



VÝZVA A ZADÁVACÍ PODMÍNKY KE ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

na veřejnou zakázku malého rozsahu (dále jen „veřejnou zakázku“) zadávanou v souladu
s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších
předpisů

Redakční systém webových stránek statutárního města Chomutova

Zadavatel veřejné zakázky:

STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV

Sídlo: Zborovská, 430 28 Chomutov,

IČ: 00261891

(dále jen „zadavatel“)

Osoba oprávněná zastupovat zadavatele

JUDr. Marek Hrabáč, primátor města

Kontaktní osoba zadavatele

Ing. Lukáš Pöselt

Odbor informačních technologií – vedoucí odboru

E-mail: l.poselt@chomutov-mesto.cz

Tel: +420 775 243 464

Schváleno usnesením RSMCH č. 387/19 ze dne 30.04.2019



Obsah:

1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE	3
2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
3. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
4. VARIANTY NABÍDKY.....	5
5. DOBA PLNĚNÍ, MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
6. JINÉ POŽADAVKY ZADAVATELE NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
7. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE.....	6
8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	6
9. NÁVRH SMLOUVY, PLATEBNÍ A OBCHODNÍ PODMÍNKY	7
10. KVALIFIKAČNÍ PODMÍNKY.....	7
11. DALŠÍ POŽADAVKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	9
12. HODNOCENÍ NABÍDEK	9
13. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	10
14. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	12
15. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM	12
16. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY	12
17. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	13
18. OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ DODAVATELE NEBO OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE UVEŘEJNĚNÍM NA PROFILU ZADAVATELE	13
19. PŘÍLOHY ZADÁVACÍCH PODMÍNEK.....	13



1. Identifikační údaje zadavatele

Zadavatel: Statutární město Chomutov
Zastoupené: JUDr. Marek Hrabáč, primátor
Právní forma: Územní samosprávný celek
IČO: 00261891
DIČ: CZ00261891
Sídlo: Zborovská 4602, 430 28 Chomutov
Webový portál: <https://www.chomutov-mesto.cz/>
Profil zadavatele: https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_2.html
Systémové číslo:

Odpovědné osoby:

Garant projektu: Ing. Lukáš Pöselt, vedoucí Odboru informačních technologií

Administrace procesu zadávacího řízení:

Ing. Lukáš Pöselt, vedoucí Odboru informačních technologií

Mgr. Marcela Kukiová, Odbor vnějších vztahů, úsek veřejných zakázek

Administrace věcí technických (projektová dokumentace, položkové rozpočty, technologické řešení):

Ing. Lukáš Pöselt, vedoucí Odboru informačních technologií

Petra Brožíková, DiS., Odbor rozvoje a investic, úsek dotací a strategického plánování

Právní podpora:

Mgr. Jana Bydžovská, Odbor interního auditu, úsek právní

Osoba oprávněná k podpisu smlouvy:

JUDr. Marek Hrabáč, primátor města

Zpracovatel projektové dokumentace - (položkové rozpočty, technologické řešení):

Ing. Lukáš Pöselt, vedoucí Odboru informačních technologií

Zadavatel uvádí, že žádnou část zadávacích podmínek ke zpracování nabídky nevypracovala osoba odlišná od zadavatele ve smyslu.

Veřejná zakázka je součástí projektu „Statutární město Chomutov – modernizace informačních a ekonomických systémů“ (dále také „Modernizace IES“), registrační číslo projektu: VZ.06.2.67/0.0/0.0/16_044/0006274, který je spolufinancován z Evropské unie prostřednictvím Integrovaného operačního programu.

Poskytnutí zadávací dokumentace

Výzva se zadávacími podmínkami a její přílohy bude zveřejněna na profilu zadavatele na internetové adrese: https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_2.html k volnému stažení, kde budou zároveň uveřejňovány vysvětlení, změny nebo doplnění zadávacích podmínek této veřejné zakázky.

Součástí zadávacích podmínek jsou všechny její přílohy - viz čl. 19 této výzvy a to včetně dalších informací zpřístupněných do uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Dodavatelům doporučujeme v průběhu lhůty pro podání nabídek sledovat profil zadavatele, zejména záložku „Vysvětlení zadávací dokumentace“.



Elektronický nástroj EZAK a způsob komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž **veškerá komunikace** mezi zadavatelem a dodavatelem **probíhá elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje EZAK** (pokud zadavatel nestanoví v průběhu zadávacího řízení jinak).

