

STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV

MAGISTRÁT MĚSTA CHOMUTOVA
Odbor ekonomiky

Zborovská 4602, 430 28 Chomutov
profil zadavatele: <https://zakazky.chomutov-mesto.cz/>

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

pro veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem:

Provedení přezkoumání hospodaření statutárního města Chomutova za období let 2016 - 2019.

Evidenční číslo zadavatele: **P16V00000026**

URL této zakázky: https://zakazky.chomutov-mesto.cz/contract_display_182.html

Zadavatel: Statutární město Chomutov

Sídlo: Zborovská 4602, 430 28 Chomutov

IČ: 00261891

Statutární zástupce: Ing. Daniel Černý, primátor města
(dále jen „zadavatel“)

Kontaktní osoby:

Mgr. Marcela Kukiová, odbor kancelář primátora, úsek veřejných zakázek tel. +420 474 637 243, e-mail:
m.kukiova@chomutov-mesto.cz

Ing. Jan Mareš, odbor ekonomiky, tel. 474 637 250, e-mail: j.mares@chomutov-mesto.cz

Tyto podmínky realizace slouží jako podklad pro vypracování nabídek uchazečů v rámci veřejné zakázky malého rozsahu.

1. Základní informace

Tato veřejná zakázka je zveřejněna na profilu zadavatele, který je dostupný na adrese <https://zakazky.chomutov-mesto.cz/>. Veškerá komunikace mezi Zadavatelem (nebo jeho zástupcem) a dodavatelem během zadávací lhůty probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje. Nabídky budou podány v tištěné podobě na místo uvedené v čl. 12 této zadávací dokumentace.

2. Předmět plnění zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je provedení přezkoumání hospodaření statutárního města Chomutova a auditorské ověření účetní závěrky za období let 2016 – 2019.

Přezkoumání bude provedeno v rozsahu stanoveném zákonem č. 93/2009 Sb., o auditorech, s mezinárodními auditorskými standardy a auditorským standardem Komory auditorů a zákonem č. 420/2004 Sb., o přezkoumání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí, ve znění pozdějších předpisů.

Základní informace o zadavateli jsou uvedeny na internetových stránkách města, v sekci samospráva hospodaření.

3. Místo plnění

Místem plnění veřejné zakázky je statutární město Chomutov se sídlem Magistrát města Chomutova, Zborovská 4602, 430 28 Chomutov.

4. Doba plnění zakázky

Termín zahájení plnění: ihned po podpisu smlouvy průběžně.

Dokončení realizace zakázky: termín pro předání závěrečné zprávy auditora za uplynulé účetní období je vždy do 20.5. následujícího roku, počínaje rokem 2017 a konče rokem 2020.

5. Požadavky na prokázání kvalifikace

5.1 Splnění základních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel předložením čestného prohlášení, podepsaného statutárním zástupcem dodavatele nebo osobou pověřenou statutárním zástupcem k zastupování v případě podání nabídky. Dodavatel může využít vzoru čestného prohlášení, které je přílohou č. 2, této zadávací dokumentace.

5.2 Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel tak, že předloží:

- výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- doklad o oprávnění k podnikání v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění,
- platné osvědčení vydané Komorou auditorů ČR.

5.3 Splnění technických kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel tak, že předloží:

- minimálně 3 osvědčení objednatele o řádném plnění významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech na zajištění auditu měst se skutečným ročním objemem rozpočtu ve výši min. 400 mil. Kč.
- seznam osob, které se budou podílet na plnění zakázky.

Uchazeč ve své nabídce uvede prohlášení o formě spolupráce s těmito osobami:

- v případě zaměstnanců čestným prohlášením o trvání zaměstnaneckých poměrů podepsané oprávněnou osobou za dodavatele či jeho jménem jednat,
- v případě externí spolupráce čestným prohlášením osob (viz body výše) o budoucí spolupráci těchto osob s dodavatelem v případě realizace této veřejné zakázky. Takové čestné prohlášení bude podepsané citovanými osobami.

Výpis z obchodního rejstříku nesmí být ke dni konce lhůty pro podání nabídek starší 90 kalendářních dnů.

Doklady prokazující splnění kvalifikace budou předloženy v prosté kopii.

6. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 400.000,- Kč bez DPH za celý předmět plnění.

