

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE A POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

k veřejné zakázce

„Dodávka platebních elektronických stravenkových karet a platebních elektronických volnočasových benefitních karet pro zaměstnance statutárního města Chomutova.“

zadávané ve zjednodušeném podlimitním řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jako „ZZVZ“)

Zadavatel veřejné zakázky:

STATUTÁRNÍ MĚSTO CHOMUTOV

Sídlo: Zborovská, 430 28 Chomutov,

IČ: 00261891

(dále jen „zadavatel“)

Osoba oprávněná zastupovat zadavatele

JUDr. Marek Hrabáč, primátor města

Kontaktní osoba zadavatele

Mgr. Marcela Kukiová

OVV – Úsek veřejných zakázek

E-mail: m.kukiova@chomutov-mesto.cz

Tel: 474 637 243

Schváleno usnesením RSMCH č. 171/19 ze dne 18.02.2019

Obsah:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ	3
POSKYTNUTÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE	3
2. ROZDĚLENÍ ZAKÁZKY NA ČÁSTI	4
3. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
5. PŘEDMĚT PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	5
6. DOBA PLNĚNÍ, MÍSTO PLNĚNÍ I. A II. ČÁSTI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	6
7. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI DODAVATELE PRO I. ČÁST A II. ČÁST.....	6
8. POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY	6
9. OBCHODNÍ PODMÍNKY	7
10. DALŠÍ POŽADAVKY NA PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	7
11. HODNOCENÍ NABÍDEK	8
12. POKYNY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	10
13. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE.....	12
14. PODMÍNKY PRO UZAVŘENÍ SMLOUVY S VYBRANÝM DODAVATELEM	13
15. LHŮTA, MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ NABÍDKY	13
16. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ NABÍDEK	14
17. ZADÁVACÍ LHŮTA.....	14
18. OZNÁMENÍ O VYLOUČENÍ DODAVATELE NEBO OZNÁMENÍ O VÝBĚRU DODAVATELE UVEŘEJNĚNÍM NA PROFILU ZADAVATELE	14
19. PŘÍLOHY ZADÁVACÍCH PODMÍNEK.....	14

1. Úvodní ustanovení

Tato zadávací dokumentace (dále také jako „ZD“) byla vypracována jako podklad pro podání nabídky v zadávacím řízení podle ZZVZ.

Práva, povinnosti či podmínky v zadávací dokumentaci výslovně neuvedené se řídí Zákonem a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

Podáním nabídky v zadávacím řízení přijímá dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky, včetně všech příloh a případných dodatků k těmto zadávacím podmínkám. Předpokládá se, že dodavatel před podáním nabídky pečlivě prostuduje všechny pokyny, podmínky, termíny a specifikace obsažené v zadávacích podmínkách a bude se jimi řídit. Pokud dodavatel neposkytne včas všechny požadované informace a dokumentaci, nebo pokud jeho nabídka nebude v každém ohledu odpovídat zadávacím podmínkám, může to mít za důsledek vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Kde je v této zadávací dokumentaci uváděn dodavatel, rozumí se jím dle okolností v příslušné fázi zadávacího řízení i účastník zadávacího řízení ve smyslu ustanovení § 47 ZZVZ.

Poskytnutí zadávací dokumentace

V souladu s § 96 odst. 1 a 2 ZZVZ, je zadávací dokumentace zveřejněna na profilu zadavatele na internetové adrese: https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_2.html k volnému stažení, kde budou zároveň uveřejňovány vysvětlení, změny nebo doplnění zadávací dokumentace této veřejné zakázky.

Součástí zadávací dokumentace jsou všechny její přílohy - viz bod 19 této ZD a to včetně dalších informací zpřístupněných do uplynutí lhůty pro podání nabídek.

Dodavatelům doporučujeme v průběhu lhůty pro podání nabídek sledovat profil zadavatele, zejména záložku „Vysvětlení zadávací dokumentace“.

Elektronický nástroj EZAK a způsob komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem

Veškeré úkony v rámci tohoto zadávacího řízení a rovněž **veškerá komunikace** mezi zadavatelem a dodavatelem **probíhá písemně elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje EZAK** (pokud zadavatel nestanoví v průběhu zadávacího řízení jinak).

