradou peněžitého plnění.
- 12.7 V případě porušení čl. 16 této Smlouvy Poskytovatelem má Objednatel právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 100.000,- Kč (slovy sto tisíc Korun českých) za každý případ porušení.
- 12.8 Pro vyloučení pochybností smluvní strany sjednávají, že zaplacení jakýchkoli sankcí včetně poskytnutí slev z Cen nemá vliv na povinnost kterékoli ze smluvních stran k náhradě škody.

- 12.9 Pro vyloučení pochybností smluvní strany dále sjednávají, že v případě, že Služba nebude poskytnuta vůbec, Poskytovatel není oprávněn za ni požadovat úplatu a pokud ji požaduje, Objednatel ji odmítne. Cena zaplacená za neposkytnutou službu se považuje za bezdůvodné obohacení, které je Poskytovatel povinen Objednateli vydat.

### **13. NÁHRADA ŠKODY**

- 13.1 Každá ze stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Obě strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 13.2 Žádná ze smluvních stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé strany. V případě, že Objednatel poskytl Poskytovateli chybné zadání a Poskytovatel s ohledem na svou povinnost poskytovat plnění s odbornou péčí mohl a měl chybnost takového zadání zjistit, smí se ustanovení předchozí věty dovolávat pouze v případě, že na chybné zadání Objednatele písemně upozornil a Objednatel trval na původním zadání.
- 13.3 Žádná ze smluvních stran není odpovědná za škodu a není ani v prodlení, pokud k tomuto došlo výlučně v důsledku prodlení s plněním závazků druhé smluvní strany nebo v důsledku okolností vylučujících odpovědnost (§ 374 obchodního zákoníku).
- 13.4 Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.
- 13.5 Případná náhrada škody bude zaplacena v měně platné na území České republiky, přičemž pro propočítání na tuto měnu je rozhodný kurs České národní banky ke dni vzniku škody.
- 13.6 Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta, a to v celém rozsahu nebo slevy z ceny dle této Smlouvy.

### **14. POJIŠTĚNÍ A ZÁRUKY**

- 14.1 Poskytovatel se zavazuje sjednat a udržovat platnou a účinnou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Poskytovatelem při výkonu své podnikatelské činnosti třetím osobám v minimální výši pojistného plnění ve výši 30.000.000,- Kč (slovy: třicet milionů korun českých), a to po celou dobu účinnosti.
- 14.2 Smluvní strany se mohou dohodnout na změně výše uvedených požadavků na pojištění, prokáže-li Poskytovatel, že požadované pojištění nelze bez nepřiměřených obtíží na běžném českém trhu pojištění zajistit.
- 14.3 Poskytovatel je rovněž povinen na svůj náklad uzavřít veškerá pojištění, která jsou vyžadována obecně závaznými právními předpisy v souvislosti s plněním podle této Smlouvy.

- 14.4 Pro vyloučení pochybností smluvní strany sjednávají, že skutečnost, zda Poskytovatel je či není povinen uzavřít podle této Smlouvy pojištění určitého rizika, nemá vliv na to, kdo má nést finanční důsledky takového rizika. Pro vyloučení pochybností smluvní strany výslovně sjednávají, že takové finanční důsledky nese Poskytovatel.
- 14.5 Žádná ze stran se nesmí dopustit jednání nebo opomenutí nebo umožnit jiné osobě, aby se dopustila takového jednání nebo opomenutí, jehož následkem by neměl pojistitel povinnost poskytnout pojistné plnění v celé výši či by měl Poskytovatel nebo Objednatel povinnost pojistné plnění, byť jen zčásti, vrátit.
- 14.6 Poskytovatel je povinen předložit Objednateli kopie všech pojistných smluv, které uzavřel na základě této Smlouvy, a to do patnácti (15) pracovních dnů ode dne doručení písemné žádosti Objednatele o takové předložení. Poskytovatel je dále povinen bezodkladně informovat Objednatele o všech pojistných událostech nastalých v souvislosti s touto Smlouvou.

## 15. TRVÁNÍ A UKONČENÍ SMLOUVY

- 15.1 Tato Smlouva pozbývá účinnosti ke dni nabytí účinnosti smlouvy na plnění První veřejné zakázky, nebo, nebude-li tato smlouva uzavřena, nabytím účinnosti smlouvy na plnění jiné veřejné zakázky v budoucnu zadávané Objednatелеm v souladu se ZVZ, jejímž předmětem bude poskytování služeb stejných nebo obdobných, které mají být plněny na základě smlouvy na plnění První veřejné zakázky, a to včetně služeb poskytovaných na základě opčního práva, které si zadavatel vyhradil v rámci zadávacích podmínek První veřejné zakázky.
- 15.2 Nebude-li uzavřena smlouva na plnění První veřejné zakázky nebo smlouva s jí obdobným předmětem plnění dle předcházejícího odst. 15.1, pozbyde tato Smlouva účinnosti nejpozději uplynutím dvou (2) let od jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 15.3 Služby vztahující se k Oddychovému a relaxačnímu centru a Letnímu stadionu poskytované na základě této Smlouvy budou poskytovány po dobu účinnosti této Smlouvy, nejpozději však do dne následujícího po dni nabytí účinnosti smlouvy na plnění veřejné zakázky, jejímž předmětem bude poskytování služeb stejných nebo obdobných službám poskytovaným na základě opčního práva, které si zadavatel vyhradil v zadávacích podmínkách První veřejné zakázky.
- 15.4 Tato Smlouva může být ukončena v souladu s níže uvedenými ustanoveními této Smlouvy řádně nebo předčasně. Řádné ukončení Smlouvy nastane uzavřením smlouvy na plnění První veřejné zakázky nebo smlouvy s jí obdobným předmětem plnění, nebo uplynutím lhůty dle odst. 15.2. Předčasným ukončením Smlouvy se rozumí ukončení v souladu s odst. 15.8 a násl. této Smlouvy.
- 15.5 Bez ohledu na to, zda tato Smlouva skončí řádně či předčasně, zavazuje se Poskytovatel předat Areál včetně všech Budov, Prostor a Zařízení ke Dni ukončení Objednateli, a to ve stavu způsobilém k řádnému provozu, prostém Závad a s veškerou Dokumentací. Strany se mohou písemně dohodnout, že skutečné předání nastane v jiný den, než je Den ukončení.
- 15.6 Poskytovatel se zavazuje předat Areál v řádném, provozně bezvadném a čistém stavu, s přihlédnutím k běžnému opotřebení. Stav Areálu a jeho součástí bude za účasti obou smluvních stran a nezávislých expertů zkontrolován a zdokumentován

v Předávacím protokolu, jehož vzor je obsažen v **Příloze č. 6** k této Smlouvě. Poskytovatel se dále zavazuje zajistit, aby do doby řádného předání Areálu popř. Objektu Objednateli nedocházelo na Areálu včetně všech jeho částí a zařízení ke škodám.

- 15.7 Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli vedle předání Areálu rovněž součinnost při převzetí správy Areálu, a to v rozsahu, který lze od Poskytovatele spravedlivě požadovat, aby došlo k úspěšnému a bezodkladnému převzetí správy Areálu Objednatelům či jinou, Objednatelům určenou, osobou, včetně poskytnutí informací.
- 15.8 Tato Smlouva může skončit předčasně dohodou smluvních stran nebo tím, že některá ze smluvních stran projeví vůči druhé vůli tuto Smlouvu předčasně ukončit podle některého z následujících ustanovení tohoto článku Smlouvy. Tato Smlouva může být dále ukončena předčasně tím, že budou naplněny níže stanovené podmínky bez ohledu na projev vůle jakékoliv smluvní strany. Závazek Poskytovatele poskytovat Služby a závazek Objednatelů platit Ceny v takových případech skončí ke Dni ukončení.
- 15.9 Předčasné ukončení nemá vliv na ta práva a povinnosti smluvních stran, u nichž z jejich povahy či kontextu této Smlouvy vyplývá, že mají zůstat v účinnosti i po Dni ukončení nebo mají vzniknout ke Dni ukončení.
- 15.10 Objednatel může od této Smlouvy odstoupit z těchto důvodů:
- 15.10.1 porušení jakékoliv povinnosti Poskytovatele podle této Smlouvy, pokud z dlouhodobého hlediska znemožní, ztíží nebo omezí řádný, hospodárný a bezpečný provoz Areálu, zejména pokud znemožní, ztíží, omezí či učiní nebezpečným jeho užívání Objednatelům nebo Veřejností;
  - 15.10.2 opakované porušení nebo trvalé porušování jakékoliv povinnosti Poskytovatele podle této Smlouvy, pokud může znemožnit, ztíží či učinit nákladnějším provoz Areálu;
  - 15.10.3 podstatné porušení této Smlouvy Poskytovatelem;
  - 15.10.4 porušení povinností Poskytovatele, týkající se pojištění podle čl. 14 této Smlouvy, kterým se rozumí nesjednání nebo neexistence požadovaného pojištění ani do patnácti (15) dnů od doručení písemné a odůvodněné výzvy Objednatelů Poskytovateli ke splnění takové povinnosti či druhé písemné a odůvodněné výzvy Objednatelů Poskytovateli k prokázání splnění této povinnosti, přičemž mezi první a druhou takovou písemnou výzvou uplynulo více než patnáct (15) dní; taková druhá výzva musí obsahovat upozornění, že při nezjednání nápravy bude toto považováno za selhání Poskytovatele vedoucí k možnému odstoupení od Smlouvy;
  - 15.10.5 vstup Poskytovatele do likvidace;
  - 15.10.6 dostane-li se Poskytovatel do úpadku ve smyslu § 3 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenčního zákona), v platném znění.
- 15.11 Oznámení o odstoupení Objednatelů musí obsahovat informaci o důvodu odstoupení s výslovným odkazem na příslušné ustanovení této Smlouvy, jinak nemá takové oznámení žádných právních účinků.



