

VÝZVA A ZADÁVACÍ PODMÍNKY KE ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

ve smyslu § 36 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „**Zákona**“) k nadlimitní veřejné zakázce zadávané v otevřeném řízení dle ustanovení § 56
Zákona.

Dodávka komunálního vozidla pro svoz odpadu 4x4

VEŘEJNÝ ZADAVATEL:

Technické služby města Chomutova,
příspěvková organizace
náměstí 1. máje 89/21, 430 01 Chomutov
IČ : 00079065 DIČ : CZ00079065

zastoupené **Ing. Zbyňkem Koblížkem**, ředitelem

Bankovní spojení : UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia, a.s.
Číslo účtu : 79065009/2700
Telefon zadavatele : 474651438, 474651439
(dále jen „**zadavatel**“)

Obsah:

1. INFORMACE O ZADAVATELI	3
2. ÚVODNÍ USTANOVENÍ	3
3. PŘEDBĚŽNÁ TRŽNÍ KONZULTACE:.....	4
4. PŘEDMĚT, DRUH A KLASIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	4
5. DOBA PLNĚNÍ, MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
6. PODROBNÉ PODMÍNKY - SPECIFIKACE TECHNICKÝCH POŽADAVKŮ	5
7. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	8
8. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	9
9. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	9
10. OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY	9
11. VYHRAZENÁ ZMĚNA ZÁVAZKU – OPCE § 100 ZÁKONA.....	9
12. OBCHODNÍ PODMÍNKY.....	10
13. JISTOTA	10
14. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI.....	10
15. SPOLEČNÉ USTANOVENÍ KE KVALIFIKACI.....	11
16. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE ZÍSKANÉ V ZAHRANIČÍ	12
17. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V PŘÍPADĚ SPOLEČNÉ ÚČASTI DODAVATELŮ	12
18. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE PROSTŘEDNICTVÍM JINÉ OSOBY (ZEJM. PODDODAVATELEM)	12
19. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE VÝPISEM ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ NEBO VÝPISEM ZE SEZNAMU CERTIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ.....	13
20. ZMĚNY KVALIFIKACE ÚČASTNÍKA ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ:	13
21. DOPLNĚNÍ NEBO OBJASNĚNÍ KVALIFIKACE DODAVATELŮ:.....	13
22. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A ZPŮSOB KOMUNIKACE	13
23. OBSAH, FORMA, ČLENĚNÍ DOKLADŮ A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY:.....	14
24. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK:	14
25. OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK:.....	15
26. ZADÁVACÍ LHŮTA.....	15
27. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK.....	15
28. UZAVŘENÍ SMLOUVY:.....	16
29. PRÁVO ZADAVATELE ZRUŠIT ZADÁVACÍ ŘÍZENÍ:	16
30. DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ.....	17
31. PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ:	17
32. SEZNAM PŘÍLOH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	18

1. Informace o zadavateli

1.1 Základní údaje

název: Technické služby města Chomutova, příspěvková organizace

sídlo: náměstí 1.máje 89/21, 430 01 Chomutov

IČ: 00079065 DIČ: CZ00079065

Statutární zástupce zadavatele: **Ing. Zbyněk Koblížek**, ředitel

ID datové schránky: 9KIK9ZD

Kontaktní osoba: Andrea Krausová, investiční referent

Telefon, e-mail: 474 628 396, 731 411 758 a.krausova@tsmch.cz

2. Úvodní ustanovení

2.1 Tato zadávací dokumentace (dále také jako „**ZD**“) představuje spolu s formuláři podle § 212 Zákona soubor zadávacích podmínek stanovených v podrobnostech nezbytných pro účast dodavatele v zadávacím řízení. Součástí této zadávací dokumentace jsou všechny její přílohy ve struktuře níže uvedené.

2.2 Tato zadávací dokumentace je s výjimkou formulářů podle § 212 Zákona uveřejněna v plném rozsahu na profilu zadavatele na internetové adrese:
https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_250.html a to ode dne uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení.

2.3 Práva, povinnosti či podmínky v zadávací dokumentaci výslovně neuvedené se řídí Zákonem a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

2.4 Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá účastník plně a bez výhrad zadávací podmínky obsažené v Oznámení o zakázce a v této zadávací dokumentaci, včetně všech příloh a případných dodatků k této zadávací dokumentaci. Předpokládá se, že účastník před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávací dokumentaci a bude se jimi řídit. Údaje uvedené v zadávací dokumentaci vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito požadavky je účastník povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání dokladů k prokázání kvalifikace.

Elektronický nástroj EZAK

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž **veškerá komunikace** mezi zadavatelem a dodavatelem **probíhá písemně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje EZAK** (pokud zadavatel nestanoví v průběhu zadávacího řízení jinak).

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje EZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji EZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj EZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji EZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje EZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Zadavatel konstatuje, že za účelem užívání EZAK je nutné být v EZAK registrován. Manuál pro registraci dodavatele v EZAK a podrobné informace o ovládání systému jsou ke stažení zde:

<https://zakazky.chomutov-mesto.cz/>.