Veškeré písemnosti zasílané prostřednictvím elektronického nástroje EZAK se považují za řádně doručené dnem jejich doručení do uživatelského účtu adresáta písemnosti v elektronickém nástroji EZAK. Na doručení písemnosti nemá vliv, zda byla písemnost jejím adresátem přečtena, případně, zda elektronický nástroj EZAK adresátovi odeslal na kontaktní emailovou adresu upozornění o tom, že na jeho uživatelský účet v elektronickém nástroji EZAK byla doručena nová zpráva, či nikoli.

Za řádné a včasné seznamování se s písemnostmi zasílanými zadavatelem prostřednictvím elektronického nástroje EZAK, jakož i za správnost kontaktních údajů uvedených u dodavatele zodpovídá vždy dodavatel.

Zadavatel konstatuje, že za účelem užívání EZAK je nutné být v EZAK registrován. Manuál pro registraci dodavatele v EZAK a podrobné informace o ovládní systému jsou ke stažení zde:

<https://zakazky.chomutov-mesto.cz/> .

Dodavatel musí být pro určité úkony v rámci elektronického nástroje EZAK, zejména za účelem elektronického podání nabídky, držitelem platného uznávaného elektronického podpisu dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, v aktuálním znění.

Bližší informace, podmínky a požadavky nezbytné pro komunikaci prostřednictvím elektronického nástroje EZAK a pro podání elektronické nabídky v rámci tohoto elektronického nástroje, jakožto i další důležité informace pro práci v EZAK jsou uvedeny v příslušných uživatelských příručkách na této adrese: <https://zakazky.chomutov-mesto.cz/> .

Pro odpovědi na případné otázky týkající se uživatelského ovládání elektronického nástroje EZAK je možné využít primárně uživatelskou podporu (tel.: +420 538 702 719, e-mail: podpora@ezak.cz).

2. Rozdělení zakázky na části

Veřejná zakázka je rozdělena na dvě samostatné části dle § 101 Zákona, a to následovně:

1. část veřejné zakázky: „Dodávka elektronických platebních stravenkových karet a papírových stravenek“

2. část veřejné zakázky: „Dodávka elektronických volnočasových benefitních karet“

Dodavatel je oprávněn podat nabídku na libovolný počet částí veřejné zakázky, tedy na jednu její část, či na všechny části veřejné zakázky.

Podá-li účastník nabídku na obě části veřejné zakázky, podává nabídku na každou část veřejné zakázky zvlášť.

Nabídky ke každé z částí této zakázky budou zadavatelem posuzovány a hodnoceny nezávisle na nabídkách podaných v jiné části veřejné zakázky a v souladu s tím bude i každá z částí zakázky samostatně zadána.

3. Klasifikace předmětu veřejné zakázky

Druh veřejné zakázky: podlimitní veřejná zakázka na dodávky

Druh zadávacího řízení: zjednodušené podlimitní řízení

Klasifikace dle CPV kódů:

Název	CPV
Stravenky	30199770

4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky jako celku byla zadavatelem stanovena ve výši 3.684.800,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota I. části veřejné zakázky „**Dodávka elektronických platebních stravenkových karet a papírových stravenek**“ je 2.956.800,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota II. části veřejné zakázky „**Dodávka elektronických volnočasových benefitních karet**“ je 728.000,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky byla stanovena na základě údajů a informací o zakázkách stejného či obdobného předmětu plnění na relevantním trhu se zohledněním jak provize a souvisejících nákladů s dodávkou elektronických karet, kterou hradí zadavatel ve formě ceny za poskytnutí služby tak provize, kterou dodavatel inkasuje od třetích subjektů. Do předpokládané hodnoty není započítána nominální hodnota stravenky.

Označení osoby, která vypracovala část zadávací dokumentace

Zadavatel uvádí, že níže uvedené části zadávací dokumentace byly vypracovány zadavatelem.

5. Předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je dodání:

I. Část veřejné zakázky „Dodávka elektronických platebních stravenkových karet a papírových stravenek

a) Elektronických platebních stravenkových karet

- budou poskytnuty zaměstnancům zadavatele,
- budou průběžně nabíjeny dle jednotlivých objednávek zadavatele,
- budou uplatnitelné formou provádění kontaktních a bezkontaktních úhrad ceny prostřednictvím platebních terminálů v minimálně 10 stravovacích zařízeních a v minimálně 10 obchodech ve správním území ORP Chomutov (výčet uplatnitelnosti u třetích osob bude tvořit přílohu smlouvy),
- nominální hodnota jedné stravenky bude 80,- Kč,
- předpokládaný rozsah dobíjených stravenek za měsíc je 8.800 (personalizovaných),
- možnost dodání nepersonalizovaných platebních stravenkových karet dle aktuální potřeby zadavatele.

b) Papírových stravenek

- budou uplatnitelné formou provádění kontaktních úhrad ceny v minimálně 10 stravovacích zařízeních a v minimálně 10 obchodech ve správním území ORP Chomutov (výčet bude tvořit přílohu smlouvy),
- nominální hodnota jedné stravenky bude 80,- Kč,
- možnost objednání dle aktuální potřeby zadavatele v nepersonifikované podobě,
- zadavatel předpokládá jen doplňující minimální množství papírových stravenek pro výjimečné případy.

II. Část veřejné zakázky „Dodávka elektronických volnočasových benefitních karet“

Elektronických volnočasových benefitních karet

- budou poskytnuty zaměstnancům zadavatele (personalizované),
- budou průběžně nabíjeny dle jednotlivých objednávek zadavatele,
- budou uplatnitelné formou provádění bezkontaktních úhrad z předem nabitých benefitů (sport, kultura, cestování, zdravotní péče, vzdělávání),
- požadavek na uplatnění volnočasové benefitní karty v běžných platebních terminálech, které jsou používány u poskytovatelů služeb a produktů volnočasových benefitů (třetích osob).

6. Doba plnění, místo plnění I. a II. části veřejné zakázky

6.1 Doba plnění veřejné zakázky

Předpokládaný termín zahájení plnění je: 01.05.2019

Doba plnění: neurčitá

Zadavatel předpokládá, že k uzavření smluv na obě části veřejné zakázky dojde bez zbytečného odkladu po zveřejnění Oznámení zadavatele o výběru dodavatele v elektronickém nástroji zadavatele na webové adrese <https://zakazky.chomutov-mesto.cz/> a splnění všech podmínek stanovených Zákonem. Zadavatel si vyhrazuje právo změnit předpokládaný termín plnění veřejné zakázky s ohledem na případné prodloužení zadávacího řízení.

6.2 Místem plnění veřejné zakázky je:

Místem plnění je:

Kraj Ústecký, Magistrát města Chomutova, ulice Zborovská 4602, 430 28 Chomutov.

7. Požadavky na kvalifikaci dodavatele pro I. část a II. část

Dodavatelé jsou povinni prokázat kvalifikaci požadovanou zadavatelem.

Dodavatelé prokáží splnění kvalifikace **předložením ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ**, jehož vzor zadavatel poskytuje jako přílohu ZD č. 3 a) pro I. část VZ a přílohu č. 3 b) pro II. část VZ.

Podrobné požadavky zadavatele na prokázání splnění kvalifikace jsou uvedeny v příloze č. 1 této ZD (Kvalifikační dokumentace).

8. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel uvede nabídkovou cenu do Tabulek pro zpracování hodnotících kritérií, které tvoří samostatné přílohy:

- Příloha č. 2 a) pro I. část veřejné zakázky „**Dodávka elektronických platebních stravenkových karet a papírových stravenek**“

Dodavatel doplní do Přílohy č. 2 a) pouze jednotkovou cenu za jednu stravenku (zahrnuje odměnu za služby, distribuci, související náklady, poplatky a případně provizi účastníka z nominální hodnoty stravenky hrazenou z veřejných prostředků).

- Příloha č. 2 b) pro II. část veřejné zakázky „**Dodávka elektronických volnočasových benefitních karet**“

Dodavatel doplní do Přílohy č. 2 b) pouze jednotkovou cenu za jednu volnočasovou benefitní kartu (zahrnuje odměnu za služby, distribuci, související náklady, poplatky a případně provizi účastníka hrazenou z veřejných prostředků).

Jiným způsobem nesmí uchazeč do příloh č. 2 a) a b) zasahovat.