- 15.12 Poskytovatel může od této Smlouvy odstoupit z důvodu
- a) prodlení Objednatele s placením Ceny i po čtyřiceti pěti (45) dnech od doručení druhé odůvodněné výzvy Poskytovatele Objednateli, přičemž mezi první a druhou takovou písemnou výzvou uplynulo více než čtyřicet pět (45) dnů, nebo
  - b) porušení jakéhokoliv závazku či povinnosti Objednatele podle této Smlouvy, pokud z dlouhodobého hlediska znemožní či podstatně ztíží plnění základních povinností Poskytovatele, a to po dobu nejméně třiceti (30) dnů, a tento důsledek trvá i po čtyřiceti pěti (45) dnech od doručení druhé odůvodněné výzvy Poskytovatele Objednateli, přičemž mezi první a druhou takovou písemnou výzvou uplynulo více než čtyřicet pět (45) dní; taková druhá výzva musí obsahovat upozornění, že při nezjednání nápravy bude toto považováno za porušení Smlouvy Objednatelům vedoucí k odstoupení od Smlouvy.
- 15.13 Oznámení o odstoupení Poskytovatele musí obsahovat důvod odstoupení s uvedením konkrétních okolností svědčících o existenci takového důvodu a odkazem na konkrétní ustanovení této Smlouvy, jinak nemá takové oznámení žádných právních účinků.
- 15.14 Smluvní strany dále sjednávají, že každá z nich je oprávněna od této Smlouvy odstoupit v případě, že nastanou následky rizik, proti kterým není objektivně možné se standardním způsobem pojistit (např. teroristický útok) a jestliže tyto následky nastaly na základě zavinění, překážky či obdobného důvodu ani na jedné straně, přičemž za této situace není objektivně možné provozovat Areál nebo poskytovat Služby po dobu delší než tři (3) měsíce. Oznámení o odstoupení z tohoto důvodu musí obsahovat informaci, že k odstoupení od Smlouvy dochází pro tento důvod s výslovným odkazem na toto ustanovení této Smlouvy, jinak nemá takové oznámení žádných právních účinků.
- 15.15 Odstoupení od Smlouvy je účinné ke dni, v němž bylo druhé straně doručeno písemné a řádně odůvodněné oznámení o odstoupení.

## 16. DŮVĚRNOST INFORMACÍ A OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

- 16.1 Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků z této Smlouvy:
- 16.1.1 si mohou vzájemně vědomě nebo opominutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné,
  - 16.1.2 mohou jejich zaměstnanci a osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé strany nebo i jejím opominutím přístup k důvěrným informacím druhé strany.
- 16.2 Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě důvěrné informace, které při plnění této Smlouvy získala od druhé smluvní strany.
- 16.3 Za třetí osoby podle odst. 16.2 se nepovažují:
- 16.3.1 zaměstnanci smluvních stran a osoby v obdobném postavení,
  - 16.3.2 orgány smluvních stran a jejich členové,
  - 16.3.3 ve vztahu k důvěrným informacím Objednatele subdodavatelé Poskytovatele,

16.3.4 ve vztahu k důvěrným informacím Poskytovatele externí dodavatelé Objednatele, a to i potenciální,

za předpokladu, že se podílejí na plnění této Smlouvy nebo na plnění spojeným s plněním dle této Smlouvy, důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění důvěrných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvními stranám v této Smlouvě.

- 16.4 Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit důvěrné informace vyplývající z této Smlouvy a též z příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající ze zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění této Smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této Smlouvy.
- 16.5 Budou-li informace poskytnuté Objednatelem či třetími stranami, které jsou nezbytné pro plnění dle této Smlouvy, obsahovat data podléhající režimu zvláštní ochrany podle zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, zavazuje se Poskytovatel zabezpečit splnění všech ohlašovacích povinností, které citovaný zákon vyžaduje, a obstarat předepsané souhlasy subjektů osobních údajů předaných ke zpracování.
- 16.6 Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. S výjimkou rozsahu, který je nezbytný pro plnění této Smlouvy, se obě strany zavazují neduplikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit tuto Smlouvu. Obě strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé strany jinak, než za účelem plnění této Smlouvy.
- 16.7 Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně písemnou formou jinak, považují se za důvěrné implicitně všechny informace, které jsou anebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. například, ale nejenom, popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontrakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovněprávních otázkách a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu.
- 16.8 Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se veškeré informace vztahující se k předmětu této Smlouvy a příslušné dokumentaci považují výlučně za důvěrné informace Objednatele a Poskytovatel je povinen tyto informace chránit v souladu s touto Smlouvou. Poskytovatel při tom bere na vědomí, že povinnost ochrany těchto informací podle tohoto článku 160 se vztahuje pouze na Poskytovatele.
- 16.9 Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na elektronických nosičích dat, je předávající strana povinna

upozornit přijímající stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce nebo přední straně média. Absence takového upozornění však nezpůsobuje zánik povinnosti ochrany takto poskytnutých informací.

- 16.10 Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
- 16.10.1 se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků přijímající smluvní strany či právních předpisů,
  - 16.10.2 měla přijímající strana prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením této Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
  - 16.10.3 jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
  - 16.10.4 po podpisu této Smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež není omezena v takovém nakládání s informacemi,
  - 16.10.5 mají být zpřístupněny na základě zákona či jiného právního předpisu včetně práva EU nebo závazného rozhodnutí oprávněného orgánu veřejné moci.
- 16.11 Za porušení povinnosti mlčenlivosti smluvní stranou se považují též případy, kdy tuto povinnost poruší kterákoliv z osob uvedených v odst. 16.3, které daná smluvní strana poskytla důvěrné informace druhé smluvní strany.
- 16.12 Ukončení účinnosti této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení tohoto článku 16 Smlouvy a jejich účinnost přetrvává i po ukončení účinnosti této Smlouvy.

## **17. ROZHODNÉ PRÁVO A ŘEŠENÍ SPORŮ**

- 17.1 Práva a povinnosti vzniklé na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou se řídí právními předpisy České republiky, zejména Obch.Z.
- 17.2 Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou a k jejich vyřešení především prostřednictvím jednání oprávněných osob.
- 17.3 Pokud se smluvní strany nedohodnou na vyřešení vzájemného sporu ani do šedesáti (60) dnů ode dne vzniku sporu, má každá ze smluvních stran právo uplatnit svůj nárok u příslušného obecného soudu.

## **18. ODDĚLITELNOST**

- 18.1 Pokud se některý článek nebo odstavec této Smlouvy ukáže anebo se stane z jakéhokoli důvodu neplatným nebo nevynutitelným, nebude to mít za následek neplatnost či neúčinnost této Smlouvy jako celku a platnost a účinnost ostatních článků nebo odstavců zůstane v plném rozsahu zachovaná.
- 18.2 Pro případy uvedené výše v odst. 18.1 se smluvní strany dohodly, že část Smlouvy, která bude prohlášena za neplatnou či neúčinnou, znovu projednají a nahradí ji v maximálním možném rozsahu takovým platným, účinným zněním, které bude

z právního hlediska přijatelné a vynutitelné a bude se blížit obsahu a účelu původního nahrazovaného ustanovení, nebo se použije právní předpis, který nejbližší odpovídá obsahu a účelu původního nahrazovaného ustanovení.