Dodavatel musí být pro určité úkony v rámci elektronického nástroje EZAK, zejména za účelem elektronického podání nabídky, držitelem platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v aktuálním znění.

Bližší informace, podmínky a požadavky nezbytné pro komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje EZAK a pro podání elektronické nabídky v rámci tohoto elektronického nástroje, jakožto i další důležité informace pro práci v EZAK jsou uvedeny v příslušných uživatelských příručkách na této adrese: <https://zakazky.chomutov-mesto.cz/>

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje EZAK je možné využít primárně uživatelskou podporu (tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz).

3. Předběžná tržní konzultace:

3.1 Zadávací dokumentace neobsahuje informace, které by byly výsledkem předběžné tržní konzultace.

3.2 Seznam osob, které se podílely na vypracování zadávací dokumentace a identifikace částí zadávací dokumentace, na kterých se tyto osoby podílely:

Ing. Koblížek Zbyněk, ředitel TSmCH – stanovení technických parametrů

Ing. Šulta Miroslav, provozně technický náměstek TSmCH – stanovení technických parametrů

Ing. Dolník Jaroslav, vedoucí DO – stanovení technických parametrů

Krausová Andrea, investiční referent – zadávací dokumentace včetně příloh

4. Předmět, druh a klasifikace veřejné zakázky

Druh veřejné zakázky: Veřejná zakázka na dodávky zadávaná v otevřeném nadlimitním řízení dle Zákona.

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodávka 1ks komunálního vozidla pro svoz odpadu s podvozkem 4x4, 1ks nástavby s rotačním stlačováním, tenzometrickým vážním systémem a univerzálním vyklápěčem, včetně poskytování kompletního záručního servisu. Komplet nový, nepoužitý, plně funkční.

V případě rozporu mezi touto Zadávací dokumentací a Smlouvou v předmětu plnění platí, že přednost má ustanovení v Kupní smlouvě.

4.1 Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a jejích přílohách vymezují požadavky zadavatele na předmět plnění této veřejné zakázky a dodavatel je povinen tyto požadavky bezvýjimečně a plně akceptovat ve své nabídce. Neakceptování požadavků

zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci a jejích přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení dodavatele z další účasti v zadávacím řízení.

4.2 Zadavatel nerozdělil veřejnou zakázku na části, neboť požadované plnění není vhodné rozdělit z důvodu nutnosti plnění kompletní dodávky. Zadavatel má zájem o zajištění odpovědnosti vybraného dodavatele za dodržení smluvních ujednání a za dodržení kvality dodávky

4.3 Klasifikace předmětu veřejné zakázky

CPV 34144500-3 Vozidla pro svoz odpadků a odpadních vod
34144512-0 Vozidla pro lisování odpadu

5. Doba plnění, místo plnění veřejné zakázky

5.1 Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín dodávky: **maximálně do 12ti měsíců od podpisu smlouvy**

Za předpokladu, že nebude možné smlouvu na plnění této veřejné zakázky uzavřít v zadavatelem předpokládaném termínu (z důvodu podaných námitek apod.) je zadavatel oprávněn jednostranně posunout termín uzavření smlouvy na plnění této veřejné zakázky na pozdější dobu.

5.2 Místo plnění veřejné zakázky :

**Technické služby města Chomutova,
Na Moráni č.p. 4545
430 01 Chomutov**

6. Podrobné podmínky pro plnění zakázky – specifikace technických požadavků

Podvozek

- Celková hmotnost vozidla min. 18 000 kg, počet náprav 2, konfigurace náprav 4x4
- Povolené zatížení na jednotlivé nápravy min: PN 8,0t, I. ZN 11,5t
- Odpružení zadní nápravy podvozku pneumatické
- Odpružení přední nápravy pomocí parabolických listových per
- Rozvor vhodný pro nabízenou nástavbu
- Pneumatiky do horského provozu 315/80 R 22,5, M+S
- Motor dieselový, výkon min. 260 kW
- Elektronická regulace motoru EDC
- Vyhřívání palivového filtru
- Emisní norma min. EURO VI - v době prodeje musí odpovídat zákonným požadavkům pro uvedený typ vozidla
- Vybavení podvozku na provoz nástavby na svoz odpadu – Omezovač rychlosti jízdy, blokáce rozjezdu (couvání) dle EN 1501-1 +A1
- Manuální převodovka, po vyřazení do polohy neutral automatické zapnutí čerpadla nástavby
- Zastávková brzda ruční
- Brzdy bubnové na všech nápravách, obložení brzd bezazbestové
- Brzdový systém elektronický
- Zvuková signalizace zpětné jízdy