9. Obchodní podmínky

Obchodní podmínky pro každou část samostatně budou stanoveny formou návrhů smluv, které předloží účastníci. Zadavatel si vyhrazuje možnost jednání o navržených Obchodních podmínkách před uzavřením smluv.

10. Další požadavky na plnění veřejné zakázky

10.1 Poddodavatelé

V případě, že část veřejné zakázky bude plněna prostřednictvím poddodavatelů, požaduje zadavatel v souladu s ustanovením § 105 odst. 1 ZZVZ, aby dodavatel v nabídce předložil seznam poddodavatelů ve formě čestného prohlášení, pokud jsou dodavateli známi, a uvedl kterou (věcně určenou) část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

Dodavatel je oprávněn využít vzor seznamu poddodavatelů ve formě čestného prohlášení, jehož vzor je součástí přílohy č. 3a) a b) ZD.

10.2 Pojištění odpovědnosti za škodu

Zadavatel dále požaduje, aby vybraný dodavatel před uzavřením smlouvy předložil zadavateli kopii pojistné smlouvy, pojistného certifikátu či jiného rovnocenného dokladu osvědčujícího, že vybraný dodavatel disponuje pojištěním odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám při realizaci předmětu plnění veřejné zakázky s limitem pojistného krytí minimálně **1 000 000 Kč.**

11. Hodnocení nabídek

Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomická výhodnost nabídek bude hodnocena na základě sub-kritérií:

11.1 Kritéria hodnocení pro I. část VZ

Hodnotící kritérium	Váha kritéria v celkovém hodnocení	Název sub-kritéria
Ekonomická výhodnost nabídky	60%	Jednotková cena za jednu stravenku (zahrnuje odměnu za služby, distribuci, související náklady, poplatky a případně provizi účastníka z nominální hodnoty stravenky hrazenou z veřejných prostředků).
	40%	Počet zařízení, kde lze elektronickou platební stravenkovou kartu uplatnit ve správním území ORP Chomutov nad základní požadavek (základní požadavek je 10 stravovacích zařízení a 10 obchodů)

11.2 Způsob hodnocení nabídek pro I. část VZ

Posuzování nabídek **pro I. část** veřejné zakázky provede hodnotící komise.

Jednotkové ceny musí být cenou pevnou a závaznou, nezávislou na změně podmínek v průběhu realizace veřejné zakázky. Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby ukončení předmětné zakázky. Jednotková nabídková cena musí zahrnovat odměnu za služby, distribuci, související náklady, poplatky a případně provizi účastníka z nominální hodnoty stravenky hrazenou z veřejných prostředků.

Dílčí kritérium č. 1 - Nabídková jednotková cena za jednu stravenku celkem v Kč bez DPH (nákladové kritérium):

Zadavatel uvádí, že v rámci hodnocení tohoto kritéria je nejvýhodnější nejnižší **nabídková jednotková cena v Kč bez DPH** za jednu stravenku zahrnující odměnu za služby, distribuci, související náklady, poplatky a případně provizi účastníka z nominální hodnoty stravenky.

Výpočet:

$$60 * \frac{\text{hodnota nejnižší nabídky}}{\text{hodnota posuzované nabídky}} = \text{hodnotící body}$$

Pro účely výpočtu zadavatele bude, v příloze č. 2 a) uchazeč vyplňovat pouze cenu za jednu stravenku, nicméně v rámci této přílohy bude proveden přepočet na předpokládaný objem stravenek odebraných zadavatele za 4 roky tj. 422.400 ks. (Předpokládaný objem slouží pouze pro potřeby výpočtu zadavatele a zadavatel není povinen a ani negarantuje, že předpokládaný objem stravenek odebere).

Dílčí kritérium č. 2 - Počet zařízení ve správním území ORP Chomutov, kde lze platební stravenkovou kartu uplatnit nad povinný základní požadavek (základní požadavek je 10 stravovacích zařízení a 10 obchodů). **V nabídce uchazeče bude přiložen seznam stravovacích zařízení a obchodů, kde lze platební stravenkovou kartu uplatnit.**
(výnosové kritérium):

$$40 * \frac{\text{hodnota posuzované nabídky}}{\text{hodnota nejnižší nabídky}} = \text{hodnotící body}$$

Následně zadavatel sečte výsledky všech dílčích kritérií nabídky a předmětem hodnocení bude součet těchto bodů, kdy za nejvýhodnější nabídku bude stanovena nabídka s nejvyšším počtem bodů.