## 19. OZNÁMENÍ A KOMUNIKACE

- 19.1 Každá ze smluvních stran jmenuje Oprávněné osoby, které za ni budou komunikovat ve věcech smluvních, ve věcech technických a ve věcech fakturace. Tyto osoby jsou uvedeny v **Příloze č. 7**. Oprávněné osoby uvedené v **Příloze č. 7** nejsou oprávněny měnit tuto Smlouvu písemnými dodatky ve smyslu odst. 22.1 této Smlouvy.
- 19.2 Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy, musejí být učiněna v písemné podobě a druhé straně doručena buď
- a) do datové schránky; nebo
  - b) osobně; nebo
  - c) doporučenou zásilkou či jinou formou registrovaného poštovního styku na adresu sídla druhé smluvní strany a současně zasláním kopie podepsaného oznámení ve formátu „pdf“ e-mailem na adresu druhé strany, nemá-li druhá smluvní stranu datovou schránku či je doručení do datové schránky vyloučeno a současně nelze oznámení doručit osobně;
  - d) nemá-li komunikace dle předchozí věty mít vliv na účinnost Smlouvy, placení smluvních pokut nebo náhradu škody, připouští se též doručování prostřednictvím e-mailu na e-mailové adresy Oprávněných osob.
- 19.3 Oznámení se považují za doručená
- a) okamžikem odeslání zprávy do datové schránky pro případy podle odst. 19.2 písm. a);
  - b) okamžikem osobního předání oznámení pro případy podle odst. 19.2 písm. b); nebo
  - c) třetím (3.) pracovním dnem od odeslání oznámení doporučenou zásilkou a doručení oznámení o doručení e-mailové zprávy s kopií odeslaného oznámení do e-mailové schránky druhé smluvní strany, pro případy podle odst. 19.2 písm. c); a
  - d) okamžikem doručení e-mailové zprávy o doručení oznámení prostřednictvím e-mailu do schránky odesílající smluvní strany pro případy podle odst. 19.2 písm. d).
- 19.4 Příkladuje-li Smlouva doručit některý dokument v písemné podobě, může být doručen buď v tištěné podobě nebo v elektronické (digitální) podobě jako dokument textového procesoru MS Word verze 2003 nebo vyšší, tabulkového procesoru MS Excel 2003 nebo vyšší či PDF na CD nebo DVD.
- 19.5 Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své adresy budou o této změně druhou smluvní stranu písemně informovat nejpozději do tří (3) pracovních dnů.
- 19.6 Jména a kontaktní údaje Oprávněných osob jsou uvedena v **Příloze č. 7** této Smlouvy. Každá ze smluvních stran je oprávněna jednostranně změnit své

Oprávněné osoby, je však povinna na takovou změnu druhou smluvní stranu písemně upozornit, a to nejpozději do tří (3) pracovních dnů před účinností změny. Účinnost změny Oprávněných osob vůči druhé smluvní straně nastává uplynutím třetího (3.) pracovního dne po doručení oznámení o této změně. Změna oprávněných osob není považována za změnu této Smlouvy. Smluvní strany se však zavazují se smluvní strany bez zbytečného odkladu aktualizovat **Přílohou č. 7.**

## 20. POSTOUPENÍ

- 20.1 Žádná ze smluvních stran není oprávněna převést práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany, nestanoví-li tato Smlouva jinak.
- 20.2 K přechodu práv a povinností z této Smlouvy dochází v případech stanovených zákonem.

## 21. DODATKY

- 21.1 Veškeré změny a doplnění této Smlouvy lze činit pouze písemnou dohodou stranou ve formě číslovaných dodatků k této Smlouvě podepsaných osobami oprávněnými jednat za smluvní strany.
- 21.2 Dodatky nabývají platnosti a účinnosti nejdříve v den, kdy byly podepsány oběma smluvními stranami.

## 22. ÚPLNÁ SMLOUVA

- 22.1 Tato Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Smlouvy. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze ve formě číslovaných dodatků této Smlouvy, podepsaných smluvními stranami.
- 22.2 Nedílnou součástí této Smlouvy tvoří tyto přílohy:

<a href="#">Příloha č. 1:</a>	Nemovitosti a zařízení, které jsou součástí Areálu
<a href="#">Příloha č. 2:</a>	Správa a údržba Areálu
<a href="#">Příloha č. 3:</a>	Úklid Areálu
<a href="#">Příloha č. 4:</a>	Ceny
<a href="#">Příloha č. 5:</a>	Vzor Monitorovací zprávy
<a href="#">Příloha č. 6:</a>	Vzor Předávacího protokolu;
<a href="#">Příloha č. 7:</a>	Oprávněné osoby
<a href="#">Příloha č. 8:</a>	Seznam osob oprávněných k Monitoring
<a href="#">Příloha č. 9:</a>	Způsob plnění Služeb
<a href="#">Příloha č. 10:</a>	Plán Areálu

## 23. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

- 23.1 Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) vyhotoveních, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou (2) vyhotoveních.

23.2 Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

**Objednatel**

**Poskytovatel**

V CHOMUTOVĚ dne 1.12.2013

CHOMUTOVĚ 01.12.2013  
V \_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_



**Bc. Věra Flašková, jednatelka**  
KULTURA A SPORT CHOMUTOV s.r.o.

**Ing. Milan Štefanov,**  
předseda představenstva

**KULTURA A SPORT CHOMUTOV s.r.o.**  
Boženy Němcové 552/32  
430 01 Chomutov  
IČ: 47308095, DIČ: CZ47308095  
Tel.: 474 620 801, fax: 474 686 303 ⑦

QARK CZ a.s.

**QARK CZ a.s.**  
Chelčického 255/5, 430 01 Chomutov  
IČ: 28866215, DIČ: CZ28866215  
Výpis z OR u KS v Ústí nad Labem  
oddíl B, vložka 2042

**Příloha č. 1**  
**NEMOVITOSTI A ZAŘÍZENÍ, KTERÉ JSOU SOUČÁSTÍ AREÁLU**

**1) ZIMNÍ STADION A TRÉNINKOVÁ HALA****A. Rozpis Prostor**

<b>PŘÍZEMÍ</b>			<b>m<sup>2</sup></b>
1.34	šatna,wc ,sprchy - Hosté 1	guma	91,4
1.35	šatna,wc ,sprchy - Hosté 2	guma	74,9
1.65	šatna,sprchy,wc	guma	60
1.67	šatna,sprchy,wc	guma	35
1.61	šatna,sprchy,wc	guma	57
1.60	rozhodčí	guma	18
1.176	chodba	guma	70
1.171	chodba	guma	69,7
1.153	komunikační prostor	guma	157,3
1.237	chodba	guma	21,8
1.172	chodba	guma	50,1
1.175	chodba	guma	69,7
1.165	předsíň výtah	stěrka	4,1
1.166	výtah	lino	4
1.143	velín	lino	11,7
1.145	šatna	lino	6,6
1.169	výtah	lino	2,8
1.144	recepce	stěrka	4,4
1.103	velká kom.plocha	beton,guma	171,6
1.238 b	schody - plech.	plech	6,6
1.238 a	schody - plech.	plech	6,6
1.238 c	schody - plech.	plech	6,6
1.116	foyer	stěrka	474,8
1.113	WC muži	stěrka	67,1
1.114	WC invalida	stěrka	4,8
1.115	WC invalida	stěrka	4,8

1.113	WC ženy	stěrka	68,3
1.109	chodba	stěrka	53,7
1.111	ošetřovna		7,8
1.110	instalační chodba	stěrka	21,2
	hráčská lavice A	guma	24
	hráčská lavice B	guma	24
1.238 d	schody - plech.	plech	6,6
1.238 e	schody - plech.	plech	6,6
1.238 f	schody - plech.	plech	6,6
1.106	komunikační plocha	stěrka	472
1.108	WC muži	stěrka	64
1.107	WC ženy	stěrka	88,1
1.104	instalační chodba	stěrka	68,8
	pomocní rozhodčí	guma	24
	trestná lavice A	guma	24
	trestná lavice B	guma	24
1.117	komunikační plocha	stěrka	171,6
1.120	výměňíková stanice	stěrka	52,2
1.167	výtah	lino	4
1.170	chodba	stěrka	33,7
1.118	průjezd	stěrka	60,2
1.129	sklad branky aj.	stěrka	45,6
1.130	dílna	stěrka	11,8
1.131	šatna	stěrka	11,7
1.133	WC	stěrka	1,6
1.132	sprcha	stěrka	1,7
1.134	odvlhčovač	stěrka	15,5
1.168	výtah	lino	2,8
1.137	chodba	stěrka	3,7