7. Způsob hodnocení nabídek

V případě doložení kompletní nabídky, bude základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky nejnižší nabídková cena bez DPH. Jako nevhodnější nabídka bude vyhodnocena nabídka s nejnižší nabídkovou cenou v Kč bez DPH.

Zpráva o posouzení a hodnocení nabídek a oznámení zadavatele o výběru vítězného uchazeče bude zveřejněno na profilu zadavatele.

8. Nabídková cena

Výše nabídkové ceny musí být garantována po celou dobu realizace a je nepřekročitelná, s výjimkou změn daňových předpisů.

Uchazeči stanoví dílčí nabídkovou cenu zakázky za každý rok zvlášť a celkovou nabídkovou cenu za kompletní splnění veřejné zakázky v souladu s požadavky zadavatele, a to absolutní částkou v českých korunách.

Nabídková cena musí zahrnovat ocenění **všech** služeb nutných k řádnému splnění předmětu veřejné zakázky. Součástí sjednané ceny jsou tedy veškeré služby a práce, poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádné a úplné dokončení závěrečné zprávy.

Nabídková cena bude uvedena v členění dle krycího listu nabídky, který tvoří přílohu č. 1 zadávací dokumentace.

9. Obchodní podmínky:

Součástí nabídky bude podepsaný návrh smlouvy, který je přílohou č. 3 zadávací dokumentace. Do dané smlouvy o dílo uchazeč doplní pouze své identifikační údaje a cenu za poskytnuté služby.

10. Ostatní podmínky zadání:

Uchazeč je povinen se před podáním nabídky podrobně a úplně seznámit se zadávací dokumentací a v případě pochybností využít oprávnění požadovat po zadavateli **dodatečné informace k zadávací dokumentaci**. Elektronická žádost o poskytnutí dodatečných informací musí být zadavateli doručena nejpozději do 3 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel vždy uveřejní dodatečné informace včetně přesného znění žádosti stejným způsobem, jakým uveřejnil zadávací dokumentaci – elektronicky, prostřednictvím profilu zadavatele.

Případné nejasnosti je nutno si vysvětlit před podáním nabídky. Nedostatečná informovanost nebo mylné chápání ustanovení údajů neopravňují zhotovitele požadovat dodatečnou úhradu nákladů nebo změnu nabídkové ceny.

Na pozdější doplnění či úpravy nabídky z důvodů nedostatečného seznámení nebo pochopení zadávací dokumentace nemůže být brán zřetel.

Zadavatel si vyhrazuje právo upravit nebo doplnit zadávací podmínky během lhůty pro podání nabídek, dále odmítnout všechny nabídky, případně soutěž zrušit. Zadavatel si také vyhrazuje možnost neuzavřít smlouvu s žádným uchazečem.

Podepsaná smlouva o dílo bude zveřejněna.

11. Prohlášení uchazeče:

Součástí nabídky uchazeče bude podepsané čestné prohlášení uchazeče, že plně respektuje tyto zadávací podmínky zadavatele.

12. Lhůta a místo pro podání nabídek:

Nabídka bude odevzdána ve vytištěné, pevně spojené podobě tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Lhůtou se rozumí termín, ve kterém mohou uchazeči zpracovávat a podávat své nabídky. Všechny nabídky je nutno doručit do termínu a hodiny konce lhůty. Nabídky, které budou zadavateli doručeny po skončení této lhůty, zadavatel odmítne a vyloučí z dalšího posuzování a hodnocení, včetně opožděných poštovních zásilek. Pozdě doručené nabídky zadavatel neotvírá a vrátí je neprodleně uchazeči.

Lhůta pro podání nabídek končí dne:

29. 4. 2016 v 13:00 hod.

Nabídky je možné podávat: doporučeně poštou nebo osobně do podatelny Magistrátu města Chomutova

Adresa:

**Magistrát města Chomutova
Podatelna - OE
Zborovská 4602
430 28 Chomutov**

Zpracované nabídky budou doručeny v zalepené obálce s označením **Veřejná zakázka "Provedení přezkoumání hospodaření statutárního města Chomutova - NEOTVÍRAT"**.

Uzavřené obálky musí být opatřeny zpáteční adresou dodavatele pro případ, že by byly doručeny po zadávací lhůtě.

V Chomutově 11.4.2016



Ing. Daniel Černý
primátor statutárního města Chomutova