11.3 Kritéria hodnocení pro II. část VZ

Hodnotící kritérium	Váha kritéria v celkovém hodnocení	Název sub-kritéria
Ekonomická výhodnost nabídky	60%	Jednotková cena za jednu volnočasovou benefitní kartu (zahrnuje odměnu za služby, distribuci, související náklady, poplatky a případně provizi účastníka hrazenou z veřejných prostředků).
	40%	Počet zařízení, kde lze volnočasovou benefitní kartu uplatnit (základní požadavek je 10 volnočasových kulturních a sportovních zařízení a 10 zařízení zdravotní péče – např. lékárny, masáže atd.)

11.4 Způsob hodnocení nabídek pro II. část VZ

Posuzování nabídek **pro II. část** veřejné zakázky provede hodnotící komise. Jednotkové ceny musí být cenou pevnou a závaznou, nezávislou na změně podmínek v průběhu realizace veřejné zakázky. Nabídková cena musí být stanovena i s přihlédnutím k vývoji cen v daném oboru včetně vývoje kurzu české měny k zahraničním měnám až do doby ukončení předmětné zakázky. Jednotková nabídková cena musí zahrnovat odměnu za služby, distribuci, související náklady,

poplatky a případně provizi účastníka z nominální hodnoty stravenky hrazenou z veřejných prostředků.

Dílčí kritérium č. 1 - Nabídková jednotková cena za jednu volnočasovou benefiční kartu celkem v Kč bez DPH (nákladové kritérium):

Zadavatel uvádí, že v rámci hodnocení tohoto kritéria je nejuvhodnější nejnižší **nabídková jednotková cena v Kč bez DPH** za jednu volnočasovou benefiční kartu zahrnující odměnu za služby, distribuci, související náklady, poplatky a případně provizi účastníka z nominální hodnoty stravenky. Výpočet:

$$60 * \frac{\text{hodnota nejnižší nabídky}}{\text{hodnota posuzované nabídky}} = \text{hodnotící body}$$

Dílčí kritérium č. 2 - Počet zařízení ve správním území ORP Chomutov, kde lze volnočasovou benefiční platební kartu uplatnit nad povinný základní požadavek (základní požadavek je 10 volnočasových kulturních a sportovních zařízení a 10 zařízení zdravotní péče – např. lékárny, zdravotní ordinace, masáže atd.). V nabídce uchazeče bude přiložen seznam volnočasových, kulturních a sportovních zařízení a zařízení zdravotní péče, kde lze platební benefiční kartu uplatnit.

(výnosové kritérium):

$$40 * \frac{\text{hodnota posuzované nabídky}}{\text{hodnota nejnižší nabídky}} = \text{hodnotící body}$$

V případě rovnosti bodů rozhodne los.

12. Pokyny pro zpracování nabídky

- Dodavatel může podat pro každou část veřejné zakázky jednu nabídku.
- Dodavatel předloží úplnou **elektronickou verzi nabídky**, a to s využitím elektronického nástroje EZAK.
- Nabídka bude zpracována v českém či slovenském jazyce (výjimku tvoří odborné názvy a údaje). Doklady v cizím jazyce (vyjma dokladů ve slovenském jazyce) dodavatel předkládá s překladem do českého jazyka. Doklady ve slovenském jazyce se předkládají bez překladu.
- Veškeré doklady nebo prohlášení, u nichž je požadován podpis dodavatele, musí být podepsány osobou oprávněnou zastupovat dodavatele. Pokud dodavatele zastupuje zmocněnec na základě plné moci, musí být v nabídce předložena plná moc. Doklady nebo prohlášení mohou být podepsány buď vlastnoručně a předloženy do nabídky naskenované nebo mohou být elektronicky podepsané uznávaným elektronickým podpisem (založeným na kvalifikovaném certifikátu) osobou oprávněnou zastupovat dodavatele.
- Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- Nabídka dodavatele bude obsahovat následující dokumenty:

Dodavatel použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

pro I. část „Dodávka elektronických platebních stravenkových karet a papírových stravenek“

- **Čestné prohlášení dodavatele** - viz příloha č. 3a) ZD. Dodavatel vyplní všechny požadované údaje uvedené v této příloze a předloží čestné prohlášení do nabídky,
- **Tabulka pro zpracování hodnotících kritérií** – viz příloha č. 2 a) ZD.
- Další doklady a dokumenty vyžadované touto zadávací dokumentací či obecně závaznými právními předpisy.