- Signalizace zatížení ZN na přístrojové desce
- Plnohodnotné náhradní kolo v rámu vozidla nebo volně ložené
- Palivová nádrž a nádrž na AdBlue s uzamykatelným uzávěrem
- Nádrž min 300 l
- Nádrž na AdBlue min 30 l
- Volant stavitelný ve dvou osách
- Boční zábrany proti podjetí
- Plastové blatníky pro ZN
- Antiblokovací systém ABS
- Regulace prokluzu ASR
- Třímístná kabina, střední, s odkládacím prostorem za sedadly
- Snímatelné pracovní potahy sedadel
- Vyhřívané sedadlo řidiče, vzduchem odpružené s područkami
- Dvě jednotlivá sedadla pro posádku
- Okna kabiny tónovaná, čelní sklo vyhřívané
- Zrcátko na obrubník vpravo i vlevo, vyhřívané, elektricky nastavitelné
- Zpětná a širokoúhlá zrcátka vyhřívaná a elektricky nastavitelná
- Sluneční clona před předním oknem
- Sluneční rolety na bočních oknech
- Automatická klimatizace
- Radio s handsfree, Bluetooth a USB
- Ovládání okna dveří elektrické, pro řidiče a spolujezdce
- Montáž systému GPS a vysílačky, včetně měniče napětí 12V (GPS a vysílačka bude dodána externím dodavatelem nebo zástupcem zadavatele)
- Kamery na vozidle s 360°C snímáním, včetně zařízení pro ukládání kamerových záznamů v kabině (minimálně však s přední a zadní kamerou, včetně záznamového zařízení)
- Krytina podlahy a tunelu motoru z plastu nebo z pryže
- Gumové koberečky
- Palubní počítač se zobrazením provozních údajů v ČJ
- Světlomety do mlhy
- Funkce denního svícení
- Kompletní osvětlení podvozku v LED provedení (včetně nástavby)
- Osvětlené nástupy pro řidiče a spolujezdce
- 2x LED oranžové majáky na střeše kabiny
- 2x výstražná záblesková světla v masce podvozku
- Zásuvka v kabině na 12 V a 24 V
- Hasicí přístroj, Autolékárnička, Výstražný trojúhelník, Reflexní vesta, Výstražná svítlna, Zvedák 12 t, 2x Podkládací klín, náhradní žárovky, hadice pro huštění pneumatik 20m s manometrem
- Vozidlo bez tachografu
- Příprava elektrického okruhu pro čtečky čipů odpadových nádob – kabelový svazek mezi kabinou a zadní částí nástavby
- Výstup z motoru pro pohon lisovací nástavby
- Uzávěrky diferenciálů
- Vozidlo pro pravostranný provoz, levostranné řízení
- Centrální zamykání, 2 klíče s dálkovým ovládáním
- Palubní počítač se systémem údržby
- Sání vzduchu vytažené nahoru
- Tlaková hadice a tlaková pistole
- Ocelový nárazník vpředu s tažným okem

- Návod k obsluze v češtině a plán údržby
- Označení štítky a popisy dle současné legislativy (nápravové tlaky, průjezdové profily, označení pro svoz odpadů apod.)
- Barva kabiny bílá
- Záruka na kompletní podvozek min. 24 měsíců, s limitem 100.000 km
- Záruka na hnací řetězec (motor, převodovka, hnací náprava) min 36 měsíců, s limitem 100.000 km

Nástavba

- Nástavba pro svoz komunálního odpadu s rotačním stlačováním
- Objem zásobníku na odpad min 16 m³
- Průměrný poměr stlačení minimálně 1 : 6
- Možnost nastavení snížení otáček bubnu pro separovaný odpad
- Sběrový buben je uložen v kuličkovém ložisku, namontovaném na obvodu bubnu
- Pohon bubnu je řešen pomocí ozubených kol, jedno na pohonném hydromotoru, jedno na obvodu bubnu
- Kónický vstup sběrového bubnu s odebíracími lopatkami, krytými vysokootěruvzdornou ocelí
- Kónický pevný lisovací šnek na zadním víku, lisovací šroubovice min. 1,5 otáčky
- Lisovací segmenty pevného lisovacího šneku z vysoceodolného a otěruvzdorného materiálu
- Nástavba s těsněním pro zabránění úniku vzniklých tekutých složek odpadu během nakládky a samotné jízdy
- Přídavné těsnění pro svoz popelovin
- Nástavba vybavena záchytnou nádrží z nerezů a systémem těsnění pro svoz bioodpadu, objem záchytné nádrže min. 180l
- Opláštění nástavby horizontálními samonosnými Alu panely připevněnými k přednímu a zadnímu čelu (bez jakékoliv podpůrné konstrukce)
- Odhlučňovací potah bubnu – sendvičová tlumící hmota, krytá pozinkovanými plechy
- Centrální mazání nástavby
- Oboustranné ovládání nástavby vzadu a ovládání v kabině
- Kamera v zadní části vozidla s monitorem v kabině řidiče a bezpečnostní výbava dle normy ČSN EN 1501-1
- Bezpečnostní stupačky s indukčním snímačem v zadní části nástavby dle:
- 1.Nařízení vlády č.24/2003Sb. (směrnice EU 98/37/ES)
- 2.Na základě ČSN EN 1501-1 (vozidla pro svoz odpadu)
- Nástřik nástavby odstín zelená dle RAL 6018
- Spínání chodu nástavby pomocí vyklápěče nádob
- Pracovní LED světlo pro osvětlení nakládacího prostoru vpravo a vlevo
- Pracovní LED světla vpravo a vlevo pod nástavbou pro osvětlení zadní nápravy vozidla s možností zapnutí/vypnutí z kabiny vozidla
- 4x Maják s krytím proti poškození
- Úchyty na pracovní nářadí posádky (lopata + koště)
- počítadlo motohodin – běh počítadla pouze při běhu nástavby
- Diagnostické a servisní menu nástavby
- Zástěra za zadními koly přes celou šířku vozidla
- Doprava vyvedený vypouštěcí kulový kohout z vany BIO s hadicí
- Příprava pro připevnění vyklápěče na nástavbu dle EN 1501-5, včetně 16-ti pólové zásuvky
- Plastová schránka s víkem zamykatelná