**CELKEM PŘÍZEMÍ****2951,2 m<sup>2</sup>****1.NP**

2.145	chodba a schodiště	guma	84,6
2.138	WC - vedení	stěrka	1,5



2.137	kancelář vedení	koberec	31,2
2.142 B	venkovní terasa	beton	33
2.142 a	krytý chodba	guma	95,1
2.168	chodba a schodiště	guma	84,6
2.104	předsíň výtah	stěrka	11,8
2.105	výtah	lino	4
2.106	WC M	stěrka	10,4
2.107	WC Ž	stěrka	5,6
2.128	kuchyňka		15,5
2.124	výtah	lino	2,8
2.103	chodba	stěrka	177,3
2.133 e	schodiště	plech	15,4
<b>východní tribuna</b>		beton	220
2.133 c	schody - plech.	plech	16,1
2.133 g	podesta	koberec	31,7
2.133 a	podesta	plech	3,2
2.133 h	podesta	koberec	31,7
2.133 d	schodiště	plech	16,1
2.100	Foyer	stěrka	225,3
<b>jižní tribuna</b>		beton	1080
2.133 j	podesta	koberec	31,7
2.102	Foyer	stěrka	218
2.133 b	podesta	plech	3,2
2.138 i	podesta	koberec	31,7
2.133 f	schodiště	plech	15,4
2.138 d	schody - plech.	plech	45,53
<b>severní tribuna</b>		stěrka	1080
2.109	výtah	lino	4
2.110	WC M	stěrka	8,8
2.111	WC Ž	stěrka	5
2.113	přesíň výtah	stěrka	11,8
2.101	komunikační prostor	stěrka	177,3
2.121	WC Ž	stěrka	5
2.122	WC M	stěrka	8

2.123	výtah	lino	2,8
<b>západní tribuna</b>		beton	220
<b>CELKEM 1.NP</b>			<b>4061,13 m<sup>2</sup></b>

<b>2.NP</b>			
3.137	výtah	lino	4
3.135	WC Ž	stěrka	3,2
3.136	WC M	stěrka	6,8
3.140 d	schodiště	plech	14,1
3.102	komunikační prostor	stěrka	104
3.127	chodba	stěrka	17,7
3.140 a	podesta	plech	3,5
3.104	chodba	stěrka	18,9
3.103	chodba	stěrka	106,2
3.114	chodba	stěrka	18,9
3.115	chodba	stěrka	24,2
3.140 c	schodiště	plech	14,1
3.117	výtah	lino	4
3.118	WC M	stěrka	8,9
3.119	WC Ž	stěrka	5
3.116	předsíň	stěrka	11,8
3.120	sálová reže	koberec	52,6
3.101	komunikační prostor	stěrka	104
3.126	WC M	stěrka	10,1
3.125	výtah	lino	2,8
3.141	chodba	stěrka	17,7
3.140 b	podesta	plech	3,5
3.138	předsíň	stěrka *	11,8
3.139	chodba	stěrka	24,2
3.132	výtah	lino	2,8
3.124	WC	stěrka	5,1
<b>celkem 2.NP</b>			<b>599,9 m<sup>2</sup></b>
<b>Celkem</b>			<b>7612, 23 m<sup>2</sup></b>

**OCELOVÁ STROPNÍ KONSTRUKCE**

Celkem 6 000 m <sup>2</sup> ve výšce od 12 do 18 m.
---

**B. Rozpis umístění technologií**

PŘÍZEMÍ			m <sup>2</sup>
1.229	chlazení	stěrka	77,7
1.228	sprcha	stěrka	3,9
1.227	rozvodna	stěrka	13,2
1.236	vysypávání rolby		25,3
1.120	výměňíková stanice	stěrka	52,2
1.170	chodba	stěrka	33,7
1.119	výměňíková stanice	stěrka	43,1
1.121	odvlhčovač	stěrka	15,5
1.122	rozvodna	stěrka	3,3
1.123	rozvodna	stěrka	6,3
1.128	požární odběry	stěrka	7,3
1.124	trafo	stěrka	6
1.125	trafo	stěrka	2
1.127	UPS	stěrka	4,6
1.126	rozvodna	stěrka	26,3
1.134	odvlhčovač	stěrka	15,5
1.135	Diesel	stěrka	42,1
1.136	sklad	stěrka	5,6
1.139	sklad	stěrka	9,4
1.138	velín	stěrka	4
1.NP			
2.174	Venkovní strojovna chlazení		57,5
2.173	vstup do venkovních prostor.		1,7
2.NP			
3.142	VZT	stěrka	5,6
3.143	VZT	stěrka	5,8

CELKEM

627,6 m<sup>2</sup>

## 2) KULTURNĚ SPOLEČENSKÉ CENTRUM

## A. Rozpis Prostor

PŘÍZEMÍ			m2
1.01	hlavní vstup zádveří	dlažba	12,24
1.02	Foyer přízemí	dlažba	317,82
1.04	přísálí	dlažba	29,21
1.07	schodiště	dlažba	15,06
1.09	chodba	dlažba	11,74
1.15	WC invalida muži	dlažba	3,71
1.16	WC invalida ženy	dlažba	3,75
1.18	galerie	dlažba	38,82
1.19	pokladna	dlažba	13,57
1.20	chodba	dlažba	16,09
1.21	schodiště	dlažba	14,38
1.26	WC ženy	dlažba	15,96
1.27	WC muži	dlažba	17,32
1.29	výtah		4,29
1.30	chodba	dlažba	20,54
1.31	schodiště	dlažba	14,56
1.33	chodba	dlažba	37,76
1.36	WC ženy	dlažba	7,37
1.37	WC muži	dlažba	7,28
1.05	kuchyňka	dlažba	4,61
1.28	šatna	dlažba	27,07
	provozní vstup	dlažba	12,86
	únikové schodiště	stěrka	14,38
1.34	dílna I.	PVC	35,89
1.35	dílna II.	PVC	36,09
<b>1.NP</b>			
2.01	Foyer 2.NP	dlažba	206,97
2.02	velký sál	koberec	276,01
2.04	chodba	dlažba	65,74
2.07	schodiště	dlažba	15,07
2.09	chodba	dlažba	11,83
2.14	WC muži	dlažba	32,11
2.15	WC invalida muži	dlažba	3,04
2.16	WC invalida ženy	dlažba	3,04

2.18	malý sál	koberec	155,92
2.20	chodba	dlažba	41,93
2.21	schodiště	dlažba	24,48
2.24	WC ženy	dlažba	26,22
2.26	WC ženy	dlažba	6,88
2.27	WC muži	dlažba	6,79
2.28	chodba	PVC	26,71
2.29	kuchyňka	PVC	2,95
2.31	kancelář I.	PVC	17,92
2.33	kancelář III.	PVC	35,89
2.11	klubovna	PVC	49,94
2.19	únikové schodiště	dlažba	19,07
<b>2.NP</b>			
3.01	schodiště	dlažba	15,07
3.07	chodba	dlažba	18,53
3.12	promítárna	PVC	80,27
3.13	WC	dlažba	4,74
3.15	chodba	dlažba	49,09
3.18	schodiště	dlažba	24,48
3.19	chodba	PVC	26,71
3.27	WC ženy	dlažba	7,37
3.28	WC muži	dlažba	7,28
3.20	kuchyňka	PVC	2,95
3.23	hudební zkušebna II.	PVC	34,69
<b>3.NP</b>			
4.05	sklad	PVC	8,2
4.01	schodiště	dlažba	17,36
4.02	chodba	PVC	19,03
4.06	WC ženy	dlažba	6,69
4.07	WC muži	dlažba	6,79
4.08	chodba	PVC	21,19
4.09	kuchyňka	PVC	2,95
4.11	kancelář I.	PVC	35,89
4.12	kancelář II.	PVC	35,89
4.10	sklad	PVC	16,03
Venek			1500
<b>CELKEM</b>			<b>3702,08 m<sup>2</sup></b>