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje EZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji EZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj EZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji EZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje EZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Zadavatel konstatuje, že za účelem užívání EZAK je nutné být v EZAK registrován. Manuál pro registraci dodavatele v EZAK a podrobné informace o ovládání systému jsou ke stažení zde: <https://zakazky.chomutov-mesto.cz/>.

Bližší informace, podmínky a požadavky nezbytné pro komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje EZAK a pro podání elektronické nabídky v rámci tohoto elektronického nástroje, jakožto i další důležité informace pro práci v EZAK jsou uvedeny v příslušných uživatelských příručkách na této adrese: <https://zakazky.chomutov-mesto.cz/>.

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje EZAK je možné využít primárně uživatelskou podporu (tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz).

2. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka malého rozsahu na služby

Klasifikace dle CPV kódů:

Název	CPV
Informační technologie: poradenství, vývoj programového vybavení, internet a podpora	72000000-5
Programování systémového a uživatelského programového vybavení	72211000-7
Programování aplikačního programového vybavení	72212000-4
Konfigurace programového vybavení	72265000-0
Údržba a opravy programového vybavení	72267000-4

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 455.000,- Kč bez DPH

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky včetně opce: 591.500,- Kč bez DPH

Opční právo: 136.500,- Kč bez DPH



Zadavatel si vyhrazuje možnost využít budoucího jednání s vybraným dodavatelem o poskytnutí nových služeb spočívajících v opakování obdobných služeb jako v této původní veřejné zakázce a odpovídajících této veřejné zakázce.

Nové služby budou spočívat v opakování obdobných služeb, které jsou předmětem plnění této veřejné zakázky a budou se týkat další modernizace a zdokonalení vybavení a rozšíření předmětu plnění této veřejné zakázky, budou zadány témuž dodavateli na základě jednání v předpokládané **hodnotě 136.500,- Kč bez DPH** a jednání bude zahájeno do tří let ode dne uzavření smlouvy na tuto původní veřejnou zakázku.

3. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je vytvoření nových webových stránek statutárního města Chomutova (www.chomutov-mesto.cz); turistického portálu (visit.chomutov-mesto.cz); projektového portálu (projekty.chomutov-mesto.cz) a provedení všech dalších prací s tím spojených zahrnujících zejména:

- Implementace redakčního systému Drupal verze 7 a vyšší do prostředí zadavatele (CMS bude obsluhovat zadavatel);
- Implementace webových prezentací do prostředí zadavatele;
- Změna grafického designu dle dodaného grafického designu (viz Příloha č.3 Podrobná specifikace požadavků);
- Migrace obsahu původního webu statutárního města Chomutova (www.chomutov-mesto.cz) do nové struktury;
- Změna struktury portálu za podmínky migrace obsahu stávající struktury (viz Příloha č.3 – Podrobná specifikace technických požadavků);
- Migrace obsahu původního turistického portálu echomutov.cz a projektového portálu chomutov-projekty.eu není požadovaný;
- Poskytování souvisejících služeb servisní podpory;
- Poskytování dalších služeb spojených s úpravami webového portálu dle potřeby zadavatele

Podrobně je předmět veřejné zakázky specifikován v Příloze č. 3 – Podrobná specifikace požadavků zadavatele a v Příloze č. 2 – vzor Smlouvy o dílo.

4. Varianty nabídky

Zadavatel nepřipouští variantní řešení nabídky.

5. Doba plnění, místo plnění veřejné zakázky

5.1 Doba plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění: Předpokládaný termín zahájení plnění předmětu veřejné zakázky 2. pol 6/2019

Termín ukončení plnění: Předpokládaný termín ukončení plnění **14** týdnů od dne uzavření smlouvy o dílo (nejpozději však do 10. 9. 2019)

Zadavatel předpokládá, že k uzavření smlouvy na tuto veřejnou zakázku dojde bez zbytečného odkladu po oznámení zadavatele o výběru dodavatele.



5.2 Místem plnění veřejné zakázky je:

Místem pro předání veřejné zakázky je magistrát města Chomutova.

6. Jiné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení prací:

Okamžitě po podpisu smlouvy. Přesné podmínky uvedeny v čl. V. odst. 1. smlouvy.

Harmonogram dalších kroků zpracuje účastník řízení tak, aby odpovídaly délce plnění předmětu veřejné zakázky.

Předání díla formou protokolu dle podmínek v čl. VI odstavci 1. smlouvy a dle harmonogramu prací.