- Boční zábrany proti podjetí
- Blatníky zadní nápravy
- Označení předepsanými výstražnými tabulemi a polepy
- Reflexní bezpečnostní značení dle EHK
- Držáky reklamních tabulí 2 ks (1+1 ks na každém boku nástavby, rozměry min. 900x250mm a max. 1300x300mm, dle možnosti upevnění na konstrukci nástavby)
- Vyhřívaná madla na nástavbě
- Tenzometrický vážní systém mezi nástavbou a rámem podvozku vozidla, třída přesnosti III/IV (úředně ověřitelná obchodní váha)
- 2 páry tenzometrických snímačů.
- Vyhodnocovací jednotka - zobrazit kromě hmotností také zobrazení a uložení jména obce a druhu odpadu, včetně přenosu těchto dat na vážní lístek a uložení dat k pozdějšímu použití.
- Náklonoměr pro sklon do 16°
- Termotiskárna vážních lístků
- Možnost přenosu dat z vyhodnocovací jednotky pomocí USB klíče
- kalibrace a ověření ČMI včetně protokolu ČMI a školení uživatele,
- Záruka min. 24 měsíců
- Barva nástavby zelená RAL 6018
- Návod v českém jazyce

VYKLÁPĚČ ODPADOVÝCH NÁDOB

- Vyklápěč odpadových nádob v uzavřeném děleném provedení
- Dvou rychlostní provedení vyklápěče
- Hřebenový převod vyklápěče vpravo a vlevo pro zdvih a spouštění odpadových nádob
- Ovládání zdvihu a spouštění odpadových nádob hydraulicky
- Oboustranné manuální ovládání vyklápěče ovládací pákou
- Universální provedení vyklápěče pro nakládání odpadových nádob
 - EN 840-1 o objemu 80-360 ltr, EN 840-2/3 o objemu 660-1300 ltr, DIN 6629 o objemu 110 ltr
- Automaticky ovládaná záchytná hrazda pro otevírání víka nádob EN 840-2/3
- Výklopná DIN ramena se zámkem pro nakládání odpadových nádob 1 ks nádob 770 -1300 ltr
- Ochrana obsluhy na stupačce proti zachycení
- Dělené závěsy (záclony) ve výsypném otvoru vyklápěče proti úletu odpadu a snížení prašnosti
- Příprava elektrického okruhu pro čtečky čipů odpadových nádob – kabelový svazek mezi kabinou a zadní částí nástavby
- Centrální ruční nebo automatické mazání vyklápěče
- Barva Vyklápěče zelená RAL 6018
- Záruka min. 24 měsíců na kompletní vyklápěč

7. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky : 5 800 000,- Kč bez DPH

8. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

- emisní norma min EURO VI. Vozidlo musí splňovat Nařízení vlády č.173/2016Sb
- splnění směrnice Evropského parlamentu a Rady č.2009/33/ES o podpoře čistých a energeticky účinných vozidel.
- Místo dodání – sídlo objednatele, resp. Technické služby města Chomutova, Na Moráni 4545, Chomutov

9. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

9.1 Účastník stanoví nabídkovou cenu celou částkou v korunách českých na základě ocenění kompletní požadované dodávky a uvede ji do krycího listu i návrhu smlouvy.

9.2 Nabídková cena bude zpracována v souladu se zadávací dokumentací.

9.3 Úhrada ceny za služby bude provedena po splnění dodávky, na základě faktury, se splatností min.30 dnů od doručení.

9.4 V případě, že bude hodnotící komisí nabídková cena uchazeče za dodávky shledána ve vztahu k předmětu veřejné zakázky za mimořádně nízkou, bude postupováno v souladu s §113 odst. 4 Zákona, tzn., uchazeč bude požádán o zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny.

9.5 Uvedená nabídková cena bude konečná a pro uchazeče závazná po celou dobu plnění zakázky. Uchazeč stanoví nabídkovou cenu jako cenu zahrnující všechny náklady na provedení předmětu zakázky, zisk, rizika, bonusy, slevy a další vlivy.

9.6 Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhovanou hodnotu hodnotícího kritéria další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, na různých místech v nabídce, bude důvodem pro vyřazení nabídky z dalšího posouzení a hodnocení a vyloučení uchazeče; obdobně bude zadavatel postupovat v případě, že dojde k uvedení údaje či hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje.