### 3) ODDYCHOVÉ A RELAXAČNÍ CENTRUM

#### A. Rozpis Prostor

##### 1.NP

			m2
101	Vestibul před spol. šatnou	Keram. Dlažba	61,65
104	Společné Šatny 250 osob	Keram.dlažba	247,72
110	Šatna invalidi	Keram. dlažba	8,05
111	Šatna invalidi	Keram. dlažba	8,05
112	Kom. Prostor (spoj. Chodba šatny – plav. Baz.)	Keram. dlažba	6,28
114	Sprcha ženy	Keram. dlažba	56,12
115	WC ženy	Keram. dlažba	12,33
116	WC invalidi	Keram. dlažba	4,13
117	Sprcha muži	Keram. dlažba	51,98
118	WC muži	Keram. dlažba	13,32
119	WC invalidi	Keram. dlažba	5,48
122	Manipul. Prostor chodba gastro	Keram. dlažba	22,78
123	Úklid. Komora gastro	Keram. dlažba	2,04
124	Sklad odpadu gastro	Keram. dlažba	1,70
125	Sklad obalů gastro	Keram. dlažba	8,58
126	Sklad gastro	Keram. dlažba	3,82
127	Umývárna gastro	Keram. dlažba	1,44
128	WC gastro	Keram. dlažba	1,61
129	Šatna gastro	Keram. dlažba	7,60
130	Přípravná a distribuce jídel gastro	Keram. dlažba	42,53
131	Občerstvení gastro ( stolky + pulty)	Keram. dlažba	112,64

**2.NP**

			m2
201	Zádveří hlavní vstup	Keram. dlažba/ rohož	17,53
203	Vstupní hala	Keram. dlažba	259,94

204	Chodba za zádveřím	Keram. dlažba	10,43
205	Kancelář č.1 referent	koberec	23,91
206	Kancelář č.2 vedoucí	koberec	24,84
207	Kancelář č. 3 dispečink	koberec	25,52
208	Denní místnost (svačínárna)	Keram. dlažba	18,64
209	Umyvárna ženy	Keram. dlažba	4,12
210	WC ženy	Keram. dlažba	2,15
211	WC ženy	Keram. dlažba	1,47
212	Umyvárna muži	Keram. dlažba	1,57
213	WC muži	Keram. dlažba	1,47
214	pisoiáry	Keram. dlažba	1,49
215	Šatna muži	Keram. dlažba	15,33
216	Sprcha muži	Keram. dlažba	5,13
217	Úklidová komora	Keram. dlažba	3,14
218	Chodba zázemí personál	Keram. dlažba	61,54
221	Šatna ženy	Keram. dlažba	15,25
222	Sprcha ženy	Keram. dlažba	5,13
223	Sklad úklidu	Keram. dlažba	3,33
232	Chodba sportovní šatny	Keram. dlažba	28,96
233	klubovna	koberec	30,67
236	Sportovní šatna č.3	Keram. dlažba	13,20
237	Sportovní šatna č.4	Keram. dlažba	13,20
238	Sportovní šatna č.5	Keram. dlažba	13,20
239	Sportovní šatna č.6	Keram. dlažba	13,20
240	Chodba sportovní šatny	Keram. dlažba	21,88
242	WC invalidi ženy – vstupní	Keram.	3,87

	hala	dlažba	
243	WC invalidí muži – vstupní hala	Keram. dlažba	3,87
244	Sprcha muži	Keram. dlažba	15,75
245	WC muži	Keram. dlažba	5,81
246	Sprcha ženy	Keram. dlažba	17,39
247	WC ženy	Keram. dlažba	1,09
248	WC ženy	Keram. dlažba	1,09
249	Zázemí recepce – šatna plav. škola	koberec	17,76
250	Hala výukového bazénu	Keram. dlažba	33,74
251	Šatna B výuk. Baz.	Keram. dlažba	9,72
252	Chodba výuk. Baz.	Keram. dlažba	4,41
253	WC výuk. Baz.	Keram. dlažba	2,25
254	Šatna A výuk. Baz.	Keram. dlažba	9,72
255	Chodba výuk. Baz.	Keram. dlažba	2,55
256	WC výuk. Baz.	Keram. dlažba	2,25
257	Sprchy výuk. Baz.	Keram. dlažba	22,35
258	Výukový bazén	Keram. dlažba	60,56
260	Schodiště točité do 1NP	Keram. dlažba	23,20
	Plocha plaveckého bazénu		468
	Plocha rekreačního bazénu		1 564

**CELKEM****3472,83 m<sup>2</sup>****4) LETNÍ STADION S TRÉNINKOVÝM ZÁZEMÍM****A. Rozpis Prostor**

			<b>m<sup>2</sup></b>
<b>101</b>	<b>Chodba</b>	Kauču k. Kr., P1.08	<b>219,3</b>
<b>116a</b>	<b>Šatna zaměstnanců</b>	Stěrka, P1.02a	<b>4,8</b>



116b	Úklid	Nátěr, P1.05	2,3
117a	WC muži inv.	Stěrka , P1.02a	4,1
117b	WC ženy inv.	Stěrka , P1.02a	4,1
136	Šatna údržba	Stěrka , P1.01a	22,4
137a	Umývárna	Stěrka , P1.01a	2,7
137b	Sprcha	Stěrka , P1.02a	2,3
137c	WC	Stěrka , P1.01a	1,7
140a	Umýv. - WC diváci Ž 2	Stěrka , P1.01a	7,9
140b	WC diváci ženy 2	Stěrka , P1.01a	26,3
141	Úklid	Nátěr, P1.05	4,8
142a	Umýv. - WC diváci M 2	Stěrka , P1.01a	7,7
142b	WC diváci muži 2	Stěrka , P1.02a	25,0
146	Kanc. Správce areálu	Stěrka , P1.01a	35,1
147	Ošetřovna	Stěrka , P1.01a	15,4
149	WC	Stěrka , P1.01a	1,9
150	Chodba	Stěrka , P1.01a	13,3
151	Kancelář účetní	Stěrka , P1.01a	13,3
152	Pokladny	Stěrka , P1.01a	25,6
174	Spojovací chodba	Kauču k. Kr., P1.08	16,5
175a	Chodba	Stěrka , P1.01a	84,2
175b	Chodba	Stěrka , P1.01a	10,0
175c	Chodba	Kauču k. Kr., P1.08	35,4
176	Mix zóna	Stěrka , P1.01a	32,5
177	Prac. místnost médií	Stěrka , P1.01a	77,6

<b>178</b>	<b>Presscentrum</b>	Stěrka , P1.01a	<b>51,2</b>
<b>179a</b>	<b>WC ženy</b>	Stěrka , P1.01a	<b>8,3</b>
<b>179b</b>	<b>WC muži</b>	Stěrka , P1.01a	<b>8,0</b>
<b>180b</b>	<b>Šatna</b>	Stěrka , P1.01a	<b>6,0</b>
<b>181a</b>	<b>WC ženy</b>	Stěrka , P1.01a	<b>10,0</b>
<b>181b</b>	<b>WC muži</b>	Stěrka , P1.01a	<b>11,9</b>
<b>181c</b>	<b>WC muži - pisoáry</b>	Stěrka , P1.01a	<b>5,1</b>
<b>184</b>	<b>Chodba</b>	Stěrka , P1.01a	<b>34,4</b>
<b>185a</b>	<b>Předsíň WC div. muži</b>	Stěrka , P1.01a	<b>8,9</b>
<b>185b</b>	<b>WC div. muži - pisoáry</b>	Stěrka , P1.01a	<b>7,8</b>
<b>185c</b>	<b>WC diváci muži</b>	Stěrka , P1.01a	<b>10,0</b>
<b>186</b>	<b>Úklid</b>	Nátěr, P1.05	<b>4,8</b>
<b>187</b>	<b>TV studio</b>	Stěrka , P1.01a	<b>15,6</b>
<b>188</b>	<b>Místnost pro fotografy</b>	Stěrka , P1.01a	<b>15,6</b>
<b>189</b>	<b>Předsíň - sportovci</b>	Kauču k. Kr., P1.08	<b>8,1</b>
<b>190</b>	<b>Chodba - sportovci</b>	Kauču k. Kr., P1.08	<b>30,9</b>
<b>191</b>	<b>WC sportovci</b>	Kauču k. Kr., P1.08	<b>2,4</b>
<b>193</b>	<b>Ošetřovna</b>	Stěrka , P1.01a	<b>9,7</b>
<b>194a</b>	<b>Šatna ženy</b>	Stěrka , P1.01a	<b>6,2</b>
<b>194b</b>	<b>Sprcha</b>	Stěrka , P1.02a	<b>2,0</b>
<b>194c</b>	<b>WC</b>	Stěrka , P1.01a	<b>1,8</b>
<b>195a</b>	<b>Šatna muži</b>	Stěrka , P1.01a	<b>6,2</b>
<b>195b</b>	<b>Sprcha</b>	Stěrka , P1.02a	<b>2,0</b>
<b>195c</b>	<b>WC</b>	Stěrka , P1.01a	<b>1,8</b>