7. Požadavky na kvalifikaci dodavatele

Dodavatelé jsou povinni prokázat kvalifikaci požadovanou zadavatelem.

Dodavatelé prokáží splnění kvalifikace předložením ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ, jehož vzor zadavatel poskytuje jako přílohu č. 4 ZD.

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

- 8.1 Uchazeč stanoví nabídkovou cenu za celý vymezený předmět veřejné zakázky a hodinovou sazbu za programátorské činnosti v souladu s touto zadávací dokumentací, a to absolutní částkou v českých korunách a uvede je do přílohy č. 6 Výzvy a zadávacích podmínek – Krycího listu.
- 8.2 Nabídková cena a hodinová sazba musí zahrnovat veškeré náklady nezbytné k řádnému, úplnému a kvalitnímu provedení předmětu zakázky včetně všech rizik a vlivů během provádění zakázky. Všechny související náklady musí uchazeč zahrnout do ceny zakázky.
- 8.3 Nabídková cena a hodinová sazba musí být uvedena bez DPH, samostatně uvedené DPH a celková cena včetně DPH.
- 8.4 Nabídková cena je tedy cenou konečnou a nelze ji překročit vyjma změny daňových právních předpisů týkajících se DPH.
- 8.5 Není-li účastník zadávacího řízení registrovaným plátcem DPH, potom tuto daň nevyčíslí a skutečnost, že není jejím plátcem, výslovně uvede v nabídce (v části, kde je vyčíslena nabídková cena). Zadavatel stanoví, že i kdyby nabídková cena nebyla rozlišena na cenu bez DPH a s DPH a účastník zadávacího řízení by se např. teprve po podání nabídky stal plátcem DPH, platí, že nabídková cena uvedená v nabídce v sobě již DPH zahrnovala. Účastník zadávacího řízení je tedy povinen příslušnou část nabídkové ceny odvést jako DPH a nemá vůči zadavateli z titulu DPH nárok na další plnění nad rámec nabídkové ceny.
- 8.6 V případě, že bude hodnotící komisí nabídková cena uchazeče za službu shledána ve vztahu k předmětu veřejné zakázky za mimořádně nízkou, bude uchazeč požádán o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny.
- 8.7 Uchazeč není oprávněn podmínit jím navrhovanou hodnotu hodnotícího kritéria další podmínkou. Podmínění nebo uvedení několika rozdílných hodnot, které jsou předmětem hodnocení, na různých místech v nabídce, bude důvodem pro vyřazení nabídky z dalšího posouzení a hodnocení a vyloučení uchazeče; obdobně bude zadavatel postupovat v případě,



že dojde k uvedení údaje či hodnoty, která je předmětem hodnocení, v jiné veličině či formě než zadavatel požaduje.

9. Návrh smlouvy, platební a obchodní podmínky

Detailní specifikace závazných obchodních a platebních podmínek je uvedena v závazném vzoru smlouvy, který tvoří přílohu č. 2 ZD.

10. Kvalifikační podmínky

10.1 Rozsah požadavků zadavatele na kvalifikaci

Kvalifikovaným pro splnění veřejné zakázky je dodavatel, který prokáže:

- a) **základní způsobilost**
- b) **profesní způsobilost**
- c) **technickou způsobilost**

10.2 Předložení dokladů, jejich pravost a stáří

Dodavatel předkládá do nabídky **kopie dokladů**.

Pokud zadavatel vyžaduje předložení dokladu a dodavatel není z důvodů, které mu nelze přičítat, schopen předložit požadovaný doklad, je oprávněn předložit jiný rovnocenný doklad.

Povinnost předložit doklad může dodavatel splnit odkazem na odpovídající informace vedené v informačním systému veřejné správy¹ nebo v obdobném systému vedeném v jiném členském státu, který umožňuje neomezený dálkový přístup. Takový odkaz musí obsahovat internetovou adresu a údaje pro přihlášení a vyhledání požadované informace, jsou-li takové údaje nezbytné.

Doklady prokazující základní způsobilost musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději **v době 3 měsíců přede dnem podání nabídky**.

10.3 Doklady o kvalifikaci

Dodavatel může v nabídce nahradit předložení dokladů ČESTNÝM PROHLÁŠENÍM.

Zadavatel poskytuje vzor čestného prohlášení k jednotlivým požadavkům na kvalifikaci.

Toto čestné prohlášení je součástí přílohy č. 4 ZD.