Dodavatel použije pořadí dokumentů specifikované v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:

pro II. část „Dodávka elektronických volnočasových benefičních karet“

- **Čestné prohlášení dodavatele** - viz příloha č. 3b) ZD. Dodavatel vyplní všechny požadované údaje uvedené v této příloze a předloží čestné prohlášení do nabídky,
- **Tabulka pro zpracování hodnotících kritérií** – viz příloha č. 2 b) ZD.
- Další doklady a dokumenty vyžadované touto zadávací dokumentací či obecně závaznými právními předpisy.

➤ Nabídka více dodavatelů v případě společné účasti dodavatelů musí dále splňovat následující požadavky:

- Nabídka bude podepsána způsobem, který právně zavazuje všechny tyto dodavatele.
- Jeden z dodavatelů bude určen jako vedoucí účastník odpovědný za zakázku a toto určení bude potvrzeno předložením zmocnění k zastupování všech ostatních dodavatelů.
- Dodavatelé v nabídce doloží písemný závazek obsahující rovněž informaci, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky. Zadavatel vyžaduje, aby odpovědnost nesli všichni dodavatelé podávající společnou nabídku společně a nerozdílně.

➤ Další požadavky a pokyny zadavatele:

- Náklady spojené s účastí v zadávacím řízení nese každý účastník zadávacího řízení sám.
- Zadavatel si vyhrazuje právo na vysvětlení, změnu nebo doplnění podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí dodavatelů, nebo z vlastního podnětu.
- Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce účastníka u třetích osob a účastník zadávacího řízení je povinen mu v tomto ohledu poskytnout veškerou potřebnou součinnost.

- Zadavatel je oprávněn jakékoliv informace či doklady poskytnuté účastníky zadávacího řízení použít, je-li to nezbytné pro postup podle ZZVZ, či pokud to vyplývá z účelu ZZVZ.
- Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace a v přílohách zadávací dokumentace vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Tyto požadavky je účastník zadávacího řízení povinen plně a bezvýhradně respektovat při zpracování své nabídky. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v zadávací dokumentaci bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka zadávacího řízení.
- V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, popřípadě s dodavatelem, se kterým má být uzavřena smlouva, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci dodavatele, je třeba postupovat dle § 88 ZZVZ.

13. Vysvětlení zadávací dokumentace

- 13.1 Dodavatel je oprávněn písemně požádat o vysvětlení zadávací dokumentace k této veřejné zakázce **nejpozději 7 pracovních dnů** před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
- 13.2 Zadavatel uveřejní vysvětlení, změnu nebo doplnění zadávací dokumentace, případně související dokumenty, nejpozději do **3 pracovních dnů** ode dne doručení písemné žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace.
- 13.3 Zadavatel může vysvětlit zadávací dokumentaci i bez předchozí žádosti dodavatele a takové vysvětlení uveřejnit nejméně 4 pracovních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek na profilu zadavatele.
- 13.4 Zadavatel upozorňuje, že v rámci zachování zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace v rámci zadávacího řízení této veřejné zakázky musí být veškerá komunikace se zadavatelem vedena pouze písemně elektronickou písemnou formou. Jakýkoliv další způsob, např. osobní jednání, je vyloučen.
- 13.5 **Žádost o vysvětlení zadávací dokumentace musí být doručena zadavateli prostřednictvím elektronického nástroje EZAK.** V žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace musí být uvedeny identifikační a kontaktní údaje dodavatele a informace o tom, ke které veřejné zakázce se žádost vztahuje.
- 13.6 Zadavatel je oprávněn uveřejnit na profilu zadavatele za podmínek § 99 ZZVZ rovněž změnu nebo doplnění zadávací dokumentace.
- 13.7 **Dodavatelům doporučujeme v průběhu lhůty pro podání nabídek sledovat na profilu zadavatele záložku „Vysvětlení zadávací dokumentace“.**

14. Podmínky pro uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem

Nesplnění povinnosti vybraným dodavatelem dle bodů 14.1 až 14.4 se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy ve smyslu § 122 odst. 5 ZZVZ.