198a	WC diváci ženy	Stěrka , P1.01a	13,5
198b	WC diváci muži	Stěrka , P1.01a	13,4
199	Sklad	Nátěr, P1.05	6,8
200	Sklad odpadu	Stěrka , P1.02a	9,6
209	WC diváci ženy 4	Stěrka , P1.01b	10,7
210a	Úklid	Stěrka , P1.01b	3,4
210b	WC invalidé ženy	Stěrka , P1.01b	3,9
211a	WC diváci muži 4	Stěrka , P1.01c	29,0
211b	WC invalidé muži	Stěrka , P1.01c	3,9
213	Ošetřovna - diváci	Stěrka , P1.01b	13,7
214	Ošetřovna - diváci	Stěrka , P1.01b	13,7
216	WC diváci ženy 3	Stěrka , P1.01b	15,1
217	Úklid	Nátěr, P1.05	2,8
218	WC diváci muži 3	Stěrka , P1.02c	33,1
220	WC diváci ženy 1	Stěrka , P1.01b	17,3
221	Úklid	Nátěr, P1.05b	2,4
222	WC diváci muži 1	Stěrka , P1.02b	21,6
223	In-line - půjčovna	Stěrka , P1.01b	18,7
224	In-line - sklad 1	Nátěr, P1.05b	12,7
225	In-line - sklad 2	Nátěr, P1.05b	12,8
226	Ošetřovna	Stěrka , P1.01b	12,7
227	Pokladna	Nátěr, P1.05b	8,2
228	Sklad	Nátěr, P1.09	11,8
229	WC div. Ž - atletika	Stěrka , P1.01b	7,3
230	WC div. M- atletika	Stěrka , P1.02b	11,3

231	Zázemí	Stěrka , P1.11	8,1
232	WC M - komentátoři	Stěrka , P1.11	6,1
233	Serverovna	Nátěr, P1.05	5,0
157	Chodba	Stěrka , P1.01a	26,4
158	Chodba	Stěrka , P1.01a	38,5
159	Šatna 1	Stěrka , P1.01a	31,8
160	WC	Stěrka , P1.01a	1,4
161	WC	Stěrka , P1.01a	1,4
162a	Umývárna	Stěrka , P1.01a	8,4
162b	Sprchy	Stěrka , P1.02a	11,8
163	Šatna invalidé	Stěrka , P1.01a	15,1
164	Sprcha, WC - invalidé	Stěrka , P1.02a	6,6
165	Šatna, sprcha - trenéři	Stěrka , P1.02a	6,9
166	Úklid	Stěrka , P1.01a	3,5
167	Chodba	Stěrka , P1.01a	26,4
168	WC muži	Stěrka , P1.01a	7,4
168a	WC muži - kabina	Stěrka , P1.01a	1,4
169	WC invalidé	Stěrka , P1.01a	4,5
170	Klubovna/zasedačka	Stěrka , P1.01a	50,3
171	Kancelář	Stěrka , P1.01a	17,7
172	Čaj. Kuchyně	Stěrka , P1.01a	8,3
173	Kancelář	Stěrka , P1.01a	17,8
	Tribuna západ		
	systémová sedadla - polstrovaná (372 ks)	kožen ka	
	systémová sedadla - bez polstrování (260 ks)	umělo hmotné	

	<b>systémová sedadla - (1625 ks)</b>	umělo hmotné	
	<b>Tribuna východ</b>		
	<b>systémová sedadla - (1249 ks)</b>	umělo hmotné	
	<b>Tribuna sever</b>		
	<b>systémová sedadla - (446 ks)</b>	umělo hmotné	

**CELKEM****1579,1 m2**

## Příloha č. 2 SPRÁVA A ÚDRŽBA AREÁLU

### 1. SLUŽBY

1. Druhy služeb:

1.1. Jednorázové služby:

- a) dezinfekce;
- b) dezinfekce;
- c) deratizace

a) Dezinfekce

#### Činnosti

- provedení plynování;
- provedení dýmování;
- provedení plošné dezinfekce (ochrana proti bakteriím)
- provedení prostorové dezinfekce
- odstraňování plísní
- odstranění plísní – FUNGICIDY

#### Cílový stav:

Po poskytnutí Služby plně hygienický stav příslušného Objektu/Prostor bez výskytu infekcí, plísní a jiných potenciálně choroboplodných zárodků nad míru přípustnou podle hygienických norem.

b) Dezinfekce

#### Činnosti:

- postřiky
  - postřik - Mravenci
  - postřik - Šváb domácí, Rus domácí
  - postřik - Štěnice
  - postřik - Vosy, sršně (likvidace hnízd)
  - postřik - Mol šatní a potravinový, Mouchy
  - postřik - Svinky
- nástrahy
  - nástrahy na mravence
  - nástrahy na šváby domácí, Rusi domácí
  - nástrahy na moli šatní a potravinové
- plynování
- dýmování

#### Cílový stav: odstranění zdroje

Po poskytnutí Služby plně hygienický stav příslušného Objektu/Prostor bez výskytu hmyzu nad míru přípustnou podle hygienických norem.

c) Deratizace

**Činnosti:**

- pokládky nástrah - Jedová stanice VELKÁ (vnitřní)
- pokládky nástrah - Jedová stanice MALÁ (vnitřní)
- pokládka pastí

**Cílový stav:**

Po poskytnutí Služby plně hygienický stav příslušného Objektu/Prostor bez výskytu hmyzu nad míru přípustnou podle hygienických norem.

**Výškové práce**

V rámci výškových prací se poskytují určité činnosti uvedené v této Příloze č. 2 popř. i činnosti definované jako úklid v Příloze č. 3 jsou-li prováděny v úrovni vyšší než 3 metry nad podlahou (jde-li o práce v interiérech nebo v objektech, kde jsou podlaží) nebo nad zemí (práce v exteriérech).

### Příloha č. 3 ÚKLID AREÁLU

#### I. SLUŽBY

V rámci Služeb úklidu bude zajišťován:

- 1) úklid pravidelný (v rámci Periodických služeb),
- 2) úklid v rámci Neperiodických služeb, který Poskytovatel poskytuje automaticky podle podmínek uvedených ve Smlouvě.

Cílový stav po poskytnutí Služby nebo Služeb (Periodických, Neperiodických, Jednorázových) je čisté, hygienicky nezávadné prostředí prosté mechanických a jiných nečistot v Areálu v příslušném Objektu nebo jeho části, není-li níže uvedeno jinak.

#### 1. Pravidelný úklid

Pravidelný úklid zahrnuje níže uvedené pravidelně opakované činnosti:

Činnosti (typ a popis)	Specifikace činnosti
Odklizení tuhého odpadu	úklid do igelitových pytlů a následný odnos do přistavených kontejnerů
Čištění pevných ploch (podlah aj.)	Pevná plocha bude zbavena předmětů a nečistot (papíry, kelímky, cigaretové nedopalky, nánosy bahna a sněhu, fleky atd.). Plocha bude omyta vodou a mycími prostředky strojově nebo ručně podle charakteru krytiny a dispozice prostor. Plocha bude suchá.
Čištění a desinfekce toalet a sprch	Max. 86 ks toalet - mytí dřevěných, dlaždičkových aj. stěn, umýt umyvadla, wc mísy, pisoáry, vyleštit zrcadla, vysypat, umýt a dát pytle do košů, umýt podlahu v kabinkách ručně, odstranit nečistoty z podlahy, vytřít podlahu strojně, doplnit tekuté mýdlo a toaletní papír.
Úklid chodeb	Vyleštit vchodové dveře, otřít zásuvky, hasicí přístroje, vyleštit zábradlí a skleněné dveře, otřít dveře aj. Vysypat, umýt a dát pytle do košů, odstranit nečistoty z podlahy, uklidit dlážděné schodiště, vytřít podlahu strojně.
Úklid výtahů	Mytí zrcadel, stěn, dveří, sedaček, podlahových ploch.
Úklid schodiště a schodů	Vysát podlahu a odstranit nečistoty.
Úklid kuchyňky, kanceláře, šatny, dílny	Utřít nábytek, vyleštit stoly, vysypat, umýt a dát pytle do košů, vytřít podlahu, popř. vyluxovat koberec.
Úklid dalších místností (zimní stadion, tréninková	Uklidit povrchy, vytřít nábytek, vyčistit koberce, vynést a umýt koše, vyměnit pytle v koších, velké plochy vytřít strojně – odstranit nečistoty, vytřít dveře, hasicí přístroje, topení.