9.7 Nabídkovou cenu uvede uchazeč ve formátu bez DPH, samostatně DPH a cena včetně DPH.

9.8 Nabídková cena je stanovena jako nejvýše přípustná, nepřekročitelná a aktuální pro realizaci veřejné zakázky v daném místě a čase.

10. Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

10.1 Změny cen v důsledku změny DPH:

Zadavatel připouští změny cen v důsledku změny DPH. K ceně sjednané na základě smlouvy bude vždy účtována DPH v zákonem stanovené sazbě a výši k datu uskutečnitelného zdanitelného plnění.

11. Vyhrazená změna závazku – opce § 100 Zákona

Zadavatel nevyužije vyhrazení změny závazku v tomto zadávacím řízení.

12. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky jsou stanoveny formou návrhu smlouvy. Obchodní podmínky stanovené Zadavatelem pro toto zadávací řízení jsou pro účastníky závazné a nemohou být žádným způsobem měněny. Obchodní podmínky jsou součástí návrhu smlouvy, která je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace.

13. Jistota

13.1 Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

14. Požadavky na kvalifikaci

Při prokazování splnění kvalifikace postupují účastníci v souladu se Zákonem a níže uvedenými požadavky zadavatele.

Doklady prokazující splnění kvalifikace se předkládají v souladu s § 45 ZZVZ, v českém či slovenském jazyce, případně v jiném jazyce doplněném překladem do českého jazyka.

Účastník, který neprokáže splnění kvalifikace požadované zadavatelem, může být vyloučen ze zadávacího řízení. Zadavatel je povinen vyloučit dodavatele vybraného k uzavření smlouvy, pokud tento dodavatel nesplňuje podmínky kvalifikace požadované zadavatelem.

14.1 Zadavatel požaduje splnění základní způsobilosti dle ustanovení § 74 odst. 1 písm. a) až e) Zákona.

Splnění základní způsobilosti se prokazuje listinami uvedenými v § 75 Zákona.

Doklady mohou účastníci v nabídce nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle ustanovení § 87 Zákona.

Zadavatel požaduje splnění profesní způsobilosti uvedené v ustanovení § 77 odst. 1 a odst. 2 písm. a) Zákona. Splnění profesní způsobilosti se prokazuje předložením:

- **výpisu z obchodního rejstříku** nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje, a
- **dokladu o oprávnění k podnikání** v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, pokud jiné právní předpisy takové oprávnění vyžadují; takovým dokladem se rozumí zejména výpis ze živnostenského rejstříku.

Zadavatel požaduje splnění technické kvalifikace uvedené v ustanovení § 79 odst. 2 písm. b), k) a l) Zákona.

14.1.1 Způsob prokázání splnění kritéria technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) Zákona

Splnění kritéria technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) Zákona se prokazuje předložením **seznamu významných dodávek** poskytnutých **za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení**. V seznamu významných dodávek bude uvedena cena, typ a velikost vozidla a identifikace objednatele.

Za významnou dodávku poskytnutou účastníkem se s ohledem na předmět veřejné zakázky považuje poskytnutí takové dodávky, jejímž předmětem bylo **dodání obdobného vozidla, co se týče velikosti, objemu nástavby a cenové úrovně**.

Pro posouzení rozhodného období poskytnutí významné dodávky je podstatný termín dokončení dodávek. V případě, že termín dokončení dodávky nebude spadat do období 3 let před zahájením zadávacího řízení, má se za to, že dodávka nebyla poskytnuta v rozhodném období. Zadavatel požaduje uvést v seznamu alespoň kalendářní rok a měsíc splnění významné dodávky.

Zadavatel dle § 79 odst. 4 Zákona připouští možnost použít k prokázání splnění tohoto kritéria kvalifikace i dodávky splňující výše uvedené požadavky zadavatele, které účastník poskytl:

- a) společně s jinými dodavateli, nebo
- b) jako poddodavatel;

přičemž ale z předložených dokladů musí být jednoznačně patrné, v jakém rozsahu se na plnění těchto služeb podílel a zároveň že tento podíl splňuje výše uvedené požadavky zadavatele.

14.1.2 Způsob prokázání splnění kritéria technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. k) Zákona

Dodavatel splňuje toto kritérium technické kvalifikace, pokud doloží předmět dodávky - ke každé technologické části nabídky technický popis – list + fotografii. (případně prospekt v českém jazyce). Dodavatel ve své nabídce předloží podrobný technický popis jednotlivých nabízených částí předmětu veřejné zakázky formou technického listu, z něhož musí jasně vyplývat, že nabízené vybavení plně splňuje požadavky uvedené zadávací dokumentaci zejména parametry požadované dodavatelem v bodě 6.

14.1.3 Způsob prokázání splnění kritéria technické kvalifikace dle ustanovení § 79 odst. 2 písm. l) Zákona

Doložením dokladu prokazujícího shodu. Dodavatel ve své nabídce doloží ke každé technologické části nabídky doklad prokazující shodu dodávaného výrobku či zařízení. Předložením prosté kopie prohlášení o shodě výrobků.