Před uzavřením smlouvy si zadavatel od VYBRANÉHO DODAVATELE vyžádá předložení originálů nebo ověřených kopií dokladů o kvalifikaci, pokud již nebyly v zadávacím řízení předloženy.

10.4 ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

Dodavatel může v nabídce prokázat základní způsobilost předložením ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ.

Zadavatel poskytuje vzor čestného prohlášení k základní způsobilosti, které je součástí přílohy č. 7 ZD.

10.5 PROFESNÍ ZPŮSOBILOST

Dodavatel může v nabídce prokázat profesní způsobilost předložením ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ.

¹ Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Zadavatel poskytuje vzor čestného prohlášení k profesní způsobilosti, které je součástí přílohy č. 4 ZD.

Níže uvedené konkrétní doklady k prokázání profesní způsobilosti předloží na výzvu zadavatele vybraný dodavatel v originále či ověřené kopii (v listinné či elektronické podobě).

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením níže uvedených dokladů	
ve vztahu k České republice výpis z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje,	výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,

10.6 TECHNICKÁ KVALIFIKACE

Dodavatelé prokáží v nabídce splnění technické kvalifikace předložením čestného prohlášení o splnění níže uvedených požadavků zadavatele na technickou kvalifikaci.

Zadavatel poskytuje vzor čestného prohlášení – seznam významných služeb, které je součástí přílohy č. 4 ZD.

a) Seznam významných služeb

poskytnutých **za poslední 3 roky před zahájením zadávacího řízení**. V seznamu významných služeb bude uvedena cena a doba jejich poskytnutí, identifikace objednatele, webový odkaz na vytvořené webové stránky a použité technologie.

Za významnou službu poskytnutou účastníkem se s ohledem na předmět veřejné zakázky považuje poskytnutí takové služby, jejímž předmětem bylo **vytvoření nových webových stránek a dalších prací s tím spojených** (podrobný popis prací v čl. 3 této zadávací dokumentace). Účastník v seznamu doloží **poskytnutí alespoň 4 takových služeb na CMS Drupal**.

Pro posouzení rozhodného období poskytnutí významné služby je podstatný termín dokončení služby. V případě, že termín dokončení služby nebude spadat do období 3 let před zahájením zadávacího řízení, má se za to, že služba nebyla poskytnuta v rozhodném období. Zadavatel požaduje uvést v seznamu alespoň kalendářní rok a měsíc zahájení a dokončení významné služby.

Zadavatel připouští možnost použít k prokázání splnění tohoto kritéria kvalifikace i služby splňující výše uvedené požadavky zadavatele, které účastník poskytl:

- a) společně s jinými dodavateli, nebo
- b) jako poddodavatel;

příčemž ale z předložených dokladů musí být jednoznačně patrné, v jakém rozsahu se na plnění těchto služeb podílel a zároveň že tento podíl splňuje výše uvedené požadavky zadavatele.

Dodavatel v nabídce předloží ve formě ČESTÉHO PROHLÁŠENÍ seznam významných služeb.

b) Osvědčení a odborná kvalifikace

Dodavatel splňuje toto kritérium technické kvalifikace, pokud má pro plnění veřejné zakázky k dispozici minimálně osoby splňující následující požadavky zadavatele:

Vedoucí zakázky (osoba odpovědná za řízení plnění zakázky, tj. odpovědný zástupce Poskytovatele):

Zadavatel požaduje, aby vedoucí zakázky splňoval následující minimální požadavky:

- minimálně středoškolské vzdělání;



- účast na minimálně 2 zakázkách uvedených v seznamu významných služeb (viz odst. 10. 6 a) zadávacích podmínek).

Programátor (osoba odpovědná za implementaci řešení):

Zadavatel požaduje, aby vedoucí programátor splňoval následující minimální požadavky:
Dodavatel prokáže splnění této technické kvalifikace předložením ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ – seznamu členů realizačního týmu, ve kterém uvede:

- jméno a příjmení osoby, která bude působit na pozici vedoucího zakázky,
- stupeň vzdělání
- účast na minimálně 2 zakázkách uvedených v seznamu významných služeb (viz odst. 10.6 a) zadávacích podmínek)
- jméno a příjmení osoby, která bude působit na pozici programátora
- stupeň vzdělání
- prokazatelné zkušenosti s nabízeným řešením (účast na minimálně 2 zakázkách uvedených v seznamu významných služeb (viz odst. 10.6 a) zadávacích podmínek).