14.1 Předložení originálů nebo ověřených dokladů o kvalifikaci dle § 122 odst. 3 písm. a) ZZVZ

Vybraný dodavatel je povinen zadavateli na písemnou výzvu předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazující kvalifikaci dle přílohy č. 1 ZD (Podmínky kvalifikace).

14.2 Předložení pojistné smlouvy dle § 122 odst. 3 písm. b) ZZVZ

Vybraný dodavatel je povinen v souladu s bodem 10.2 této ZD předložit zadavateli kopii pojistné smlouvy, pojistného certifikátu či jiného rovnocenného dokladu osvědčujícího, že vybraný dodavatel disponuje pojištěním odpovědnosti za škodu způsobenou třetím osobám při realizaci veřejné zakázky s limitem pojistného krytí minimálně **1 000 000 Kč**.

14.3 Skuteční majitelé vybraného dodavatele dle § 122 odst. 4 a 5 ZZVZ

Vybraný dodavatel, který je právnickou osobou, zadavateli předloží údaje a doklady ve vztahu ke skutečnému majiteli dle § 122 odst. 5 ZZVZ, pokud tyto údaje zadavatel nezíská z evidence údajů o skutečných majitelích ve smyslu zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů.

14.4 Identifikační údaje poddodavatelů dle § 105 odst. 3 ZZVZ

Vybraný dodavatel je povinen předložit zadavateli identifikační údaje poddodavatelů stavebních prací, a to nejpozději do 10 pracovních dnů od doručení oznámení o výběru dodavatele, pokud jsou mu známi.

Pokud dodavatel všechny poddodavatele uvedl do seznamu poddodavatelů dle bodu 10.1 této ZD, nemusí vybraný dodavatel identifikační údaje poddodavatelů opětovně předkládat.

Poddodavatelé, kteří nebyli identifikováni podle předchozího odstavce a kteří se následně zapojí do plnění veřejné zakázky, musí být identifikováni, a to před zahájením plnění veřejné zakázky poddodavatelem.

15. Lhůta, místo a způsob podání nabídky

Zadavatel nepřijímá nabídky podané v listinné podobě.

Dodavatel je povinen podat nabídku v elektronické podobě do konce lhůty pro podání nabídek, a to prostřednictvím elektronického nástroje EZAK na uvedené elektronické adrese (profilu zadavatele):

https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_2.html.

Nabídka podaná elektronicky jiným způsobem nebude posuzována ani hodnocena.

Lhůta pro podání nabídek:

Datum: 12. 03. 2019

Hodina: 10:00

16. Termín otevírání nabídek

Otevírání nabídek provede zadavatel bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání nabídek.
Otevírání nabídek v elektronické podobě je neveřejné.

17. Zadávací lhůta

Zadávací lhůtu zadavatel nestanovuje.

18. Oznámení o vyloučení dodavatele nebo oznámení o výběru dodavatele uveřejněním na profilu zadavatele

Zadavatel si v souladu s § 53 odst. 5 ZZVZ vyhrazuje právo rozhodnutí o vyloučení účastníka zadávacího řízení nebo oznámení o výběru dodavatele oznámit jeho uveřejněním na profilu zadavatele, tj. na: https://zakazky.chomutov-mesto.cz/profile_display_2.html.

19. Přílohy zadávacích podmínek

Příloha č. 1 – Podmínky kvalifikace

Příloha č. 2 a) – Tabulka pro zpracování hodnotících kritérií I. část VZ

b) - Tabulka pro zpracování hodnotících kritérií II. část VZ

Příloha č. 3 a) – Čestné prohlášení dodavatele (za účelem prokázání splnění požadavků zadavatele stanovených ZD pro I. část VZ.

b) – Čestné prohlášení dodavatele (za účelem prokázání splnění požadavků zadavatele stanovených ZD pro II. část VZ.

Příloha č. 4 - Mapa územního správního celku ORP Chomutov

V Chomutově dne 20.02. 2019

JUDr. Marek Hrabáč, primátor