15. Společné ustanovení ke kvalifikaci

15.1 Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 Zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

15.2 Doklady o kvalifikaci předkládají účastníci v kopiích a mohou je nahradit čestným prohlášením nebo jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky dle ustanovení § 87 Zákona.

15.3 Zadavatel si může v průběhu zadávacího řízení vyžádat od účastníků předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů o kvalifikaci dle ustanovení § 45 odst. 1 Zákona.

15.4 Zadavatel bude požadovat, aby vybraný dodavatel předložil před uzavřením smlouvy originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy, dle

ustanovení § 122 Zákona. Pokud účastník nedoloží uvedené originály nebo ověřené kopie dokladů o kvalifikaci, bude ze zadávacího řízení vyloučen.

15.5 Povinnost předložit doklad může účastník splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

16. Prokázání kvalifikace získané v zahraničí

V případě, že byla kvalifikace získána v zahraničí, prokazuje se doklady vydanými podle právního řádu země, ve které byla získána, a to v rozsahu požadovaném zadavatelem v této zadávací dokumentaci.

17. Prokazování splnění kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů

17.1 V případě společné účasti dodavatelů (podávajících společnou nabídku), je každý z dodavatelů povinen samostatně prokázat splnění základní způsobilosti podle ustanovení § 74 Zákona a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 Zákona. Prokázání splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 2 písm. a) Zákona a technické kvalifikace podle ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) a d) Zákona prokazují všichni tito dodavatelé společně.

17.2 Podává-li nabídku více dodavatelů společně, zadavatel požaduje, aby tito dodavatelé byli vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Tento závazek je obsažen v Obchodních podmínkách veřejné zakázky a společní dodavatelé podpisem návrhu na uzavření smlouvy na plnění veřejné zakázky tak s tímto požadavkem souhlasí.

18. Prokazování splnění kvalifikace prostřednictvím jiné osoby (zejm. poddodavatelem)

18.1 Pokud není účastník schopen prokázat splnění určité části kvalifikace podle ustanovení § 77 odst. 2 písm. a) Zákona a ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) Zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím jiné osoby. Účastník je v takovém případě povinen předložit:

- a) doklady prokazující splnění profesní způsobilosti podle § 77 odst. 1 Zákona jinou osobou,
- b) doklady prokazující splnění chybějící části kvalifikace prostřednictvím jiné osoby,
- c) doklady o splnění základní způsobilosti podle § 74 Zákona jinou osobou a
- d) písemný závazek jiné osoby k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky nebo k poskytnutí věcí nebo práv, s nimiž bude účastník oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém jiná osoba prokázala splnění kvalifikace podle ustanovení § 77 odst. 2 písm. a) Zákona a ustanovení § 79 odst. 2 písm. b) Zákona (např. smlouva nebo čestné prohlášení); písemný závazek musí obsahovat závazek jiné osoby, prostřednictvím které bude prokazováno splnění technické kvalifikace nebo její části, že příslušné služby odpovídající této části technické kvalifikace bude skutečně vykonávat.

Má se za to, že požadavek podle písm. d) předchozího odstavce je splněn, pokud obsahem písemného závazku jiné osoby je společná a nerozdílná odpovědnost této osoby za plnění veřejné zakázky společně s účastníkem.

19. Prokázání kvalifikace výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů nebo výpisem ze seznamu certifikovaných dodavatelů

19.1 Dodavatelé mohou k prokázání profesní způsobilosti dle ustanovení § 77 Zákona předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle ustanovení § 226 Zákona.

19.2 Dodavatelé mohou k prokázání kvalifikace nebo její části předložit certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů podle ustanovení § 233 Zákona.

20. Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení:

20.1 Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci. Tato povinnost účastníku nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že podmínky kvalifikace jsou nadále splněny.

21. Doplnění nebo objasnění kvalifikace dodavatelů:

21.1 Zadavatel může požadovat po účastníkovi zadávacího řízení doplnění nebo objasnění kvalifikace ve smyslu ustanovení § 46 Zákona.

22. Vysvětlení zadávací dokumentace a způsob komunikace

22.1 Dodavatelé mohou požadovat vysvětlení zadávací dokumentace. Zadavatel může zadávací dokumentaci vysvětlit, případně související dokumenty, uveřejnit na profilu zadavatele v souladu s ustanovením § 98 Zákona. Zadavatel dále stanoví, že pro právní čistotu zadávacího procesu musí být veškerá komunikace se Zadavatelem a osobou zastupující Zadavatele vedena pouze písemnou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání, telefonické dotazy apod. je vyloučen. Doručení žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace a komunikace s osobou Zadavatele budou uskutečňovány prostřednictvím profilu zadavatele, zřízeném na webové adrese: https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_250.html nebo prostřednictvím datové schránky 9KIK9ZD nebo elektronicky podepsané prostřednictvím e-mailu.

22.2 Žádost dodavatele o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli nejpozději 8 pracovních dní před skončením lhůty pro podání nabídek.

Odpovědi na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace budou průběžně zveřejňovány na profilu zadavatele na adrese: https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_250.html.