Před podpisem smlouvy vybraný dodavatel prokáže splnění tohoto kritéria technické kvalifikace pro vedoucího zakázky a programátora **předložením dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání, předložením podepsaného strukturovaného životopisu, ze kterého bude zřejmá celková praxe v oboru a dále předložením dokladu o odborné kvalifikaci.** Strukturovaný životopis musí obsahovat: jméno a příjmení, nejvyšší dosažené vzdělání, dosavadní praxe v oboru předmětu veřejné zakázky, informace o poměru k dodavateli, podíl na realizaci této veřejné zakázky. Dokladem o odborné kvalifikaci se rozumí přehled konkrétních zakázek, na jejichž plnění se osoba, která prokazuje své reference, podílela, s uvedením údajů, na jaké pozici a pro jaké subjekty byly služby poskytovány, s vymezením doby a finanční hodnoty poskytnuté služby a uvedením kontaktních údajů objednatele těchto služeb (jméno, e-mail, telefonní číslo). Přehled zakázek realizovaných osobami, které své reference prokazují, budou mít formu čestného prohlášení a budou podepsány těmito osobami.

Zadavatel poskytuje vzor čestného prohlášení – realizační tým, které je součástí přílohy č. 4 ZD.

11. Další požadavky na plnění veřejné zakázky

Poddodavatelé

V případě, že část veřejné zakázky bude plněna prostřednictvím poddodavatelů, požaduje zadavatel, aby dodavatel v nabídce předložil seznam poddodavatelů ve formě čestného prohlášení, pokud jsou dodavateli známi, a uvedl kterou (věcně určenou) část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Dodavatel je oprávněn využít vzor seznamu poddodavatelů ve formě čestného prohlášení, jehož vzor je součástí přílohy č. 4 ZD.

12. Hodnocení nabídek

Základním kritériem hodnocení je **ekonomická výhodnost nabídky**. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě následujících dílčích kritérií s přiřazenými procentuálními vahami.

Kritérium č.	Název kritéria	Váha kritéria
1	Celková nabídková cena	70%
2	Hodinová sazba za 1 hodinu programátorských činností	30%



Kritérium č. 1 – Celková nabídková cena bez DPH

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude hodnocena celková nabídková cena dodavatele v Kč bez DPH, kterou je uchazeč povinen zpracovat v souladu s čl. 8 této zadávací dokumentace.

Způsob hodnocení

Nejvyšší počet bodů v tomto kritériu dle stanovené váhy (70 bodů) obdrží nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH, která bude pro toto kritérium hodnocena jako nabídka nejvýhodnější. Ostatní nabídky obdrží bodovou hodnotu vypočtenou dle níže uvedeného vzorce, kde každá další hodnocená nabídka získá počet bodů, který vznikne podílem hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky a násobkem váhy dílčího kritéria uvedené v % - tj. dle vzorce:

Vzorec A (minimalizační):

Počet bodů = hodnota nabídky s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH/hodnota hodnocené nabídky krát hodnota váhy kritéria, tj. 70.

Kritérium č. 2 – Hodinová sazba za 1 hodinu programátorských činností

V rámci tohoto kritéria hodnocení bude hodnocena hodinová sazba za 1 hodinu programátorských činností poskytovaná uchazečem.

Způsob hodnocení

Nejvyšší počet bodů v tomto kritériu dle stanovené váhy (30 bodů) obdrží nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH za 1 hodinu programátorských činností, která bude pro toto kritérium hodnocena jako nabídka nejvýhodnější. Ostatní nabídky obdrží bodovou hodnotu vypočtenou dle níže uvedeného vzorce, kde každá další hodnocená nabídka získá počet bodů, který vznikne podílem hodnoty nejvýhodnější nabídky k hodnotě hodnocené nabídky a násobkem váhy dílčího kritéria uvedené v % - tj. dle vzorce:

Vzorec B (minimalizační):

Počet bodů = hodnota nabídky s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH/hodnota hodnocené nabídky krát hodnota váhy kritéria, tj. 30.

Celkové hodnocení nabídek

Celkové hodnocení nabídek provede komise tak, že jednotlivá bodová hodnocení nabídek dle dílčích hodnotících kritérií sečte pro každou nabídku a stanoví úspěšnost uchazečů tak, že nejúspěšnější nabídkou se stane nabídka, která dosáhla nejvyšší bodové hodnoty a je tedy ekonomicky nejvýhodnější.

13. Pokyny pro zpracování nabídky

- Dodavatel může podat jednu nabídku.
- Dodavatel předloží úplnou **elektronickou verzi nabídky**, a to s využitím elektronického nástroje EZAK.