hala aj.)	Cílový stav: kompletně uklizené schopné běžného provozu prostory bez nečistot.
-----------	--

Pravidelný úklid zahrnuje doplňování níže uvedených hygienických prostředků v jednotlivých Objektech v níže předpokládaném množství:

#### Kulturně společenské centrum

Doplňování hygienických prostředků	množství/měsíc
doplňování tekutého mýdla s krémem	cca 80 l
doplňování toaletních papírů 240 - 2 vrstvý	cca 80 ks
doplňování štětek na wc	cca 2 ks
doplňování tablet do pisoáru	cca 60 ks
doplňování tekuté vůně do štětek na wc	cca 20 l
doplňování igelitových pytlů 240L	cca 20 ks
doplňování igelitových pytlů 120L	cca 120 ks
doplňování igelitových pytlů 60L	cca 100 ks
doplňování igelitových pytlů 30L	cca 40 ks

#### Zimní stadion

Doplňování hygienických prostředků	množství/měsíc
doplňování tekutého mýdla s krémem	cca 20 l
doplňování toaletních papírů 240 - 2 vrstvý	cca 50 ks
doplňování štětek na wc	cca 10 ks
doplňování tablet do pisoáru	cca 110 ks
doplňování tekuté vůně do štětek na wc	cca 3 l
doplňování igelitových pytlů 240L	cca 8 ks
doplňování igelitových pytlů 120L	240 ks
doplňování igelitových pytlů 60L	cca 50 ks
doplňování igelitových pytlů 30L	cca 72 ks
doplňování hygienických sáčků	cca 100 ks

#### Oddychové a relaxační centrum

Doplňování hygienických prostředků	množství/měsíc
doplňování tekutého mýdla s krémem	cca 10 l
doplňování toaletních papírů 240 - 2 vrstvý	cca 70 ks
doplňování štětek na wc	cca 6 ks
doplňování tablet do pisoáru	cca 300 ks
doplňování tekuté vůně do štětek na wc	cca 12 l
doplňování igelitových pytlů 240L	cca 20 ks
doplňování igelitových pytlů 120L	cca 25 ks

doplňování igelitových pytlů 60L	cca 160 l
doplňování igelitových pytlů 30L	cca 200 l
doplňování papírových utěrek	cca 60 balení
doplňování skládaných papírových utěrek	cca 40 balení
wc závěsy	cca 50 ks
wc gel	cca 4 l
Jar na nádobí	cca 10 l

### Letní stadion s tréninkovým zázemím

Doplňování hygienických prostředků	množství/měsíc
doplňování tekutého mýdla s krémem	cca 5 l
doplňování toaletních papírů 240 - 2 vrstvý	cca 64 ks
doplňování štětek na wc	cca 3 ks
doplňování tablet do pisoáru	cca 50 ks
doplňování tekuté vůně do štětek na wc	cca 2 l
doplňování igelitových pytlů 120L	cca 45 ks
doplňování igelitových pytlů 60L	cca 45 ks
doplňování igelitových pytlů 30L	cca 45 ks

Doplňování hygienických prostředků musí být zajišťováno tak, aby v kterýkoli moment byly doplněny. Pravidelný úklid se provádí ve všech Objektch Areálu.

#### 2. Neperiodické služby:

- Úklid před a po Akci – Zimní stadion a Tréninková hala:

Úklid před Akci	<p>Celkem 76 WC a 45 dávkovačů na mýdlo</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. chodby, komunikační prostory, průjezdy aj. 2. patro, 1 patro - mytí skleněných dveří, vypínačů, zásuvek, parapetů, mytí skleněného zábradlí, různých cedulek a odkazů, mytí košů a doplňování pytlů v koších, mytí podlahové plochy stojem</li> <li>2. výtahy (4ks)- mytí zrcadel, stěn, dveří, sedaček, podlahové plochy</li> <li>3. wc - 2. patro, 1. patro a přízemí - mytí dřevěných, mytí wc mís, pisoáru, umyvadel, zrcadel, držáků na toal.papír aj, doplňování tekutého mýdla, toaletních papírů, vůní do stětek, pytlů do košů , mytí podlahové plochy strojně a ručně</li> <li>4. podesta plechová severní a jižní strana 2. patro a 1. patro - vysávání plechové podesty, strojní mytí plechové podesty</li> <li>5. podesta kobercová severní a jižní strana 1. patro - mytí skleněných vstupních dveří, turniketů, vysávání koberců, mytí košů a doplnění pytlů v koších</li> <li>6. plechové schody severní a jižní strana 2.patro, 1.patro a přízemí - vysávání schodů</li> <li>7. chodby v přízemí - mytí košů , doplnění pytlů do košů aj., strojní mytí podlahové plochy</li> <li>8. tribuny - sbírání velkého nepořádku, mytí sedaček, leštění skleněného zábradlí, zametání a mytí podlahové plochy tribun</li> <li>9. venek - sbírání nepořádku v okolí zimního stadionu včetně venkovních schodů, vynášení košů a mytí košů, zametání, zámkové dlažba, úklid před</li> </ol>
-----------------	---

	popelnicemi 10. sálová režie a videorozhodčí - mytí stolů, televizí, skříní aj., vysávání koberců
Úklid po Akci	<p>Celkem 76 WC a 45 dávkovačů na mýdlo</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. chodby, komunikační prostory, průjezdy aj. 2. patro, 1 patro - mytí skleněných dveří, vypínačů, zásuvek, parapetů, mytí skleněného zábradlí, různých cedulek a odkazů , vynášení košů do popelnic , mytí košů a doplňování pytlů v koších , mytí podlahové plochy stojem</li> <li>2. výtahy (4 KS)- mytí zrcadel, stěn, dveří, sedaček, podlahové plochy</li> <li>3. wc - 2. patro, 1. patro a přízemí - mytí wc mís, pisoáru, umyvadel, zrcadel, držáků na toal. papír aj, doplňování tekutého mýdla, toaletních papírů, vůní do štětek, pytlů do košů , mytí podlahové plochy strojně a ručně</li> <li>4. podesta plechová severní a jižní strana 2. patro a 1. patro - vysávání plechové podesty, strojní mytí plechové podesty</li> <li>5. podesta kobercová severní a jižní strana 1. patro - mytí skleněných vstupních dveří, turniketů, vysávání koberců, vynášení košů do popelnic, mytí košů a doplnění pytlů v koších</li> <li>6. plechové schody severní a jižní strana 2. patro, 1. patro a přízemí - vysávání schodů</li> <li>7. chodby v přízemí - vynášení košů do popelnic, mytí košů, doplnění pytlů do košů aj., strojní mytí podlahové plochy</li> <li>8. tribuny - sbírání velkého nepořádku, mytí sedaček, leštění skleněného zábradlí, zametání a mytí podlahové plochy tribun</li> <li>9. venek - sbírání nepořádku v okolí zimního stadiónu včetně venkovních schodů, vynášení košů a mytí košů, úklid před popelnicemi</li> </ol>

- Úklid před a po Akci – Letní stadion s tréninkovým zázemím:

Úklid před Akcí	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. chodby, mytí košů a doplňování pytlů v koších, mytí podlahové plochy strojem</li> <li>2. podlahové plochy</li> <li>3. wc - mytí wc mís, pisoárů, wc žlabů, umyvadel, zrcadel, doplňování tekutého mýdla, toaletních papírů, vůní do štětek, pytlů do košů, mytí podlahové plochy strojně a ručně</li> <li>4. mytí skleněných vstupních dveří</li> <li>5. mytí bufetů zvenku, strojní a ruční mytí podlahové plochy</li> <li>6. tribuny - sbírání velkého nepořádku, mytí sedaček, zametání a mytí podlahové plochy tribun</li> </ol>
-----------------	--

Úklid po Akci	<ol style="list-style-type: none"><li>1. chodby, komunikační prostory, mytí košů a doplňování pytlů v koších, mytí podlahové plochy strojem</li><li>2. wc - mytí wc mís, pisoárů, wc žlabů, umyvadel, zrcadel, doplňování tekutého mýdla, toaletních papírů, vůní do štětek, pytlů do košů, mytí podlahové plochy strojně a ručně</li><li>3. mytí skleněných vstupních dveří, mytí košů a doplnění pytlů v koších</li><li>4. stolů, pokladen zvenku, skleněných vstupních dveří, dřevěných dveří, mytí košů, doplnění pytlů do košů aj., strojní a ruční mytí podlahové plochy</li><li>5. tribuny - sbírání velkého nepořádku, mytí sedaček, zametání a mytí podlahové plochy tribun</li></ol>
---------------	--

### Výškové práce

V rámci výškových prací se poskytují určité činnosti uvedené v této Příloze č. 2 popř. i činnosti definované jako úklid v Příloze č. 3 jsou-li prováděny v úrovni vyšší než 3 metry nad podlahou (jde-li o práce v interiérech nebo v objektech, kde jsou podlaží) nebo nad zemí (práce v exteriérech).