Zadavatel může v souladu se ZZVZ poskytnout dodavatelům vysvětlení zadávacích podmínek i bez jejich předchozí žádosti, a to pomocí profilu zadavatele.

23. Obsah, forma, členění dokladů a způsob podání nabídky:

23.1 Nabídka účastníka včetně dokladů o kvalifikaci bude předložena v elektronické podobě prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK pro zadávání veřejných zakázek dostupného na <https://zakazky.chomutov-mesto.cz/> (viz dále). Čestné prohlášení o splnění kvalifikace je třeba podepsat oprávněnou osobou.

23.2 Veškeré doklady nebo prohlášení, u nichž je požadován podpis dodavatele, musí být podepsány osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Pokud dodavatele zastupuje zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc. Doklady nebo prohlášení mohou být podepsány buď vlastnoručně a předloženy do nabídky naskenované nebo mohou být elektronicky podepsané uznávaným elektronickým podpisem (založeným na kvalifikovaném certifikátu) osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.

23.3 Nabídka bude obsahovat:

- a) identifikační údaje účastníka;
- b) návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou; včetně příloh, jejímž předmětem bude realizace veřejné zakázky podle podmínek stanovených zadávací dokumentací; návrh smluv musí odpovídat zadavatelem stanoveným Obchodním podmínkám;
- c) doklad o oprávněnosti osoby jednat za účastníka nebo jeho jménem (např. plná moc, výpis z obchodního rejstříku), pokud právní úkony účastníka nečiní fyzická osoba, která je sama účastníkem;
- d) informaci a doklad (např. plná moc, smlouva o sdružení) o tom, která osoba je zmocněna k jednání za účastníka, pokud nabídku podává více osob společně;
- e) doklady a informace prokazující splnění kvalifikace požadované touto zadávací dokumentací;
- f) další náležitosti, pokud to požaduje tato zadávací dokumentace nebo Zákon.

23.4 Zadavatel doporučuje dodavatelům, aby nabídka byla rozdělena do souborů v následujícím členění:

- a) obsah nabídky;
- b) krycí list;
- c) návrh smlouvy;
- d) čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů
- e) čestné prohlášení – společensky odpovědné plnění
- f) doklady, jimiž dodavatel prokazuje splnění kvalifikace;
- g) ostatní doklady vztahující se k předmětu plnění veřejné zakázky včetně fotodokumentace.

24. Lhůta a místo pro podání nabídek:

Zadavatel nepřijímá nabídky podané v listinné podobě.

Dodavatel je povinen podat nabídku v elektronické podobě do konce lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje EZAK na uvedené elektronické adrese (profilu zadavatele):

https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_250.html .

Nabídka podaná elektronicky jiným způsobem nebude posuzována ani hodnocena.

Lhůta pro podání nabídek končí:

Datum:

15.11. 2021

Hodina: 10:00

25. Otevírání obálek:

25.1 Otevírání nabídek provede zadavatel bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné.

25.2 Pověření pracovníci k elektronickým úkonům otevřou řádně podané nabídky dle § 109 ZZVZ a sepiší příslušný protokol, který bude prostřednictvím profilu zadavatele zaslán všem účastníkům, kteří podali nabídku.

26. Zadávací lhůta

26.1 Účastníci nesmí odstoupit ze zadávacího řízení po dobu 3 měsíců. Počátkem zadávací lhůty je konec lhůty pro podání nabídek; pro běh zadávací lhůty platí ustanovení Zákona.

27. Způsob hodnocení nabídek

27.1 Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit v souladu s ustanovením § 114 odst. 2 Zákona na základě nejnížší nabídkové ceny bez DPH.

27.2 Hodnocení nabídek bude probíhat následujícím způsobem:

Pro hodnocení nabídek použije zadavatel pravidlo, že nejnížší cena je tou nejvýhodnější, pokud se nejedná o mimořádně nízkou cenu.

Účastník uvede údaje, které jsou předmětem hodnocení, do nabídky.

Účastník není oprávněn podmínit jím uvedené údaje, které jsou předmětem hodnocení, další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot je důvodem pro vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

V rámci dílčího hodnotícího kritéria 1 bude hodnocena výše nabídkové ceny za kompletní dodávku bez DPH dle bodu 9.1. části zadávací dokumentace.

27.3 Výsledek hodnocení:

Metoda vyhodnocení

Nabídková cena bude hodnocena od nejnížší k nejvyšší nabídkové ceně.

Pořadí dodavatelů bude určeno od nabídek s nejnížší po nejvyšší nabídkovou cenu.

Pro hodnocení ceny se použije §115 odst.3. pro plátce DPH cena bez DPH pro neplátce DPH ceny včetně DPH.

28. Uzavření smlouvy:

28.1 Vybraný dodavatel je povinen poskytnout zadavateli řádnou součinnost potřebnou k uzavření smlouvy. Poskytnutím řádné součinnosti se rozumí především doručení stanoveného počtu úplných vyhotovení návrhu na uzavření smlouvy v souladu s touto zadávací dokumentací (včetně příloh) zadavateli. Výzva k předložení návrhu na uzavření smlouvy v souladu s touto zadávací dokumentací bude vybranému dodavateli ze strany zadavatele zaslána spolu s oznámením o výběru dodavatele. V případě vyloučení vybraného dodavatele z účasti v zadávacím řízení může být výzva k uzavření smlouvy zaslána dalšímu účastníkovi v pořadí. Účastník zadávacího řízení vyzvaný k uzavření smlouvy se považuje za vybraného dodavatele. Zadavatel může tento postup použít i opakovaně.