- Nabídka bude zpracována v českém či slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje). Doklady v cizím jazyce (vyjma dokladů ve slovenském jazyce) dodavatel předkládá s překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce se předkládají bez překladu.
- Veškeré doklady nebo prohlášení, u nichž je požadován podpis dodavatele, musí být podepsány osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Pokud dodavatele zastupuje zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc. Doklady nebo prohlášení mohou být podepsány buď vlastnoručně a předloženy do nabídky naskenované nebo mohou být elektronicky podepsané uznávaným elektronickým podpisem (založeným na kvalifikovaném certifikátu) osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Nabídka dodavatele bude obsahovat následující dokumenty:

Dodavatel použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

- **Čestné prohlášení dodavatele** - viz příloha č. 4 a č. 7 zadávacích podmínek. Dodavatel vyplní všechny požadované údaje uvedené v této příloze a předloží čestné prohlášení do nabídky,
 - **Oceněný rozpočet** – viz příloha č. 5 zadávacích podmínek. Dodavatel předloží do nabídky oceněný rozpočet v souladu s bodem 8 Výzvy.
 - **Popis navrhovaného řešení** – Dodavatel předloží popis navrhovaného řešení s odkazem na splnění požadavků přílohy č. 3 zadávacích podmínek
 - Další doklady a dokumenty vyžadované touto zadávací dokumentací či obecně závaznými právními předpisy.
- Nabídka více dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů musí dále splňovat následující požadavky:
 - Nabídka bude podepsána způsobem, který právně zavazuje všechny tyto dodavatele.
 - Jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí účastník odpovědný za zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů.
 - Dodavatelé v nabídce doloží písemný závazek obsahující rovněž informaci, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.
 - Další požadavky a pokyny zadavatele:
 - Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám.
 - Zadavatel si vyhrazuje právo na vysvětlení, změnu nebo doplnění podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí dodavatelů, nebo z vlastního podnětu.
 - Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení kdykoliv do uzavření smlouvy.



- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.
- Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky zadávacího řízení použít, je-li to nezbytné pro postup podle Metodického pokynu pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014-2020, či pokud to vyplývá z účelu veřejné zakázky.
- Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech výzvy a zadávacích podmínkách a jejich přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník zadávacího řízení povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v zadávacích podmínkách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka zadávacího řízení.
- V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě s dodavatelem, se kterým má být uzavřena smlouva, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat.

14. Vysvětlení zadávací dokumentace

- 14.1 Dodavatel je oprávněn písemně požádat o vysvětlení zadávací dokumentace k této veřejné zakázce před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 14.2 Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze elektronickou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání, je vyloučen.
- 14.3 **Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje EZAK.** V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.
- 14.4 Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele rovněž změnu nebo doplnění zadávacích podmínek.
- 14.5 **Dodavatelům doporučujeme v průběhu lhůty pro podání nabídek sledovat na profilu zadavatele záložku „Vysvětlení zadávací dokumentace“.**

15. Podmínky pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem

Vybraný dodavatel je povinen zadavateli na písemnou výzvu předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících kvalifikaci.

16. Lhůta, místo a způsob podání nabídky

Zadavatel nepřijímá nabídky podané v listinné podobě.



Dodavatel je povinen podat nabídku v elektronické podobě do konce lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje EZAK na uvedené elektronické adrese (profilu zadavatele):

https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_2.html.

Nabídka podaná elektronicky jiným způsobem nebude posuzována ani hodnocena.

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 21. 05. 2019

Hodina: 10:00

17. Termín otevírání nabídek

Otevírání nabídek provede zadavatel bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné.

18. Oznámení o vyloučení dodavatele nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejněním na profilu zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele, tj. na: https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_2.html.

19. Přílohy zadávacích podmínek

Příloha č. 1: Struktura webu

Příloha č. 2: Návrh smlouvy o dílo (závazný vzor)

Příloha č. 3: Podrobná specifikace technických požadavků zadavatele

Příloha č. 4: Čestné prohlášení dodavatele (za účelem prokázání splnění požadavků zadavatele stanovených zadávacími podmínkami).

Příloha č. 5: Položkový výkaz

Příloha č. 6: Krycí list

Příloha č. 7: Čestné prohlášení dodavatele (za účelem prokázání splnění základní způsobilosti)

V Chomutově dne 06. 05. 2019

.....
JUDr. Marek Hrabáč, primátor