## Příloha č. 4

## CENY

## 1.) SPRÁVA A ÚDRŽBA OBJEKTŮ

Jednotkové ceny za Jednorázové služby – Tab. A

Služba	Jednotka	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
Dezinsekce POSTŘÍK	-	-	-	-
Postřik - Mravenci	m2	2,40	0,48	2,88
Postřik - Šváb domácí, Rus domácí	m2	2,80	0,56	3,36
Postřik - Štěnice	m2	2,80	0,56	3,36
Postřik - Vosy, sršně (likvidace hnízd)	m2	500	100	600
Postřik - Mol šatní a potravinový, Mouchy	m2	2,80	0,56	3,36
Postřik – Svinky	m2	2,80	0,56	3,36
Dezinsekce NÁSTRAHY	-	-	-	-
Mravenci	ks	68	13,60	81,60
Šváb domácí, Rus domácí	ks	76	15,20	91,20
Mol šatní a potravinový	ks	680	136	816
Dezinsekce PLYNOVÁNÍ & DÝMOVÁNÍ	-	-	-	-
Dýmování	m3	3	0,6	3,60
Dezinfekce	-	-	-	-
Plošná dezinfekce (ochrana proti bakteriím)	m2	8	1,60	9,60
Prostorová dezinfekce	m3	3	0,60	3,60
Deratizace	-	-	-	-
Nástrahy - Jedová stanice VELKÁ (vnitřní)	ks	86	17,20	103,20
Nástrahy - Jedová stanice MALÁ (vnitřní)	ks	48	9,60	57,60
Pokládka pastí	ks	58	11,60	69,60
Odstraňování plísní	m2	76	15,20	91,20
Odstranění plísní - FUNGICIDY	m2	80	16	96

**2.) ÚKLID****Cena za Periodické služby – Tab. A**

Služba	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
Celková cena za denní úklid / měsíc	650 000	136 500	786 500

**Jednotkové ceny za Jednorázové a Neperiodické služby – Tab. B**

Služba	Jednotka	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
Úklid před Akcí – Zimní stadion	zásah	24 000	5 040	29 040
Úklid po Akci – Zimní stadion	zásah	24 000	5 040	29 040
Úklid před Akcí – Letní stadion s tréninkovým zázemím	zásah	24 000	5 040	29 040
Úklid po Akci – Letní stadion s tréninkovým zázemím	zásah	24 000	5 040	29 040

**Příloha č. 5**  
**VZOR MONITOROVACÍ ZPRÁVY**

**Monitorovací zpráva č. ....**

**Monitoring proveden:**

Datum .....dd/mm/rr.....

Čas .....hh/mm .....

Osoba/y, která/é provedla/y Monitoring .....jméno/příjmení/titul...

Monitorované období ....mm/rr.....

Dosažení Cílového stavu	Cílový stav	dosažen/nedosažen
-----		A/N

**Chování personálu**

Sledují se excesy ze zdvořilého a profesionálního vystupování a odborné či profesní chyby, tedy odchylky od postupu stanoveného pro danou činnost právními předpisy či interními předpisy a/nebo technickými normami.

jméno, příjmení	funkce	exces - popis	chyba - popis	datum a čas zjištění

Datum .....

Podpis .....

**Příloha č. 6**  
**VZORY PŘEDÁVACÍHO PROTOKOLU**

**Předávací protokol**

**Předávající**

**QARK CZ a.s.**

se sídlem Chelčického 255/5, 430 01 Chomutov

IČ: 288 66 215

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 2042  
jednatel Ing. Milanem Štefanovem, předsedou představenstva

Zastoupen při předání: Pavel Faigl, Ing. Jan Zabystřan

(dále jen „Předávající“)

a

**Přebírající**

**KULTURA A SPORT CHOMUTOV s.r.o.**

se sídlem Chomutov, Boženy Němcové 552/32, PSČ 430 01

IČ: 473 08 095

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl C, vložka 3466  
Jednatelka Bc. Věra Flašková, jednatelka

Zastoupena při převzetí: .....jméno/příjmení/titul.....

(dále jen „Přebírající“)

Datum Předání do správy .....

Prohlášení: Předávající předal a Přebírající převzal v souladu se smlouvou o poskytování služeb facility management, kterou mezi sebou uzavřeli dne ..... („Smlouva“) výše uvedeného dne Areál, jak je definovaný ve Smlouvě včetně níže uvedených Objektů. Přebírající prohlašuje, že mu byl zpřístupněn Areál včetně všech Objektů, a že převzal od Předávajícího tyto prostředky ke vstupu do Areálu:

Klíče (funkční) od ..... v počtu ..... kusů;

Čipové karty (funkční) ke vstupu do ..... v počtu .....

Funkční hesla ke vstupu do .....

Přebírající prohlašuje, že níže uvedené Objekty převzal ve stavu způsobilém k řádnému užívání a bez vad, s výjimkou Závad (jak jsou tyto definovány ve Smlouvě) uvedených v tabulce „Zjištěné závady“:



V Chomutově dne .....

.....  
Předávající

.....  
Přebírající

**Příloha č. 7**  
**OPRÁVNĚNÉ OSOBY**

Ing. Milan Štefanov

Josef Rohla

Ing. Jan Zabystřan

Pavel Faigl

**Příloha č. 8**  
**SEZNAM OSOB OPRAVNĚNÝCH K MONITORINGU**

Ing. Milan Štefanov

Josef Rohla

Ing. Jan Zabystřan

Pavel Faigl

**Příloha č. 9**  
**ZPŮSOB POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB**

Čištění pevných ploch (podlah aj.)	Pevná plocha bude zbavena předmětů a nečistot (papíry, kelímky, cigaretové nedopalky, nánosy bahna a sněhu, fleky atd.). Plocha bude omyta vodou a mycími prostředky strojově nebo ručně podle charakteru krytiny a dispozice prostor. Plocha bude suchá.
Čištění a desinfekce toalet a sprch	Max. 86 ks toalet - mytí, umýt umyvadla, wc mísy, pisoáry, vyleštit zrcadla, vyspat, umýt a dát pytle do košů, umýt podlahu v kabinkách ručně, odstranit nečistoty z podlahy, vytřít podlahu strojně, doplnit tekuté mýdlo a toaletní papír.
Úklid chodeb	Vyleštit vchodové dveře, otřít zásuvky, hasicí přístroje, vyleštit zábradlí a skleněné dveře, otřít dveře aj. Vyspat, umýt a dát pytle do košů, odstranit nečistoty z podlahy, vytřít podlahu strojně.
Úklid výtahů	Mytí zrcadel, stěn, dveří, sedaček, podlahových ploch.
Úklid schodiště a schodů	Vysát podlahu.
Úklid kuchyňky, kanceláře, šatny, dílny	Utřít nábytek, vyleštit stoly, vyspat, umýt a dát pytle do košů, vytřít podlahu, popř. vyluxovat koberec.
Úklid dalších místností (zimní stadion, tréninková hala aj.)	Uklidit povrchy, vytřít nábytek, vyčistit koberce, vynést a umýt koše, vyměnit pytle v koších, velké plochy vytřít strojně – odstranit nečistoty, vytřít dveře, hasicí přístroje, topení. Cílový stav: kompletně uklizené schopné běžného provozu prostory bez nečistot.

Příloha č. 10  
Plán Areálu