28.2 Předložení návrhu na uzavření smlouvy, který nebude odpovídat obsahu nabídky vybraného dodavatele nebo nebude splňovat náležitosti stanovené touto zadávací dokumentací pro návrh na uzavření smlouvy, se považuje za odmítnutí vybraného dodavatele uzavřít smlouvu na realizaci veřejné zakázky dle této zadávací dokumentace a zadavatel může vybraného dodavatele vyloučit z účasti v zadávacím řízení.

28.3 U vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, zadavatel zjistí údaje o jeho skutečném majiteli podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů (dále jen "skutečný majitel") z evidence skutečných majitelů podle téhož zákona (dále jen "evidence skutečných majitelů"). Zjištěné údaje zadavatel uvede v dokumentaci o zadávacím řízení. Pro tyto účely umožní Ministerstvo spravedlnosti zadavateli získat způsobem umožňujícím dálkový přístup z evidence skutečných majitelů úplný výpis platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů.

Vybraného dodavatele, je-li zahraniční právnickou osobou, zadavatel ve výzvě vyzve rovněž k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů nebo, není-li takové evidence,

- a) ke sdělení identifikačních údajů všech osob, které jsou jeho skutečným majitelem, a
 - b) k předložení dokladů, z nichž vyplývá vztah všech osob podle písmene a) k dodavateli; těmito doklady jsou zejména
1. výpis ze zahraniční evidence obdobné veřejnému rejstříku,
 2. seznam akcionářů,
 3. rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku,
 4. společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy.

Zadavatel vyloučí vybraného dodavatele, je-li českou právnickou osobou, která má skutečného majitele, pokud nebylo možné zjistit údaje o jeho skutečném majiteli z evidence skutečných majitelů; k zápisu zpřístupněnému v evidenci skutečných majitelů po odeslání oznámení o vyloučení dodavatele se nepřihlíží.

29. Právo zadavatele zrušit zadávací řízení:

29.1 Účastník bere na vědomí, že zadavatel může zrušit zadávací řízení v souladu s ustanovením § 127 odst. 2 Zákona. Učiní-li tak zadavatel, nevzniknou v této souvislosti účastníkům žádné nároky.

29.2 Zadavatel není odpovědný za majetkovou či nemajetkovou újmu účastníka související se zrušením zadávacího řízení, i když byl zadavatel na možnost vzniku takových škod upozorněn.

30. Další podmínky zadávacího řízení

30.1 Zadavatel může pro účely zajištění řádného průběhu zadávacího řízení požadovat, aby účastník zadávacího řízení v přiměřené lhůtě objasnil předložené údaje a doklady, nebo doplnil další nebo chybějící údaje a doklady ve smyslu ustanovení § 46 Zákona.

30.2 Účastník podáním nabídky uděluje zadavateli svůj výslovný souhlas se zveřejněním podmínek jeho nabídky v rozsahu a za podmínek vyplývajících z příslušných právních předpisů (zejména zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů).

30.3 Účastník může podat pouze jednu nabídku. Pokud účastník podá více nabídek samostatně nebo společně s dalšími účastníky, nebo podal nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomto zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci, zadavatel tohoto účastníka vyloučí ze zadávacího řízení.

30.4 Zadavatel nehradí účastníkům náklady vzniklé z účasti v řízení až na situaci, která by nastala v souladu s ustanovením § 40 odst. 4 ZZVZ.

30.5 Zadavatel si vyhrazuje právo v průběhu lhůty pro podání nabídek měnit, doplnit či upřesnit podmínky zadání zakázky.

30.6 Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka i u třetích osob a účastník je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

30.7 Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

30.8 Nabídky nebudou účastníkům vráceny.

30.9 Zadavatel neposkytuje zálohy.

30.10 Práva, povinnosti či podmínky v zadávací dokumentaci neuvedené se řídí Zákonem a dalšími obecně závaznými právními dokumenty.

31. Prohlídka místa plnění:

31.1 Prohlídky místa není pro uvedenou zakázku relevantní.

32. Seznam příloh zadávací dokumentace

Příloha č. 1	Krycí list
Příloha č. 2	Návrh kupní smlouvy
Příloha č. 3	Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů
Příloha č. 4	Čestné prohlášení společensky odpovědné plnění

V Chomutově dne 08. 10. 2021

TECHNICKÉ SLUŽBY
MĚSTA CHOMUTOVA
příspěvková organizace ①
SEKRETARIÁT
430 01 Chomutov, nám. 1. máje 89
IČO: 00079065, DIČ: CZ00079065

Technické služby města Chomutova,
příspěvková organizace
Ing. Zbyněk Koblížek
ředitel